



ประกาศโรงเรียนชะอวดเคร่งธรรมวิทยา

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน

ด้วย โรงเรียนชะอวดเคร่งธรรมวิทยา จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน สังกัดโรงเรียนชะอวดเคร่งธรรมวิทยา อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา

๒. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงาน

๒.๑ งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่าง ๆ รวมทั้งระบบ My Office

๒.๒ งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คุมการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๒.๓ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูลการจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

๒.๔ งานประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

๒.๕ งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป

๓.๒ เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้ที่ไม่เสื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

(๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดใน

กฎ ก.ค.ศ.

(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่าง...

- (๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำผิดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือกฎหมายอื่น
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ

๔. อัตราค่าจ้าง

ค่าจ้างในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษา ให้นยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง ณ ห้อง สำนักงานโรงเรียนเซเวนต์เรอูทธรรมวิทยา ระหว่างวันที่ ๒ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๖. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- ๖.๑ ใบสมัครเข้ารับการศึกษาตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๒ สำเนาประกาศนียบัตร/ ปริญญาบัตร/ ใบรับรองคุณวุฒิ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๓ สำเนาระเบียบผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ชุด
- ๖.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๕ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๖ ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๗ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- ๖.๘ หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - ชื่อนามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ
- ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี)

๗. เงื่อนไขการสมัคร

๗.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง กรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ครบถ้วนถูกต้อง และรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารหลักฐานที่เป็นสำเนาทุกหน้า และจัดเรียงเอกสารหลักฐานตามข้อ ๖ ยื่น พร้อมใบสมัคร หากผู้สมัครรายใดมีเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนตามประกาศรับสมัครฯ จะไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

๗.๒ ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวกและรวดเร็ว

๗.๓ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิ์สอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ และหากตรวจสอบภายหลังพบว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเป็นเท็จ โรงเรียนชะอวดเคร่งคร่งธรรมวิทยาจะไม่พิจารณาจ้างจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนชะอวดเคร่งคร่งธรรมวิทยา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ โรงเรียนชะอวดเคร่งคร่งธรรมวิทยา และ เว็บไซต์โรงเรียนชะอวดเคร่งคร่งธรรมวิทยา www.krengtham.ac.th

๙. การดำเนินการสอบคัดเลือก

โรงเรียนชะอวดเคร่งคร่งธรรมวิทยาดำเนินการสอบคัดเลือกในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ โรงเรียนชะอวดเคร่งคร่งธรรมวิทยา อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยวิธีการสอบข้อเขียนสัมภาษณ์ และ สอบปฏิบัติ ตามหลักสูตรแนบท้ายประกาศ

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนจากการสอบในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ การตัดสินผลการคัดเลือกให้เรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนมากไปหาผู้ที่ได้คะแนนน้อย หากผลคะแนนรวมเท่ากันให้เรียงลำดับดังนี้

- ให้ใช้ผลคะแนนสอบข้อเขียนที่สูงกว่าเป็นผู้ได้ลำดับดีกว่า
- ให้ผู้มีคะแนนสอบปฏิบัติมากกว่าเป็นผู้ได้ลำดับดีกว่า
- ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสมัครสอบก่อนเป็นผู้ได้ลำดับดีกว่า

การตัดสินถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

๑๑. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

โรงเรียนชะวอดเครื่องธรรมวิทยาประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ตามลำดับคะแนน ภายในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ โรงเรียนชะวอดเครื่องธรรมวิทยา และ เว็บไซต์โรงเรียนชะวอดเครื่องธรรมวิทยา www.krengtham.ac.th และรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกชั้นบัญชีไว้ เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือกหรือสิ้นสุดระยะเวลาตามโครงการ

๑๒. การยกเลิกบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก

บัญชีผู้ได้รับคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีเมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่ง

- ผู้ยื่นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการส่งจ้างในวัน เวลาที่กำหนด
- ผู้ยื่นขอสละสิทธิการจ้าง
- ผู้ยื่นไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาการส่งจ้าง
- บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครบกำหนดเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก
- หากมีการประกาศรับสมัครครั้งใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๓. การเรียกตัวผู้ได้รับคัดเลือกและจัดทำสัญญาจ้าง

๑๓.๑ โรงเรียนชะวอดเครื่องธรรมวิทยา จะทำสัญญาจ้างผู้ได้รับการคัดเลือก ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยใช้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกโรงเรียนชะวอดเครื่องธรรมวิทยา เป็นหนังสือเรียกตัวเพื่อจัดจ้าง จึงเป็นหน้าที่ของผู้ได้รับการคัดเลือกที่จะต้องทราบประกาศการขึ้นบัญชี สำหรับเรียกตัวในครั้งต่อไป จะมีหนังสือเรียกตัวตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้โดยทางจดหมายลงทะเบียนตามที่อยู่ระบุไว้ในใบสมัคร

๑๓.๒ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ (๓๐ กันยายน) หากได้รับงบประมาณการจ้างต่อเนื่องจะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน เมื่อผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้วจึงจัดทำสัญญาจ้างต่อ

๑๓.๓ กรณีตรวจพบว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งธุรการโรงเรียน หากผู้ใดทั้งนี้ได้รับการจ้างแล้วต้องถูกเพิกถอนคำสั่งจ้างและยกเลิกสัญญาจ้างและจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

อนึ่ง ลูกจ้างชั่วคราวผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนถือเป็นการจ้างอัตราจ้างลูกจ้างชั่วคราว จะไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานะเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ /พนักงานราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการหรือข้าราชการต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการและองค์กรกลางกำหนดตามลำดับ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาววิมล นาวารัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชะวอดเครื่องธรรมวิทยา

กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนเซเวดครูธรรมวิทยา ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓)

ประกาศรับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๒ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๓
รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๒ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๓
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๓
ดำเนินการคัดเลือกโดยการสอบ	ภายในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓
ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓
รายงานตัว	วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓

รายละเอียดการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนชะอวดเคร่งธรรมวิทยา ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓)

๑. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป สอบข้อเขียน ๕๐ คะแนน

- ๑) ความรู้ความสามารถทั่วไปด้านความมีเหตุผลด้านจำนวนและตัวเลขและด้านภาษา
- ๒) ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน
 - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๘
 - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒
- ๓) ความรู้ทางคอมพิวเตอร์

ภาค ข ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๕๐ คะแนน

- ๑) สอบสัมภาษณ์ (๒๕ คะแนน)
 - ประวัติส่วนตัวและการศึกษา
 - ประสบการณ์การทำงาน/ กิจกรรมระหว่างศึกษา
 - ความรอบรู้ทั่วไป
 - บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา
 - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติ อุทิศตน การมีปฏิภาณไหวพริบ
- ๒) สอบปฏิบัติ (๒๕ คะแนน)
 - ความรู้ความสามารถความเข้าใจเกี่ยวกับงาน ดังนี้ การใช้โปรแกรมสำนักงาน Microsoft Office

Office

๒. กำหนดวัน เวลาการคัดเลือก

วัน เดือน ปี	เวลา	การคัดเลือก	คะแนนเต็ม
๙ มีนาคม ๒๕๖๓	๐๙.๐๐ น. – ๑๐.๐๐ น.	ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป	๕๐ คะแนน
	๑๐.๑๕ น. – ๑๑.๑๕ น.	ภาค ข ความเหมาะสมกับตำแหน่ง - สอบปฏิบัติ	๒๕ คะแนน
	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ภาค ข ความเหมาะสมกับตำแหน่ง - สอบสัมภาษณ์	๒๕ คะแนน

สถานที่ในการสอบคัดเลือก โรงเรียนชะอวดเคร่งธรรมวิทยา อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
โรงเรียนชะอวดเคร่งธรรมวิทยา

รูปถ่ายขนาด
๑ นิ้ว ถ่ายไว้
ไม่เกิน ๖
เดือน

๑. ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....วัน
๓. เกิดบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ สำนักงาน.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๔. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
๕. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบ วุฒิ.....สาขาหรือวิชาเอก.....
สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา ชื่อ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสม..... วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับ คือ.....
๖. ความรู้ ความสามารถพิเศษ คือ.....
๗. ประสบการณ์ในการทำงาน.....

๘. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน สังกัด.....

๙. เอกสารหลักฐานที่แนบใบสมัคร

- รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาคุณวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ใบระเบียนผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
- ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
- สำเนาทะเบียนสมรส/หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี)
- หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามีโปรดระบุ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือกและข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าข้อความในใบสมัครนี้ไม่เป็นความจริง หรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าไม่ครบถ้วนข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๓

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้สมัครแล้วเห็นว่า () หลักฐานครบ () หลักฐานไม่ครบเนื่องจาก.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า () มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร () ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก.....
(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....)	(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ (.....)
ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
วันที่/...../.....	วันที่/...../.....

