



ประกาศโรงเรียนนาสักรวิทยา

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บรรณารักษ์

ด้วยโรงเรียนนาสักรวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๑ ขาดแคลนบุคลากร ลูกจ้างชั่วคราว ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บรรณารักษ์ มีความประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวทำหน้าที่บรรณารักษ์ จำนวน ๑ อัตรา ดังนั้น อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙ / ว ๓๐๓๔ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๗ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙ / ๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่องมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล / ลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บรรณารักษ์ ทำหน้าที่บรรณารักษ์ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์ ทำหน้าที่บรรณารักษ์ จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๐๐๐ บาท/เดือน

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- ๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๔ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้พิการมีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๙
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ
- ๒.๙ ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต นักบวช

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๓.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาขั้นต่ำ ปวส.
- ๓.๒ มีความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Office

๔. ขอบข่ายที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

- ๔.๑ ทำหน้าที่บรรณารักษ์
- ๔.๒ งานอื่นๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วัน เวลา ประกาศรับสมัคร

ประกาศรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙
ติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนนาสักวิทยา

๕.๒ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ โรงเรียนนาสักวิทยา อำเภอสวี จังหวัดชุมพร ใน
ระหว่างวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๙ ในเวลาราชการ ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๖. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบ

๖.๑ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

๖.๒ สำเนาปริญญาบัตรหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว และ ใบรายงานผล
การศึกษา(Transcript) ซึ่งแสดงสาขาวิชาที่จะสมัคร พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ.
ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙

๖.๕ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล(ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง สำหรับต้นฉบับทุกฉบับจะคืนให้
ทันทีในวันรับสมัครเมื่อตรวจสอบกับสำเนาว่าถูกต้องแล้ว ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องรับผิดชอบในการ
ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอรายละเอียดต่างๆใน
ใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครด้วยตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจาก
ผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆอันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิ์ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและ
การได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือ
รายงานข้อมูลในเอกสารโดยเท็จ โรงเรียนนาสักวิทยา จะไม่พิจารณาจ้าง และจะเรียกร้องสิทธิใดๆภายหลังไม่ได้

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือกเรียงตามลำดับใบสมัครที่ยื่นสมัคร และกำหนด วัน เวลา
สถานที่ ในการเลือกสรร ภายในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ โรงเรียนนาสักวิทยา อำเภอสวี จังหวัดชุมพร

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการสอบคัดเลือก

โรงเรียนนาสักวิทยา จะดำเนินการสอบคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์และสอบปฏิบัติ ตามขอบข่ายภารกิจที่
กำหนด (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ โรงเรียนนาสักวิทยา
โดยได้กำหนดการคัดเลือก ดังนี้

เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม
วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๕๐
	สอบปฏิบัติความรู้พื้นฐานทางคอมพิวเตอร์ ในหน่วยงาน ราชการ	๕๐

๙. การจัดลำดับผลการสอบคัดเลือก

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนสอบสัมภาษณ์และคะแนนปฏิบัติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ๖๐ โดยโรงเรียนนาสักวิทยาจะนำผลคะแนนจากการสอบคัดเลือก มาจัดเรียงลำดับคะแนนที่สูงกว่าตามลำดับ โดยหากมีคะแนนเท่ากัน ให้ถือว่าผู้ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์สูงกว่า เป็นผู้อยู่ลำดับที่สูงกว่า

๑๐. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

โรงเรียนนาสักวิทยา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ได้ตามลำดับคะแนนที่สอบได้ตามข้อ ๗ ภายในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ โรงเรียนนาสักวิทยา และเว็บไซต์ www.nasakwittaya.ac.th ของโรงเรียนนาสักวิทยา โดยเรียงลำดับจากผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนสูงสุด ตามลำดับ

๑๑. สถานที่ปฏิบัติงาน

โรงเรียนนาสักวิทยา อำเภอสวี จังหวัดชุมพร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๑

๑๒. การจัดทำสัญญาจ้าง

๑๒.๑ จะทำสัญญาจ้างผู้ที่ได้รับการคัดเลือกครั้งแรก ในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ โดยกำหนดระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ โดยใช้ประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกของโรงเรียนนาสักวิทยา เป็นหนังสือเรียกตัวเพื่อจัดจ้างจึงเป็นหน้าที่ของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่จะต้องทราบประกาศการขึ้นบัญชี สำหรับการเรียกตัวในครั้งต่อไปจะมีหนังสือเรียกตัวตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้

๑๒.๒ กรณีที่ตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร จะไม่พิจารณาจัดจ้างหรือยกเลิกการจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

อนึ่ง ลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บรรณารักษ์ ถือเป็นการจ้างอัตราจ้างรายเดือน จะไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุ หรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ/ข้าราชการ หากผู้ใดจะบรรจุเป็นพนักงานราชการหรือข้าราชการ ต้องดำเนินการสมัครสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการและองค์กรกลางกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นางสุพัตรา ทวีกุล)

ตำแหน่งครู รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาสักวิทยา

หลักสูตรการสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บรรณารักษ์

.....

สอบสัมภาษณ์ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑. ประวัติการทำงาน ประสบการณ์

๒. บุคลิกภาพ และการวางตน

๓. ความรู้ ความสามารถ

๔. ความมีปฏิภาณ ไหวพริบ

๕. เจตคติต่องานบรรณารักษ์

๖. แฟ้มสะสมผลงาน

สอบปฏิบัติความรู้พื้นฐานทางคอมพิวเตอร์ ในหน่วยงานราชการ

ปฏิทินการสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บรรณารักษ์

.....

๒๕ - ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙

๒๙ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๕๙

๓ สิงหาคม ๒๕๕๙

๔ สิงหาคม ๒๕๕๙

๔ สิงหาคม ๒๕๕๙

๕ สิงหาคม ๒๕๕๙

ประกาศรับสมัคร

รับสมัครสอบคัดเลือกในเวลาราชการ ไม่เว้นวันหยุดราชการ
ณ โรงเรียนนาสักรวิทยา เกอส์วี จังหวัดชุมพร

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

การสอบสัมภาษณ์และสอบปฏิบัติ

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

รายงานตัวทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติงาน

ณ โรงเรียนนาสักรวิทยา อำเภอสวี จังหวัดชุมพร