



ประกาศโรงเรียนนางเอื้อยวิทยา
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

ด้วยโรงเรียนนางเอื้อยวิทยา จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน สังกัดโรงเรียนนางเอื้อยวิทยา อาศัยอำนาจตามคำสั่ง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่องการมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ.๐๔๐๐๙/ ๕๙๖๕ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่องการจัดสรรอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๖ ๕๙๖๕ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการ โรงเรียนนางเอื้อยวิทยา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา

๒. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงาน

- ๒.๑ งานธุรการ สารบรรณจัดเก็บเอกสารหลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่างๆ รวมทั้งระบบ E-Office
- ๒.๒ งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คู่มือการเบิกจ่ายการจัดเก็บรักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๒.๓ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ทะเบียนข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูลจัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT
- ๒.๔ งานประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่นๆ ชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ
- ๒.๕ งานอื่นๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

- ๓.๑ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๓๗ ดังนี้
 - (๑) มีสัญชาติไทย
 - (๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
 - (๓) เป็นผู้ที่เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
 - (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
 - (๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดใน กฎ ก.ค.ศ.
 - (๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

- (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำผิดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือกฎหมายอื่น
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓.๒ ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร

๓.๓ ปัจจุบันมีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่ อำเภอพิปูน หรืออำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย

๓.๔. เป็นผู้มีความสมบัติเฉพาะตำแหน่ง คุณสมบัติ : วุฒิมัธยมศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป ในสาขาวิชา หรือทางพาณิชยศาสตร์ บริหารธุรกิจ การจัดการ และ คอมพิวเตอร์ (สำหรับผู้ที่จบการศึกษาระดับปริญญาตรีสามารถสมัครได้ แต่ต้องได้รับ ค่าตอบแทนในอัตราจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท)

๔. อัตราค่าจ้าง

ค่าจ้างในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง ณ โรงเรียนนางเอื้อยวิทยา ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๖. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- ๖.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๒ สำเนาประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตรใบรับรองคุณวุฒิ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๓ สำเนาระเบียนผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน(ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๕ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๖ ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรค ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๗ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้ว ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- ๖.๘ หลักฐานอื่นเช่นๆ หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ (ในกรณีที่มีชื่อ - ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการหย่า(ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๗. เงื่อนไขการสมัคร

๗.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง กรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ครบถ้วน ถูกต้อง และให้ผู้สมัครรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในเอกสารหลักฐานที่เป็นสำเนาทุกหน้า แล้วจัดเรียงเอกสารหลักฐานตามข้อ ๖ ยื่นพร้อมใบสมัคร หากผู้สมัครรายใดมีเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนตามประกาศรับสมัครฯ จะไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

๗.๒ ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวกและรวดเร็ว

๗.๓ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติ ตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สอบ ตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ และหาก ตรวจสอบภายหลังพบว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเป็นเท็จ โรงเรียนนางเอ๋ยวิทยา จะไม่พิจารณาจ้างจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนนางเอ๋ยวิทยา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนนางเอ๋ยวิทยา และทางเว็บไซต์โรงเรียนนางเอ๋ยวิทยา

๙. วิธีการคัดเลือก

ดำเนินการสอบคัดเลือกในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ โรงเรียนนางเอ๋ยวิทยา โดยวิธีการสอบข้อเขียน สัมภาษณ์ และสอบปฏิบัติ ตามหลักสูตรแนบท้ายประกาศ

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนจากการสอบในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ การตัดสินผลการคัดเลือกให้เรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนมากไปหาผู้ที่ได้คะแนนน้อย หากผลคะแนนรวมเท่ากันให้เรียงลำดับดังนี้

- ให้ใช้ผลคะแนนสอบข้อเขียนที่สูงกว่าเป็นผู้ได้ลำดับดีกว่า
 - ให้ผู้มีคะแนนสอบปฏิบัติมากกว่าเป็นผู้ได้ลำดับดีกว่า
 - ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสมัครสอบก่อนเป็นผู้ได้ลำดับดีกว่า
- การตัดสินถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ตามลำดับคะแนน ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ และรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก หรือสิ้นสุดระยะเวลาตามโครงการ ณ โรงเรียนนางเอ๋ยวิทยา และทางเว็บไซต์โรงเรียนนางเอ๋ยวิทยา

๑๒. การยกเลิกบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก บัญชีผู้ได้รับคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่ง

- ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการสั่งจ้าง ในวัน เวลา ที่กำหนด
- ผู้นั้นขอสละสิทธิการจ้าง
- ผู้นั้นไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาการสั่งจ้าง
- บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครบกำหนดเวลา ๑ ปีนับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก
- หากมีการประกาศรับสมัครครั้งใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๓. การเรียกตัวผู้ได้รับคัดเลือกและจัดทำสัญญาจ้าง

๑๓.๑ โรงเรียนนางเอื้อยวิทยา จะทำสัญญาจ้างผู้ได้รับการคัดเลือก ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ โดยใช้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกโรงเรียนนางเอื้อยวิทยา เป็นหนังสือเรียกตัวเพื่อจัดจ้าง จึงเป็นหน้าที่ของผู้ได้รับการคัดเลือกที่จะต้องทราบประกาศการขึ้นบัญชี สำหรับรับการเรียกตัวในครั้งต่อไปจะมีหนังสือเรียกตัวตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ทางจดหมายลงทะเบียน ตามที่อยู่ที่อยู่ระบุไว้ในใบสมัคร

๑๓.๒ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ (๓๐ กันยายน) หากได้รับงบประมาณการจ้างต่อเนื่อง จะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน เมื่อผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว จึงจัดทำสัญญาจ้างต่อ

๑๓.๓ กรณีตรวจพบว่าเป็น ผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งธุรการโรงเรียน หากผู้ใดทั้งนี้ ได้รับการจ้างแล้วต้องถูกเพิกถอนคำสั่งจ้างและยกเลิกสัญญาจ้าง และจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

อนึ่ง ลูกจ้างชั่วคราวผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ถือเป็นกรจ้างอัตราจ้างลูกจ้างชั่วคราวจะไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุ หรือปรับเปลี่ยนสถานะเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ / ข้าราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการหรือข้าราชการ ต้องต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการและองค์กรกลางกำหนด ตามลำดับ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑



(นายสุพจน์ จงจิตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนางเอื้อยวิทยา

กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนนางเอื้อยวิทยา ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๑)

ประกาศรับสมัคร	ในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๑
รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก	วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๑
ดำเนินการคัดเลือกโดยการสอบ	วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑
ประกาศผลการคัดเลือก	วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑
รายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง	โรงเรียนจะกำหนดวันเวลาในการทำสัญญาจ้าง หลังจากได้รับแจ้งอนุมัติงบประมาณ

รายละเอียดการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
(แบบท้ายประกาศโรงเรียนนางเอื้อยวิทยา ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๑)

๑. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป สอบข้อเขียน ๕๐ คะแนน

- ๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป ด้านความมีเหตุผล ด้านจำนวนและตัวเลข และด้านภาษา
- ๒) ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน
 - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๘
 - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒
- ๓) ความรู้ทางคอมพิวเตอร์

ภาค ข ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๕๐ คะแนน

- ๑) สอบสัมภาษณ์ (๒๕ คะแนน)
 - ประวัติส่วนตัวและการศึกษา
 - ประสบการณ์การทำงาน/กิจกรรมระหว่างศึกษา
 - ความรอบรู้ทั่วไป
 - บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา
 - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติ อุทิศการณ์ การมีปฏิภาณไหวพริบ
- ๒) สอบปฏิบัติ (๒๕ คะแนน)
 - ความรู้ความสามารถความเข้าใจเกี่ยวกับงาน ดังนี้การใช้โปรแกรมสำนักงาน Microsoft Office

๒. กำหนดวัน เวลาการคัดเลือก

สถานที่ในการสอบคัดเลือก โรงเรียนนางเอื้อยวิทยา

วัน เดือน ปี	เวลา	การคัดเลือก	คะแนนเต็ม
๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑	๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป	๗๕ คะแนน
	๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	ภาค ข ความเหมาะสมกับตำแหน่ง - สอบปฏิบัติ (๒๕ คะแนน)	
	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ภาค ข ความเหมาะสมกับตำแหน่ง - สอบสัมภาษณ์	๒๕ คะแนน

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
โรงเรียนนางเอี้ยววิทยา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

รูปถ่ายขนาด
๑ นิ้ว

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน
๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ สำนักงาน.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....
ได้รับวุฒិการศึกษา...../วิชาเอก.....หลักสูตร.....ปี
มีคุณวุฒิความรู้พิเศษคือ.....
๗. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราวเพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนนางเอี้ยววิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒
๘. เอกสารหลักฐานที่แนบใบสมัคร
- รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
- สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองวุฒิ ๑ ฉบับ
- ใบรายงานผลการศึกษา ๑ ฉบับ
- ใบรับรองแพทย์ ๑ ฉบับ
- หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามีโปรดระบุ).....

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้สมัครแล้วเห็นว่า () หลักฐานครบ () หลักฐานไม่ครบ	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า () มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร () ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก.....
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....)	ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ (.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....	วันที่...../...../.....