



คำสั่งโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา
ที่ 135 / 2561
เรื่อง แต่งตั้งครูปฏิบัติหน้าที่ครูพี่เลี้ยง และหน้าที่นิสิต/นักศึกษาฝึกประสบการณ์
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561

ตามที่คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร และคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูล
สงคราม ได้ส่งนิสิต นักศึกษามาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกสอน) โรงเรียนพุทธชินราชพิทยา แล้วนั้น
เพื่อให้การดำเนินงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนิสิต นักศึกษา เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของ
มหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร
ราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และตามความในมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 จึงแต่งตั้งให้ข้าราชการครูปฏิบัติหน้าที่ครูพี่เลี้ยง
นิสิต/นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ดังนี้

ที่	ครูพี่เลี้ยง	นิสิต/นักศึกษา ฝึกประสบการณ์	วิชา /ชั้นที่สอน/ จำนวนคาบต่อสัปดาห์
1	นางสุรีย์ ศิริรัตน์	น.ส.จิตาภา วงษ์จันทนา	คณิตศาสตร์ ค 22101 ม.2 จำนวน 9 คาบ ลูกเสือ จำนวน 1 คาบ ชุมนุม 1 คาบ รวม 11 คาบ/สัปดาห์
2	น.ส.สาคร อยู่นุ้ย	น.ส.เบญจวรรณ นฤภัย	คอมพิวเตอร์ ง 20211 ม.2 จำนวน 8 คาบ ลูกเสือ จำนวน 1 คาบ ชุมนุม 1 คาบ รวม 10 คาบ/สัปดาห์
3	น.ส.สาคร อยู่นุ้ย	น.ส.สุธาสินี ฟองจางวาง	ออกแบบ ว21103 ม.1 จำนวน 8 คาบ ลูกเสือจำนวน 1 คาบ ชุมนุม 1 คาบ ลดเรียน 1 คาบ รวม 11 คาบ/ สัปดาห์
4	นางนงคราญ เอี่ยมบาง	นายพันธวัฒน์ ศิลารักษ์	วิทยาศาสตร์ ว 22101 ม.2 จำนวน 9 คาบ ลูกเสือ จำนวน 1 คาบ ชุมนุม 1 คาบ รวม 11 คาบ/สัปดาห์
5	นางวิไลลักษณ์ งานสูง	น.ส.ณภัทร์ชญา ปาระพิมพ์	วิทยาศาสตร์ ว 22101 ม.2 จำนวน 9 คาบ ลูกเสือ จำนวน 1 คาบ ชุมนุม 1 คาบ ลดเรียน 1 คาบ รวม 12 คาบ/สัปดาห์
6	นายปฏิวัติ วิจารณ์ปรีชา	น.ส.กรรณิการ์ บัวทุม	พลศึกษา พ 21102 ม.2 จำนวน 10 คาบ ลูกเสือ จำนวน 1 คาบ ชุมนุม 1 คาบ รวม 12 คาบ/สัปดาห์
7	นางสุภาพ อมรประภา	น.ส.เบญจพร พุ่มนวล	วิทยาศาสตร์ ว 21101 ม.1 จำนวน 6 คาบ ฟิสิกส์ ว30201 จำนวน 3 คาบ ลูกเสือจำนวน 1 คาบ ชุมนุม 1 คาบ ลดเวลาเรียน 1 คาบ รวม 12 คาบ/สัปดาห์
8	นางเจียรนัย สืบคำ	น.ส.ศิริลักษณ์ ทองรอด	วิทยาศาสตร์ ว 23101 ม.3 จำนวน 9 คาบ ลูกเสือ จำนวน 1 คาบ ชุมนุม 1 คาบ ลดเวลาเรียน 1 คาบ รวม 12 คาบ/สัปดาห์

ที่	ครูที่เลี้ยง	นิสิต/นักศึกษา ฝึกประสบการณ์	วิชา /ชั้นที่สอน/ จำนวนคาบต่อสัปดาห์
9	นายสมนึก ไยศิลป์	น.ส.อิสริยาภรณ์ พึ่งจิตร	ภาษาไทย ท 22101 ม.2 จำนวน 9 คาบ ลูกเสือ จำนวน 1 คาบ ชุมนุม 1 คาบ รวม 11 คาบ/สัปดาห์
10	นางศจีลักษณ์ พงศ์สุภา	น.ส.พิมพ์พิชชา พุ่มนอก	ภาษาอังกฤษ อ 21101 ม.1 จำนวน 8 คาบ ลูกเสือ จำนวน 1 คาบ ชุมนุม 1 คาบ รวม 10 คาบ/สัปดาห์
11	นางพนิตนาฏ รัตนพนิต	น.ส.ปิยพร ผิวสุพรรณ	สังคมศึกษา ส 21101 ม.1 จำนวน 8 คาบ ลูกเสือ จำนวน 1 คาบ ชุมนุม 1 คาบ รวม 10 คาบ/สัปดาห์
12	นางสาวภัทรินทร์ สิงห์ทอง	น.ส.นงนุช จันทวาศ	สังคมศึกษา ส 22101 ม.2 จำนวน 8 คาบ ลูกเสือ จำนวน 1 คาบ ชุมนุม 1 คาบ รวม 10 คาบ/สัปดาห์
13	นายดิเรก ทองหนัก	น.ส.ศศิวิมล ม่วงทิม	สังคมศึกษา ส 21101 ม.1 จำนวน 8 คาบ ลูกเสือ จำนวน 1 คาบ ชุมนุม 1 คาบ รวม 10 คาบ/สัปดาห์
14	นางอุษา กอบกิจ	น.ส.ธัญญกมลน โพธิ์พันธ์	คณิตศาสตร์ ค 22101 ม.1 จำนวน 9 คาบ ลูกเสือ จำนวน 1 คาบ ชุมนุม 1 คาบ รวม 11 คาบ/สัปดาห์
15	ว่าที่ร.ต.นิทัศน์ คำทา	น.ส.ปัทมา ศรีอินทร์	คณิตศาสตร์ ค 21101 ม.1 จำนวน 9 คาบ ลูกเสือ จำนวน 1 คาบ ชุมนุม 1 คาบ รวม 11 คาบ/สัปดาห์
16	น.ส.สินีนานา คชนิล	นายสหชัย สะสมทรัพย์	ดนตรี ศ 22101 ม.2 จำนวน 3 คาบ ดนตรี ศ 23102 ม.3 จำนวน 5 คาบ ลูกเสือ จำนวน 1 คาบ ชุมนุม 1 คาบ รวม 10 คาบ/สัปดาห์
17	นางกมลสรวง คมเฉียบ	น.ส.ศิริรัตน์ มูลดี	ภาษาไทย ท 21101 ม.1 จำนวน 9 คาบ ลูกเสือ จำนวน 1 คาบ ชุมนุม 1 คาบ รวม 11 คาบ/สัปดาห์
18	น.ส.ธรรมรัตน์ ราชรองเมือง	น.ส.อาภาพร ศิริวัน	ภาษาไทย ท 22101 ม.2 จำนวน 9 คาบ ลูกเสือ จำนวน 1 คาบ ชุมนุม 1 คาบ รวม 11 คาบ/สัปดาห์
19	นางฉติมา พรามพิทักษ์	น.ส.ชนมน ศรีพระจันทร์	วิทยาศาสตร์ ว 23101 ม.3 จำนวน 9 คาบ ลูกเสือ จำนวน 1 คาบ ชุมนุม 1 คาบ รวม 11 คาบ/สัปดาห์
20	นางสุภาพ อมรประภา	นายวิษณุ ทิศวงศ์	วิทยาศาสตร์ ว 21101 ม.1 จำนวน 9 คาบ ลูกเสือ จำนวน 1 คาบ ชุมนุม 1 คาบ รวม 11 คาบ/สัปดาห์

หน้าที่ครูที่เลี้ยง

1. แนะนำนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ(ฝึกสอน) ต่อนักเรียนในชั้นเรียนที่ทำการสอน
2. ช่วยเหลือ แนะนำ เรื่องของการทำแผนการจัดการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การผลิตและใช้สื่อ ตลอดจนทำกิจกรรมต่าง ๆ ในชั้นเรียน
3. สังเกตการสอน การทำงานในชั้นเรียนของนิสิตอย่างสม่ำเสมอ
4. ตรวจสอบแผนการจัดการเรียนรู้ของนิสิต พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ
5. นิเทศงานด้านวิชาการและงานด้านอื่น ๆ ที่โรงเรียนมอบหมายให้นิสิตปฏิบัติ
6. สรุปการประเมินผล การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ(ฝึกสอน) ภาคปฏิบัติให้ผู้บริหารโรงเรียนทราบเมื่อสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์

หน้าที่นิสิตฝึกประสบการณ์

1. มาปฏิบัติหน้าที่ตรงตามเวลา

2. ยืนรับนักเรียนหน้าโรงเรียนในช่วงเช้ากับครูเวรประจำวันและคุมแถวนักเรียนหน้าเสาธง
3. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ และผลิตสื่อการสอนใช้ในรายวิชาที่สอน
4. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ในหลักสูตร
5. เอาใจใส่นักเรียนในด้านการเรียน ความมีวินัย ความสะอาด
6. ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน
7. จัดทำโครงการพัฒนาโรงเรียนหรือพัฒนานักเรียนอย่างน้อย 1 โครงการ
8. จัดทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาด้านการเรียนการสอนอย่างน้อย 1 เรื่อง
9. ทำบันทึกกิจกรรมประจำวัน โดยบันทึกงานต่าง ๆ ที่นิสิตทำในแต่ละวัน
10. เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนหรือชุมชนอย่างสม่ำเสมอ
11. ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามแผนการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด
12. สรุปผลการปฏิบัติงาน
13. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2561



(นางสาวอรุณศรี เงินเสื่อ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา

งานพิเศษอื่น ๆ ของนิสิตฝึกประสบการณ์

ตารางการปฏิบัติงานพิเศษของนิสิตฝึกประสบการณ์
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561

กลุ่มที่	ชื่อ-สกุล	งาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบ					หัวหน้ากลุ่มงาน/งาน
		เดือน/ปี	วิชาการ	งบประมาณ	กิจการนักเรียน	บริหารทั่วไป	
1	น.ส.จิตาภา วงษ์จันทนา น.ส.เบญจวรรณ นฤภัย น.ส.สุธาสินี พองจางวาง นายพันธวัฒน์ ศิลารักษ์ น.ส.ณภัทร์ชญา ปาระพิมพ์	มิถุนายน กรกฎาคม สิงหาคม กันยายน	✓	✓	✓	✓	1.งานวิชาการ 2.งานงบประมาณ 3.งานกิจการนักเรียน 4.งานบริหารทั่วไป
2	น.ส.กรรณิการ์ บัวทุม น.ส.เบญจพร พุ่มนวล น.ส.ศิริลักษณ์ ทองรอด น.ส.อิสริยาภรณ์ พึ่งจิตร น.ส.พิมพ์พิชชา พุ่มนอก	มิถุนายน กรกฎาคม สิงหาคม กันยายน	✓	✓	✓	✓	การมอบหมายงานให้นิสิต นักศึกษาอยู่ในดุลยพินิจของ รองผู้อำนวยการแต่ละฝ่าย

หมายเหตุ การปฏิบัติงานพิเศษ ให้ปฏิบัติงานในเวลาที่ว่างจากชั่วโมงสอน ในวันพฤหัสบดีและวันศุกร์

ตารางการปฏิบัติงานพิเศษของนิสิตฝึกประสบการณ์
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561

กลุ่มที่	ชื่อ-สกุล	งาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	หัวหน้ากลุ่มงาน/งาน
----------	-----------	--------------------------	---------------------

			เดือน/ปี	วิชาการ	งบประมาณ	กิจการ นักเรียน	บริหารทั่วไป	
3	น.ส.ธัญญ์กมณ น.ส.ปัทมา นายสหชัย น.ส.ศิริรัตน์ น.ส.อาภาพร	โพธิ์พันธ์ ศรีอินทร์ สะสมทรัพย์ มุลติดี ศิริวัน	มิถุนายน กรกฎาคม สิงหาคม กันยายน	✓	✓	✓	✓	1.งานวิชาการ 2.งานงบประมาณ 3.งานกิจการนักเรียน 4.งานบริหารทั่วไป
4	น.ส.ชนมน นายวิชณู น.ส.นงนุช น.ส.ปิยพร น.ส.ศศิวิมล	ศรีพระจันทร์ ทิตวงค์ จันทร์वास ผิวสุพรรณ ม่วงทิม	มิถุนายน กรกฎาคม สิงหาคม กันยายน	✓	✓	✓	✓	การมอบหมายงานให้นิสิต นักศึกษาอยู่ใน ดุลยพินิจของรองผู้อำนวยการแต่ละฝ่าย

หมายเหตุ การปฏิบัติงานพิเศษ ให้ปฏิบัติงานในเวลาที่ว่างจากชั่วโมงสอน ในวันพฤหัสบดีและวันศุกร์