



คำสั่งโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์
ที่ 119 / 2560
เรื่อง แต่งตั้งครูเวรประจำวัน ปีการศึกษา 2560

เพื่อให้นักเรียนประพฤติตนอยู่ในระเบียบวินัยอันดีงามของโรงเรียน ตามคุณลักษณะ
อันพึงประสงค์มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินและการเดินทางระหว่างบ้านกับโรงเรียน

จึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546
มาตรา 39(2) สถานศึกษาและส่วนราชการตามมาตรา 34(2) มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ให้เป็น
หน้าที่ของส่วนราชการนั้น ๆ โดยให้มีผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น
เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ

จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานต่าง ๆ ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

ดร. มন্ত্রী คงเจริญ	ประธานกรรมการ
นายกมลพรรณ จ้อยสูงเนิน	รองประธานกรรมการ
นายนิรันดร์ ฤทธิจันทร์	กรรมการ
นางสาวอัมพวัน ต่วนเดิน	กรรมการ
นายประจวบ ชูวิทย์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุนส่งเสริมแก้ไขปัญหาให้การ
ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ครูเวรประจำวันจันทร์ ประกอบด้วย

นายเฉลิมพล ทองจ้อย	หัวหน้าครูเวรประจำวัน
นายมนตรี ขอบุญ	รองหัวหน้าครูเวรประจำวัน
นางอำพรพรรณ ไบศรี	ครูเวรประจำวัน
นางเยาวรัตน์ สุขโกษา	ครูเวรประจำวัน
นางสาวกนกวรรณ ทวีตชาติ	ครูเวรประจำวัน
นางรวิวรรณ สุขรอด	ครูเวรประจำวัน
นางสุภัทรา พุทธกรณ์	ครูเวรประจำวัน
นางเดือนงาม ศุภพงศกร	ครูเวรประจำวัน
นางสาวจารุพร สวนปลีก	ครูเวรประจำวัน
นางชุลี คุรุฑแก้ว	ครูเวรประจำวัน
นายธรรมรัตน์ เขาเหิน	ครูเวรประจำวัน
นางสาวกุลยา หล้าพรหม	ครูเวรประจำวัน
นางสมคิด อำไพ	ครูเวรประจำวัน
นางสาวสุพัตรา หลักคำ	ครูเวรประจำวัน

มีหน้าที่

1. หัวหน้าครูเวรประจำวันแต่ละวันแบ่งหน้าที่ให้ครูเวรประจำวันดูแลรับผิดชอบบริเวณโรงเรียนแต่ละจุด
2. บริเวณหน้าโรงเรียนดูแลการข้ามถนนของนักเรียน
3. บริเวณประตูทางเข้าโรงเรียน ดูแลการจราจร
3. บริเวณสามแยกหอประชุม ดูแลการจราจร ตรวจสอบเครื่องแต่งกาย และกระเป๋านักเรียน ความประพฤติของนักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียน
4. บริเวณที่จอดรถมอเตอร์ไซด์ ดูแลการจอดรถให้เป็นระเบียบ
5. บริเวณโรงอาหารควบคุมดูแลการซื้ออาหาร การรับประทานอาหารที่บริเวณในโรงอาหาร
6. บริเวณอาคารเรียน อาคารประกอบ ดูแลความสะอาดเรียบร้อยตามห้องเรียน และบริเวณทั่วไปตามอาคารเรียน
7. หน้าเสาธง ควบคุมดูแลการเข้าแถวเคารพธงชาติ โดยให้สภานักเรียนเป็นผู้ดำเนินการ พร้อมทั้งเป็นผู้แจ้งข่าวสาร และให้นักเรียนพบครูที่ปรึกษา
8. บริเวณสามแยก SSR CAFÉ ดูแลการจราจร
9. บริเวณหน้าบันไดทางขึ้นอาคาร 3 ด้านทิศใต้ ดูแลการเข้าออกของรถผู้ปกครองและตรวจสอบเครื่องแต่งกาย กระเป๋า ความประพฤติของนักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียน
10. บริเวณหน้าบันไดทางขึ้นอาคาร 3 ด้านทิศเหนือ ดูแลการเข้าออกของรถผู้ปกครองและตรวจสอบเครื่องแต่งกาย กระเป๋า ความประพฤติของนักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียน
11. บริเวณอาคารศิลปะ ดูแลการจราจร
12. บริเวณทั่วไป ดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักเรียน
13. หัวหน้าครูเวรประจำวันแต่ละวัน พิจารณาอนุญาตให้นักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียน
14. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 07.20 - 16.30 น. ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ และดำเนินการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถ้ามีอุปสรรคหรือข้อขัดข้องประการใด ให้รายงานคณะกรรมการอำนวยการ เพื่อพิจารณาดำเนินการแก้ไข ให้บังเกิดผลดีต่อโรงเรียนและราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ 4 พฤษภาคม พ.ศ. 2560



(ดร. มนตรี คงเจริญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์