



กระทรวงศึกษาธิการ
ประกาศโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์และไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ในตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

ตามที่ได้มีประกาศโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ และ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ นั้น

โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์และผู้ไม่มีสิทธิ์ในการเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ กำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

ที่	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	สถานที่สอบ
๑	๐๐๑	นางสาวสุทัตตา ด้านสากล	อาคาร ผนการรอง
๒	๐๐๒	นางสาวสาสิณี คงเดิม	ห้องประชุมลีลาวดี
๓	๐๐๓	นายกีอริณัย บินสะหลี	โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง

๒. รายชื่อผู้ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

๓. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ อาคาร ผนการรอง ห้องประชุมลีลาวดี โรงเรียนบ้านทุ่งหวาง ตามกำหนดการ ดังนี้


วัน เดือน ปี	เวลา	รายการ	คะแนน
๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.	ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีสอบข้อเขียน	๕๐ คะแนน
	๑๐.๐๐-๑๑.๐๐ น.	ทดสอบความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์	๒๕ คะแนน
	๑๑.๐๐ น.เป็นต้นไป	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบปฏิบัติ	๒๕ คะแนน

๔. ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

ให้ผู้สมัครปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑. ผู้เข้าสอบจะต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๕
๒. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้นและประพฤติกรรมให้เหมาะสม
๓. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องทราบ วัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
๔. ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ไปในวันประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะทุกครั้ง หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่ง กรรมการหรือ เจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ อาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะก็ได้
๕. การเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยวิธีการสอบข้อเขียน ต้องปฏิบัติ ดังนี้
 - ๕.๑ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เอกสาร กระเป๋าต่าง ๆ อุปกรณ์ที่ใช้คำนวณ แหวน นาฬิกา เครื่องประดับอื่น ๆ และห้ามสวมเสื้อคลุมเข้าไปในห้องสอบเด็ดขาด
 - ๕.๒ ควรไปถึงสถานที่ประเมินก่อนเริ่มเวลาตามสมควร ผู้ใดเข้าสอบหลังเวลาลงมือสอบแล้ว ๑๕ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบวิชานั้น เว้นแต่มีเหตุจำเป็น ให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานดำเนินการสอบพิจารณาอนุญาต
 - ๕.๓ ผู้ใดทุจริต หรือพยายามทุจริตจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ และคณะกรรมการดำเนินการสอบจะพิจารณาล้างผลการให้คะแนนก็ได้
 - ๕.๔ ผู้เข้าสอบต้องเตรียมเครื่องเขียน ปากกา น้ำยาลบคำผิดไปเอง กระดาษคำตอบทางหน่วยสอบจะจัดให้
 - ๕.๕ ห้ามนำข้อสอบ กระดาษคำตอบหรือคัดลอกหรือกระทำการใด ๆ ที่เป็นการสำเนาข้อสอบออกนอกห้องสอบโดยเด็ดขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

วัน เดือน ปี	เวลา	สถานที่	จำนวน
๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.	 (นายชาติ บัณฑรรณ) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งหวาง	๕๐ คน
	๑๐.๐๐-๑๑.๐๐ น.		๒๕ คน
	๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป		๒๕ คน