

ด่วนมาก

ที่ ศธ ๐๔๒๔๒/๓๐๕๕



โรงเรียนปากพูน
เลขที่ ๑๕๕ ๖
วันที่ 20 / ส.ย. 2561 เวลา ๐๙.๐๐ น.

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒
๑๒/๑๓ หมู่ที่ ๒ ถนนกะโรม ตำบลโพธิ์เสด็จ
อำเภอเมือง นครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐

๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการประชุมชี้แจงการดำเนินงานจัดทำข้อมูลปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน (ระบบการคัดกรองนักเรียนยากจน) ผ่านระบบ Tele Conference

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ/ แบบกรอกข้อมูลรายชื่อผู้รับผิดชอบฯ/ สารระสำคัญการดำเนินงานฯ

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดประชุมรับฟังการชี้แจงการดำเนินงานจัดทำข้อมูลปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน (ระบบการคัดกรองนักเรียนยากจน) ผ่านระบบ Tele Conference ในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมปฏิบัติการ DOC อาคาร สพฐ. ๕ ชั้น ๙ โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและครูผู้รับผิดชอบรับการถ่ายทอด Tele Conference โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อชี้แจงและสร้างความเข้าใจกระบวนการคัดกรองนักเรียนยากจนด้วยระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้น และแจ้งปฏิทินการคัดกรองและจัดสรรเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนสำหรับทุกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ขอให้โรงเรียนดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ครูผู้รับผิดชอบการดำเนินงานระบบการคัดกรองนักเรียนยากจนของโรงเรียน รับฟังการชี้แจงการดำเนินงานจัดทำข้อมูลปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน (ระบบการคัดกรองนักเรียนยากจน) ผ่านระบบ Tele Conference ในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๓๐ น โดยสามารถรับฟังการชี้แจงผ่านระบบ Tele Conference ในระบบอินเทอร์เน็ตผ่าน ๓ ช่องทาง คือ ๑) <http://www.obectv.tv> ๒) <https://www.youtube.com/obectvonline> ๓) <http://www.facebook.com/obectvonline> ทั้งนี้ สามารถศึกษาสารระสำคัญการดำเนินงานฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย หรือศึกษาการใช้ระบบสารสนเทศการคัดกรองนักเรียนยากจนล่วงหน้าได้ที่ <http://cct.thaieduforall.org>

๒. ให้ส่งข้อมูลรายชื่อผู้รับผิดชอบการคัดกรองนักเรียนยากจนของโรงเรียนให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ทางอีเมล suwajak@sea12.go.th พร้อมทั้งดำเนินการให้เป็นไปตามปฏิทินงานคัดกรองนักเรียนที่กำหนด เพื่อรับปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนภาคเรียนที่ ๑ และ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายภาณุวัชร แก้วลำหัด)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณาและสั่งการ

เห็นควรแจ้ง.....

แจ้งให้ครูในสังกัดทราบเรื่องผู้รับผิดชอบการดำเนินงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

20 / ส.ย. 2561

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โทร. ๐ ๗๕๓๔ ๕๐๕๐ ต่อ ๑๐๕ , ๐๘๖ ๘๕๕๕๕๕๑

โทรสาร. ๐ ๗๕๓๔ ๓๕๗๕

ทราบ

นางสาวเอ็งกัญ ด้วง ๑๗
 ๑๖ / ส.ย. / ๖๑
 ผู้อำนวยการ

กำหนดการประชุมชี้แจงการดำเนินงานจัดทำข้อมูลปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน
(ระบบการคัดกรองนักเรียนยากจน) ผ่านระบบ Tele Conference ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑
วันพุธที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม DOC อาคาร สพฐ. ๕ ชั้น ๙ กระทรวงศึกษาธิการ

วันพุธที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๑

- ๑๔.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. - กล่าวเปิดการประชุมและชี้แจงการดำเนินงานคัดกรองนักเรียนยากจน
โดย นายบุญรักษ์ ยอดเพชร เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๑๔.๓๐- ๑๕.๐๐ น. - ชี้แจงวัตถุประสงค์ แนวทางการปฏิบัติงาน และปฏิทินการคัดกรองนักเรียน
ยากจน
โดย ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ผู้แทนกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
คณะนักวิจัย คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
- ๑๕.๐๐- ๑๖.๐๐ น. - ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานและปฏิทินการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนยากจน
และข้อมูลการเข้าเรียน
- ๑๖.๐๐- ๑๖.๓๐ น. - ตอบข้อซักถาม

สาระสำคัญ

การดำเนินงานของเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน

นิยาม

งบประมาณเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน) คือ เงินงบประมาณที่จัดสรรให้แก่สถานศึกษาที่มีนักเรียนยากจน เพื่อจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตและเพิ่มโอกาสทางการศึกษา เป็นการช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 จนจบการศึกษาภาคบังคับและให้มีโอกาสได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

เกณฑ์การพิจารณาการจัดสรรงบประมาณ (เดิม)

นักเรียนยากจน หมายถึง นักเรียนที่ผู้ปกครองมีรายได้ต่อครัวเรือนไม่เกิน 40,000 บาทต่อปี

จัดสรรให้นักเรียนที่ยากจนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ยกเว้นสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

- | | |
|--------------------------|--|
| 1) ระดับประถมศึกษา | จัดสรร 40% ของนักเรียนประถมศึกษาทั้งหมด
500 บาท/คน/ภาคเรียน (1,000 บาท/คน/ปี) |
| 2) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น | จัดสรร 30% ของนักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้นทั้งหมด
1,500 บาท/คน/ภาคเรียน (3,000 บาท/คน/ปี) |

ลักษณะการใช้งบประมาณ

ใช้ในลักษณะแบบถัวจ่ายค่าหนังสือและอุปกรณ์การเรียน ค่าเสื้อผ้า และเครื่องแต่งกายนักเรียน ค่าอาหารกลางวันและค่าพาหนะในการเดินทาง

วิธีการใช้จ่ายงบประมาณ

สถานศึกษาสามารถเลือกวิธีการดำเนินการจ่ายหรือจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตและเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้แก่ักเรียนยากจนได้ตามความเหมาะสม ดังนี้

1. ค่าหนังสือและอุปกรณ์การเรียน จัดซื้อแจกจ่ายให้แก่ักเรียนหรือให้ยืมใช้
2. ค่าเสื้อผ้าและวัสดุเครื่องแต่งกายนักเรียน จัดซื้อหรือจัดจ้างผลิตแจกจ่ายให้แก่ักเรียน
3. ค่าอาหารกลางวัน จัดซื้อวัตถุดิบมาประกอบอาหารหรือจ้างเหมาทำอาหารหรือจ่ายเป็นเงินสดให้แก่ักเรียนโดยตรง
4. ค่าพาหนะในการเดินทาง จ่ายเป็นเงินสดให้แก่ักเรียนโดยตรงหรือจ้างเหมารถรับ-ส่งนักเรียนกรณีการดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้าง-จัดหา ต้องดำเนินการตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

กรณีจ่ายเป็นเงินสดให้แก่ักเรียนโดยตรง ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการอย่างน้อย 3 คน ร่วมกันจ่ายเงิน โดยใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐาน

แนวทางการดำเนินงาน (เดิม)

1. ระดับสถานศึกษา

1.1 สํารวจข้อมูลนักเรียนยากจน และรายงานข้อมูลในระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) ประเภทเด็กด้อยโอกาส (เด็กยากจน)

1.2 จัดสรรงบประมาณให้นักเรียนตามรายชื่อที่ได้รับจัดสรรและติดตาม ควบคุม กำกับ ให้นักเรียนใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

1.3 ดำเนินการจัดกิจกรรมและควบคุมดูแลนักเรียนยากจน

1.4 รายงานผลการดำเนินงาน

2. ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงาน

เกณฑ์การพิจารณาการจัดสรรงบประมาณ (ใหม่) เริ่มปีการศึกษา 1/2560

นักเรียนยากจน หมายถึง

1. นักเรียนที่พิจารณาจากเกณฑ์การคัดกรองนักเรียนยากจนมีรายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือนไม่เกิน 3,000 บาท/เดือน

2. เกณฑ์สถานะครัวเรือน ประกอบด้วย

- ครอบครัวมีภาระพึ่งพิง ได้แก่ ในครอบครัวมีคนพิการหรือผู้สูงวัยอายุเกิน 60 ปี หรือมีคนอายุ 15 - 65 ปีว่างงาน (ที่ไม่ใช่เด็ก/นักศึกษา) หรือเป็นพ่อแม่เลี้ยงเดี่ยว

- สภาพที่อยู่อาศัย สภาพบ้านชำรุดทรุดโทรม หรือบ้านทำจากวัสดุพื้นบ้าน เช่น ไม้ไผ่ ใบจาก หรือวัสดุเหลือใช้หรืออยู่บ้านเช่า หรือไม่มีห้องส้วมในที่อยู่อาศัยและบริเวณใกล้เคียง

- ไม่มีรถยนต์ส่วนบุคคลหรือรถจักรยานยนต์หรือรถบรรทุกเล็ก หรือรถตู้ หรือรถไถ/รถเกี่ยวข้าว/รถอีแต่น/หรือรถประเภทอื่นๆ ที่เป็นประเภทเดียวกัน

- เป็นเกษตรกรไม่มีที่ดินทำกิน หรือมีที่ดิน (รวมเช่า) ไม่เกิน 1 ไร่ หรือไม่มีที่ดินเป็นของตนเอง

การจัดสรรงบประมาณแบ่งตามระดับความยากจน โดยพิจารณาจากการประมาณการรายได้โดยอ้อม เพื่อใช้ในการกำหนดครัวเรือนยากจนที่เรียกว่า Proxy Means Test (PMT) ซึ่งเป็นประมาณการรายได้ตามสถานะของครัวเรือนนักเรียนและทำการสร้างตัวชี้วัดความยากจนในรูปคะแนนความยากจนที่มีค่าคะแนนตั้งแต่ 0 (ยากจนน้อย) – 1 (ยากจนมากที่สุด) โดยแบ่งเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มยากจนน้อย (คะแนน 0 – 0.70) กลุ่มยากจนมาก (คะแนน 0.71 – 0.90) และกลุ่มยากจนมากที่สุด (คะแนน 0.91 – 1.00) ซึ่งจัดสรรงบประมาณให้สำหรับนักเรียนยากจน 2 กลุ่ม คือ กลุ่มยากจนมากและกลุ่มยากจนมากที่สุด ระดับประถมศึกษา จำนวน 500 บาท/คน/ภาคเรียน (1,000 บาท/คน/ปี) และระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 1,500 บาท/คน/ภาคเรียน (3,000 บาท/คน/ปี)

วิธีการคำนวณเพื่อจัดกลุ่มนักเรียนยากจน กำหนดน้ำหนักให้กับสถานะครัวเรือนแต่ละด้านของแต่ละจังหวัด (ด้วยวิธีการทางสถิติแบบวัดรายได้ทางอ้อม) น้ำหนักที่ได้ถูกนำมาแปลงเป็นคะแนนความยากจนของนักเรียนแต่ละคน คะแนนยากจนจะมีค่าระหว่าง 0 ถึง 1 หมายถึง จนน้อย ถึง จนมากที่สุด ระดับความยากจน ออกเป็นสามระดับ คือ

- **กลุ่มที่หนึ่ง** ใกล้เคียง คะแนนความยากจน อยู่ระหว่าง 0.5-0.7
- **กลุ่มที่สอง** ยากจน คะแนนความยากจน อยู่ระหว่าง 0.71-0.9 และ
- **กลุ่มที่สาม** ยากจนพิเศษ คะแนนความยากจน มากกว่า 0.91 ขึ้นไป

สรุป การคัดกรองนักเรียนยากจนแบบใหม่ คือ 1) ต้องผ่านเกณฑ์รายได้ (ไม่เกิน 3,000 บาท) และ เกณฑ์สถานะครัวเรือน 2) มีคะแนนความยากจนอยู่ในช่วงที่กำหนด (ขึ้นอยู่กับระดับนโยบายและงบประมาณ)

ลักษณะการใช้งบประมาณ

จ่ายให้กับตัวนักเรียนยากจนโดยตรงตามรายชื่อที่ผ่านเกณฑ์การคัดกรองตามความเหมาะสม โดยจ่ายเป็นเงินสดหรือจัดหาหนังสือและอุปกรณ์การเรียน เสื้อผ้า และเครื่องแต่งกายนักเรียน อาหารกลางวัน ค่าพาหนะในการเดินทางและค่าใช้จ่ายที่นักเรียนยากจนต้องการจำเป็นในการดำรงชีวิตประจำวัน นอกเหนือจาก 4 รายการข้างต้นในลักษณะแบบถ้วนจ่าย

วิธีการใช้จ่ายงบประมาณ

วิธีการใช้จ่ายงบประมาณรายการเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน ให้สถานศึกษาสามารถเลือกดำเนินการจ่ายเป็นเงินสดหรือจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นให้แก่เด็กนักเรียนยากจนโดยตรงตามรายชื่อที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

- ค่าหนังสือเรียนและอุปกรณ์การเรียน
- ค่าเสื้อผ้าและวัสดุเครื่องแต่งกายนักเรียน
- ค่าอาหารหรือคูปองค่าอาหาร
- ค่าพาหนะในการเดินทางหรือจ้างเหมารถรับ – ส่งนักเรียน
- ค่าใช้จ่ายที่นักเรียนยากจนต้องการจำเป็นในการดำรงชีวิตประจำวันนอกเหนือจาก

4 รายการข้างต้น

*** กรณีการดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้าง-จัดหา ต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริการพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

*** กรณีจ่ายเป็นเงินสดให้แก่เด็กนักเรียนโดยตรง ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการอย่างน้อย 3 คน ร่วมกันจ่ายเงิน โดยใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐาน

แนวทางการดำเนินงาน (ใหม่)

1. ระดับสถานศึกษา

1.1 สํารวจข้อมูลนักเรียนยากจน และรายงานข้อมูลในระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล โดยให้ระบุประเภทความด้อยโอกาสของนักเรียนเป็น “ยากจน”

1.2 ลงพื้นที่เยี่ยมบ้านนักเรียน เพื่อจัดเก็บข้อมูลสถานะเศรษฐกิจครัวเรือนของนักเรียน

1.3. รายงานข้อมูลตามแบบขอรับทุนการศึกษานักเรียนยากจน (แบบ นร.01และ นร.02) ผ่านระบบสารสนเทศปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน (Conditional Cash Transfer: CCT) ตามระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินการดำเนินงาน เพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

1.4 จัดสรรงบประมาณให้นักเรียนตามรายชื่อที่ได้รับจัดสรรและติดตาม ควบคุม กำกับ ให้นักเรียนใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

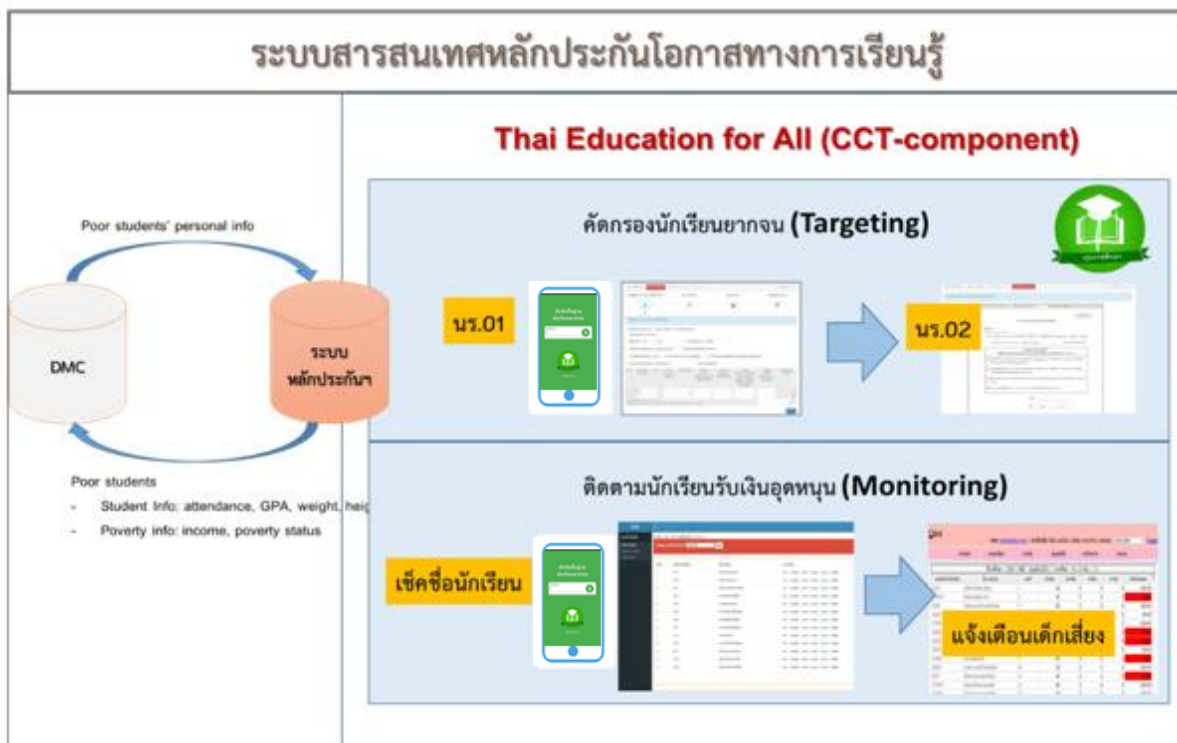
1.5 รายงานผลการดำเนินงาน

2. ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงาน

ระบบสารสนเทศปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน (CCT)

ระบบหลักประกันโอกาสทางการเรียนรู้สำหรับนักเรียนยากจนในโครงการนี้ ถูกพัฒนาขึ้นภายใต้แนวคิดของ Conditional Cash-transfer (CCT) ซึ่งหมายความว่ามีการคัดเลือกนักเรียนเพื่อรับเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน (targeting) ภายใต้ “เงื่อนไข” ว่านักเรียนต้องเข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งการติดตามการเข้าเรียนของนักเรียน (monitoring) นั้น จะช่วยป้องกันปัญหาเด็กนักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษากลางคัน ซึ่งเป็นจุดเริ่มต้นในการสร้างหลักประกันโอกาสทางการเรียนรู้ให้แก่เด็กนักเรียนยากจนจากแนวคิดดังกล่าวทำให้ระบบสารสนเทศหลักประกันโอกาสทางการเรียนรู้ถูกพัฒนาขึ้นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานทั้ง (1) การคัดเลือกนักเรียนยากจน (targeting) และ (2) การติดตามเงื่อนไขการรับเงินอุดหนุน (monitoring) ดังแสดงในรูป



1. การคัดเลือกนักเรียนยากจน (targeting)

ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการคัดกรองนักเรียนยากจนมีวัตถุประสงค์เพื่อระบุตัวเด็กยากจน (targeting) ที่มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์การคัดกรองนักเรียนยากจนของ สพฐ. ซึ่งการระบุตัวนักเรียนยากจนนั้นต้องมีการดำเนินงาน 2 ขั้นตอน ได้แก่ (1) การบันทึกข้อมูลครัวเรือนของนักเรียนยากจน (นร.01) และ (2) แบบรับรองสถานะของครัวเรือนผู้ขอรับการอุดหนุน (นร.02)

1.1 การบันทึกข้อมูลครัวเรือนของนักเรียนยากจน (นร.01)

การบันทึกข้อมูลครัวเรือนของนักเรียนยากจนถูกพัฒนาขึ้นตามแบบฟอร์ม นร.01 ซึ่งสนับสนุนการจัดเก็บข้อมูล 4 ส่วน ได้แก่ (1) ข้อมูลผู้ปกครอง และรายได้ครัวเรือน ซึ่งระบบจะช่วยคำนวณรายได้รวมของครัวเรือนจากข้อมูลรายได้ของสมาชิกแต่ละคน และ คำนวณรายได้เฉลี่ยของครัวเรือนให้โดยอัตโนมัติ (2) สถานะครัวเรือน (3) รูปถ่ายสภาพบ้าน และ (4) ข้อมูลตำแหน่งที่ตั้งของบ้าน



แบบขอรับทุนการศึกษานักเรียนยากจน

โรงเรียน เด็กหญิงกวีณาธิตา นามสกุล เจริญพร้อม ชั้น ประถมศึกษาปีที่ 1/1 ทดสอบ

ชื่อเด็กเรียน เด็กหญิงกวีณาธิตา นามสกุล เจริญพร้อม ชั้น ประถมศึกษาปีที่ 1/1

เลขที่บัตรประชาชน 0 9 8 2 7 1 8 2 9 3 0 4 5 ไม่มีผู้ปกครอง

ชื่อผู้ปกครองเด็กเรียน นายมานะ นามสกุล เจริญพร้อม ความสัมพันธ์กับเด็กเรียน บิดา การศึกษาสูงสุด ไม่มีการศึกษา

เลขที่บัตรประชาชน 0 6 2 1 5 4 1 8 2 0 1 2 2 ไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน

เคยลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ (ลงทะเบียนคนจน)

2. จำนวนสมาชิกในครัวเรือน (รวมตัวนักเรียน) 3 คน มีรายละเอียดดังนี้

คนที่	ความสัมพันธ์กับนักเรียน	อายุ	ความพิการทางร่างกาย/สติปัญญา (ใส่เครื่องหมาย / หรือ -)	รายได้เฉลี่ยต่อเดือนแยกตามประเภท (บาท/เดือน)					รายได้รวมเฉลี่ยต่อเดือน
				ค่าจ้างเงินเดือน	ประกอบอาชีพทางการเกษตร (หลังหักค่าใช้จ่าย)	ธุรกิจส่วนตัว (หลังหักค่าใช้จ่าย)	สวัสดิการจากรัฐ/เอกชน (เงินบำนาญ)	รายได้จากแหล่งอื่น (เงินโอน, ค่าเช่า, ดอกเบี้ย, อื่นๆ)	
1	นักเรียน	9	-	0	0	0	0	0	0.00
2	บิดา	45	-	3000.00	0	0	0	0	3000.00
3	พี่สาว	15	-	0	0	0	0	0	0.00
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
รวมรายได้ครัวเรือน (รายการที่ 1 - 10)									3000.00
รายได้ครัวเรือนเฉลี่ยต่อคน (รวมรายได้ครัวเรือน หักด้วยจำนวนสมาชิกทั้งหมด จากข้อ 2)									1000.00

3. สถานะของครัวเรือน กรอกเฉพาะบุคคลที่อาศัยในบ้านปัจจุบัน (ใส่เครื่องหมาย X หน้าเฉพาะข้อที่ตรงกับความเป็นจริง เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ)

3.1 ครัวเรือนมีการะพีงพิง ดังนี้

- มีคนพิการ ผู้สูงอายุเกิน 60 ปี
- เป็นพ่อ/แม่เลี้ยงเดี่ยว คนอายุ 15-65 ปี ทำงาน (ไม่ใช่เด็กเรียน/นักศึกษา)

3.2 ประเภทที่อยู่อาศัย ดังนี้

- บ้านของตนเอง บ้านเช่า อาศัยอยู่กับผู้อื่น

3.3 สภาพที่อยู่อาศัย ดังนี้

- สภาพบ้านชำรุดทรุดโทรม หรือ บ้านทำจากวัสดุพื้นบ้าน เช่น ไม้ไผ่ ใบจากหรือวัสดุเหลือใช้
- ไม่มีห้องส้วมในที่อยู่อาศัยและบริเวณ

3.4 ยานพาหนะของครอบครัว

- รถยนต์ส่วนบุคคล มี ไม่มี
- รถจักรยาน/รถบรรทุกเล็ก/รถตู้ มี ไม่มี
- รถไถ/เกี่ยวข้าว/รถอีแต่น/รถอื่นๆ ประเภทเดียวกัน มี ไม่มี

3.5 เป็นเกษตรกรที่มีที่ดินทำกิน (รวมเช่า)

- ไม่เกิน 1 ไร่ ไม่มีที่ดินเป็นของตนเอง

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นจริง

ลงชื่อผู้ปกครอง/ผู้แทน.....

(.....)

1.2 แบบรับรองสถานะของครัวเรือนผู้ขอรับการอุดหนุน (นร.02)

แบบ นร.02 เป็นแบบรับรองสถานะของครัวเรือนผู้ขอรับการอุดหนุน กำหนดให้มีผู้รับรอง 2 คน คนแรกเป็นครูประจำชั้นของนักเรียนที่ยื่นขอ หรือครูแนะแนว คนที่สองกำหนดให้ อสม. กำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน ซึ่งเป็นผู้ที่อยู่ในท้องที่ สามารถทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสถานะทางเศรษฐกิจของนักเรียน

แบบ นร. 02
แบบรับรองสถานะของครัวเรือนนักเรียน เพื่อประกอบการพิจารณาการรับทุนนักเรียนยากจนของรัฐ
ผู้รับรอง
ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
ตำแหน่ง <input type="checkbox"/> นายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น <input type="checkbox"/> กำนัน <input type="checkbox"/> ผู้ใหญ่บ้าน, ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน <input type="checkbox"/> อสม. <input type="checkbox"/> อพท.
ขอรับรองว่า (ต.ช./ต.ญ./นาย/น.ส.).....มีสถานะของครัวเรือน ดังนี้
ข้อมูลสถานะของครัวเรือน (ให้ผู้รับรองเลือกสถานะครัวเรือน ตามข้อเท็จจริงให้ครบถ้วน เลือกได้มากกว่า 1 รายการ)
<input type="checkbox"/> ครัวเรือนมีภาระทั้งหมด ได้แก่ ในครอบครัวมีคนพิการ หรือผู้สูงอายุเกิน 60 ปี หรือคนว่างงานอายุ 15-65 ปี (ที่ไม่ใช่ นักเรียน/นักศึกษา) หรือเป็นพ่อ/แม่เลี้ยงเดี่ยว
<input type="checkbox"/> สภาพที่อยู่อาศัยเป็นบ้านเช่า หรือสภาพชำรุดทรุดโทรม หรือบ้านทำจากวัสดุพื้นบ้าน เช่น ไม้ไผ่ ใบจากหรือวัสดุเหลือใช้ หรือไม่มีห้องส้วมในที่อยู่อาศัยและบริเวณ
<input type="checkbox"/> ไม่มีรถยนต์ส่วนบุคคล หรือรถปิกอัพ หรือรถบรรทุกเล็ก หรือรถตู้ หรือรถไถ/เกี่ยวข้าว/รถอีแต่น/รถอื่นๆ ในประเภทเดียวกัน
<input type="checkbox"/> เป็นเกษตรกรมีที่ดินทำกิน (รวมเช่า) ไม่เกิน 1 ไร่ หรือไม่มีที่ดินทำกินเป็นของตนเอง
ขอรับรองว่า ข้าพเจ้าให้ข้อมูลที่เป็นจริงและเป็นผู้กรอกข้อมูลด้วยตนเอง (ลงชื่อ)..... (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
หมายเหตุ: การรับรองสถานะครัวเรือนนักเรียนใช้ประกอบการพิจารณาให้ทุน ส่วนผลการพิจารณาขั้นสุดท้ายจะขึ้นกับการพิจารณาของหน่วยงานต้นสังกัด

2. การติดตามเงื่อนไขการรับเงินอุดหนุน (monitoring)

การติดตามเงื่อนไขการรับเงินอุดหนุน คือการบันทึกเข้าเรียน และน้ำหนักส่วนสูงของนักเรียนเพื่อติดตามเงื่อนไขการรับเงินอุดหนุน ดังรูป



2.1 ระบบบันทึกการเข้าเรียนรายวัน

การติดตามการเข้าเรียนหรือการบันทึกการเข้าเรียนนักเรียนนั้นสามารถดำเนินงานในรูปแบบ “รายวัน” โดยสามารถบันทึกข้อมูลได้ทั้งในวันปัจจุบันและสามารถบันทึกย้อนหลังได้ 30 วัน แสดงสถานะการมาเรียนที่สามารถเลือกได้ประกอบด้วย “มา” “ขาดเรียน” “ลา” “ป่วย” หรือ “สาย” โดยค่าตั้งต้นที่ถูกเลือกไว้โดยอัตโนมัติ คือ “มา” เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการใช้งาน และแสดงจำนวนนักเรียนในแต่ละสถานะการมาเรียนในวันนั้นๆ ตัวอย่างเช่น “มา 5 / ขาด 7 / ลา 2 / ป่วย 1 / สาย 2” เป็นต้น

2.2 ระบบจัดเก็บข้อมูลน้ำหนักและส่วนสูง

ระบบจัดเก็บข้อมูลน้ำหนักและส่วนสูงจะทำการดึงรายชื่อนักเรียนและข้อมูลน้ำหนักส่วนสูงมาจากระบบ DMC จำนวน 4 ครั้ง ได้แก่ (1) วันที่ 31 พ.ค. (2) วันที่ 30 ก.ย. (3) วันที่ 15 มี.ค. และ (4) วันที่ 10 พ.ย. เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการบันทึกข้อมูลแก่ครูผู้ใช้งานระบบ โดยผู้ใช้สามารถแก้ไขน้ำหนักส่วนสูงในระบบ CCT ได้

ข้อมูลเกี่ยวกับระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

เว็บไซต์ระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

<https://cct.thaieduforall.org/>

Facebook page

<https://www.facebook.com/cctthailand>

ข้อมูลติดต่อผู้นำเครือข่ายข้อมูลระดับภูมิภาค

<https://cct.thaieduforall.org/contact.html>

คู่มือการสอนใช้งานและสื่อวีดิทัศน์

<https://cct.thaieduforall.org/fyi.html>

แนวปฏิบัติสำหรับระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน (CCT)

แนวปฏิบัติการจัดเก็บข้อมูลคัดกรองนักเรียนเพื่อรับเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน				
กรณี	ป. 1	ป.4	ม.1	ป.2, ป.3, ป.5, ป.6, ม.2, ม.3
กรณี 1: นักเรียนเคยถูกคัดกรองมาก่อน				
1.1.1. ข้อมูลมีอายุไม่เกิน 3 ปี				
นักเรียนที่เคยได้รับทุนแล้ว	-	ใช้ข้อมูลเดิม	ใช้ข้อมูลเดิม	ใช้ข้อมูลเดิม
นักเรียนที่เคยคัดกรอง แต่ไม่ได้รับทุน	-	Update ข้อมูล	Update ข้อมูล	Update ข้อมูล
นักเรียนย้ายเข้าใหม่		คัดกรองใหม่	คัดกรองใหม่	คัดกรองใหม่
1.1.2. ข้อมูลมีอายุเกิน 3 ปี				
นักเรียนที่เคยได้รับทุนแล้ว	-	คัดกรองใหม่	คัดกรองใหม่	คัดกรองใหม่
นักเรียนที่เคยคัดกรอง แต่ไม่ได้รับทุน	-	คัดกรองใหม่	คัดกรองใหม่	คัดกรองใหม่
นักเรียนย้ายเข้าใหม่		คัดกรองใหม่	คัดกรองใหม่	คัดกรองใหม่
กรณี 2: นักเรียนไม่เคยถูกคัดกรอง				
นักเรียนเข้าใหม่	คัดกรองใหม่	คัดกรองใหม่	คัดกรองใหม่	คัดกรองใหม่
นักเรียนชั้นเลื่อนต้องการขอรับทุน	-	คัดกรองใหม่	คัดกรองใหม่	คัดกรองใหม่

หมายเหตุ:

- 1) ข้อมูลคัดกรองครั้งแรกที่เริ่มดำเนินการในปีการศึกษา 2560 จะหมดอายุในปีการศึกษา 2562 และต้องคัดกรองใหม่ในปีการศึกษา 2563
- 2) กรณีนักเรียนซ้ำชั้น ใช้แนวทางปฏิบัติตามตารางข้างต้นเช่นเดียวกัน

**ปฏิทินงานคัดกรองนักเรียนเพื่อรับปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน
ภาคเรียนที่ 1/2561**

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรมดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
11 - 14 มิ.ย.	ประสานข้อมูลพื้นฐานนักเรียนจากระบบ DMC (ทุกคนตั้งแต่ อ.1-ม.6)	สพฐ.
15 - 19 มิ.ย.	นำเข้าข้อมูลพื้นฐานนักเรียน เข้าสู่ระบบ CCT พร้อมตรวจสอบความซ้ำซ้อนของเลข 13 หลักในฐานข้อมูล	กองทุนเพื่อความ เสมอภาคทาง การศึกษา (กสศ.)
20 มิ.ย.	ประชุม Teleconference ชี้แจงปฏิทินการทำงานเขตพื้นที่ทั่วประเทศ ประธาน: ท่านเลขา สพฐ.	สพฐ.
20 มิ.ย. - 5 ก.ค.	โรงเรียนบันทึกแบบ นร.01 ผ่านระบบ CCT (2 สัปดาห์)	โรงเรียน
6 - 8 ก.ค.	โรงเรียนแจ้งสาเหตุที่ไม่สามารถคัดกรองนักเรียนได้ ผ่านระบบ CCT	โรงเรียน
9 - 15 ก.ค.	ประมวลผลข้อมูลด้วยระบบ PMT เพื่อสรุปรายชื่อนักเรียนที่ได้รับการ จัดสรรเงินอุดหนุนส่ง สนผ. สพฐ.	กสศ.
16 - 31 ก.ค.	จัดสรรงบประมาณแก่โรงเรียน	สพฐ.
9 - 27 ต.ค.	ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลนักเรียนยากจน ของภาคเรียนที่ 1	โรงเรียน

หมายเหตุ: *ในกรณีนักเรียนย้ายโรงเรียนหลังจากวันที่ 10 มิ.ย. ให้นักเรียนสมัครขอรับเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียน
ยากจนในภาคเรียนถัดไป

ปฏิทินการบันทึกเข้าเรียนและนำหนังสือส่วนสูง ภาคเรียนที่ 1/2561

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรมดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
15 - 19 มิ.ย.	นำเข้าข้อมูล “นำหนังสือส่วนสูง (ต้นภาคเรียน)” เข้าสู่ระบบ CCT	กสศ.
20 มิ.ย. - 15 ต.ค.	บันทึก “การเข้าเรียนรายวัน” ผ่านระบบ CCT	โรงเรียน
20 มิ.ย. - 15 ต.ค.	บันทึก “นำหนังสือส่วนสูง (ปลายภาคเรียน)” ผ่านระบบ CCT	โรงเรียน

**ปฏิทินงานคัดกรองนักเรียนเพื่อรับปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน
ภาคเรียนที่ 2/2561**

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรมดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1 – 10 พ.ย.	ประสานข้อมูลพื้นฐานนักเรียนจากระบบ DMC (ทุกคนตั้งแต่ อ.1-ม.6)	สพฐ.
11 – 15 พ.ย.	นำเข้าข้อมูลพื้นฐานนักเรียน เข้าสู่ระบบ CCT พร้อมตรวจสอบความซ้ำซ้อนของเลข 13 หลักในฐานข้อมูล	กสศ.
16 – 30 พ.ย.	<u>โรงเรียนบันทึกแบบ นร.01 ผ่านระบบ CCT (2 สัปดาห์)</u>	โรงเรียน
1 – 3 ธ.ค.	โรงเรียนแจ้งสาเหตุที่ไม่สามารถคัดกรองนักเรียนได้ ผ่าน ระบบ CCT	โรงเรียน
4 – 10 พ.ย.	ประมวลผลข้อมูลด้วยระบบ PMT เพื่อสรุปรายชื่อนักเรียนที่ ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนส่ง สนม. สพฐ.	กสศ.
11 – 31 ธ.ค.	จัดสรรงบประมาณแก่โรงเรียน	สพฐ.
15 – 30 ม.ค.	ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลนักเรียนยากจน ของภาคเรียนที่ 2	โรงเรียน

หมายเหตุ: ในกรณีนักเรียนย้ายโรงเรียนหลังจากวันที่ 10 พ.ย. ให้นักเรียนสมัครขอรับเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียน
ยากจนในภาคเรียนถัดไป

ปฏิทินการบันทึกเข้าเรียนและนำหนังสือส่วนสูง ภาคเรียนที่ 2/2561

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรมดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
15 พ.ย. – 22 พ.ย.	นำเข้าข้อมูล “นำหนังสือส่วนสูง (ต้นภาคเรียน)” เข้าสู่ระบบ CCT	กสศ.
15 พ.ย. – 1 เม.ย.	บันทึก “การเข้าเรียนรายวัน” ผ่านระบบ CCT	โรงเรียน
15 มี.ค. – 1 เม.ย.	บันทึก “นำหนังสือส่วนสูง (ปลายภาคเรียน)” ผ่านระบบ CCT	โรงเรียน

