



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร
ลูกจ้างชั่วคราว โครงการสานฝันการกีฬาสู่ระบบการศึกษาจังหวัดชายแดนใต้

.....

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๕ ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรผู้ฝึกสอนกีฬาและบุคลากรทางการศึกษา เป็นลูกจ้างชั่วคราว โครงการสานฝันการกีฬาสู่ระบบการศึกษาจังหวัดชายแดนใต้ ในตำแหน่ง พนักงานบริการและแม่บ้าน ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ นั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๕ จึงแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ ประชุมวางแผน กำหนด ควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่างๆ กำหนดขอบข่ายบทบาทหน้าที่ ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหา ประสานงาน จัดหาและจัดสรรงบประมาณ และอื่นๆ ตามที่เห็นสมควรเหมาะสม ประกอบด้วยบุคคลต่อไปนี้

- | | |
|------------------------------------|----------------------------|
| ๑.๑ นายดุลลาภ ตาเล๊ะ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นางสาวซีตียะแลคอ หมินเส้น | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ นางยุพดี นาคนวล | กรรมการ |
| ๑.๔ นายมุฮัมมัดซาร์ เซดามิซา | กรรมการ |
| ๑.๕ นางสาวสุธิดา อินทร์ตัน | กรรมการ |
| ๑.๖ นางสาวชาบารียะห์ ลายี | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๗ นางสาวฮาสนีย์ บารมีประเสริฐกุล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการจัดทำแบบประเมิน ด้านคุณสมบัติ ประสบการณ์ และผลงาน และด้านสอบสัมภาษณ์ มีหน้าที่ ประชุม วางแผน จัดทำแบบประเมิน สรุปรายงานผลการประเมิน และอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วยบุคคลต่อไปนี้

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๒.๑.๑ นางสาวซีตียะแลคอ หมินเส้น | ประธานกรรมการ |
| ๒.๑.๒ นางสาวชาบารียะห์ ลายี | กรรมการ |
| ๒.๑.๓ นางสาวดารีเยาะ อาบ๊ะ | กรรมการ |
| ๒.๑.๔ นางสาวฮาสนีย์ บารมีประเสริฐกุล | กรรมการและเลขานุการ |

๓. คณะกรรมการประสานงาน มีหน้าที่ ประชุม วางแผน ประสานการควบคุมการสอบ สรุปรายงาน และอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วยบุคคลต่อไปนี้

- | |
|------------------------------------|
| ๓.๑ นางสาวชาบารียะห์ ลายี |
| ๓.๒ นางสาวนาซีลา อาบู |
| ๓.๓ นางสาวฮาสนีย์ บารมีประเสริฐกุล |

๔. คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ มีหน้าที่ ประชุม วางแผน ดำเนินการประเมิน สรุปรายงานผลการประเมิน และอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วยบุคคลต่อไปนี้

๔.๑ ประเมินตำแหน่งพนักงานบริการ (วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องศรียะลา เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป)

- | | |
|--------------------------|---------------|
| ๔.๑.๑ นายพนรินทร์ แก้วทา | ประธานกรรมการ |
| ๔.๑.๒ นายอาดะนัน หะโมะ | กรรมการ |

๔.๑.๓ นายนาฮารี มอมอสะเตง กรรมการและเลขานุการ

๔.๒ ประเมินตำแหน่งแม่บ้าน (วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ อาคารทิพย์มงคล เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป)

๔.๒.๑ นางยุพดี นาคนวล ประธานกรรมการ

๔.๒.๒ นางสาวบัว นิโรธ กรรมการ

๔.๒.๓ นางเครือวัลย์ ไมสัน กรรมการและเลขานุการ

๕. ฝ่ายดำเนินการจัดลำดับและเตรียมความพร้อมสำหรับผู้เข้ารับการประเมิน มีหน้าที่ประชุม วางแผน เตรียมความพร้อม ประสานงาน จัดลำดับ ของผู้เข้ารับการประเมิน(สอบสัมภาษณ์)ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วยบุคคลต่อไปนี้

๕.๑ ตำแหน่งพนักงานบริการ : นายอับดุลฮาซัน

๖. คณะกรรมการฝ่ายจัดบริการอาหารว่างและน้ำดื่มสำหรับคณะกรรมการดำเนินการสอบ มีหน้าที่ ประชุมวางแผน กำหนด กำกับ ดูแล ให้บริการ และ อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วยบุคคลต่อไปนี้

๖.๑ นางสาวฟาติละ ระเซาะ หัวหน้า

๖.๒ นางสาวนาซีลา อาบู เจ้าหน้าที่

๖.๓ นางสาวฮาสนีย์ บารมีประเสริฐกุล เจ้าหน้าที่

๗. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ มีหน้าที่ ประชุม วางแผน กำหนด ควบคุม กำกับ จัดเตรียมอาคารสถานที่ จัดห้องสอบ สรุป/รายงานผลการดำเนินงานและอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วยบุคคลต่อไปนี้

๗.๑ นางสาวนาซีลา อาบู ประธานกรรมการ

๗.๒ นายสุทัศน์ รัตนกาญจน์ รองประธานกรรมการ

๗.๓ นายจารึก นิลวิเชียร กรรมการ

๗.๔ นายธีรภัทร ศรีพะเนิน กรรมการ

๗.๕ นายวรากรณ์ วงศ์กิตกะ กรรมการ

๗.๖ นางสาวรัตนา มะมิง กรรมการและเลขานุการ

ให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบราชการ และอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการและโรงเรียนด้วยความรับผิดชอบอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐

(นายสามารถ รังสรรค์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๕ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๕

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการประเมินเพื่อสรรหาและเลือกสรร

เป็นลูกจ้างชั่วคราวโครงการสานฝันการกีฬาสู่ระบบการศึกษาจังหวัดชายแดนใต้

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๕ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐)

ตำแหน่ง พนักงานบริการ

ที่	เลขที่สมัคร	คำนำหน้า	ชื่อ	ชื่อสกุล	ลำดับที่
๑	๐๐๑	นาย	อาแซ	มิงประเละ	๑
๒	๐๐๔	นาย	มะ	กาจิ	๒
๓	๐๐๖	นาย	นถพร	ยูงู	๓
๔	๐๐๗	นาย	อับดุลเลาะ	มาหะมะ	๔
๕	๐๐๓	นาย	อัมซัน	กอตอ	๕
๖	๐๐๘	นาย	บาซอรี	มีมะ	๖
๗	๐๐๙	นาย	ฮิลมัน	เจแต	๗
๘	๐๐๕	นาย	เสาดิน	สาแลแม	๘
๙	๐๐๒	นาย	อันวา	เจะนิ	๙

หมายเหตุ

๑. ผู้ที่มีรายชื่อในลำดับที่ ๑ ให้มารายงานตัวในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เวลา ๐๙.๐๐-๑๔.๐๐ น. ณ ห้องอำนวยการ (ชั้น๒) อาคารร่มเกล้า

โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ยะลา

หากไม่มารายงานตัว ถือว่าสละสิทธิ์

๒. ให้ผู้ที่มีรายงานตัว นำเอกสารหลักฐานสำหรับรายงานตัวดังต่อไปนี้

๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ชุด

๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ชุด

๒.๓ สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๒ ชุด

๒.๔ ใบแสดงผลการเรียน จำนวน ๒ ชุด

๒.๕ หน้า bookbank ธนาคารกรุงไทย จำนวน ๒ ชุด

๒.๖ หลักฐานอื่นๆเช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล,ทะเบียนสม จำนวน ๒ ชุด

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการประเมินเพื่อสรรหาและเลือกสรร

เป็นลูกจ้างชั่วคราวโครงการสานฝันการกีฬาสู่ระบบการศึกษาจังหวัดชายแดนใต้

(แบบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๕ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐)

ตำแหน่ง แม่บ้าน

ที่	เลขที่สมัคร	คำนำหน้า	ชื่อ	ชื่อสกุล	ลำดับที่
๑	๐๐๑	นาง	อาชีชะห์	อาบู	๑
๒	๐๐๓	นางสาว	อาดีลา	อาบู	๒
๓	๐๐๕	นางสาว	คอลีเยาะ	จูดีบ	๓
๔	๐๐๒	นางสาว	นูรียะ	อาบู	๔

หมายเหตุ

๑. ผู้ที่มีรายชื่อในลำดับที่ ๑ ให้มารายงานตัวในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เวลา ๐๙.๐๐-๑๔.๐๐ น. ณ ห้องอำนวยการ (ชั้น๒) อาคารร่มเกล้า

โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ยะลา

หากไม่มารายงานตัว ถือว่าสละสิทธิ์

๒. ให้ผู้ที่มีรายงานตัว นำเอกสารหลักฐานสำหรับรายงานตัวดังต่อไปนี้

๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ชุด

๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ชุด

๒.๓ สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๒ ชุด

๒.๔ ใบแสดงผลการเรียน จำนวน ๒ ชุด

๒.๕ หน้า bookbank ธนาคารกรุงไทย จำนวน ๒ ชุด

๒.๖ หลักฐานอื่นๆเช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล,ทะเบียนสมรส จำนวน ๒ ชุด