



คำสั่งโรงเรียนสามัคคีศึกษา

๓๔/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบกิจกรรมปรับแก้คุณลักษณะอันพึงประสงค์นักเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

ด้วยกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนสามัคคีศึกษา ร่วมกับครูที่ปรึกษาได้ดำเนินการควบคุมวินัย การแต่งกาย และพฤติกรรมนักเรียน เพื่อให้นักเรียนสามารถปฏิบัติตนด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ มีนักเรียนที่ไม่ผ่านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตั้งแต่ระดับ ม.๑ - ม.๖ จำนวน ๑๒๗ คน กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนจึงได้นัดหมายนักเรียนที่ไม่ผ่านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในวันศุกร์ ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๓๐ น. ณ โรงเรียนสามัคคีศึกษา จังหวัดตรัง เพื่อให้การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลในโรงเรียนสามัคคีศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน

จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ วรรค ๑ แห่งพระราชบัญญัติบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้ผู้ช่วยการศึกษาศึกษา เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรมปรับแก้คุณลักษณะอันพึงประสงค์นักเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ประกอบด้วยบุคลากรดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ดูแล ประสานงาน ให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุน ติดตามประเมินผล ประกอบด้วย

๑.๑	นางสาวอุไรวรรณ ทองเสน่ห์	ประธานกรรมการ
๑.๒	นายบุญชม ศิริกุลพิทักษ์	รองประธานกรรมการ
๑.๓	นางมาลี ศิริกุลพิทักษ์	กรรมการ
๑.๔	นางเปรมจิตร์ พงษ์ศิริกุล	กรรมการ
๑.๕	นางณภัทร อ่อนชื่นจิตร์	กรรมการ
๑.๖	นางสาวจันทรา ชำนาญดง	กรรมการ
๑.๗	นายชวลิต เพชรรัตน์	กรรมการและเลขานุการ
๑.๘	นางวีรดา ฉันทย่อง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๙	นางสาวเจติยา จันทพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่ วางแผนแบ่งพื้นที่สำหรับดำเนินกิจกรรมและนัดหมายให้นักเรียนนำวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อดำเนินกิจกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

๒.๑	นายสุวิทย์ จูห้อง	ประธานกรรมการ
๒.๒	นายชวลิต เพชรรัตน์	รองประธานกรรมการ
๒.๓	นางมาลี ศิริกุลพิทักษ์	กรรมการ
๒.๔	นางเปรมจิตร์ พงษ์ศิริกุล	กรรมการ
๒.๕	นางจิริพันธ์ สิ้นไชย	กรรมการ
๒.๖	นางสาวกรุณา ชุมนวน	กรรมการ
๒.๗	นายประวิทย์ คำศรี	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรม มีหน้าที่ ควบคุมการปฏิบัติกิจกรรมของนักเรียน ตรวจสอบเช็คจำนวนนักเรียนในกลุ่มที่รับผิดชอบแต่ละพื้นที่ และประเมินผลการปฏิบัติกิจกรรม โดยให้นักเรียนลงบันทึกเวลา มา เวลา กลับ ให้ชัดเจน ประกอบด้วย

- หัวหน้าระดับ ม. ๑ - ม. ๖ ครูที่ปรึกษาทุกห้องเรียน และนักเรียนปรับแก้คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ระดับชั้น ม.๑ - ม. ๖ นักเรียนชาย/หญิง รวมทั้งหมด ๑๒๗ คน

๔. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ มีหน้าที่ บันทึกภาพการทำกิจกรรมปรับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ แต่ละระดับ ตามความเหมาะสม ประกอบด้วย

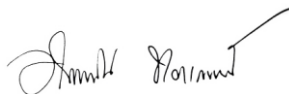
๔.๑	นางณภัทร	อ่อนชื่นจิตร	ประธานกรรมการ
๔.๒	นายพนมศักดิ์	บุญมาศ	กรรมการ
๔.๓	นางสาวนาตาชา	ด้ามทอง	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลการจัดกิจกรรม มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมินผลและวิเคราะห์ผลการประเมิน เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงการจัดกิจกรรมในโอกาสต่อไป ประกอบด้วย

๕.๑	นางสาวศวรรณ์รัตน์	เพิ่มพูน	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางวีรดา	ฉันทย่อง	กรรมการ
๕.๓	นางสาวเจติยา	จันทพันธ์	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสน่ห์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีศึกษา

โรงเรียนสามัคคีศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๓
กำหนดสถานที่ ภาระงานพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน
ปีการศึกษา ๒๕๖๒ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓

๑. ทำความสะอาดอาคารเรียน ๓ นักเรียนติดตาม ★ จำนวน ๑๕ คน ครูตามคำสั่งโรงเรียน

- ๑.๑ เก็บกวาด ทำความสะอาดเช็ดถูพื้นใต้ถุนอาคารเรียน ๓ ถึงชั้นพักบันไดและกวาดหยากไย่บริเวณ
ฝ้าเพดาน ใต้ถุนอาคารเรียนให้สะอาดเรียบร้อยสวยงาม จำนวนนักเรียน ๕ คน
- ๑.๒ เก็บกวาด ทำความสะอาดเช็ดถูพื้นระเบียงหน้าห้องเรียนชั้นที่ ๓ ลงมาถึงชั้นพักบันได
กวาดหยากไย่บริเวณผนังห้องและฝ้าเพดานหน้าห้องเรียนให้สะอาดเรียบร้อยสวยงาม จำนวน
นักเรียน ๕ คน
- ๑.๓ เก็บกวาด ทำความสะอาด เช็ดถูพื้นระเบียงหน้าห้องเรียนชั้นที่ ๔ ลงมาถึงชั้นพักบันได
กวาดหยากไย่บริเวณผนังห้องและฝ้าเพดานหน้าห้องเรียนให้สะอาดเรียบร้อยสวยงาม
จำนวนนักเรียน ๕ คน
- ๑.๔ งานอื่นๆ ตามความเหมาะสม

(อุปกรณ์ เครื่องมือ : ไม้กวาดหยากไย่, ผ้าขี้ริ้ว, ถังน้ำ, ไม้ถูพื้น, ไม้กวาดดอกหญ้า)

๒. ปรับปรุงภูมิทัศน์ อาคารเรียน ๓ หลังห้องน้ำนักเรียนชายถึงหลังห้องกิจการนักเรียน นักเรียนติดตาม ★★
จำนวน ๕ คน ครูตามคำสั่งโรงเรียน

- ๒.๑ ขนย้ายอิฐตัวหนอน ถังน้ำมัน แหเก่า เศษไม้เก่า แก้วเก่า นำไปจัดเก็บห้อง ๑๐๑ ใต้อาคารเรียน
๑ พร้อม กับทำความสะอาดเคลียร์พื้นที่ให้เรียบร้อย จำนวนนักเรียน ๕ คน
- ๒.๒ งานอื่นๆ ตามความเหมาะสม

(อุปกรณ์เครื่องมือ : ไม้กวาดก้านมะพร้าว, ไม้กวาดดอกหญ้า, รถเข็น)

๓. ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณที่นั่งพักผ่อนข้างจุดบริการน้ำดื่ม หัวอาคารเรียน ๓ ด้านทิศใต้ นักเรียนติดตาม ★★
จำนวน ๕ คน ครูตามคำสั่งโรงเรียน

- ๓.๑ ขนย้ายหินหลังห้องน้ำหญิง อาคารเรียน ๓ นำมาถมปรับระดับพื้นดิน บริเวณที่นั่งพักผ่อน
- ๓.๒ ปรับระดับดิน วางท่อซีเมนต์เป็นที่นั่งพักผ่อนตามจุดที่กำหนด
- ๓.๓ ขัดล้าง ทาสีท่อซีเมนต์ เพื่อใช้เป็นที่นั่งพักผ่อนให้เรียบร้อยสวยงาม
- ๓.๔ งานอื่นๆ ตามความเหมาะสม

(อุปกรณ์เครื่องมือ : จอบ, บังกี, แปรงทาสี, สีนํ้าพลาสติก, ถังน้ำ)

๔. ปรับปรุงภูมิทัศน์สวนสุขภาพ นักเรียนติดตาม ★★ จำนวน ๑๘ คน ครูตามคำสั่งโรงเรียน

- ๔.๑ ขัดล้าง ทาสี ที่นั่งคอนกรีตในสวนสุขภาพทั้งหมด จำนวนนักเรียน ๑๒ คน
- ๔.๒ ทาสีรั้วสวนสุขภาพ จำนวนนักเรียน ๖ คน
- ๔.๓ งานอื่นๆ ตามความเหมาะสม

(อุปกรณ์เครื่องมือ : แปรงทาสี, แปรงเหล็กทองเหลือง, ถังน้ำ, ผ้าขี้ริ้ว, สีนํ้ามัน, สีนํ้าพลาสติก)

๕. ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณรอบสระน้ำหลังอาคารเรียน ๑ นักเรียนติดตาม ★ จำนวน ๕๑ คน ครูตามคำสั่ง
โรงเรียน

๕.๑ ถางหญ้า รื้อถอนและลอกหญ้าออกจากรั้วลวดหนาม รอบสระน้ำทั้ง ๒ บ่อ/สระ ให้เรียบร้อย
สวยงาม

- ๕.๒ ถางหญ้า และขนย้ายขยะ เศษไม้ บริเวณข้างหอถึงเก็บน้ำประปาโรงเรียนและถางหญ้า
ข้างถนนทางไป บ้านพักครูให้เรียบร้อยสวยงาม

๕.๓ งานอื่นๆ ตามความเหมาะสม

(อุปกรณ์เครื่องมือ : มีดพร้า, คราด)

๖. **ปรับปรุงภูมิทัศน์ไหล่ทางข้างถนนบริเวณหลังโรงจอดรถครู** จัดวางหินกั้นดินพังทลายไหลเลื่อนเข้ามาในโรงรถ

นักเรียนติดตาม ★★★ จำนวน ๓๓ คน ครูตามคำสั่งโรงเรียน

๖.๑ ขนย้ายหินขึ้นมาจากห้วยข้างอาคารเสงธรรม นำมาวางเรียงตรงไหล่ทางข้างถนนตลอดแนวบริเวณหลังโรงจอดรถครู

๖.๒ ปรับพื้นดินให้เรียบเสมอกัน พร้อมนำหินมาจัดวางเรียงต่อกันให้เรียบร้อยสวยงาม กั้นดินพังทลายไหลเลื่อน เข้ามาในโรงรถครู

๖.๓ ยาแนวร่องหินที่จัดเรียงเรียบร้อย สวยงามแล้วด้วยปูนซิเมนต์
(อุปกรณ์เครื่องมือ : จอบ, บั้งกี้, พลั่ว, เกรียง, ถังใส่ปูนซิเมนต์)

