



คำสั่งโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา

ที่ ๑๗๕ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

ด้วยโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา ได้ดำเนินการตามโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเจตนารมณ์ของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะต้องอาศัยความร่วมมือจากบุคลากรในโรงเรียนทุกคน รวมทั้งผู้ปกครองนักเรียน ที่จะประสานความร่วมมือกันระหว่างบ้านและโรงเรียน ณ หอประชุมโรงเรียนตามวันและเวลา ดังนี้

- ระดับชั้น ม. ๑ และ ม. ๔ วันเสาร์ที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๐๐-๑๑.๐๐ น.
- ระดับชั้น ม. ๒ และ ม. ๕ วันเสาร์ที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.
- ระดับชั้น ม. ๓ และ ม. ๖ วันอาทิตย์ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๐๐-๑๑.๐๐ น.

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นางสาวอรุณศรี	เงินเสื่อ	ผู้อำนวยการโรงเรียน ประธานกรรมการ
๒. นายอนุกุล	อ้าว่วม	รองประธานกรรมการ
๓. นางโสพิศ	เทศสลด	รองประธานกรรมการ
๔. นางสาววิไล	อ่อนตานา	รองประธานกรรมการ
๕. นายดิเรก	ทองหนัก	กรรมการ
๖. นางสุดาภรณ์	ศิริสุวรรณ	กรรมการ
๗. นางดวงพร	เพ็ชรบัว	กรรมการ
๘. นางสมศรี	แช่เล่า	กรรมการ
๙. นายบุญส่ง	เทียนคำ	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสินีนานู	คชนิล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำแนะนำ เป็นที่ปรึกษา และแก้ปัญหา ให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

๑. นางสุดาภรณ์	ศิริสุวรรณ	ประธานกรรมการ
๒. นางวรรณเพ็ญ	เชื้อสิงห์	รองประธานกรรมการ
๓. นางรัชณี	พรมชู	กรรมการ

๔. นายสุรสิทธิ์	คัมภีร์ทัศน์	กรรมการ
๕. นายอัศคเดช	เผือกทอง	กรรมการ
๖. นางสาวมณี	แช่ท่อ	กรรมการ
๗. นายชัยรัตน์	อ่ำพูล	กรรมการ
๘. ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว		กรรมการ
๙. ว่าที่ ร.ต.นิทัศน์	คำทา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดูแลความสะอาดอาคารเรียนและจัดเก้าอี้ห่อประชุมจัดโต๊ะหมู่บูชา พร้อมรูปเทียน ดอกไม้

๓. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. นางดวงพร	เพชรบัว	ประธานกรรมการ
๒. นางธิดิมา	พราหมพิทักษ์	รองประธานกรรมการ
๓. นางพนัสกร	มีศาสตร์	กรรมการ
๔. นางชลธิชา	วรภู	กรรมการ
๕. นางสาวรัตนากกร	โพธิ์ดง	กรรมการ
๖. นางสาวทิวาพร	อ้วนหงวน	กรรมการ
๗. นางกุหลาบ	ลอยเวหา	กรรมการ
๘. นางสาวธาริณี	เบญจมาศ	กรรมการ
๙. นางสาวพิชชาภัก	กันอินทร์	กรรมการ
๑๐. นางพยอม	คุ้มฉาย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน เพื่อมอบให้ครูที่ปรึกษา

ดำเนินการจ่ายให้กับผู้ปกครอง

๒. จัดเตรียมใบเสร็จรับเงินบำรุงการศึกษา/เบ็ดเตล็ดบำรุง เพื่อมอบให้ครูที่ปรึกษา

ดำเนินการจ่ายให้ผู้ปกครอง

๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ

๑. นางภารณี	เสนีวงศ์ ณ อยุธยา	ประธานกรรมการ
๒. นางพนิตนาฏ	รัตนพนิต	รองประธานกรรมการ
๓. นายวีรชัย	วานิชยสกุล	กรรมการ
๔. นางสาวสุทธิดา	เพชรเอม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ พิธีกรพิธีการ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมและบันทึกภาพ

๕. งานประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์

๑. นายพันธพงษ์	อินทวิเศษ
----------------	-----------

มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมบนเว็บไซต์ของโรงเรียน

๖. งานโสตทัศนศึกษา

- | | |
|----------------|--------------|
| ๑. นายสุรเชษฐ์ | แสงอาทิตย์ |
| ๒. นายวิเชียร | หล้าประเสริฐ |
| ๓. นายคุณกร | สนองวงศ์ |

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกแสง สี เสียงและดูแลควบคุมการใช้งานตลอดกิจกรรม

๗. คณะกรรมการฝ่ายอาหาร และน้ำดื่ม

- | | | |
|-------------------|----------------|---------------------|
| ๑. นางสาวศรี | แช่เล่า | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสุชาวดี | พิมพ์านาม | กรรมการ |
| ๓. นางปิยฉัฐ | มาท้วม | กรรมการ |
| ๔. นางสาวศิริินภา | พรหมชาติ | กรรมการ |
| ๕. นางนาตฤดี | สุขสินธารานนท์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดสวัสดิการเครื่องดื่มน้ำสำหรับผู้ปกครอง อาหารกลางวันสำหรับผู้

๘. คณะกรรมการฝ่ายจัดระเบียบจราจร

- | | | |
|-----------------|------------|---------------------|
| ๑. นายบุญส่ง | เทียนคำ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสมนึก | ไยศิลป์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายเกรียงไกร | พิชัยพันธ์ | กรรมการ |
| ๔. นายตะวัน | หล่ออินทร์ | กรรมการ |
| ๕. นายสิทธิชัย | เขี้ยวอ่อน | กรรมการ |
| ๖. นายปัญญา | ลาภสมทบ | กรรมการ |
| ๗. นายประทีป | กันพัน | กรรมการ |
| ๘. นายวรวิทย์ | ไชยมี้ง | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกในการจราจร และการจอดรถ

๙. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมเอกสารและสรุปผลการประชุมผู้ปกครอง

- | | | |
|----------------|-----------|---------------------|
| ๑. นางอำพร | สินมา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสินีนานฎ | คชนิล | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสุรีย์ | ศิริรัตน์ | กรรมการ |
| ๔. นายธรราร | สุขะอาคม | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ รวบรวมเอกสารสรุปผลการประชุมของแต่ละห้องเรียนเป็นรูปเล่มของระดับชั้น

๑๐. คณะกรรมการดำเนินกิจกรรมพบผู้ปกครอง

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

ชั้น	ห้อง	ครูที่ปรึกษา
ม.๑.๑	๑๔๐๓	๑.นางสาวธิดา รุ่งไพบูลย์ฤทธิ ๒. นางสาวเบญจวรรณ นฤภัย
ม.๑.๒	๑๔๐๔	๑.นางสินีนากู คชนิล ๒. นางสาวศศิวิมล ม่วงทิม
ม.๑.๓	๑๔๐๕	๑.นายสมนึก เกิดเนตร ๒.นายปรัชญาวัฒน์ ปิ่นเกตุ
ม.๑.๔	๑๔๐๖	๑.นางผกากรอง พินิจ ๒.นายชัยรัตน์ อ่ำพูล
ม.๑.๕	๑๔๐๗	๑.นายชาติ ถาวร ๒. นางสาวนลนัฐรัตน์ เหลืองอ่อน
ม.๑.๖	๑๔๐๘	๑.นางประภาพรรณ พรหมสาร ๒.นางสาวสุธาสินี ฟองจางวาง ๓.นางสาวเบญจพร พุ่มนวล
ม.๑.๗	๑๔๐๙	๑.นายไพบูลย์ อมรประภา ๒.นางสาวพิมพ์พิชชา พุ่มนอก ๓.นายวิษณุ ทิศวงศ์
ม.๑.๘	๑๔๑๐	๑.นางศจีลักษณ์ พงศ์สุภา ๒.นางสาวปิยพร ผิวสุพรรณ
ม.๑.๙	๑๔๑๑	๑.นางสาวลักขณา เขียวสังข์ ๒.นางสาวปัทมา ศรีอินทร์
ม.๑.๑๐	๑๔๑๒	๑.นางดวงเดือน กิติประสาท ๒.นางสาวพิชชาภัค กันอินทร์
ม.๑.๑๑	๑๓๑๓	๑.นางกมลสรวง คนเฉียบ ๒.นางสาวอัฐอรวิ อ่ำบางกระทุ่ม

ผู้ประสานงาน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ๑.นางอำพร สินมา ๒. นางแววมยุรา จันทรสัง

๓.นางอโนณา บุญโสภา

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

ชั้น	ห้อง	ครูที่ปรึกษา
ม.๒.๑	๑๓๐๓	๑.นางวิไลลักษณ์ งานสูง ๒.นางสุรีย์ ศิริรัตน์
ม.๒.๒	๑๓๐๔	๑.นางนงคราญ เอี่ยมบาง ๒.นายธีระยุทธ อินไชย
ม.๒.๓	๑๓๐๕	๑.นางสาวธรรมรัตน์ ราชรองเมือง ๒.นางสาวณภัทรชญา ปาระพิมพ์
ม.๒.๔	๑๓๐๖	๑.นางสาวภัทรินทร์ สังข์ทอง ๒.นางดวงเดือน เร่งเจริญ
ม.๒.๕	๑๓๐๗	๑.นางกัลยา พึ่งพาณิชกุล ๒.นางสาวจิตาภา วงษ์จันนา
ม.๒.๖	๑๓๐๘	๑.นางจารุวรรณ เดชคุ้ม ๒.นางสาวอัญญ์กมลน โพธิ์พันธ์ ๓.นายพันธวัฒน์ ศิลารักษ์
ม.๒.๗	๑๓๐๙	๑.นางพนัชกร มีศาสตร์ ๒.นางสาวกรรณิการ์ บัวทุม ๓.นางสาวนงนุช จันทวาส
ม.๒.๘	๑๓๑๐	๑.นายอัคคเดช เผือกทอง ๒.นายณรงค์ จันทุม
ม.๒.๙	๑๓๑๑	๑.นางสาวจารุวรรณ ชันธพิณ ๒.นายสิทธิชัย สิงห์เทพ
ม.๒.๑๐	๑๓๑๒	๑.นายวรวิทย์ ไชยมิ่ง ๒.นางสาวบุษกร พรหมศรี ๓.นางสาวอาภาพร ศิริวัน

ผู้ประสานงาน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ๑.นายสมนึก ไยศิลป์ ๒. นางสุภาพ อมรประภา

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

ชั้น	ห้อง	ครูที่ปรึกษา
ม.๓.๑	๓๓๐๖	๑.นายธีรพงษ์ นวลอ่อน ๒.นางเจียรนัย สืบคำ
ม.๓.๒	๑๒๐๔	๑.นางสาวสุชาวดี พิมหานาม ๒.นางสาวมณี แซ่ท้อ
ม.๓.๓	๑๒๐๕	๑.นางพนิตนาฏ รัตนพนิต ๒.นายสงบ ดุษฎีัญกุล
ม.๓.๔	๑๒๐๖	๑.นางชลธิชา วรภู ๒.นางวาสนา ประวันนา
ม.๓.๕	๑๒๐๗	๑.นางนุศรา จันทร์สละ ๒.นางสาวปรารถนา หอมลา
ม.๓.๖	๑๒๐๘	๑.นางจุฑาทิพย์ ยงพาณิชย์ ๒.นางสาวชนมน ศรีพระจันทร์
ม.๓.๗	๑๒๐๙	๑.นางสาวท สิริพัฒนา ๒.นางสาวศิริลักษณ์ ทองรอด
ม.๓.๘	๑๒๑๐	๑.นายธราธร สุขะอาคม ๒.นางสุรภา จันทร์เปล่ง
ม.๓.๙	๑๒๑๑	๑.นางบุษราภรณ์ บุญวังแร่ ๒.นางรัชนี พรหมชู
ม.๓.๑๐	๑๒๑๒	๑.นางอติมา รสดี ๒.นางสาวสุนรัช ชมสวนสวรรค์

ผู้ประสานงาน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ๑.นายพิทักษ์ โพธิ์ทอง ๒. นางสุพรรณ วงศาโรจน์

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

ชั้น	ห้อง	ครูที่ปรึกษา
ม.๔.๑	๓๓๐๕	๑.นางวรรณิ ศิริโชติไพบุลย์ ๒.นางรุ่งรวี อภิชาติธำรง
ม.๔.๒	๓๓๐๔	๑.นางดารารัตน์ มะอิ ๒.นางพยอม คุ่มฉาย
ม.๔.๓	๓๓๐๓	๑.นางชลปรียา สนวนทวี ๒.นางกาญจนา จันทร์สุคนธ์
ม.๔.๔	๓๓๐๒	๑.นางอัญชลีลักษณ์ ผลประเสริฐ ๒.นางสาวสาวิตรี ชาวทรงธรรม
ม.๔.๕	๓๓๐๑	๑.นายวิเชียร หล้าประเสริฐ ๒.นายคนอง ทองเมือง

ผู้ประสานงาน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ๑.นายสันติพร ภู่งษ์ ๒. นางสาวยุพิน คงคอน

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕

ชั้น	ห้อง	ครูที่ปรึกษา
ม.๕.๑	๓๕๐๗	๑.นายนิกร พันธุ์ธม
ม.๕.๒	๓๕๐๗	๑.นางอิสริยา ณ พัทลุง ๒.นางสมจิต ทองเมือง
ม.๕.๓	๓๕๐๒	๑.นางสาวปรารค์ทราย อุดด้วง ๒.นายสุรสิทธิ์ คัมภีร์ทัศน์
ม.๕.๔	๓๕๐๕	๑.นางภาภรณ์ เสนี วงศ์ ณ ออยุธยา ๒.นางปาริชาติ สิทธิ
ม.๕.๕	๓๕๐๔	๑.นางณัชภัทร วงศ์จิ้น ๒.นางสมพร ศรีพูล
ม.๕.๖	๓๕๐๓	๑.นายเอกกมล เรืองเดช ๒.นางนาตฤติ สุขสินธารานนท์

ผู้ประสานงาน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ๑.นายพันธพงษ์ อินทวิเศษ ๒. นางอุษา กอบกิจ
๓.นางจินดา คันธัพ

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

ชั้น	ห้อง	ครูที่ปรึกษา
ม.๖.๑	๓๕๐๖	๑.นางสาวสุภัคฉวี เอี่ยมสำอาง
ม.๖.๒	๓๕๐๕	๑.นางสาวภณทิลา แยมพยุง ๒.นางวรรณเพ็ญ เชื้อสิงห์
ม.๖.๓	๓๕๐๔	๑.นายสุรเชษฐ์ แสงอาทิตย์ ๒.นางสาวรัตนากร โพธิ์คง
ม.๖.๔	๓๕๐๓	๑.นางนงนุช วิริยานุกุล ๒.นางสาวธนิษฐา ลิขสิทธิ์พันธ์ุ
ม.๖.๕	๓๕๐๒	๑.นายอดิเทพ กริแสง ๒.นางจินห์ญักดิ์ ประเสริฐศักดิ์
ม.๖.๖	๓๕๐๑	๑.นางสาวสุทธิดา เพ็ชรอม

ผู้ประสานงาน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ๑. นายไพโรจน์ สิริพัฒนา ๒. นายปฏิวัติ วิจารณ์ปรีชา

- มีหน้าที่
๑. รับรายงานตัวผู้ปกครอง แจกน้ำดื่มสำหรับผู้ปกครองและนำผู้ปกครองไปยังห้องเรียน
 ๒. รับวารสารสานสัมพันธ์บ้าน-โรงเรียน และคู่มือนักเรียน
 ๓. พบผู้ปกครองตามห้องที่กำหนด ดำเนินการคัดเลือกเครือข่ายผู้ปกครองระดับห้องเรียน
 ๔. แจกแบบรายงานผลการเรียน (ป.พ.๖) ใบเสร็จค่าบำรุงการศึกษาและจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนให้กับผู้ปกครอง

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายประเมินโครงการ

- | | | |
|----------------|-----------|---------------------|
| ๑. นางสาวสาคร | อยู่น้อย | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายธรรธร | สุขะอาคม | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสุรีย์ | ศิริรัตน์ | กรรมการ |
| ๔. นางสินีนากู | คชนิล | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ เก็บรวบรวมข้อมูล โดยประสานงานกับครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับชั้น ในการประเมินผลโครงการ

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลดีแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางสาวอรุณศรี เงินเสื่อ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา

กำหนดการประชุมผู้ปกครองนักเรียน

- 07.30 – 08.30 น. -ผู้ปกครองนักเรียนรายงานตัวร่วมกิจกรรมสานสัมพันธ์บ้าน-โรงเรียน
- 09.00 – 10.00 น. -ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา/ฝ่ายบริหารพบผู้ปกครองนักเรียน
ณ หอประชุมชินสีห์
- 10.00 – 12.00 น. - ผู้ปกครองนักเรียนพบครูที่ปรึกษาที่ห้องเรียน
- รับแบบรายงานผลการเรียน
 - เลือกตั้งคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนระดับห้องเรียน
 - จ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนและใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงการศึกษา
 - ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการดูแลนักเรียน