



ที่ ศธ ๐๔๒๔๒/๒๐๔๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒  
๑๒/๑๓ หมู่ที่ ๒ ถนนกะโรม ตำบลโพธิ์เสด็จ  
อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐

๙ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง การคัดเลือกสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือ  
นักเรียน และคัดเลือกครูเพื่อรับรางวัลครูต้นแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต  
ประจำปี ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คู่มือการคัดเลือกสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อรับรางวัลระบบการดูแล  
ช่วยเหลือนักเรียน ประจำปี ๒๕๖๒

๒. คู่มือการคัดเลือกครูต้นแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต ประจำปี ๒๕๖๒

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดการดำเนินงานคัดเลือก  
สถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และคัดเลือกครู  
เพื่อรับรางวัลครูต้นแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต ประจำปี ๒๕๖๒ โดยมีวัตถุประสงค์  
เพื่อยกระดับคุณภาพระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและการจัดการเรียนการสอนของครูในการบูรณาการ  
ทักษะชีวิตในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ขอประชาสัมพันธ์และกำหนดให้  
สถานศึกษาดำเนินการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก รายละเอียดดังแนบ ทั้งนี้ กำหนดส่ง  
ใบสมัครพร้อมผลงานรูปเล่ม จำนวน ๒ เล่ม และแบบประเมินตนเอง จำนวน ๑ ฉบับ ให้สำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายภานุวัชร แก้วลำหัด)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โทร. ๐ ๗๕๓๔ ๕๐๕๐ ต่อ ๑๐๕, ๐๘ ๖๘๕๔ ๕๔๕๑

โทรสาร. ๐ ๗๕๓๔ ๓๕๗๕



# คู่มือ

การคัดเลือกสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
เพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปี ๒๕๖๒

ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

การคัดเลือกสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

หลักเกณฑ์การคัดเลือกสถานศึกษา

หลักเกณฑ์การคัดเลือกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

# สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑	ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	
	ความเป็นมา.....	๑
	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง.....	๑
	แนวทางการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	๒
	แนวทางการพัฒนาการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา.....	๖
ส่วนที่ ๒	การคัดเลือกสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	
	หลักการและเหตุผล.....	๘
	วัตถุประสงค์.....	๘
	ประเภทในการคัดเลือกสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....	๑๐
	แนวทางการคัดเลือกสถานศึกษา.....	๑๑
	แนวทางการคัดเลือกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....	๑๕
ส่วนที่ ๓	หลักเกณฑ์การคัดเลือกสถานศึกษา	
	หลักเกณฑ์การคัดเลือกสถานศึกษา.....	๑๘
ส่วนที่ ๔	หลักเกณฑ์การคัดเลือกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	
	หลักเกณฑ์การคัดเลือกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....	๒๕
ภาคผนวก	๑. แบบรายงานของสถานศึกษา	
	๑.๑ แบบรายงานการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือของสถานศึกษา (แบบ รน.๑).....	๓๑
	๑.๒ แบบประเมินตนเองของสถานศึกษา.....	๓๓
	๑.๓ แบบประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน (แบบ รน.๑/๑).....	๓๔
	๑.๔ แบบสรุปผลการประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน (แบบ รน.๑/๒).....	๓๕
	๒. แบบรายงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	
	๒.๑ แบบรายงานการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา (แบบ รน.๒).....	๓๖
	๒.๒ แบบประเมินตนเองของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....	๓๘
	๒.๓ แบบประเมินของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อรับรางวัลระบบการดูแล ช่วยเหลือนักเรียน (แบบ รน.๒/๑).....	๓๙
	๒.๔ แบบสรุปผลการประเมินสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อรับรางวัลระบบ การดูแลช่วยเหลือนักเรียน (แบบ รน.๒/๒).....	๔๐
	๓. กำหนดการคัดเลือกสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อรับรางวัลระบบ การดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปี ๒๕๖๒.....	๔๑

## ส่วนที่ ๑ : ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

### ๑. ความเป็นมา

ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นกระบวนการหนึ่งในการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่จะดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีขั้นตอนวิธีการและเครื่องมือการทำงานที่ชัดเจน มีครูประจำชั้นหรือครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงานดังกล่าว โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรและเครือข่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา อาทิ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้บริหาร ครูทุกคน ฯลฯ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จึงกำหนดนโยบายสำคัญให้สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่งจัดให้มีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และดำเนินการอย่างจริงจัง ต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความยั่งยืนซึ่งนักเรียนทุกคนจะต้องได้รับการดูแล ช่วยเหลือ พิทักษ์ ปกป้อง ค้ำครองอย่างรอบด้าน ด้วยกระบวนการที่ถูกต้อง เหมาะสมและทันการณ์ ได้รับการพัฒนาในทุกมิติ เพื่อให้เป็นคนดี มีความสุข และปลอดภัยในสภาพสังคมปัจจุบัน

### ๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓

หมวด ๑ มาตรา ๖ การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

หมวด ๔ มาตรา ๒๒ การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ

มาตรา ๒๖ ให้สถานศึกษาจัดการประเมินผู้เรียน โดยพิจารณาจากพัฒนาการของผู้เรียน ความประพฤติ การสังเกต พฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรม และการทดสอบควบคู่ไปกับกระบวนการเรียนการสอนตามความเหมาะสมของแต่ละระดับและรูปแบบการศึกษา

#### พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖

พระราชบัญญัติฉบับนี้มีเป้าหมายในการดูแลช่วยเหลือเด็กและครอบครัวให้อยู่ในสภาพที่มีมาตรฐานในการดำรงชีวิตที่ดี ได้รับการดูแล ให้มีพัฒนาการตามวัย และเด็กทุกคนต้องมีหลักประกันความปลอดภัย ได้รับความคุ้มครองจากผู้เกี่ยวข้อง ทั้งเด็กที่ประสบปัญหาและเด็กที่ไม่ประสบปัญหาซึ่งระบุไว้ ดังนี้

หมวด ๒ มาตรา ๒๒ การปฏิบัติต่อเด็กไม่ว่ากรณีใดให้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของเด็กเป็นสำคัญ และไม่ให้มีการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓

มาตรา ๔๒ กำหนดให้ ก.ค.ศ. กำหนดมาตรฐานตำแหน่งครู สายงานการสอน การปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา พัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพ โดยกำหนดให้ลักษณะงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นภาระงานหนึ่งในมาตรฐานตำแหน่งครู

### พระราชบัญญัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครุฑในวัยรุ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

การตั้งครุฑในวัยรุ่นของประเทศไทยมีจำนวนเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องซึ่งส่งผลกระทบต่อสุขภาพของบุคคล ครอบครัว ชุมชน สังคมและเศรษฐกิจในภาพรวม ปัญหาการตั้งครุฑในวัยรุ่นของประเทศไทยมีความซับซ้อนและไม่อาจแก้ไขได้ด้วยอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง ดังนั้น สมควรสร้างกลไกในการกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์และการดำเนินการร่วมกันของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชนและประชาสังคม เพื่อบูรณาการให้การป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครุฑในวัยรุ่นเป็นรูปธรรมมีความเป็นเอกภาพและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยมีมาตราที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษาระบุไว้ ดังนี้

มาตรา ๖ ให้สถานศึกษาดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครุฑในวัยรุ่น ดังต่อไปนี้

(๑) จัดให้มีการเรียนการสอนเรื่องเพศวิถีศึกษาให้เหมาะสมกับช่วงวัยของนักเรียนหรือนักศึกษา

(๒) จัดหาและพัฒนาผู้สอนให้สามารถสอนเพศวิถีศึกษาและให้คำปรึกษาในเรื่องการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครุฑในวัยรุ่นแก่นักเรียนหรือนักศึกษา

(๓) จัดให้มีระบบการดูแลช่วยเหลือและคุ้มครองนักเรียนหรือนักศึกษาซึ่งตั้งครุฑให้ได้รับการศึกษาด้วยรูปแบบที่เหมาะสมและต่อเนื่องรวมทั้งจัดให้มีระบบการส่งต่อให้ได้รับบริการอนามัยการเจริญพันธุ์และการจัดสวัสดิการสังคมอย่างเหมาะสม

การกำหนดประเภทของสถานศึกษาและการดำเนินการของสถานศึกษาแต่ละประเภทให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

### ๓. แนวทางการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ มาตรการ และจุดเน้นในการพัฒนาการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยมีเป้าหมายให้ศูนย์เฉพาะกิจ คุ้มครองและช่วยเหลือเด็กนักเรียน (ฉก.ชน.สพฐ.) ดำเนินการขับเคลื่อนโดยคำนึงถึงสิทธิของนักเรียนให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาด้วยรูปแบบที่เหมาะสม พัฒนาบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ซึ่งระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นกระบวนการหนึ่งในเชิงการบริหารที่สำคัญ สถานศึกษาทุกแห่งต้องดำเนินงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยมีขั้นตอนสำคัญ ๕ ขั้นตอน ดังนี้

๑. การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล
๒. การคัดกรองนักเรียน
๓. การส่งเสริมและพัฒนาเด็กนักเรียน
๔. การป้องกันและแก้ไขปัญหาเด็กนักเรียน
๕. การส่งต่อ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และกำหนดจุดเน้นเพื่อการพัฒนาการดูแลช่วยเหลือเด็กนักเรียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นแนวทางสู่การปฏิบัติ ดังนี้

ปี พ.ศ.๒๕๕๐ - ๒๕๕๒	เป็นปีแห่งการช่วยเหลือเด็กนักเรียน
ปี พ.ศ.๒๕๕๓ - ๒๕๕๔	เป็นปีแห่งการดูแลช่วยเหลือเด็กนักเรียนอย่างรอบด้าน
ปี พ.ศ.๒๕๕๕ - ๒๕๕๖	เป็นปีแห่งการดูแลช่วยเหลือเด็กนักเรียนให้พ้นภัยยาเสพติด
ปี พ.ศ.๒๕๕๗ - ๒๕๕๘	เป็นปีแห่งการดูแลช่วยเหลือและคุ้มครองเด็กนักเรียน
ปี พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๕๖๑	เป็นปีแห่งการรักและเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น
ปี พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๔	เป็นปีแห่งการรู้จัก รัก เข้าใจ ห่วงใย ไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง



# ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

“รู้จัก รักและเข้าใจ ห่วงใย ไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง”

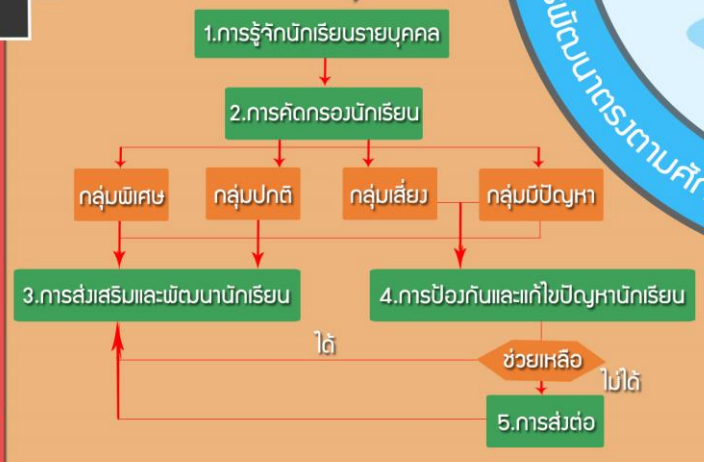
คุณลักษณะที่พึงประสงค์ 8 ประการ

กระบวนการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ + กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

การพัฒนาสมรรถนะ 5 ด้าน



- บทบาทและหน้าที่ระบบการดูแลช่วยเหลือและคุ้มครองนักเรียน
- ดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้ประสบความสำเร็จทางการเรียน
  - พดุงรักษาให้นักเรียนให้อยู่ในระบบการศึกษาโดยไม่ออกกลางคัน
  - สร้างโอกาสและความเท่าเทียมทางการศึกษาให้แก่เด็กนักเรียน
  - ป้องกันและแก้ไขปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพการเรียนรู้ของนักเรียน
  - ยุติการใช้ความรุนแรงทุกรูปแบบในสถานศึกษา
  - ใช้ความรัก ความเข้าใจ เป็นเครื่องมือในการพัฒนาหล่อหลอม และปรับเปลี่ยนพฤติกรรมผู้เรียน
  - สร้างและพัฒนาเครือข่ายในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
  - เป็นหลักประกันที่ช่วยสร้างความมั่นใจให้ผู้ปกครอง ชุมชนและสังคม

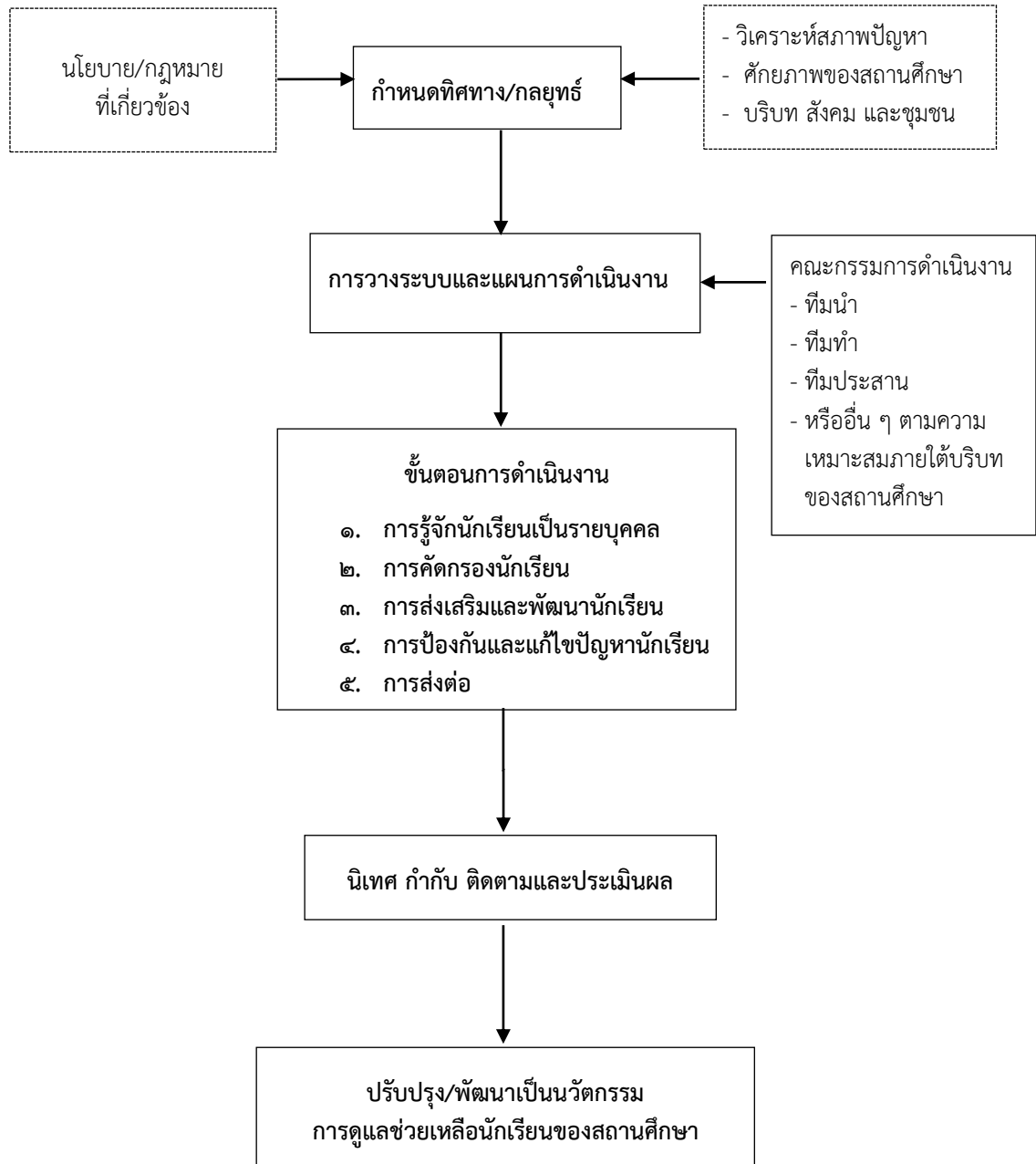


ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน หมายถึง กระบวนการดำเนินงานที่มีแบบแผน มีขั้นตอนอย่างชัดเจนในการส่งเสริม สนับสนุน ดูแลช่วยเหลือนักเรียน ให้ประสบความสำเร็จทางการเรียน และให้ได้รับการพัฒนาศักยภาพอย่างรอบด้านโดยอาศัยการมีส่วนร่วมจากผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

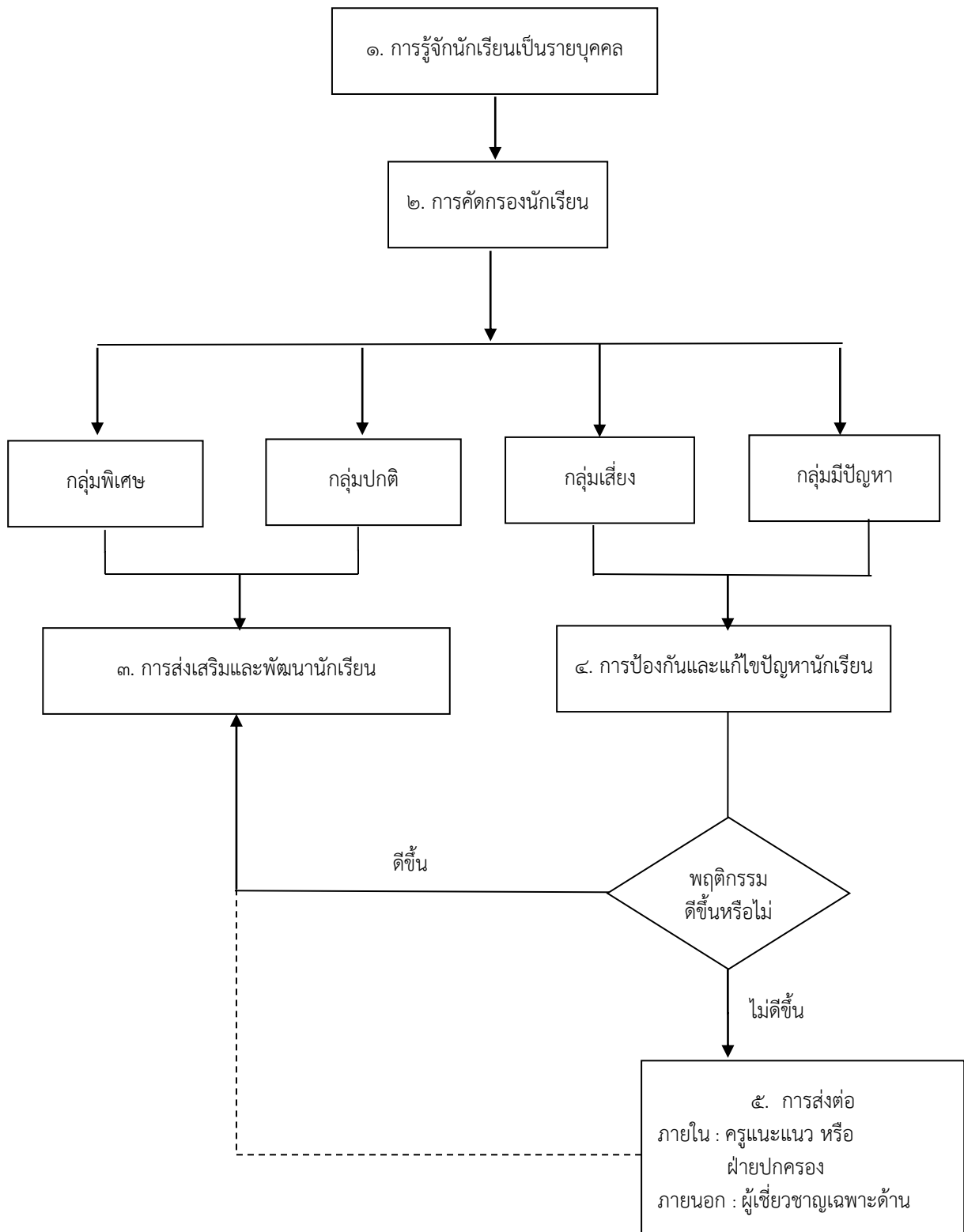


## การบริหารจัดการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษา

### สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



กระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



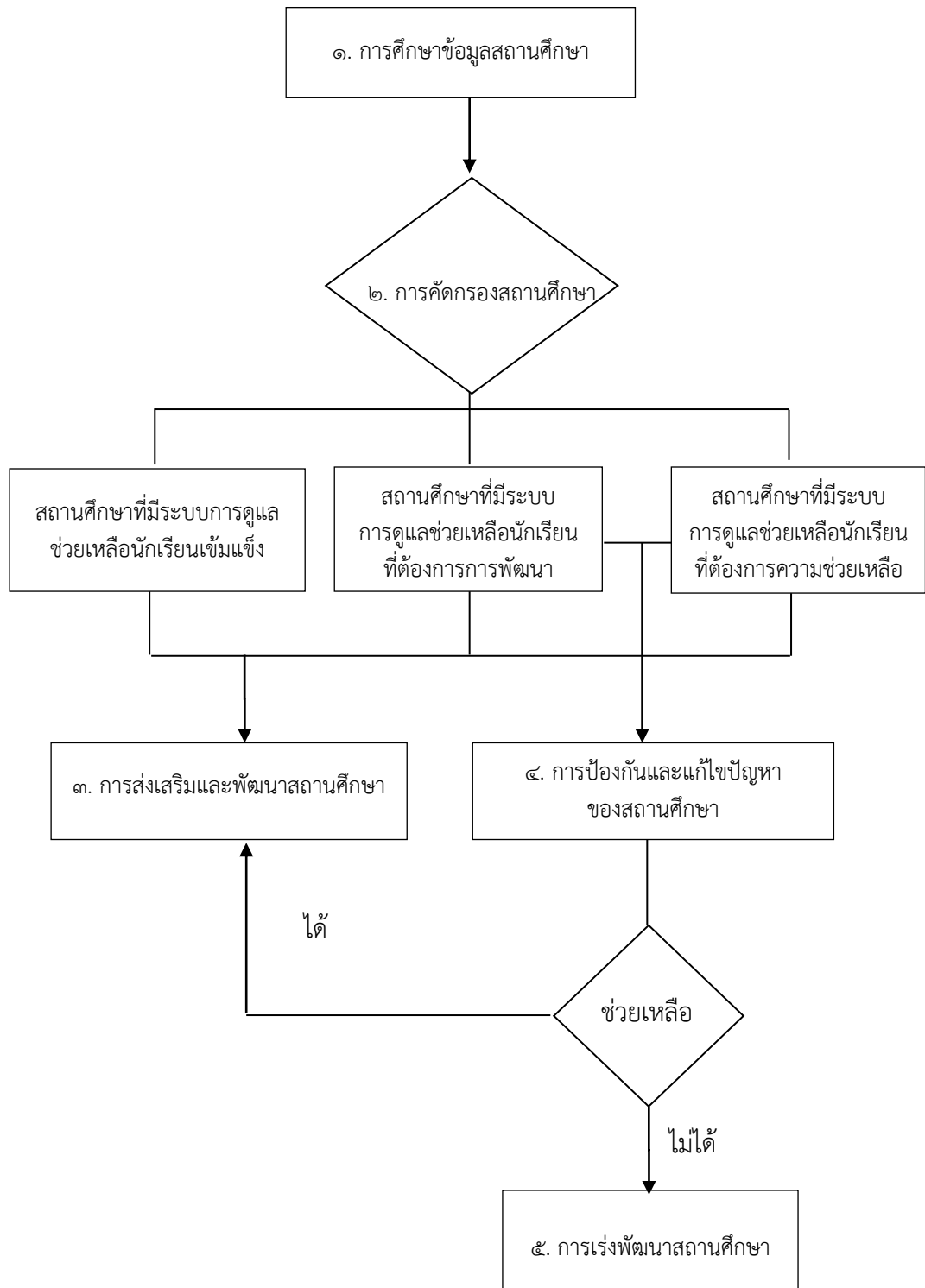


#### ๔. แนวทางการพัฒนาการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีบทบาทสำคัญในการส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาดำเนินงานตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีกระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงานเป็นระบบ ต่อเนื่อง และทั่วถึง มีกระบวนการและขั้นตอน ๕ ขั้นตอน ดังนี้

๑. การศึกษาข้อมูลสถานศึกษา
๒. การคัดกรองสถานศึกษา
๓. การส่งเสริมและพัฒนาสถานศึกษา
๔. การป้องกันและแก้ไขปัญหาของสถานศึกษา
๕. การเร่งพัฒนาสถานศึกษา

กระบวนการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



## ส่วนที่ ๒ : การคัดเลือกสถานศึกษาและ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

### ๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานตระหนักในความสำคัญของการยกระดับคุณภาพการศึกษา โดยมีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งสถานศึกษาทุกระดับและทุกประเภท มีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีความเข้มแข็ง จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์ มาตรการ และจุดเน้นในการพัฒนาคุณภาพระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนมาอย่างต่อเนื่อง ทั้งยังได้สนับสนุนส่งเสริมให้สถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดกิจกรรมต่าง ๆ อาทิ การเยี่ยมบ้านนักเรียน การจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียน การเสริมสร้างทักษะชีวิต การพัฒนาวินัยเชิงบวก รวมทั้งการจัดกิจกรรมการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน โดยมุ่งที่จะพัฒนานักเรียนในทุกกระดับ ให้มีสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามเจตนารมณ์และความมุ่งหมายของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ สอดคล้องกับ มาตรฐาน ๖ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรมจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข นอกจากนี้ ผลการวิจัยเกี่ยวกับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษาที่ดำเนินงานมา ตั้งแต่ปี ๒๕๔๒ พบว่า นักเรียนมีการพัฒนาตนเองได้อย่างเต็มตามศักยภาพ พร้อมทั้งยังได้รับการดูแลอย่างทั่วถึง ซึ่งส่งผลต่อคุณภาพชีวิตที่ดี สอดคล้องกับนโยบายการยกระดับคุณภาพการศึกษา จากยุทธศาสตร์ มาตรการและจุดเน้นในการพัฒนาคุณภาพระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนดังกล่าวแล้วนั้น สถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้ขับเคลื่อนในการบริหารจัดการและดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามความแตกต่างระหว่างบุคคล สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงจัดทำโครงการยกระดับคุณภาพระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติโดยคัดเลือกสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เป็นต้นแบบการพัฒนาคุณภาพของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ให้เกิดประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่ออรรบรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนต่อไป

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติสถานศึกษาที่มีการบริหารจัดการและดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่สัมฤทธิ์ผลต่อการพัฒนาผู้เรียนอย่างเป็นองค์รวมทุกด้าน

๒.๒ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีการบริหารจัดการส่งเสริมสนับสนุน กำกับ นิเทศ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่สัมฤทธิ์ผลต่อการพัฒนาสถานศึกษาอย่างเป็นองค์รวมทุกด้าน



### ๓. ประเภทในการคัดเลือกสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

#### ๓.๑ ประเภทการคัดเลือกมี ๙ ประเภท คือ

๑. สถานศึกษาระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก หมายถึง สถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนไม่เกิน ๑๒๐ คน
๒. สถานศึกษาระดับประถมศึกษาขนาดกลาง หมายถึง สถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๑๒๑ - ๕๐๐ คน
๓. สถานศึกษาระดับประถมศึกษาขนาดใหญ่ หมายถึง สถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๕๐๑ คนขึ้นไป
๔. สถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาขนาดเล็ก หมายถึง สถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนไม่เกิน ๕๐๐ คน
๕. สถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาขนาดกลาง หมายถึง สถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๕๐๑ - ๑,๕๐๐ คน
๖. สถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ หมายถึง สถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๑,๕๐๑ คนขึ้นไป
๗. สถานศึกษาการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
๘. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
๙. สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา

\* หมายเหตุ : ข้อมูลนักเรียน ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

#### ๓.๒ รางวัล

รางวัลระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ระดับเขตตรวจราชการ (Cluster) และกลุ่มสถานศึกษา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ดังนี้

เกียรติบัตร ได้แก่

- |                           |                 |                |
|---------------------------|-----------------|----------------|
| ๑. เกียรติบัตรระดับทอง    | ได้คะแนนตั้งแต่ | ๙๑ คะแนนขึ้นไป |
| ๒. เกียรติบัตรระดับเงิน   | ได้คะแนนตั้งแต่ | ๘๑ - ๙๐ คะแนน  |
| ๓. เกียรติบัตรระดับทองแดง | ได้คะแนนตั้งแต่ | ๗๑ - ๘๐ คะแนน  |

รางวัลระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มี ๒ ประเภท ดังนี้

เกียรติบัตร ได้แก่

- |                           |                 |                |
|---------------------------|-----------------|----------------|
| ๑) เกียรติบัตรระดับทอง    | ได้คะแนนตั้งแต่ | ๙๑ คะแนนขึ้นไป |
| ๒) เกียรติบัตรระดับเงิน   | ได้คะแนนตั้งแต่ | ๘๑ - ๙๐ คะแนน  |
| ๓) เกียรติบัตรระดับทองแดง | ได้คะแนนตั้งแต่ | ๗๑ - ๘๐ คะแนน  |

โล่รางวัล สำหรับสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่ละประเภทที่ได้คะแนนสูงสุด ๕ อันดับแรก ของการประเมินสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามสภาพจริง เพื่อรับโล่รางวัล ระดับยอดเยี่ยม ๑ รางวัล และรางวัลระดับดีเด่น ๔ รางวัล

ระดับยอดเยี่ยม หมายถึง ผลการประเมินเชิงประจักษ์ได้คะแนนลำดับสูงสุดและไม่ต่ำกว่า ๙๕ คะแนน

ระดับดีเด่น หมายถึง ผลการประเมินเชิงประจักษ์ได้คะแนนตั้งแต่ ๙๑ - ๙๔ คะแนน

หมายเหตุ ๑. หากผลการประเมินเชิงประจักษ์ได้คะแนนต่ำกว่า ๙๑ คะแนน จะไม่ได้รับโล่รางวัล  
๒. การประเมินเชิงประจักษ์ใช้เกณฑ์การพิจารณาตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด



#### ๔. แนวทางการคัดเลือกสถานศึกษา

##### ๔.๑ วิธีการคัดเลือกสถานศึกษาประถมศึกษาและมัธยมศึกษา

วิธีการคัดเลือกสถานศึกษาเพื่อเข้ารับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประกอบด้วย ๓ ระดับ ดังนี้

##### ๑. ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

วิธีการคัดเลือกสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีวิธีดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ สถานศึกษาประเมินตนเองและเขียนรายงานตามแบบรายงานการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษา (ร.น.๑) **ไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A ๔ (ตัวอักษร TH Sarabun ขนาด ๑๖)** ให้ครอบคลุมหลักเกณฑ์ ๕ ประเด็น และแนบหลักฐานประกอบในภาคผนวก **ไม่เกินจำนวน ๒๐ หน้ากระดาษ A ๔ (ไม่นับกระดาษค้นคำว่าภาคผนวก)** โดยมีผู้บริหารสถานศึกษารับรองข้อมูลในแบบรายงานการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษา (ร.น.๑) ส่งถึง**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๖.๓๐ น.**

##### คณะกรรมการจะไม่พิจารณาผลงาน

- ๑) ไม่มีลายมือชื่อผู้บริหารสถานศึกษารับรอง
- ๒) จำนวนหน้าของเอกสารเกินกว่าที่กำหนด
- ๓) ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเกินเวลาที่กำหนด

๑.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกสถานศึกษาระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๕ คน ประกอบด้วย

- ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้รับมอบหมาย ประธาน
- ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษา (เช่น กตปน. ข้าราชการบำนาญ ฯลฯ) กรรมการ
- ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาที่มีความรู้ความเข้าใจระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน กรรมการ
- ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา หรือศึกษานิเทศก์ กรรมการ
- ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา หรือนักวิชาการศึกษา กรรมการและเลขานุการ

หมายเหตุ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถจัดตั้งคณะกรรมการฯ ได้มากกว่า ๑ ชุด ตามขนาดของสถานศึกษา

๑.๓ คณะกรรมการตามข้อ ๑.๒ ดำเนินการคัดเลือกสถานศึกษาตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยใช้ข้อมูลจากเอกสารตามแบบรายงานการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษา (ร.น.๑) และการประเมินเชิงประจักษ์ ตามแบบประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน (ร.น.๑/๑)

๑.๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประกาศผลการคัดเลือกสถานศึกษา ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และนำผลการประเมินสถานศึกษา (ร.น.๑/๑) และสรุปผลการประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน (ร.น.๑/๒) และเอกสารที่เกี่ยวข้องของสถานศึกษาที่ผ่านเกณฑ์

ระดับทองที่ได้คะแนนสูงสุด ๑ อันดับ และเสนอเขตตรวจราชการ (Cluster) ตามประเภทสถานศึกษา ประเภทละ ๑ แห่ง รวม ๓ แห่ง ภายในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๑.๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณามอบรางวัลให้กับสถานศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกโดยวิธีการและโอกาสที่เหมาะสม

## ๒. ระดับเขตตรวจราชการ (Cluster)

การคัดเลือกสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ระดับเขตตรวจราชการ (Cluster) มีวิธีดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ทำหน้าที่เป็นประธานประจำเขตตรวจราชการ (Cluster) ประกาศรายชื่อคณะกรรมการคัดเลือกสถานศึกษาเพื่อเข้ารับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนระดับเขตตรวจราชการ (Cluster) โดยคณะกรรมการ จำนวน ๕ คน ประกอบด้วย

- ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ทำหน้าที่ประธาน ประธานเขตตรวจราชการ (Cluster) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเข้าใจระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน กรรมการ
- ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา หรือศึกษานิเทศก์ กรรมการ
- ผู้บริหารโรงเรียนที่มีความรู้ความเข้าใจระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน กรรมการ
- ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา หรือ นักวิชาการการศึกษา กรรมการและเลขานุการ

**หมายเหตุ** การแต่งตั้งคณะกรรมการระดับเขตตรวจราชการ อาจจะพิจารณาแต่งตั้ง มากกว่า ๑ คณะตามขนาดของสถานศึกษาก็ได้ แต่ควรให้มีการกระจายคณะกรรมการให้ครอบคลุมกับเขตพื้นที่การศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ดูแล

๒.๒ คณะกรรมการตามข้อ ๒.๑ ดำเนินการคัดเลือกสถานศึกษาตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยใช้ข้อมูลจากเอกสารและข้อมูลเชิงประจักษ์ ตามแบบประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน (ร.น.๑/๑)

๒.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทำหน้าที่ประธานประจำเขตตรวจราชการ ประกาศผลการคัดเลือกระดับเขตตรวจราชการ (Cluster) พร้อมนำเสนอรายชื่อสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับทอง ลำดับสูงสุด ๑ อันดับ พร้อมแบบการประเมินสถานศึกษา (ร.น.๑/๑) และสรุปผลการประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน (ร.น.๑/๒) และเอกสารที่เกี่ยวข้อง เสนอสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๒.๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ทำหน้าที่ประธานประจำเขตตรวจราชการพิจารณา มอบรางวัลโดยวิธีการ และโอกาสที่เหมาะสม

## ๓. ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วิธีการคัดเลือกสถานศึกษาเพื่อเข้ารับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีวิธีดำเนินการ ดังนี้

๓.๑. แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกสถานศึกษา ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน จากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเข้าใจเรื่องระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน จำนวน ๓ - ๕ คน  
ในแต่ละประเภทสถานศึกษาของการคัดเลือก

๓.๒. คณะกรรมการตามข้อ ๓.๑ พิจารณาการคัดเลือกสถานศึกษาจากแบบรายงาน  
การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษา (รณ.๑) และเอกสารที่เกี่ยวข้อง  
และแบบสรุปผลการประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน (รณ.๑/๒)  
โดยพิจารณาคัดเลือกสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลเกียรติบัตร ระดับทอง ระดับเงิน และระดับทองแดง และ  
ติดตามการประเมินเชิงประจักษ์เฉพาะสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลเกียรติบัตรระดับทอง จำนวนประเภทละ  
๕ แห่ง ตามเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ดังนี้

๑) ประเมินจากเอกสารตามแบบรายงานการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน  
ของสถานศึกษา (รณ.๑) และเอกสารที่เกี่ยวข้อง **ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒**

๒) ประเมินเชิงประจักษ์ **ระหว่างวันที่ ๒๐ สิงหาคม ถึง ๗ กันยายน ๒๕๖๒**

๓) เสนอผลการประเมินเพื่อตัดสินสถานศึกษา ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
ขั้นพื้นฐานแต่ละประเภท **ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ กันยายน ๒๕๖๒**

๓.๓. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานประกาศผลการคัดเลือกสถานศึกษา  
เพื่อรับโล่รางวัลระดับยอดเยี่ยม ๑ รางวัล และโล่รางวัลระดับดีเด่น ๔ รางวัล

ระดับยอดเยี่ยม หมายถึง ผลการประเมินเชิงประจักษ์ได้คะแนนลำดับสูงสุดและไม่ต่ำกว่า  
๙๕ คะแนน

ระดับดีเด่น หมายถึง ผลการประเมินเชิงประจักษ์ได้คะแนนตั้งแต่ ๙๑ - ๙๔ คะแนน

**หมายเหตุ**

๑. หากผลการประเมินเชิงประจักษ์ได้คะแนนต่ำกว่า ๙๑ คะแนนจะไม่ได้รับโล่รางวัล
๒. การประเมินเชิงประจักษ์ใช้เกณฑ์การพิจารณาตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

#### ๔.๒ วิธีการคัดเลือกสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

วิธีการคัดเลือกสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษเพื่อรับรางวัลระบบ  
การดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประกอบด้วย ๒ ระดับ ดังนี้

##### ๑. ระดับกลุ่มสถานศึกษา

วิธีการคัดเลือกสถานศึกษาเพื่อเข้ารับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ระดับกลุ่ม  
สถานศึกษา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษมีวิธีดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ สถานศึกษาประเมินตนเองและเขียนรายงานตามแบบรายงานการดำเนินงานระบบ  
การดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษา (รณ.๑) **ไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A ๔ (ตัวอักษร TH Sarabun  
ขนาด ๑๖) ให้ครอบคลุมหลักเกณฑ์ ๕ ประเด็น และแนบหลักฐานประกอบในภาคผนวก ไม่เกินจำนวน  
๒๐ หน้ากระดาษ A ๔ (ไม่นับกระดาษคั่นหน้าคำว่าภาคผนวก) โดยมีผู้บริหารสถานศึกษารับรองข้อมูลในแบบ  
รายงานการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษา (รณ.๑) ส่งถึงกลุ่มสถานศึกษาสังกัด**

สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (จำนวน ๘ กลุ่ม) วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๖.๓๐ น.

### คณะกรรมการจะไม่พิจารณาผลงาน

๑. ไม่มีลายมือชื่อผู้บริหารสถานศึกษารับรอง
๒. จำนวนหน้าของเอกสารเกินกว่าที่กำหนด
๓. ส่งถึงสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษเกินเวลาที่กำหนด

๑.๒ กลุ่มสถานศึกษา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกสถานศึกษาจำนวน ๕ คน ประกอบด้วย

- ประธานกลุ่มสถานศึกษา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ประธาน
- ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเข้าใจระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน กรรมการ  
จำนวน ๒ คน
- ผู้บริหารโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ กรรมการ
- ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ กรรมการและเลขานุการ

๑.๓ คณะกรรมการตามข้อ ๑.๒ ดำเนินการคัดเลือกสถานศึกษาตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยใช้ข้อมูลจากเอกสารและการประเมินเชิงประจักษ์ ตามแบบการประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน (ร.น.๑/๑)

๑.๔ กลุ่มสถานศึกษา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษทั้ง ๘ กลุ่มสถานศึกษา ประกาศผลการคัดเลือกสถานศึกษา ระดับกลุ่มสถานศึกษา และนำเสนอสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับทองคำลำดับสูงสุด ๑ อันดับ พร้อมแบบประเมินสถานศึกษา (ร.น.๑/๑) และสรุปผลการประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน (ร.น.๑/๒) และเอกสารที่เกี่ยวข้อง เสนอสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๑.๕ กลุ่มสถานศึกษา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ๘ กลุ่มสถานศึกษาพิจารณามอบรางวัลให้กับสถานศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกโดยวิธีการและโอกาสที่เหมาะสม

## ๒. ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วิธีการคัดเลือกสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีวิธีดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกสถานศึกษา ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเข้าใจเรื่องระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน จำนวน ๓ - ๕ คน

๒.๒ คณะกรรมการตามข้อ ๒.๑ พิจารณาการคัดเลือกสถานศึกษาจากแบบรายงานการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษา (ร.น.๑) และเอกสารที่เกี่ยวข้องและแบบสรุปผลการประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน (ร.น.๑/๒) โดยพิจารณาคัดเลือกเพื่อรับรางวัลระดับยอดเยี่ยม และระดับดีเด่น โดยวิธีการ

๒.๒.๑ ประเมินจากเอกสารการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษา (ร.น.๑) และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒

๒.๒.๒ ประเมินเชิงประจักษ์ ระหว่างวันที่ ๒๐ สิงหาคม-๗ กันยายน ๒๕๖๒

๒.๒.๓ เสนอผลการประเมินเพื่อตัดสินสถานศึกษา ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ กันยายน ๒๕๖๒

๒.๓ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานประกาศผลการคัดเลือกสถานศึกษาเพื่อรับโล่รางวัลระดับยอดเยี่ยม ๑ รางวัล และโล่รางวัลระดับดีเด่น ๔ รางวัล

ระดับยอดเยี่ยม หมายถึง ผลการประเมินเชิงประจักษ์ได้คะแนนลำดับสูงสุดและไม่ต่ำกว่า ๙๕ คะแนน

ระดับดีเด่น หมายถึง ผลการประเมินเชิงประจักษ์ได้คะแนนตั้งแต่ ๙๑ - ๙๔ คะแนน

**หมายเหตุ**

๑. หากผลการประเมินเชิงประจักษ์ได้คะแนนต่ำกว่า ๙๑ คะแนน จะไม่ได้รับโล่รางวัล
๒. การประเมินเชิงประจักษ์ใช้เกณฑ์การพิจารณาตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

## ๕. แนวทางการคัดเลือกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

### ๕. วิธีการคัดเลือกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

วิธีการคัดเลือกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประกอบด้วย ๓ ระดับ ดังนี้

#### ๑. ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

วิธีการคัดเลือกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือ นักเรียนมีวิธีดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินตนเองตามเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด จำนวน ๕ คน ประกอบด้วย

- ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประธาน
- รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรรมการ
- ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา กรรมการ  
หรือศึกษานิเทศก์
- ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีความรู้ความเข้าใจระบบการดูแล กรรมการ  
ช่วยเหลือนักเรียน
- ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา กรรมการและเลขานุการ

๑.๒ จัดทำเอกสารตามแบบรายงานการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ร.น.๒) **ไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A ๔ (ตัวอักษร TH Sarabun ขนาด ๑๖) ให้ครอบคลุมหลักเกณฑ์ ๔ ประเด็น และแนบหลักฐานประกอบใน ภาคผนวก ไม่เกิน ๒๐ หน้ากระดาษ A ๔ โดยมีผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษารับรองข้อมูลในแบบรายงาน (ร.น. ๒)**

#### คณะกรรมการจะไม่พิจารณา

- ๑) ไม่มีลายมือชื่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษารับรอง
- ๒) จำนวนหน้าของเอกสารเกินกว่าที่กำหนด
- ๓) ส่งถึงเขตตรวจราชการเกินเวลาที่กำหนด

๑.๓ คณะกรรมการตามข้อ ๑.๑ ดำเนินการตรวจสอบแบบรายงานการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ร.น.๒) และแบบประเมินตนเองตามเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ตามแบบการประเมินสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ร.น.๒/๑) พร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้องส่งเขตตรวจราชการ (Cluster) **ภายในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๖.๓๐ น.**



## ๒. ระดับเขตตรวจราชการ (Cluster)

การคัดเลือกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนระดับเขตตรวจราชการ (Cluster) มีวิธีดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ทำหน้าที่เป็นประธานประจำเขตตรวจราชการ (Cluster) ประกาศรายชื่อคณะกรรมการคัดเลือกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อเข้ารับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนระดับเขตตรวจราชการ (Cluster) โดยคณะกรรมการแต่ละคณะมีจำนวนประมาณ ๕ คน ประกอบด้วย

- ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เป็นประธาน ประจำเขตตรวจราชการ (Cluster) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ประธาน
- ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเข้าใจ ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน กรรมการ
- ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา หรือศึกษานิเทศก์ กรรมการ
- ผู้บริหารโรงเรียนที่มีความรู้ ความเข้าใจ ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน กรรมการ
- ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา หรือนักวิชาการศึกษา กรรมการและเลขานุการ

**หมายเหตุ :** การแต่งตั้งคณะกรรมการระดับเขตตรวจราชการอาจพิจารณาแต่งตั้งมากกว่า ๑ คณะตามเขตพื้นที่ประถมศึกษาหรือเขตพื้นที่มัธยมศึกษาก็ได้ แต่ควรให้มีการกระจายคณะกรรมการให้ครอบคลุมกับเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๒ คณะกรรมการตามข้อ ๒.๑ ดำเนินการคัดเลือกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามเกณฑ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยใช้ข้อมูลจากเอกสารการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (รณ.๒) พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องและข้อมูลเชิงประจักษ์ ตามแบบการประเมินสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน (รณ.๒/๑)

๒.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทำหน้าที่ประธานประจำเขตตรวจราชการ (Cluster) ประกาศผลการคัดเลือกระดับเขตตรวจราชการ (Cluster) พร้อมนำเสนอรายชื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับทอง ลำดับสูงสุด ๑ อันดับ พร้อมแบบประเมินสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (รณ.๒/๑) และแบบสรุปผลการประเมินสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน (รณ.๒/๒) และเอกสารที่เกี่ยวข้องเสนอสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามกำหนดเวลา **ภายในวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๖.๓๐ น.**

๒.๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ทำหน้าที่ประธานประจำเขตตรวจราชการ (Cluster) พิจารณามอบรางวัลโดยวิธีการและโอกาสที่เหมาะสม

## ๓. ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วิธีการคัดเลือกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีวิธีการดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเข้าใจเรื่องระบบการดูแลช่วยเหลือ นักเรียน จำนวน ๓ - ๕ คน

๓.๒ คณะกรรมการตามข้อ ๓.๑ พิจารณาการคัดเลือกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ตามเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนด เพื่อรับเกียรติบัตรระดับทอง ระดับเงิน และระดับทองแดง จากแบบรายงานการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือ นักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (รณ.๒) และเอกสารภาคผนวกที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ คณะกรรมการตามข้อ ๓.๑ คัดเลือกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา จากกลุ่มคุณภาพระดับทองลำดับสูงสุด ไม่เกิน ๕ อันดับ เพื่อประเมินเชิงประจักษ์ตามแบบประเมินสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (รณ.๒/๑) และสรุปผลการประเมินสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามแบบ (รณ.๒/๒) เสนอสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อรับโล่รางวัลระดับยอดเยี่ยม ๑ รางวัล และโล่รางวัลระดับดีเด่น ๔ รางวัล

๓.๔ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานประกาศผลการคัดเลือกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๒

๓.๕ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมอบรางวัลให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ผ่านการคัดเลือก โดยวิธีการและโอกาสที่เหมาะสม

ระดับยอดเยี่ยม หมายถึง ผลการประเมินเชิงประจักษ์ได้คะแนนลำดับสูงสุดและไม่ต่ำกว่า ๙๕ คะแนน

ระดับดีเด่น หมายถึง ผลการประเมินเชิงประจักษ์ได้คะแนนตั้งแต่ ๙๑ - ๙๔ คะแนน

**หมายเหตุ** ๑. หากผลการประเมินเชิงประจักษ์ได้คะแนนต่ำกว่า ๙๑ คะแนน จะไม่ได้รับโล่รางวัล

๒. การประเมินเชิงประจักษ์ใช้เกณฑ์การพิจารณาตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

## ส่วนที่ ๓ : หลักเกณฑ์การคัดเลือกสถานศึกษา

### หลักเกณฑ์การคัดเลือกสถานศึกษา

หลักเกณฑ์การคัดเลือกสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนประกอบด้วย ๓ ระดับ คือ

- ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ระดับเขตตรวจราชการ (Cluster)
- ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โดยกำหนดคุณสมบัติและเกณฑ์การคัดเลือกสถานศึกษา ดังนี้

### คุณสมบัติ

๑. เป็นสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. มีผลการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปีการศึกษา (ปีการศึกษา ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑)
๓. สถานศึกษาไม่เคยได้รับโล่รางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ระดับยอดเยี่ยม ๓ ปี ย้อนหลัง (ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑)

### เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก มี ๕ ประเด็น ดังนี้

๑. การบริหารจัดการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษาที่สะท้อนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ๓ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑) ให้เห็นถึงแนวคิดและวิธีการที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและบริบทของสถานศึกษาพิจารณาจากประเด็นต่อไปนี้

๑.๑ นโยบายของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การเสริมสร้างทักษะชีวิตและการคุ้มครองนักเรียน

๑.๒ แนวทาง/รูปแบบการบริหารจัดการของสถานศึกษา สะท้อนแนวคิดที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและบริบทของสถานศึกษา

๑.๓ ข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๒. การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ พิจารณาจากประเด็นต่อไปนี้

๒.๑ วิธีการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษาครบทั้ง ๕ ขั้นตอน โดยการดำเนินงานสอดคล้องอย่างเป็นระบบ

๒.๒ การดำเนินการเสริมสร้างทักษะชีวิต และการคุ้มครองนักเรียนอย่างเป็นรูปธรรม

๓. การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษาพิจารณาจากประเด็นต่อไปนี้

๓.๑ ข้อมูลภาคีเครือข่าย และวิธีการสร้างเครือข่ายอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายในการส่งเสริม สนับสนุน ป้องกัน ช่วยเหลือและคุ้มครองนักเรียนร่วมกับสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. การส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานส่งผลต่อประสิทธิภาพระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนพิจารณาจากประเด็นต่อไปนี้

๔.๑ การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความตระหนัก ความรู้ ความเข้าใจระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การเสริมสร้างทักษะชีวิตและการคุ้มครองนักเรียน

๔.๒ การนิเทศ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนและให้ขวัญกำลังใจแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การเสริมสร้างทักษะชีวิต และการคุ้มครองนักเรียนอย่างต่อเนื่อง

๔.๓ การประเมินผลการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การเสริมสร้างทักษะชีวิตและการคุ้มครองนักเรียน เพื่อปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๕. ความสำเร็จของการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนพิจารณาจากประเด็นต่อไปนี้

๕.๑ ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การเสริมสร้างทักษะชีวิต และการคุ้มครองนักเรียน มีผลต่อการพัฒนาคุณภาพของนักเรียน

๕.๒ ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การเสริมสร้างทักษะชีวิต และการคุ้มครองนักเรียน ส่งผลต่อสถานศึกษา และชุมชน ท้องถิ่น

๕.๓ นักเรียนสามารถดูแลช่วยเหลือตนเองได้ตามวัย

เกณฑ์และคะแนนการพิจารณาสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ประเด็น	รายการพิจารณา	น้ำหนัก คะแนน	คะแนน
๑. การบริหารจัดการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษาที่สะท้อนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ๓ ปี (ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑) ให้เห็นถึงแนวคิดและวิธีการที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและบริบทของสถานศึกษา	๑.๑ นโยบายของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การเสริมสร้างทักษะชีวิต และการคุ้มครองนักเรียน	๑๐	๒๐
	๑.๒ แนวทาง/รูปแบบการบริหารจัดการของสถานศึกษาสะท้อนแนวคิดที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและบริบทของสถานศึกษา	๕	
	๑.๓ ข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๕	
๒. การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ	๒.๑ วิธีการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษาครบทั้ง ๕ ขั้นตอน โดยดำเนินงานสอดคล้องอย่างเป็นระบบ	๑๐	๒๐
	๒.๒ การดำเนินการเสริมสร้างทักษะชีวิต และการคุ้มครองนักเรียนอย่างเป็นรูปธรรม	๑๐	
๓. การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษา	๓.๑ ข้อมูลภาคีเครือข่าย และวิธีการสร้างเครือข่ายอย่างมีประสิทธิภาพ	๕	๑๕
	๓.๒ การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายในการส่งเสริม สนับสนุน ป้องกัน ช่วยเหลือ และคุ้มครองนักเรียนร่วมกับสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ	๑๐	
๔. การส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม และ ประเมินผลการดำเนินงาน ส่งผลต่อประสิทธิภาพระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๔.๑ การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความตระหนักรู้ มีความรู้ ความเข้าใจระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การเสริมสร้างทักษะชีวิต และการคุ้มครองนักเรียน	๑๐	๒๕
	๔.๒ การนิเทศ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนและให้ขวัญกำลังใจแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียนการเสริมสร้างทักษะชีวิต และการคุ้มครองนักเรียนอย่างต่อเนื่อง	๕	
	๔.๓ การประเมินผลการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การเสริมสร้างทักษะชีวิตและการคุ้มครองนักเรียน เพื่อปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	๑๐	



๕. ความสำเร็จของ การดำเนินงานระบบการดูแล ช่วยเหลือนักเรียน	๕.๑ ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การเสริมสร้างทักษะชีวิต และการคุ้มครองนักเรียน มีผลต่อการพัฒนาคุณภาพ ของนักเรียน	๑๐	๒๐
	๕.๒ ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การเสริมสร้างทักษะชีวิตและ การคุ้มครองนักเรียน ส่งผลต่อสถานศึกษา และชุมชนท้องถิ่น	๕	
	๕.๓ นักเรียนสามารถดูแลช่วยเหลือตนเองได้ตามวัย	๕	
<b>รวม</b>		<b>๑๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>

รายละเอียดการพิจารณาสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ประเด็น	รายการพิจารณา	ประเด็นพิจารณา
<p>๑. การบริหารจัดการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษาที่สะท้อนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ๓ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๕๙ – ๒๕๖๑) ให้เห็นถึงแนวคิดและวิธีการที่สอดคล้องต่อสภาพปัญหาและบริบทของสถานศึกษา</p> <p>(๒๐ คะแนน)</p>	<p>๑.๑ นโยบายของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การเสริมสร้างทักษะชีวิต และการคุ้มครองนักเรียน</p> <p>(๑๐ คะแนน)</p>	<p>๑.๑.๑ วิสัยทัศน์ของสถานศึกษาสะท้อนให้เห็นถึงความสำคัญของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยมีการกำหนดแนวทางตามนโยบายที่เกี่ยวข้องกับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การเสริมสร้างทักษะชีวิตและการคุ้มครองนักเรียนอย่างชัดเจน</p> <p>๑.๑.๒ มีแผนกลยุทธ์ที่ระบุการดำเนินงานเกี่ยวกับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การเสริมสร้างทักษะชีวิต และการคุ้มครองนักเรียน</p> <p>๑.๑.๓ มีแผนปฏิบัติการที่ระบุโครงการ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การเสริมสร้างทักษะชีวิตและการคุ้มครองนักเรียน</p> <p>๑.๑.๔ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเกี่ยวกับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การเสริมสร้างทักษะชีวิตและการคุ้มครองนักเรียนที่ชัดเจน</p> <p>๑.๑.๕ มีระเบียบ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การเสริมสร้างทักษะชีวิตและการคุ้มครองนักเรียนมาใช้ได้อย่างเหมาะสม</p>
	<p>๑.๒ แนวทาง/รูปแบบการบริหารจัดการของสถานศึกษาสะท้อนแนวคิดที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและบริบทของสถานศึกษา</p> <p>(๕ คะแนน)</p>	<p>๑.๒.๑ มีการวิเคราะห์สภาพปัญหา นำผลการดำเนินงานมาปรับปรุงและพัฒนาในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การเสริมสร้างทักษะชีวิตและการคุ้มครองนักเรียน</p> <p>๑.๒.๒ มีการบริหารและดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑.๒.๓ มีแนวทาง/รูปแบบการดำเนินงานที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและบริบทของสถานศึกษา</p>
	<p>๑.๓ ข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> <p>(๕ คะแนน)</p>	<p>๑.๓.๑ มีข้อมูลนักเรียนรายบุคคลที่เป็นปัจจุบันและพร้อมนำไปใช้</p> <p>๑.๓.๒ มีสารสนเทศเกี่ยวกับผลการคัดกรองนักเรียน ๓ ปี การศึกษาย้อนหลังต่อเนื่องอย่างเป็นระบบ</p> <p>๑.๓.๓ มีสารสนเทศผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นว่านักเรียนทุกคนได้รับการดูแล</p> <p>๑.๓.๔ มีการสรุปข้อมูลพร้อมทั้งรายงานผลการพัฒนาป้องกัน แก้ไขปัญหาและส่งต่อตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> <p>๑.๓.๕ มีการนำสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การเสริมสร้างทักษะชีวิต และการคุ้มครองนักเรียนอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน</p>

ประเด็น	รายการพิจารณา	ประเด็นพิจารณา
<p>๒. การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>(๒๐ คะแนน)</p>	<p>๒.๑ วิธีการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษาครบทั้ง ๕ ขั้นตอน โดยดำเนินงานสอดคล้องอย่างเป็นระบบ</p> <p>(๑๐ คะแนน)</p>	<p>๒.๑.๑ มีวิธีการรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล</p> <p>๒.๑.๒ มีวิธีการคัดกรองนักเรียน</p> <p>๒.๑.๓ มีวิธีส่งเสริม พัฒนานักเรียนทุกกลุ่ม</p> <p>๒.๑.๔ มีวิธีป้องกันและแก้ไขปัญหา</p> <p>๒.๑.๕ มีวิธีการส่งต่อ</p> <p>๒.๑.๖ มีการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างร้อยรัดทั้ง ๕ ขั้นตอน</p> <p>๒.๑.๗ มีการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนอย่างเป็นระบบ</p> <p>๒.๑.๘ มีการใช้นวัตกรรมในการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p>
	<p>๒.๒ การดำเนินการเสริมสร้างทักษะชีวิต และการคุ้มครองนักเรียนอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>(๑๐ คะแนน)</p>	<p>๒.๒.๑ มีการบูรณาการทักษะชีวิตและการคุ้มครองนักเรียนในการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>๒.๒.๒ จัดกิจกรรม/โครงการที่เสริมสร้างทักษะชีวิตและการคุ้มครองนักเรียน</p> <p>๒.๒.๓ นักเรียนทุกกลุ่มได้รับการเสริมสร้างทักษะชีวิตและคุ้มครองนักเรียนตามรูปแบบหรือวิธีการที่เหมาะสม และนักเรียนมีปัญหาด้านพฤติกรรมลดลง</p> <p>๒.๒.๔ การใช้พฤติกรรมเชิงบวกในการจัดการชั้นเรียนและพฤติกรรมนักเรียน</p>
<p>๓. การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษา</p> <p>(๑๕ คะแนน)</p>	<p>๓.๑ ข้อมูลภาคีเครือข่าย และวิธีการสร้างเครือข่ายอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>(๕ คะแนน)</p>	<p>๓.๑.๑ มีภาคีเครือข่าย ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนและเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (แล้วแต่กรณี)</p> <p>๓.๑.๒ มีสารสนเทศเครือข่ายผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> <p>๓.๑.๓ มีวิธีการสร้างและการทำงานร่วมกับเครือข่ายที่สนับสนุนระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> <p>๓.๑.๔ ภาคีเครือข่ายให้การสนับสนุนการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่อง</p>
	<p>๓.๒ การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายในการส่งเสริมสนับสนุนป้องกันช่วยเหลือ และคุ้มครองนักเรียนร่วมกับสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>(๑๐ คะแนน)</p>	<p>๓.๒.๑ ภาคีเครือข่ายมีส่วนร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูลและวางแผนการส่งเสริม สนับสนุน ป้องกัน ช่วยเหลือ และคุ้มครองนักเรียน</p> <p>๓.๒.๒ ภาคีเครือข่ายมีส่วนร่วมในการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การเสริมสร้างทักษะชีวิต และคุ้มครองนักเรียน</p> <p>๓.๒.๓ ภาคีเครือข่ายมีการดำเนินงานในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การเสริมสร้างทักษะชีวิต และคุ้มครองนักเรียน</p>

ประเด็น	รายการพิจารณา	ประเด็นพิจารณา
		๓.๒.๔ ภาศึเครือช่ยร่วมประเมิน /ชื่นชม ให้ขวัญกำลังใจ การดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
<p>๔. การส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม และ ประเมินผล การดำเนินงานส่งผลต่อ ประสิทธิภาพระบบ การดูแลช่วยเหลือ นักเรียน</p> <p>(๒๕ คะแนน)</p>	<p>๔.๑ การพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษา ให้มีความตระหนัก มีความรู้ ความเข้าใจ ระบบการดูแลช่วยเหลือ นักเรียน การเสริมสร้าง ทักษะชีวิตและ การคุ้มครองนักเรียน</p> <p>(๑๐ คะแนน)</p>	<p>๔.๑.๑ ครูทุกคนได้รับการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ เรื่องระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนการเสริมสร้าง ทักษะชีวิตและการคุ้มครองนักเรียนด้วยวิธีการที่ หลากหลายอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๔.๑.๒ ครูและบุคลากรทุกคนได้นำองค์ความรู้ ทักษะ มาใช้ในการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือ นักเรียนอย่างเป็นรูปธรรม</p>
	<p>๔.๒ การนิเทศ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนและ ให้ขวัญกำลังใจแก่ครูและ บุคลากรทางการศึกษา ในการดำเนินงานการดูแล ช่วยเหลือนักเรียน การเสริมสร้างทักษะชีวิต และการคุ้มครอง นักเรียนอย่างต่อเนื่อง</p> <p>(๕ คะแนน)</p>	<p>๔.๒.๑ มีการนิเทศติดตามการดำเนินงานระบบการดูแล ช่วยเหลือนักเรียน เสริมสร้างทักษะชีวิต และการคุ้มครองนักเรียนภายในสถานศึกษา</p> <p>๔.๒.๒ มีการนิเทศ ติดตามการดำเนินงานระบบการดูแล ช่วยเหลือนักเรียน การเสริมสร้างทักษะชีวิต และ การคุ้มครองนักเรียนจากภายนอก</p> <p>๔.๒.๓ มีรูปแบบ และกระบวนการนิเทศที่เหมาะสมกับ บริบทของสถานศึกษา</p> <p>๔.๒.๔ ผู้รับการนิเทศมีความพึงพอใจ และนำผลการนิเทศ ไปพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๔.๒.๕ ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับการ ส่งเสริมสนับสนุน และได้รับขวัญกำลังใจ จากการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง</p>
	<p>๔.๓ การประเมินผล การดำเนินงานระบบ การดูแลช่วยเหลือ นักเรียน การเสริมสร้าง ทักษะชีวิตและ การคุ้มครองนักเรียน เพื่อปรับปรุงพัฒนาอย่าง ต่อเนื่องและยั่งยืน</p> <p>(๑๐ คะแนน)</p>	<p>๔.๓.๑ มีวิธีการและเครื่องมือประเมินผลอย่างเหมาะสม</p> <p>๔.๓.๒ ใช้วิธีการและเครื่องมือประเมินผลเป็นระยะ ๆ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน</p> <p>๔.๓.๓ นำผลการประเมินไปพัฒนางานระบบ การดูแลช่วยเหลือนักเรียน การเสริมสร้างทักษะชีวิต และการคุ้มครองนักเรียนอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๔.๓.๔ มีการปรับปรุง พัฒนา วิธีการและเครื่องมือ อย่างเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของงาน</p>

ประเด็น	รายการพิจารณา	ประเด็นพิจารณา
<p>๕. ความสำเร็จของ การดำเนินงานระบบ การดูแลช่วยเหลือ นักเรียน  (๒๐ คะแนน)</p>	<p>๕.๑ ระบบการดูแลช่วยเหลือ นักเรียน การเสริมสร้าง ทักษะชีวิตและ การคุ้มครองนักเรียน มีผลต่อการพัฒนา คุณภาพของนักเรียน  (๑๐ คะแนน)</p>	<p>๕.๑.๑ นักเรียนกลุ่มเสี่ยง/ปัญหาที่มีจำนวนลดลงสอดคล้อง กับเป้าหมายของสถานศึกษา ๕.๑.๒ อัตราการไม่จบตามหลักสูตรตามเวลาที่กำหนดของ นักเรียนลดลงอย่างต่อเนื่อง ๕.๑.๓ อัตราการออกกลางคันของนักเรียนลดลงกว่าปีที่ ผ่านมาอย่างต่อเนื่อง ๕.๑.๔ นักเรียนมีทักษะชีวิตตามเป้าหมายที่สถานศึกษา กำหนด ๕.๑.๕ นักเรียนทุกกลุ่มได้รับการดูแล ช่วยเหลือ ปกป้อง คุ้มครอง แก้ไขและพัฒนาตามศักยภาพ ๕.๑.๖ นักเรียนประสบความสำเร็จได้รับการยอมรับ ในระดับต่างๆ</p>
	<p>๕.๒ ระบบการดูแลช่วยเหลือ นักเรียน การเสริมสร้าง ทักษะชีวิตและ การคุ้มครองนักเรียน ส่งผลต่อสถานศึกษา และชุมชนท้องถิ่น  (๕ คะแนน)</p>	<p>๕.๒.๑ สถานศึกษาได้รับการยอมรับ ยกย่อง เชิดชูเกียรติ ในด้านการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การเสริมสร้าง ทักษะชีวิตและการคุ้มครองนักเรียน ๕.๒.๒ มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การเสริมสร้างทักษะชีวิต และการคุ้มครองนักเรียน อย่างยั่งยืน</p>
	<p>๕.๓ นักเรียนสามารถดูแล ช่วยเหลือตนเองได้ ตามวัย  (๕ คะแนน)</p>	<p>๕.๓.๑ นักเรียนมีทักษะชีวิต รู้เท่าทันภัยต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ในสังคมและสามารถจัดการกับปัญหาที่เกิดขึ้นกับ ตนเองได้ ๕.๓.๒ นักเรียนมีสมรรถนะสำคัญ และคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ตามหลักสูตร</p>

## ส่วนที่ ๔ : เกณฑ์การคัดเลือกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

### เกณฑ์การคัดเลือกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

หลักเกณฑ์การคัดเลือกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนมี ๒ ระดับ คือ

- ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โดยกำหนดคุณสมบัติและเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังนี้

### คุณสมบัติ

๑. มีผลการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปีการศึกษา (ปีการศึกษา ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑)

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ไม่เคย ได้รับโล่รางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ระดับยอดเยี่ยม ๓ ปีการศึกษาย้อนหลัง (ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑)

### เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังนี้

๑. การบริหารจัดการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาจากประเด็นต่อไปนี้

- ๑.๑ นโยบายการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๑.๒ ข้อมูลสารสนเทศระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๑.๓ แผนงาน/โครงการสอดคล้องกับสภาพปัญหาและบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒. การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ พิจารณาจากประเด็นต่อไปนี้

- ๒.๑ การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการระบบการดูแลช่วยนักเรียน
- ๒.๒ การส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ๒.๓ การดำเนินการพัฒนาผู้บริหาร ครู และผู้รับผิดชอบระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๒.๔ การส่งเสริมให้สถานศึกษาดำเนินการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๒.๕ การนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ๒.๖ การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๓. การมีส่วนร่วมดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของภาคีเครือข่าย พิจารณาจากประเด็นต่อไปนี้

- ๓.๑ การสร้างภาคีเครือข่ายระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีประสิทธิภาพ
- ๓.๒ การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนร่วมกับภาคีเครือข่าย

๔. ความสำเร็จของการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน พิจารณาจากประเด็นต่อไปนี้

- ๔.๑ ผลที่ปรากฏกับผู้เรียน
- ๔.๒ ผลที่ปรากฏกับสถานศึกษา
- ๔.๓ ผลที่ปรากฏกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

เกณฑ์การพิจารณาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ประเด็น	รายการพิจารณา	น้ำหนัก คะแนน	หมายเหตุ
๑. การบริหารจัดการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๑.๑ นโยบายการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๕	๒๐
	๑.๒ ข้อมูลสารสนเทศระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๑๐	
	๑.๓ แผนงาน/โครงการสอดคล้องกับสภาพปัญหาและบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๕	
๒. การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ	๒.๑ การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการระบบการดูแลช่วยนักเรียน	๕	๓๐
	๒.๒ การส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๕	
	๒.๓ การดำเนินการพัฒนาผู้บริหาร ครู และผู้รับผิดชอบระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๕	
	๒.๔ การส่งเสริมให้สถานศึกษาดำเนินการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	๕	
	๒.๕ การนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผล การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๕	
	๒.๖ การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๕	
๓. การมีส่วนร่วมดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของภาคีเครือข่าย	๓.๑ การสร้างภาคีเครือข่ายระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีประสิทธิภาพ	๑๐	๒๐
	๓.๒ การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนร่วมกับภาคีเครือข่าย	๑๐	
๔. ความสำเร็จของการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๔.๑ ผลที่ปรากฏกับผู้เรียน	๕	๓๐
	๔.๒ ผลที่ปรากฏกับสถานศึกษา	๑๐	
	๔.๓ ผลที่ปรากฏกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๑๕	
<b>รวม</b>		<b>๑๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>

รายละเอียดการพิจารณาคัดเลือกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ประเด็น	รายการพิจารณา	ประเด็นการพิจารณา
<p>๑. การบริหารจัดการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>(๒๐ คะแนน)</p>	<p>๑.๑ นโยบายการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>(๕ คะแนน)</p>	<p>๑.๑.๑ มียุทธศาสตร์ / นโยบายการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างชัดเจน</p> <p>๑.๑.๒ มีโครงสร้างการบริหารและคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างชัดเจน</p> <p>๑.๑.๓ มียุทธศาสตร์/นโยบายการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างชัดเจนต่อเนื่อง ๓ ปี</p>
	<p>๑.๒ ข้อมูลสารสนเทศระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>(๑๐ คะแนน)</p>	<p>๑.๒.๑ มีข้อมูลสารสนเทศการคัดกรองนักเรียนตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนทุกกลุ่มครบทุกสถานศึกษา</p> <p>๑.๒.๒ มีข้อมูลสารสนเทศตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>๑.๒.๓ มีวิธีการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ</p> <p>๑.๒.๔ มีการนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ</p>
	<p>๑.๓ แผนงาน/โครงการที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>(๕ คะแนน)</p>	<p>๑.๓.๑ มีแผนงาน/โครงการตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> <p>๑.๓.๒ มีแผนงาน/โครงการที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p>
<p>๒. การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>(๓๐ คะแนน)</p>	<p>๒.๑ การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการระบบการดูแลช่วยนักเรียน</p> <p>(๕ คะแนน)</p>	<p>๒.๑.๑ มีการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการระบบการดูแลช่วยนักเรียน</p> <p>๒.๑.๒ มีการนำผลการดำเนินงานไปพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒.๑.๓ มีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานอย่างชัดเจน</p>
	<p>๒.๒ การส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> <p>(๕ คะแนน)</p>	<p>๒.๑.๑ มีการสนับสนุนงบประมาณ/บุคลากร/วัสดุอุปกรณ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้กับสถานศึกษา</p> <p>๒.๑.๒ มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การประชุมสัมมนา การศึกษาดูงาน การจัดการเรียนรู้ให้สถานศึกษา</p>



ประเด็น	รายการพิจารณา	ประเด็นการพิจารณา
		๒.๑.๓ มีการยกย่องเชิดชูเกียรติและให้รางวัล การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือ นักเรียนแก่สถานศึกษาครูและบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน
	๒.๓ การดำเนินการพัฒนา ผู้บริหาร ครู และ ผู้รับผิดชอบระบบ การดูแลช่วยเหลือ นักเรียนของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา (๕ คะแนน)	๒.๓.๑ มีการดำเนินการพัฒนาผู้บริหาร ต่อเนื่อง ๓ ปี ๒.๓.๒ มีการดำเนินการพัฒนาครู และผู้รับผิดชอบ ต่อเนื่อง ๓ ปี ๒.๓.๓ มีการดำเนินการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา ในเขตพื้นที่การศึกษาต่อเนื่อง ๓ ปี
	๒.๔ การส่งเสริมให้ สถานศึกษาดำเนินการ พัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษา (๕ คะแนน)	๒.๔.๑ ส่งเสริมให้มีการขยายผล การพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาครบทุกสถานศึกษา อย่างต่อเนื่อง ๒.๔.๒ ส่งเสริมให้มีการขยายผล การพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษาครบทุกคนอย่างต่อเนื่อง
	๒.๕ การนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานระบบ การดูแลช่วยเหลือ นักเรียน (๕ คะแนน)	๒.๕.๑ มีแผนการนิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินงาน ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๒.๕.๒ มีเครื่องมือการนิเทศ กำกับ ติดตาม การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือ นักเรียน ๒.๕.๓ มีการบูรณาการการนิเทศ กำกับ ติดตาม การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือ นักเรียน ๒.๕.๔ มีการนำผลการนิเทศ กำกับ ติดตาม มาใช้ ในการพัฒนาการดำเนินงานระบบการดูแล ช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่อง
	๒.๖ การเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ผล การดำเนินงานระบบ การดูแลช่วยเหลือ นักเรียน (๕ คะแนน)	๒.๖.๑ มีการเผยแพร่ และ ประชาสัมพันธ์ ผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๒.๖.๒ มีวิธีการเผยแพร่ และ ประชาสัมพันธ์ ที่หลากหลาย

ประเด็น	รายการพิจารณา	ประเด็นการพิจารณา
๓. การมีส่วนร่วม ดำเนินงานระบบ การดูแลช่วยเหลือ นักเรียนของภาคี เครือข่าย (๒๐ คะแนน)	๓.๑ การสร้างภาคีเครือข่าย ระบบการดูแลช่วยเหลือ นักเรียนที่มีประสิทธิภาพ  (๑๐ คะแนน)	๓.๑.๑ มีระบบการสร้างภาคีเครือข่ายอย่างหลากหลาย ๓.๑.๒ มีการสร้างความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ ของภาคีเครือข่ายให้กับสถานศึกษา
	๓.๒ การดำเนินงานระบบ การดูแลช่วยเหลือ นักเรียนร่วมกับ ภาคีเครือข่าย (๑๐ คะแนน)	๓.๒.๑ มีผลการดำเนินงานระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา กับภาคีเครือข่าย ๓.๒.๒ มีผลการดำเนินงานระหว่างสถานศึกษา กับภาคี เครือข่าย ๓.๒.๓ มีการสรุปผลการดำเนินงานของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และภาคี เครือข่าย
๔. ความสำเร็จของ การดำเนินงาน ระบบการดูแล ช่วยเหลือนักเรียน (๓๐คะแนน)	๔.๑ ผลที่ปรากฏกับผู้เรียน  (๕ คะแนน)	๔.๑.๑ นักเรียนทุกโรงเรียนได้รับการเสริมสร้างทักษะ ชีวิต ๔.๑.๒ นักเรียนได้รับการยกย่อง ชมเชย และรางวัล ที่เกี่ยวกับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
	๔.๒ ผลที่ปรากฏกับ สถานศึกษา  (๑๐ คะแนน)	๔.๒.๑ สถานศึกษาในสังกัดมีนวัตกรรมหรือวิธีปฏิบัติ ที่เป็นเลิศ ๔.๒.๒ สถานศึกษามีการพัฒนาต่อยอดนวัตกรรม หรือวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ ๔.๒.๓ สถานศึกษาได้รับรางวัลที่เกี่ยวกับระบบ การดูแลช่วยเหลือนักเรียน
	๔.๓ ผลที่ปรากฏกับสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา  (๑๕ คะแนน)	๔.๒.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีนวัตกรรมหรือ วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ ๔.๒.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการพัฒนา ต่อยอดนวัตกรรมหรือวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ ๔.๒.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับรางวัล ที่เกี่ยวกับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

# ภาคผนวก

**แบบรายงาน**  
**การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษา**  
**สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

- คำชี้แจง** ๑. สถานศึกษารายงานผลการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน  
 ๒. สถานศึกษาบันทึกข้อมูลรายละเอียดในแบบรายงานให้ถูกต้องครบถ้วน (เอกสารข้อมูลไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A ๔)  
 ๓. แนบเอกสารหลักฐานประกอบ (ภาคผนวกไม่เกิน ๒๐ หน้ากระดาษ A ๔)

**๑. ข้อมูลสถานศึกษา**

โรงเรียน .....สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....  
 สถานที่ตั้ง.....  
 โทรศัพท์.....เปิดสอนระดับชั้น.....  
 จำนวนนักเรียน.....คน จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา.....คน  
 ชื่อผู้บริหารสถานศึกษา.....โทรศัพท์มือถือ.....

**๒. ให้สถานศึกษาเขียนรายงานผลการบริหารจัดการและการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษา (เป็นผลงานปีการศึกษา ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑) ครอบคลุมทั้ง ๕ ประเด็นต่อไปนี้**

(๑) การบริหารจัดการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษาที่สะท้อนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ๓ ปี (ปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๕๖๑) ให้เห็นถึงแนวคิดและวิธีการที่สอดคล้องต่อสภาพปัญหาและบริบทของสถานศึกษา

(๒) การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษา

(๔) การส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานส่งผลต่อประสิทธิภาพระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

(๕) ความสำเร็จของการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ผู้บริหารสถานศึกษา

...../...../.....

### ๓. เอกสารหลักฐานประกอบ/ภาคผนวก เช่น

- (๑) แผนภูมิการบริหารจัดการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษา
- (๒) หลักฐานประกอบที่แสดงให้เห็นว่านักเรียนทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลือและคุ้มครองอย่างทั่วถึงและใกล้ชิด ส่งผลต่อคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในภาพรวมสูงขึ้น นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร มีทักษะชีวิต ปลอดภัยจากการออกกลางคืน และปลอดภัยเสพติตรวมทั้งอบายมุขทั้งปวง
- (๓) หลักฐานประกอบที่แสดงให้เห็นว่าครูได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความเข้าใจและทักษะในการปฏิบัติงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และสะท้อนให้เห็นถึงขวัญกำลังใจและคุณภาพการปฏิบัติงานของครู
- (๔) หลักฐานประกอบการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษา
- (๕) หลักฐานประกอบผลการดำเนินงานตามสภาพความสำเร็จของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- (๖) หลักฐานประกอบการส่งเสริมสนับสนุน เสริมสร้างขวัญกำลังใจ ติดตาม นิเทศและประเมินผลการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษาตามสภาพจริง
- (๗) ผลงานที่สะท้อนความสำเร็จของสถานศึกษาในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นองค์รวมทุกด้าน
- (๘) ผลงานของสถานศึกษาที่เกิดจากการบริหารจัดการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีคุณภาพสูงเพียงพอที่จะสามารถนำไปเผยแพร่ได้

**แบบประเมินตนเองของสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน**

ประเด็น	รายการพิจารณา	น้ำหนักคะแนน	คะแนน
๑. การบริหารจัดการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษาที่สะท้อนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ๓ ปี (ปี พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๕๖๑) ให้เห็นถึงแนวคิดและวิธีการที่สอดคล้องต่อสภาพปัญหาและบริบทของสถานศึกษา	๑.๑ นโยบายของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การเสริมสร้างทักษะชีวิต และการคุ้มครองนักเรียน	๑๐	
	๑.๒ แนวทาง/รูปแบบการบริหารจัดการของสถานศึกษาสะท้อนแนวคิดที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและบริบทของสถานศึกษา	๕	
	๑.๓ ข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๕	
๒. การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ	๒.๑ วิธีการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ในสถานศึกษาครบทั้ง ๕ ขั้นตอน โดยดำเนินงานสอดคล้องอย่างเป็นระบบ	๑๐	
	๒.๒ การดำเนินการเสริมสร้างทักษะชีวิต และการคุ้มครองนักเรียนอย่างเป็นรูปธรรม	๑๐	
๓. การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษา	๓.๑ ข้อมูลภาคีเครือข่าย และวิธีการสร้างเครือข่ายอย่างมีประสิทธิภาพ	๕	
	๓.๒ การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายในการส่งเสริม สนับสนุนป้องกันช่วยเหลือ และคุ้มครองนักเรียนร่วมกับสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ	๑๐	
๔. การส่งเสริม สนับสนุน นิเทศติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๔.๑ การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความตระหนัก มีความรู้ความเข้าใจระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การเสริมสร้างทักษะชีวิตและการคุ้มครองนักเรียน	๑๐	
	๔.๒ การนิเทศ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนและให้ขวัญกำลังใจแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการดำเนินการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การเสริมสร้างทักษะชีวิต และการคุ้มครองนักเรียนอย่างต่อเนื่อง	๕	
	๔.๓ การประเมินผลการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การเสริมสร้างทักษะชีวิตและการคุ้มครองนักเรียน เพื่อปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	๑๐	
๕. ความสำเร็จของการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๕.๑ ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การเสริมสร้างทักษะชีวิต และการคุ้มครองนักเรียน มีผลต่อการพัฒนาคุณภาพของนักเรียน	๑๐	
	๕.๒ ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การเสริมสร้างทักษะชีวิตและการคุ้มครองนักเรียน ส่งผลต่อสถานศึกษา และชุมชนท้องถิ่น	๕	
	๕.๓ นักเรียนสามารถดูแลช่วยเหลือตนเองได้ตามวัย	๕	
<b>รวม</b>		<b>๑๐๐</b>	

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

- ประเภท  ประถมศึกษา  มัธยมศึกษา  การศึกษาสงเคราะห์
- ขนาด  ขนาดเล็ก  ขนาดกลาง  ขนาดใหญ่
- ระดับ  เขตพื้นที่การศึกษา  เขตตรวจราชการ  อื่น ๆ (สพฐ. / สศศ.).....

ชื่อสถานศึกษา..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ที่	รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	คะแนนประเมินเอกสาร					รวม (A)	คะแนนประเมินเชิงประจักษ์					รวม (B)	รวม (A)+(B) ÷ 2	ลำดับ	หมายเหตุ
			๑ (๒๐)	๒ (๒๐)	๓ (๑๕)	๔ (๒๕)	๕ (๒๐)	(๑๐๐)	๑ (๒๐)	๒ (๒๐)	๓ (๑๕)	๔ (๒๕)	๕ (๒๐)	(๑๐๐)			

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ  
(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบสรุปผลการประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ประเภท  ประถมศึกษา  มัธยมศึกษา  การศึกษาสงเคราะห์  
 ขนาด  ขนาดเล็ก  ขนาดกลาง  ขนาดใหญ่  
 ระดับ  เขตพื้นที่การศึกษา  เขตตรวจราชการ  อื่น ๆ (สพฐ. / สศศ.).....

ที่	โรงเรียน	คะแนนประเมินเอกสาร					รวม (A)	คะแนนประเมินเชิงประจักษ์					รวม (B)	รวม (A)+(B) ÷ ๒	ลำดับ	หมายเหตุ
		๑ (๒๐)	๒ (๒๐)	๓ (๑๕)	๔ (๒๕)	๕ (๒๐)	(๑๐๐)	๑ (๒๐)	๒ (๒๐)	๓ (๑๕)	๔ (๒๕)	๕ (๒๐)	(๑๐๐)			

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ  
(.....)

ตำแหน่ง.....



แบบรายงาน

การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

**คำชี้แจง** ๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายงานผลการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน  
 ๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษำบันทึกข้อมูลรายละเอียดในแบบรายงานให้ถูกต้องครบถ้วน  
 (เอกสารข้อมูลไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A ๔)  
 ๓. แนบเอกสารหลักฐานประกอบ (ภาคผนวกไม่เกิน ๒๐ หน้ากระดาษ A ๔)

๑. ข้อมูลสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา .....  
 สถานที่ตั้ง.....  
 โทรศัพท์.....จำนวนสถานศึกษา.....แห่ง  
 ชื่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....โทรศัพท์มือถือ.....

๒. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเขียนรายงานการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการขับเคลื่อน ๓ ปีการศึกษา ย้อนหลัง (ปีการศึกษา ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑) ครอบคลุมทั้ง ๔ ประเด็นต่อไปนี้

- (๑) การบริหารจัดการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- (๒) การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ
- (๓) การมีส่วนร่วมดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของภาคีเครือข่าย
- (๔) ความสำเร็จของการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ขอรับรองว่า ข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

...../...../.....

### ๓. เอกสารหลักฐานประกอบ/ภาคผนวก เช่น

- (๑) แผนภูมิการบริหารจัดการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- (๒) หลักฐานประกอบที่แสดงให้เห็นว่าสถานศึกษาทุกแห่งได้รับการสนับสนุน ส่งเสริม ให้สามารถดูแลนักเรียนทุกคนได้อย่างทั่วถึงและใกล้ชิด
- (๓) หลักฐานประกอบที่แสดงให้เห็นว่าครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความเข้าใจและทักษะในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ
- (๔) หลักฐานประกอบการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- (๕) หลักฐานประกอบการส่งเสริมสนับสนุน เสริมสร้างขวัญกำลังใจติดตาม นิเทศและประเมินผล  
การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาตามสภาพจริง
- (๖) หลักฐานที่สะท้อนให้เห็นการบริหารจัดการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- (๗) ผลงานที่สะท้อนความสำเร็จที่เกิดจากการบริหารจัดการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

แบบประเมินตนเองของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ประเด็น	รายการพิจารณา	น้ำหนัก คะแนน	หมายเหตุ
๑. การบริหารจัดการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๑.๑ นโยบายการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๕	
	๑.๒ ข้อมูลสารสนเทศระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๑๐	
	๑.๓ แผนงาน/โครงการสอดคล้องกับสภาพปัญหาและบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๕	
๒. การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ	๒.๑ การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๕	
	๒.๒ การส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๕	
	๒.๓ การดำเนินการพัฒนาผู้บริหาร ครู และผู้รับผิดชอบระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๕	
	๒.๔ การส่งเสริมให้สถานศึกษาดำเนินการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	๕	
	๒.๕ การนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผล การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๕	
	๒.๖ การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๕	
๓. การมีส่วนร่วมดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของภาคีเครือข่าย	๓.๑ การสร้างภาคีเครือข่ายระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีประสิทธิภาพ	๑๐	
	๓.๒ การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนร่วมกับภาคีเครือข่าย	๑๐	
๔. ความสำเร็จของการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๔.๑ ผลที่ปรากฏกับผู้เรียน	๕	
	๔.๒ ผลที่ปรากฏกับสถานศึกษา	๑๐	
	๔.๓ ผลที่ปรากฏกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๑๕	
<b>รวม</b>		<b>๑๐๐</b>	

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....

แบบประเมินสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ประเภท  สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

ระดับ  เขตพื้นที่การศึกษา  เขตตรวจราชการ  อื่น ๆ (สพฐ.).....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ที่	รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	คะแนนประเมินเอกสาร				รวม (A)	คะแนนประเมินเชิงประจักษ์				รวม (B)	รวม (A) + (B) ÷ ๒	หมายเหตุ
			๑ (๒๐)	๒ (๓๐)	๓ (๒๐)	๔ (๓๐)	๑๐๐	๑ (๒๐)	๒ (๓๐)	๓ (๒๐)	๔ (๓๐)	๑๐๐		
รวมเฉลี่ย														

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบสรุปผลการประเมินสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ประเภท  สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา  
 ระดับ  เขตตรวจราชการ  สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	คะแนนประเมินเอกสาร				รวม (A)	คะแนนประเมินเชิงประจักษ์				รวม (B)	รวม (A) + (B) ÷ ๒	หมายเหตุ
		๑ (๒๐)	๒ (๓๐)	๓ (๒๐)	๔ (๓๐)	๑๐๐	๑ (๒๐)	๒ (๓๐)	๓ (๒๐)	๔ (๓๐)	๑๐๐		
รวมเฉลี่ย													

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....กรรมการ  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....กรรมการ  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....กรรมการ  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....

กำหนดการคัดเลือกสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
เพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปี ๒๕๖๒

กิจกรรม	กำหนดการ
๑. ส่งผลงานเพื่อเข้ารับการคัดเลือก ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพท.)	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒
๒. ส่งผลงานเพื่อเข้ารับการคัดเลือก ระดับเขตตรวจราชการ (Cluster)	๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒
๓. ส่งผลงานเพื่อเข้ารับการคัดเลือก ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)	๒ สิงหาคม ๒๕๖๒
๔. ประชุมคัดเลือกสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อรับรางวัลฯ	๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒
๕. ติดตามประเมินเชิงประจักษ์	๒๐ สิงหาคม - ๗ กันยายน ๒๕๖๒
๖. ประชุมตัดสินสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อรับรางวัลฯ	๑๐ - ๑๒ กันยายน ๒๕๖๒
๗. <b>มอบโล่รางวัลฯ</b> ในที่ประชุมผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เดือนกันยายน	เดือนกันยายน ๒๕๖๒

# คู่มือการคัดเลือก...



ครูต้นแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต  
ประจำปี 2562

## ทักษะชีวิต

- การตระหนักรู้และเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น
- การสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่น
- การจัดการกับอารมณ์และความคิด
- การคิดวิเคราะห์ตัดสินใจและแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์



สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

# สารบัญ

หน้า

คำนำ

ส่วนที่ ๑

บทนำ.....

ความเป็นมา.....

๑

วัตถุประสงค์.....

๑

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการคัดเลือกครูต้นแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต  
ประจำปี ๒๕๖๒.....

๒

ส่วนที่ ๒

การคัดเลือกครูต้นแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต ประจำปี ๒๕๖๒.....

การคัดเลือกครูต้นแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต.....

๓

รางวัล.....

๔

เอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการคัดเลือกครูต้นแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต

๕

ส่วนที่ ๓

วิธีการคัดเลือกครูต้นแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต ประจำปี ๒๕๖๒.....

ด้านที่ ๑ คุณลักษณะ.....

๖

ด้านที่ ๒ การจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต.....

๗

ด้านที่ ๓ ผลที่เกิดกับนักเรียน.....

๘

หมายเหตุ แหล่งข้อมูลสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาตัวชี้วัด.....

๙

ภาคผนวก

นิยามและองค์ประกอบทักษะชีวิต.....

๑๑

ใบสมัคร.....

๑๒

แบบสรุปผลการประเมินครูต้นแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต.....

๑๔

ปฏิทินคัดเลือกครูต้นแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต ประจำปี ๒๕๖๒.....

๑๕



## ส่วนที่ ๑ : บทนำ

### ความเป็นมา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายให้สถานศึกษาในสังกัดมีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็ง เพื่อให้นักเรียนได้รับการดูแล ช่วยเหลือ พิทักษ์ ปกป้อง และคุ้มครองในทุกมิติอย่างครบถ้วน เหมาะสม ทัวถึง และทันเหตุการณ์ โดยคาดหวังให้นักเรียนได้รับความรู้และประสบการณ์ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีวิต สามารถประกอบอาชีพและดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขและปลอดภัย ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้สนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยมีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นิเทศ กำกับ ติดตาม และเร่งรัดให้เกิดการขับเคลื่อนเรื่องดังกล่าวอย่างเข้มแข็ง ต่อเนื่อง และยั่งยืน สำหรับด้านวิชาชีวิต หรือ “ทักษะชีวิต” เป็นความสามารถของบุคคลที่จะจัดการกับปัญหาต่าง ๆ รอบตัวในสภาพสังคมปัจจุบันและเตรียมความพร้อมสำหรับการปรับตัวในอนาคตในกรณีที่จะประสบเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ในชีวิต จึงถือได้ว่าเป็นกลไกสำคัญในการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันภัยทางสังคมให้แก่เด็กและเยาวชนได้เป็นอย่างดี ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดทักษะชีวิตไว้ ๔ องค์ประกอบ คือ การตระหนักรู้และเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น การคิดวิเคราะห์ ตัดสินใจ และแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ การจัดการกับอารมณ์และความเครียด และการสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น เพื่อใช้ในการบูรณาการในการจัดการเรียนการสอนและเสริมสร้างทักษะชีวิตให้กับผู้เรียน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ชี้แจงเพื่อให้เกิดความเข้าใจในเรื่องดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งเผยแพร่เอกสารที่เกี่ยวข้องไปให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาทั่วประเทศนำไปใช้ในการขับเคลื่อนการเสริมสร้างทักษะชีวิตให้แก่ักเรียน

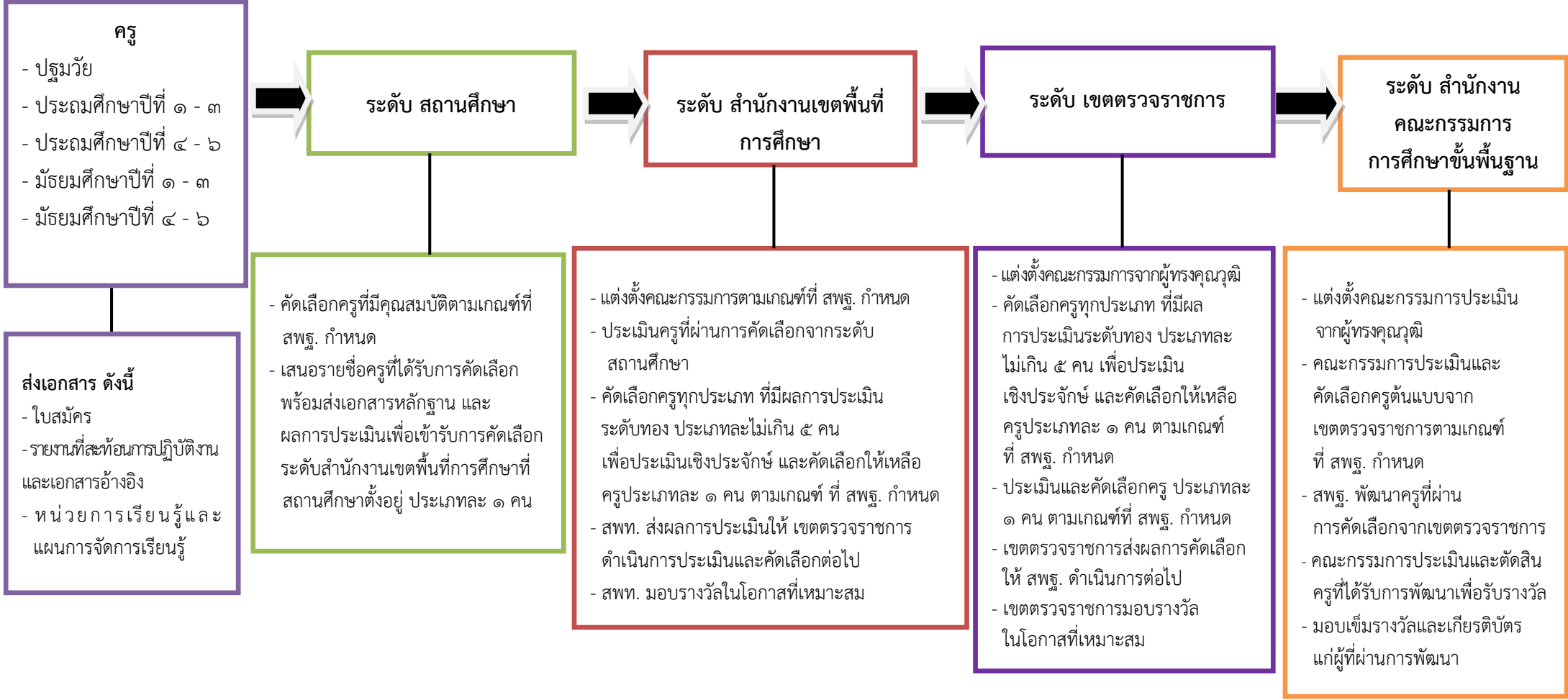
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้มอบหมายให้ศูนย์เฉพาะกิจคุ้มครองและช่วยเหลือเด็กนักเรียน (ฉก.ชน.สพฐ.) ดำเนินการเสริมสร้างทักษะชีวิต เพื่อยกระดับคุณภาพระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและการเสริมสร้างทักษะชีวิต โดยได้จัดทำคู่มือการพัฒนาทักษะชีวิต คู่มือการพัฒนาครูต้นแบบการจัดกิจกรรมบูรณาการทักษะชีวิต เผยแพร่ไปยังสถานศึกษาทั่วประเทศใช้ในการพัฒนาทักษะชีวิตผู้เรียน และได้ติดตามผลการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและการพัฒนาทักษะชีวิตมาอย่างต่อเนื่อง

ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงจัดกิจกรรมการประเมินเพื่อคัดเลือกครูต้นแบบการจัดกิจกรรมบูรณาการทักษะชีวิตขึ้น

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อขับเคลื่อนการบูรณาการทักษะชีวิตในการจัดการเรียนรู้และจัดกิจกรรมเพื่อการเสริมสร้างทักษะชีวิตนักเรียนสู่การปฏิบัติของครูให้บังเกิดผลเป็นรูปธรรมและต่อเนื่องสู่ความยั่งยืน
๒. เพื่อยกย่องครูที่ปฏิบัติงานด้านการเสริมสร้างทักษะชีวิตนักเรียนเป็นที่ประจักษ์

**แผนภูมิแสดงขั้นตอนการคัดเลือกครูต้นแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต ประจำปี ๒๕๖๒**  
**สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**



## ส่วนที่ ๒ : การคัดเลือกครูต้นแบบการจัดการเรียนรู้ บูรณาการทักษะชีวิต ประจำปี ๒๕๖๒

### การคัดเลือกครูต้นแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต

การคัดเลือกครูต้นแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต ประจำปี ๒๕๖๒ ดำเนินการคัดเลือกเฉพาะครูสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานใน ๕ ประเภท คือ

๑. ครูต้นแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต ระดับปฐมวัย
๒. ครูต้นแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต ระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๓
๓. ครูต้นแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต ระดับประถมศึกษาปีที่ ๔ – ๖
๔. ครูต้นแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ – ๓
๕. ครูต้นแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๔ – ๖

โดยมีกระบวนการดำเนินงานคัดเลือก ดังนี้

#### ๑. ระดับสถานศึกษา

๑.๑ ครูผู้ประสงค์ขอรับการคัดเลือกเป็นครูต้นแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต ส่งเอกสารหลักฐานต่าง ๆ เพื่อรับการประเมินในระดับสถานศึกษา ดังนี้

๑.๑.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกครูต้นแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต

๑.๑.๒ รายงานที่สะท้อนการปฏิบัติงาน ไม่เกิน ๑๕ หน้า และเอกสารอ้างอิง ไม่เกิน ๓๐ หน้า

๑.๑.๓ หน่วยการเรียนรู้ จำนวน ๑ หน่วย พร้อมกับแผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต ที่ออกแบบไว้ในหน่วยการเรียนรู้ทุกแผนการจัดการเรียนรู้ ไม่จำกัดจำนวนหน้า

๑.๒ สถานศึกษาคัดเลือกครูต้นแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิตตามเกณฑ์การประเมินของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จากเอกสารหลักฐาน ข้อ ๑.๑.๑ – ๑.๑.๓

๑.๓ สถานศึกษาส่งรายชื่อครูที่ผ่านการคัดเลือกประเภทละ ๑ คน พร้อมแบบสรุปผลการประเมินและเอกสารหลักฐานตามข้อ ๑.๑.๑ – ๑.๑.๓ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการต่อไป

#### ๒. ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อคัดเลือกครูที่ผ่านการประเมินจากสถานศึกษาตามความเหมาะสม ประกอบด้วย

- |       |  |                          |
|-------|--|--------------------------|
| ๒.๑.๑ | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ<br>รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | ประธานกรรมการ<br>กรรมการ |
| ๒.๑.๒ | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล<br>การจัดการศึกษา หรือ ศึกษาพิเศษ            | กรรมการ                  |
| ๒.๑.๓ | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา   | กรรมการ                  |
| ๒.๑.๔ | ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษา หรือ ผู้แทนครูผู้สอน  | กรรมการ                  |
| ๒.๑.๕ | ศึกษานิเทศก์ผู้รับผิดชอบการจัดการเรียนรู้<br>เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต                      | กรรมการ<br>และเลขานุการ  |

๒.๒ คณะกรรมการคัดเลือกครูทุกประเภท ประเภทละไม่เกิน ๕ คน จากเอกสารตามข้อ ๑.๑.๑ - ๑.๑.๓ และแบบสรุปผลการประเมิน เพื่อรับการประเมินเชิงประจักษ์ ตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด แล้วคัดเลือกให้เหลือประเภทละ ๑ คน

๒.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งผลการคัดเลือกตามข้อ ๒.๒ พร้อมเอกสาร ตามข้อ ๑.๑.๑ ถึง ๑.๑.๓ และแบบสรุปผลการประเมิน ให้เขตตรวจราชการดำเนินการต่อไป

๒.๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณามอบรางวัลให้ผู้ผ่านการคัดเลือกในโอกาสที่เหมาะสม

### ๓. ระดับเขตตรวจราชการ

๓.๑ เขตตรวจราชการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเป็นคณะกรรมการคัดเลือกครูที่ผ่านการคัดเลือกจากระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓.๒ คณะกรรมการคัดเลือกครูที่ผ่านการคัดเลือกจากระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประเภทละไม่เกิน ๕ คน จากเอกสารตามข้อ ๑.๑.๑ - ๑.๑.๓ และแบบสรุปผลการประเมิน เพื่อรับการประเมินเชิงประจักษ์ตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด แล้วคัดเลือกให้เหลือประเภทละ ๑ คน

๓.๓ เขตตรวจราชการส่งผลการคัดเลือกตามข้อ ๓.๒ พร้อมเอกสารตามข้อ ๑.๑.๑ - ๑.๑.๓ และแบบสรุปผลการประเมินให้ สพฐ. ดำเนินการต่อไป

### ๔. ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔.๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเป็นคณะกรรมการประเมินและตัดสินครูที่ผ่านการคัดเลือกจากระดับเขตตรวจราชการเพื่อการพัฒนา

๔.๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพัฒนาครูที่ผ่านการคัดเลือกจากเขตตรวจราชการ

๔.๓ คณะกรรมการประเมินและตัดสินครูที่ผ่านการพัฒนาเพื่อรับเข็มรางวัลครูต้นแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต ประจำปี ๒๕๖๒

๔.๔ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมอบเข็มรางวัลให้แก่ครูต้นแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต ประจำปี ๒๕๖๒ ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## รางวัล

ผู้ที่ได้รับเข็มรางวัลและเกียรติบัตรครูต้นแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต ในระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีคุณสมบัติดังนี้

๑. มีผลการประเมินตามเกณฑ์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับทอง

๒. ผ่านการพัฒนาตามหลักสูตรของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเป็นครูต้นแบบ

### เกียรติบัตรครูต้นแบบ

ระดับทอง	ได้คะแนนตั้งแต่ ๙๑ คะแนนขึ้นไป
ระดับเงิน	ได้คะแนนตั้งแต่ ๘๑ - ๙๐ คะแนน
ระดับทองแดง	ได้คะแนนตั้งแต่ ๗๑ - ๘๐ คะแนน

## เอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการคัดเลือกครูต้นแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต

### ครู

ครูที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ให้ส่งเอกสารเพื่อใช้ในการพิจารณาคัดเลือก จำนวน ๓ รายการ ดังนี้

๑. ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ารับรางวัลครูต้นแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. รายงานที่สะท้อนการปฏิบัติงาน ไม่เกิน ๑๕ หน้า และเอกสารอ้างอิงไม่เกิน ๓๐ หน้า ผู้ขอรับการประเมินเขียนบรรยายสะท้อน ๓ ด้าน ดังนี้

- ด้านที่ ๑ คุณลักษณะ เขียนบรรยายคุณลักษณะของตนเองที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต

- ด้านที่ ๒ การจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต เขียนบรรยายสะท้อนกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อการพัฒนาทักษะชีวิต

- ด้านที่ ๓ ผลที่เกิดกับนักเรียน เขียนรายงานบรรยายให้เห็นผลที่เกิดกับผู้เรียนใน ๔ องค์ประกอบของทักษะชีวิต ได้แก่ การตระหนักรู้และเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น การคิดวิเคราะห์ ตัดสินใจและแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ การจัดการกับอารมณ์และความเครียด และการสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่น

๓. หน่วยการเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิตตามที่ออกแบบไว้ในหน่วยการเรียนรู้ไม่จำกัดจำนวนหน้า ผู้ขอรับการประเมินส่งหน่วยการเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้

โดยหน่วยการเรียนรู้ ๑ หน่วย หมายถึง หน่วยการเรียนรู้กลุ่มใดกลุ่มหนึ่งใน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้สำหรับระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา หรือหน่วยการเรียนรู้ระดับปฐมวัย พร้อมกับแผนการจัดการเรียนรู้ที่แสดงให้เห็นถึงการบูรณาการทักษะชีวิตตามที่ออกแบบไว้ในหน่วยการเรียนรู้ทุกแผนการเรียนรู้

### สถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และเขตตรวจราชการ

๑. สถานศึกษาต้องส่งเอกสารของครูที่ผ่านการคัดเลือกตามข้อ ๑ - ๓ และแบบสรุปผลการประเมินระดับสถานศึกษาไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องส่งเอกสารของครูที่ผ่านการคัดเลือกในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามข้อ ๑ - ๓ และแบบสรุปผลการประเมินของคณะกรรมการไปยังเขตตรวจราชการ

๓. เขตตรวจราชการต้องส่งเอกสารของครูที่ผ่านการคัดเลือกระดับเขตตรวจราชการ ตามข้อ ๑ - ๓ และแบบสรุปผลการประเมินของคณะกรรมการไปยัง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน.

## ส่วนที่ ๓ : วิธีการคัดเลือกครูต้นแบบ การจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต ประจำปี ๒๕๖๒

วิธีการคัดเลือกครูต้นแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต ประกอบด้วย คุณลักษณะและความสามารถ ๓ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านคุณลักษณะ
๒. ด้านการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต
๓. ด้านผลที่เกิดกับนักเรียน

### ด้านที่ ๑ คุณลักษณะ

คุณลักษณะของครูต้นแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิตตามความคาดหวังของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน คือ คุณลักษณะประจำตัวที่แสดงออกต่อนักเรียนอย่างคงเส้นคงวา ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัด (คะแนนรวม ๓๐ คะแนน) คือ

๑. พฤติกรรมประจำตัว
๒. พฤติกรรมที่เป็นความสามารถด้านปัญญา
๓. พฤติกรรมที่เป็นความสามารถด้านอารมณ์
๔. พฤติกรรมที่เป็นความสามารถในการดูแลนักเรียน
๕. พฤติกรรมที่เป็นความสามารถด้านสังคมและสัมพันธภาพ

#### ตัวชี้วัดที่ ๑ พฤติกรรมประจำตัว (๒ คะแนน)

##### ประเด็นการพิจารณา

๑. ยิ้มแย้มแจ่มใส
๒. กิริยาวาจาสุภาพ
๓. แต่งกายเหมาะสมกับกาลเทศะ
๔. มีเมตตา กรุณา และยุติธรรม
๕. เป็นแบบอย่างที่ดีของนักเรียน

#### ตัวชี้วัดที่ ๒ พฤติกรรมที่เป็นความสามารถด้านปัญญา (๑๐ คะแนน)

##### ประเด็นการพิจารณา

๑. มีความรู้ในเรื่องทักษะชีวิต
๒. ใฝ่รู้ และเท่าทันเทคโนโลยี
๓. มีเหตุผลเชิงบวกและสร้างสรรค์
๔. มีความสามารถในการจัดกิจกรรมเสริมสร้างทักษะชีวิต
๕. มีความสามารถในการประเมินทักษะชีวิตนักเรียนรายบุคคล

### ตัวชี้วัดที่ ๓ พฤติกรรมที่เป็นความสามารถด้านอารมณ์ (๘ คะแนน)

#### ประเด็นการพิจารณา

๑. ควบคุมอารมณ์ได้ในทุกสถานการณ์
๒. มีทัศนคติที่ดีต่อการพัฒนาทักษะชีวิตนักเรียน
๓. มีความฉับไวต่อการเปลี่ยนแปลงของนักเรียนทั้งด้านดีและความเสี่ยง
๔. เป็นแบบอย่างด้านการใช้สติในการฟัง การพูด และการสื่อสารเชิงบวก

### ตัวชี้วัดที่ ๔ พฤติกรรมที่เป็นความสามารถในการดูแลนักเรียน (๘ คะแนน)

#### ประเด็นการพิจารณา

๑. มีความรู้เรื่องระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๒. สามารถวางแผนพัฒนาทักษะชีวิตนักเรียน
๓. สามารถให้คำปรึกษาในการดำเนินชีวิตแก่นักเรียน
๔. สามารถแก้ไขปัญหานักเรียนรายบุคคล

### ตัวชี้วัดที่ ๕ พฤติกรรมที่เป็นความสามารถด้านสังคมและสัมพันธภาพ (๒ คะแนน)

#### ประเด็นการพิจารณา

๑. เป็นแบบอย่างที่ดีของครูและเพื่อนร่วมงานในสถานศึกษา
๒. มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ และได้รับการยอมรับจากผู้ปกครอง ชุมชน และสังคม

## ด้านที่ ๒ การจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต

การจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต ประกอบด้วย ๔ ตัวชี้วัด (คะแนนรวม ๕๐ คะแนน) คือ

๑. การวางแผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต
๒. กระบวนการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต
๓. การใช้สื่อ นวัตกรรม
๔. การวัดและประเมินพฤติกรรมทักษะชีวิตนักเรียน

### ตัวชี้วัดที่ ๑ การวางแผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต (๑๕ คะแนน)

#### ประเด็นการพิจารณา

๑. มีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการบูรณาการทักษะชีวิตกับเนื้อหาสาระที่จัดการเรียนรู้
๒. จัดทำหน่วยการเรียนรู้ครอบคลุมองค์ประกอบทักษะชีวิตได้อย่างเหมาะสมกับระดับชั้นของนักเรียน
๓. กำหนดจุดประสงค์/พฤติกรรมทักษะชีวิตได้อย่างเหมาะสมกับหน่วยการเรียนรู้
๔. ออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการทักษะชีวิตโดยกำหนดขั้นตอนการจัดการเรียนรู้พัฒนาทักษะชีวิตได้อย่างสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ทักษะชีวิต
๕. ใช้สื่อการสอนที่เหมาะสมกับจุดประสงค์การพัฒนาทักษะชีวิตตามแผนการจัดการเรียนรู้
๖. ใช้เครื่องมือการวัดและประเมินผลได้ตรงตามจุดประสงค์พัฒนาทักษะชีวิตตามแผนการจัดการเรียนรู้

### ตัวชี้วัดที่ ๒ กระบวนการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต (๑๕ คะแนน)

#### ประเด็นการพิจารณา

๑. สร้างบรรยากาศเชิงบวกโดยให้กำลังใจในการพูด หรือแสดงความคิดเห็น
๒. จัดกิจกรรมให้นักเรียนได้คิด ฝึกปฏิบัติ และสร้างสรรค์ผลงานร่วมกันเป็นกลุ่ม
๓. การมีส่วนร่วมของนักเรียนในการเรียนรู้ โดยเปิดโอกาสให้นักเรียนมีส่วนร่วมคิด พูด และแสดงออกอย่างอิสระ
๔. ใช้เทคนิคการตั้งคำถาม สนทนา ให้นักเรียนค้นหาคำตอบสะท้อนความคิด ความรู้สึก เชื่อมโยง และประยุกต์ใช้เมื่อเผชิญสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน
๕. สร้างแรงจูงใจให้นักเรียนได้แสดงความสามารถ

### ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้สื่อ นวัตกรรม (๑๐ คะแนน)

#### ประเด็นการพิจารณา

๑. จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต
๒. ใช้สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนรู้
๓. การใช้สื่อ นวัตกรรมพัฒนาการเรียนรู้และทักษะชีวิตได้เหมาะสมกับวัย

### ตัวชี้วัดที่ ๔ การวัดและประเมินพฤติกรรมทักษะชีวิตนักเรียน (๑๐ คะแนน)

#### ประเด็นการพิจารณา

๑. วัดและประเมินผลได้สอดคล้องกับพฤติกรรมทักษะชีวิตที่กำหนดในจุดประสงค์ของแผนการจัดการเรียนรู้
๒. มีการวิเคราะห์ผลการประเมินการจัดการเรียนรู้ในภาพรวมและรายบุคคล
๓. นำข้อมูลผลการประเมินไปใช้ในการวางแผนการจัดการเรียนรู้
๔. ปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับการพัฒนาทักษะชีวิตอย่างต่อเนื่อง

### ด้านที่ ๓ ผลที่เกิดกับนักเรียน

ผลที่เกิดกับนักเรียน มี ๒ ตัวชี้วัด (คะแนนรวม ๒๐ คะแนน) คือ

๑. ข้อมูลสารสนเทศความก้าวหน้าของการพัฒนาทักษะชีวิตและพฤติกรรมที่แสดงถึงการมีทักษะชีวิตของผู้เรียน
๒. รางวัลหรือผลงานนักเรียนและครูที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนทักษะชีวิต

### ตัวชี้วัดที่ ๑ ข้อมูลสารสนเทศความก้าวหน้าของการพัฒนาและพฤติกรรมที่แสดงถึงการมีทักษะชีวิตของผู้เรียน (๑๐ คะแนน)

#### ประเด็นการพิจารณา

๑. มีร่องรอย หลักฐาน ข้อมูลสารสนเทศความก้าวหน้าของการพัฒนาทักษะชีวิต
๒. จำนวนนักเรียนที่มีผลการประเมินพฤติกรรมอยู่ในระดับดี

### ตัวชี้วัดที่ ๒ รางวัลหรือผลงานนักเรียนและครูที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนทักษะชีวิต (๑๐ คะแนน)

#### ประเด็นการพิจารณา

๑. รางวัลหรือผลงานนักเรียนที่แสดงถึงการเรียนรู้ทักษะชีวิต



๒. รางวัลหรือผลงานครูที่เกี่ยวข้องกับทักษะชีวิตหรือเทียบเคียง  
หมายเหตุ : แหล่งข้อมูลสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาตัวชี้วัด

๑. หน่วยการเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้
๒. สื่อ/นวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ทักษะชีวิต
๓. เครื่องมือวัดและวิธีการประเมินผลทักษะชีวิตผู้เรียน
๔. บันทึกผลการจัดการเรียนรู้
๕. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลในภาพรวมและรายบุคคล
๖. แบบรายงานทักษะชีวิตของนักเรียน
๗. ประเมินเชิงประจักษ์/สัมภาษณ์นักเรียน
๘. อื่น ๆ เช่น Portfolio/Case Study

\*\*\*\*\*

# ภาคผนวก

## นิยามและองค์ประกอบทักษะชีวิต

### นิยามทักษะชีวิต

**ทักษะชีวิต** เป็นความสามารถของบุคคลที่จะจัดการกับปัญหาต่าง ๆ รอบตัวในสภาพสังคมปัจจุบัน และเตรียมพร้อมสำหรับการปรับตัวในอนาคต

### องค์ประกอบทักษะชีวิต

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดองค์ประกอบทักษะชีวิตที่สำคัญที่จะสร้างและพัฒนาเป็นภูมิคุ้มกันชีวิตให้แก่เด็กและเยาวชนในสภาพสังคมปัจจุบันและเตรียมพร้อมสำหรับอนาคตไว้ ๔ องค์ประกอบ ดังนี้

#### ๑. การตระหนักรู้และเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น

การตระหนักรู้และเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น หมายถึง การรู้จักความถนัด ความสามารถ จุดเด่น จุดด้อยของตนเอง เข้าใจความแตกต่างของแต่ละบุคคล รู้จักตนเอง ยอมรับ เห็นคุณค่าและภาคภูมิใจในตนเองและผู้อื่น มีเป้าหมายในชีวิตและมีความรับผิดชอบต่อสังคม

#### ๒. การคิดวิเคราะห์ ตัดสินใจ และแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์

การคิดวิเคราะห์ ตัดสินใจ และแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ หมายถึง การแยกแยะข้อมูลข่าวสาร ปัญหา และสถานการณ์รอบตัว วิพากษ์วิจารณ์ และประเมินสถานการณ์รอบตัวด้วยหลักเหตุผลและข้อมูลที่ถูกต้อง รับรู้ปัญหา สาเหตุของปัญหา หาทางเลือกและตัดสินใจแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์

#### ๓. การจัดการกับอารมณ์และความเครียด

การจัดการกับอารมณ์และความเครียด หมายถึง ความเข้าใจและรู้เท่าทันภาวะอารมณ์ของบุคคล รู้สาเหตุของความเครียด รู้วิธีการควบคุมอารมณ์และความเครียด รู้วิธีผ่อนคลาย หลีกเลี้ยงและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่จะก่อให้เกิดอารมณ์ที่ไม่พึงประสงค์ไปในทางที่ดี

#### ๔. การสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่น

การสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่น หมายถึง การเข้าใจมุมมอง อารมณ์ ความรู้สึกของผู้อื่น ใช้ภาษาพูดและภาษากาย เพื่อสื่อสารความรู้สึกนึกคิดของตนเอง รับรู้ความรู้สึกนึกคิด และความต้องการของผู้อื่น วางตัวได้ถูกต้อง เหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ ใช้การสื่อสารที่สร้างสัมพันธภาพที่ดี สร้างความร่วมมือ และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

**ที่มา :** การพัฒนาทักษะชีวิตในระบบการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อรับรางวัลครูต้นแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประเภทที่สมัครคัดเลือก

- ( ) ปฐมวัย  
( ) ประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓  
( ) ประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖  
( ) มัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓  
( ) มัธยมศึกษาปีที่ ๔ - ๖

รูปถ่าย  
ขนาด ๑ นิ้ว

๑. ชื่อและชื่อสกุล (นาย/นาง/นางสาว) .....
- เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....ปัจจุบันอายุ.....ปี
- เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....
๒. วุฒิการศึกษา.....สาขาวิชา.....
๓. เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....
- สถานศึกษา/หน่วยงาน.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....
- สถานศึกษา/หน่วยงาน.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
- ช่วยราชการ (ถ้ามีโปรดระบุ).....
- .....
- อายุราชการ.....ปี (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย)
๕. วินัยและการรักษาวินัย (การถูกลงโทษทางวินัยไม่ยกเว้นตาม พ.ร.บ. ล้างมลทิน) โดยทำเครื่องหมาย ✓  
ลงใน ( ) ที่กำหนดเพียงช่องเดียว
- ๕.๑ ( ) เคยถูกลงโทษทางวินัย
- ๕.๒ ( ) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัย
๖. การเป็นวิทยากร หรือกรรมการ หรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนางานทักษะชีวิต
- .....
- .....
๗. รางวัลหรือผลงานที่เกิดกับนักเรียนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนางานทักษะชีวิต
- .....
- .....

๘. รางวัลหรือผลงานที่เกิดกับตนเองหรือสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนางานทักษะชีวิต

.....

.....

.....

๙. หลักฐานที่แนบ

๙.๑ รายงานที่สะท้อนการปฏิบัติงาน ไม่เกิน ๑๕ หน้า และเอกสารอ้างอิง ไม่เกิน ๓๐ หน้า

๙.๒ หน่วยการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต จำนวน ๑ หน่วยการเรียนรู้ พร้อมแผนการจัดการเรียนรู้ บูรณาการทักษะชีวิตที่ออกแบบไว้ในหน่วยการเรียนรู้ทุกแผนการจัดการเรียนรู้

๑๐. หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน.....หมายเลขโทรศัพท์บ้าน.....

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ..... e - mail .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครเข้ารับการศึกษา และข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครและเอกสารหลักฐานประกอบที่แนบมาพร้อมนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ หากมีการตรวจสอบภายหลังพบว่า ข้อมูลข้างต้นไม่ตรงกับความเป็นจริง ให้ถือว่าเป็นการรายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา และข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๒

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชา**

ขอรับรองว่า

ข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

พิจารณาแล้วเห็นว่า (นาย/นางนางสาว).....

ตำแหน่ง.....

เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ความประพฤติเหมาะสม และมีคุณสมบัติครบถ้วน สมควรให้สมัครเข้ารับ การคัดเลือกเพื่อรับรางวัลครูต้นแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต ประจำปี ๒๕๖๒

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๒

แบบสรุปผลการประเมินครูต้นแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ประเภท.....

โรงเรียน.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขตตรวจราชการ.....

ด้าน	ตัวชี้วัดประเมิน	คะแนน	คะแนน ที่ได้
ด้านที่ ๑ คุณลักษณะ	๑. พฤติกรรมประจำตัว	๒	
	๒. พฤติกรรมที่เป็นความสามารถด้านปัญญา	๑๐	
	๓. พฤติกรรมที่เป็นความสามารถด้านอารมณ์	๘	
	๔. พฤติกรรมที่เป็นความสามารถในการดูแลนักเรียน	๘	
	๕. พฤติกรรมที่เป็นความสามารถด้านสังคมและ สัมพันธ์ภาพ	๒	
<b>รวมคะแนน</b>		<b>๓๐</b>	
ด้านที่ ๒ การจัดเรียนรู้ บูรณาการทักษะชีวิต	๑. การวางแผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต	๑๕	
	๒. กระบวนการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต	๑๕	
	๓. การใช้สื่อ นวัตกรรม	๑๐	
	๔. การวัดและประเมินพฤติกรรมทักษะชีวิตนักเรียน	๑๐	
<b>รวมคะแนน</b>		<b>๕๐</b>	
ด้านที่ ๓ ผลที่เกิด กับนักเรียน	๑. ข้อมูลสารสนเทศความก้าวหน้าของการพัฒนาและ พฤติกรรมที่แสดงถึงการมีทักษะชีวิตของผู้เรียน	๑๐	
	๒. รางวัลหรือผลงานนักเรียนและครูที่เกี่ยวข้องกับ การเรียนการสอนทักษะชีวิต	๑๐	
<b>รวมคะแนน</b>		<b>๒๐</b>	
<b>รวมคะแนนทั้งหมด</b>		<b>๑๐๐</b>	

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม.....

.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ .....

(.....)

กรรมการ

ลงชื่อ .....

(.....)

กรรมการ

ลงชื่อ .....

(.....)

ลงชื่อ .....

(.....)

**กำหนดการ**  
**การคัดเลือกครูต้นแบบการจัดการเรียนการรู้บูรณาการทักษะชีวิต ประจำปี ๒๕๖๒**

รายการ	วันที่จัดกิจกรรม
๑. ส่งผลการคัดเลือก ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพท.)	๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒
๒. ส่งผลการคัดเลือก ระดับเขตตรวจราชการ (Cluster)	๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒
๓. ส่งผลการคัดเลือก ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)	๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒
๔. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประชุมคัดเลือกผลงานของครูต้นแบบการจัดการเรียนการรู้บูรณาการทักษะชีวิต จากระดับเขตตรวจราชการ	๑๙ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒
๕. ประชุมพัฒนา “ครูต้นแบบการจัดการเรียนการรู้บูรณาการทักษะชีวิต ประจำปี ๒๕๖๒”	๑๐ - ๑๒ กันยายน ๒๕๖๒
๖. <b>มอบรางวัล</b> “ครูต้นแบบการจัดการเรียนการรู้บูรณาการทักษะชีวิต ประจำปี ๒๕๖๒”	๑๒ กันยายน ๒๕๖๒