



คำสั่งโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม

ที่ ๑๓๘ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานวันแม่แห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๐

.....  
เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ เถลิงพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ปวงชนชาวไทยพร้อมใจกันจัดงาน “วันแม่แห่งชาติ” ขึ้นเพื่อสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ พระผู้ทรงคุณูปการแก่พสกนิกรชาวไทยทั่วทั้งแผ่นดิน และเป็นการระลึกถึงพระคุณของแม่ ผู้มีพระคุณอันประเสริฐ โดยให้ลูกได้แสดงความกตัญญูทเวทิตาต่อ แม่ผู้ให้กำเนิด

โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ได้ตระหนักถึงความสำคัญของงาน “วันแม่แห่งชาติ” จึงได้กำหนดจัดงานขึ้นในวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนได้สำนึกถึงพระมหากรุณาธิคุณของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถในรัชกาลที่ ๙ อันหาที่สุดมิได้ และแสดงความกตัญญูทเวทิตาต่อแม่ผู้ให้กำเนิด

เพื่อให้การจัดงานในครั้งนี้เป็นไปอย่างสมพระเกียรติ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และ มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานวันแม่แห่งชาติประจำปี ๒๕๖๐ ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย**

๑. นายธีรศักดิ์	คงเจริญ	ประธานกรรมการ
๒. จ.ส.ต.ณรงค์	ประศาสตร์ศิลป์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวมารินทร์	กลั่นเซต	รองประธานกรรมการ
๔. นางอทิภา	วรากรเจริญ	รองประธานกรรมการ
๕. นางนิตยา	พรามจร	กรรมการ
๖. นายสถิตย์	ตรีภุช	กรรมการ
๗. นางสุรางคณา	คุปรัตน์	กรรมการ
๘. นางสาวศรีไพร	บุญฤทธิ	กรรมการ
๙. นายสุนัย	ศรีม่วง	กรรมการ
๑๐. นายไชยรัตน์	พรกระแส	กรรมการ
๑๑. นางจิราภรณ์	วงศ์กวีไพโรจน์	กรรมการ
๑๒. นายสุนทร	สุคนธ์พานิช	กรรมการ
๑๓. นายบุญมี	มะริด	กรรมการ
๑๔. นายธงชัย	รักถึง	กรรมการ
๑๕. นายประยุทธ	ครุฑแก้ว	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. นางภรวรรณ	อิมประเกียนธรรม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นายวิรัตน์	ตันติกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. นายพนม	พุ่มลา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา...

**มีหน้าที่** ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมวันแม่ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย**

๑. นายประยุทธ์	ครูแก้ว	ประธานกรรมการ
๒. นายวิรัตน์	ตันติกุล	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวศรีไพร	บุญญฤทธิ์	รองประธานกรรมการ
๔. นายสุนัย	ศรีม่วง	กรรมการ
๕. นายพนม	พุดลา	กรรมการ
๖. นางรัชณี	พุดซ้อน	กรรมการ
๗. นางสาวอัจฉรา	อินทรรุ่ง	กรรมการ
๘. นายธงชัย	รักถึง	กรรมการ
๙. นางมณฑก	หนูแก้ว	กรรมการ
๑๐. นายทวีพงศ์	รอดสิน	กรรมการ
๑๑. นางภรวรรณ	อิมประเกียนธรรม	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางนภาพร	โพธิ์เงิน	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางวิไล	นิลหวี	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** จัดการดำเนินการติดต่อประสานงานแก้ไขปัญหาต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสำเร็จตามวัตถุประสงค์

**๓. คณะกรรมการคัดเลือกแม่ดีเด่น ประกอบด้วย**

๑. นางภรวรรณ	อิมประเกียนธรรม	หัวหน้า
๒. นายวิรัตน์	ตันติกุล	ทีมงาน
๓. นายพนม	พุดลา	ทีมงาน
๔. ส.ต.ต.หญิงภัทรวดี	มูลดี	ทีมงาน
๕. นางทวีรัตน์	เหรียญทอง	ทีมงาน
๖. นายวีรพล	ปานดำ	ทีมงาน
๗. นางมณฑก	หนูแก้ว	ทีมงาน
๘. นายขวัญชัย	สุขมา	ทีมงาน
๙. นายอมรพันธ์	อุตสาหกรรมกิจ	ทีมงาน
๑๐. นางสาวสุภาพร	สินวล	ทีมงาน
๑๑. นางสาวจิรภัทร	ขาวทุ่ง	ทีมงาน
๑๒. ครูประจำตัวนักเรียนทุกท่าน		ทีมงาน

**มีหน้าที่** ดำเนินการคัดเลือกแม่ดีเด่นประจำปี ๒๕๖๐ ห้องเรียนละ ๒ คน เข้าร่วมกิจกรรมวันแม่ของโรงเรียนในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๐

**๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร ประกอบด้วย**

๑. นายสุนัย	ศรีม่วง	หัวหน้า
๒. นายโพยม	ศิริพงษ์	ทีมงาน
๓. นางปัทมา	บรรเทาทุกข์	ทีมงาน
๔. นายลิขิต	สอนเทียน	ทีมงาน
๕. นางสาวศิริกัลยา	โสทธิวรกุล	ทีมงาน

/ มีหน้าที่ ๑. กำหนดการ...

- มีหน้าที่ ๑. กำหนดการประกอบพิธีเฉลิมพระเกียรติวันแม่แห่งชาติ ณ เวทีศัทยภาพนักเรียน  
 ๒. เตรียมคำกล่าวถวายพระพร สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถในรัชกาลที่ ๙  
 ๓. กำหนดพิธีการประกอบพิธีเทิดพระคุณแม่ ณ หอประชุมศรีจุฬาลักษณ์

#### ๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ ประกอบด้วย

๑. นายธงชัย	รักถึง	หัวหน้า
๒. นายบุญมี	มะริต	ทีมงาน
๓. นางภรณ์	กังวาล	ทีมงาน
๔. นางสาวปอง	ปานเมือง	ทีมงาน
๕. นางสาวอนงค์นาฏ	ปานดั่ง	ทีมงาน
๖. นางสาวดารารพร	ซ็อนแดง	ทีมงาน
๗. นางมัญชุสา	ศรีวิเศษ	ทีมงาน
๘. นายสนิท	น้อยคง	ทีมงาน
๙. นายภคพล	หล้าทุ่ง	ทีมงาน
๑๐. นายศุภชัย	ยงค์เจาะ	ทีมงาน
๑๑. นางแววดาว	อยู่สุข	ทีมงาน
๑๒. นางสาวยุพิน	อยู่เป็ย	ทีมงาน
๑๓. นักการภารโรง		ทีมจัดสถานที่และทำความสะอาด

มีหน้าที่ ๑. ทำความสะอาดผูกผ้าประดับตกแต่งเวทีศัทยภาพนักเรียนและหอประชุมศรีจุฬาลักษณ์ ให้สวยงาม

๒. จัดโต๊ะหมู่บูชาประดิษฐานพระบรมฉายาลักษณ์สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถในรัชกาลที่ ๙ หน้าโรงเรียน ที่เวทีศัทยภาพนักเรียนและหอประชุมศรีจุฬาลักษณ์

๓. จัดโต๊ะสำหรับลงนามถวายพระพร เวทีศัทยภาพนักเรียนและหอประชุมศรีจุฬาลักษณ์

๔. จัดเก้าอี้สำหรับผู้ปกครอง จำนวน ๑๕๐ ตัว และปูเสื่อสำหรับนักเรียนนั่งคู่กับผู้ปกครองหอประชุมศรีจุฬาลักษณ์

๕. ติดตั้งพระบรมฉายาลักษณ์สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถในรัชกาลที่ ๙ หน้าโรงเรียนพร้อมโต๊ะเครื่องสักการะและเขียนข้อความว่า “ ที่ขายูกา โหตุ มหาราชินี”

๖. เขียนข้อความประดับเวทีศัทยภาพนักเรียนว่า “ ที่ขายูกา โหตุ มหาราชินี”

๗. ติดตั้งพระบรมฉายาลักษณ์สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ ณ หอประชุมศรีจุฬาลักษณ์ พร้อมเขียนข้อความประดับเวทีว่า “ ที่ขายูกา โหตุ มหาราชินี”

๘. จัดประดับธงชาติไทยคู่กับธงพระอักษรพระปรมาภิไธย “สก” พร้อมประดับไฟระหว่างวันที่ ๑-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐

#### ๖. คณะกรรมการแสงเสียง ประกอบด้วย

๑. นายพนม	พุดลา	หัวหน้า
๒. นายธงชัย	รักถึง	ทีมงาน
๒. นายเฉลิมพล	อินทรสอาด	ทีมงาน
๔. นายสมชาย	อินอยู่	ทีมงาน

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเครื่องเสียง ณ เวทีศัทยภาพนักเรียนและหอประชุมศรีจุฬาลักษณ์

๒. ประดับไฟแทนประดิษฐานพระบรมฉายาลักษณ์ และบริเวณหน้าโรงเรียน

/๗. คณะกรรมการวงโยธวาทิต...

**๗. คณะกรรมการวงโยธวาทิต ดนตรีไทย และจัดการแสดงเฉลิมพระเกียรติ**

๑. นางรัชณี	พุดซ้อน	หัวหน้า
๒. นางชูจิต	พรหมราชแก้ว	ทีมงาน
๓. นายจิระเมศร์	อัครรังสีธนกุล	ทีมงาน
๔. นายทวีพงศ์	รอดสิน	ทีมงาน
๕. นายคุณากร	สุรียนต์	ทีมงาน
๖. นางสาวศุภนันต์ดา	คำล้อมี	ทีมงาน

- มีหน้าที่**
๑. จัดชุดรำถวายพระพรหรือชุดการแสดงเทิดพระเกียรติ วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ เวทีศัทยภาพนักเรียน และหอประชุมศรีจุฬาลักษณ์ตามลำดับ
  ๒. จัดชุดรำถวายพระพรหรือชุดการแสดงเทิดพระเกียรติ วันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๘.๓๐ น. ณ เวทีหน้าศาลากลางจังหวัดสุโขทัย
  ๓. จัดวงโยธวาทิตบรรเลงในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ เวทีศัทยภาพนักเรียน
  ๔. จัดวงดนตรีไทยบรรเลงที่หอประชุมศรีจุฬาลักษณ์
  ๕. จัดวงโยธวาทิตในวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ร่วมกิจกรรมตามคำสั่งของจังหวัดสุโขทัย

**๘. คณะกรรมการจัดทำช่อดอกมะลิ พวงมาลัยข้อมือ ประกอบด้วย**

๑. นางทวีรัตน์	เหรียญทอง	หัวหน้า
๒. นางแหวดดาว	อยู่สุข	ทีมงาน
๓. นางภัสต์ทิพา	ยนต์นิยม	ทีมงาน
๔. นางสาวกนกพร	ศรีอำพันธ์	ทีมงาน
๕. นางปกายดาว	ปานอยู่	ทีมงาน

- มีหน้าที่**
๑. จัดทำช่อดอกมะลิสำหรับติดเสื้อแม่ดีเด่น จำนวน ๑๕๐ ช่อ
  ๒. จัดทำพวงมาลัยข้อมือ จำนวน ๑๕๐ พวง
  ๓. จัดเตรียมเทียนถวายพระพรในวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๕๐๐ เล่ม

**๙. คณะกรรมการจัดทำและมอบเกียรติบัตร ประกอบด้วย**

๑. นางภรรรณ	อิมประเกียรธรรม	หัวหน้า
๒. นางนภาพร	โพธิ์เงิน	ทีมงาน
๓. นางวิไล	นิลทวี	ทีมงาน
๔. นางสุชาดา	ยงค์เจาะ	ทีมงาน
๕. นางสาวสุภาพร	สินวล	ทีมงาน
๖. นางสาวน้ำเพชร	มั่งคล้าย	ทีมงาน
๗. นางสาวจิรภัทร	ขาวทุ่ง	ทีมงาน

- มีหน้าที่**
๑. ออกแบบ และพิมพ์เกียรติบัตรพร้อมใส่กรอบเกียรติบัตรในวันที่ ๘ และ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๐
  ๒. จัดวางลำดับเกียรติบัตร ณ หอประชุมศรีจุฬาลักษณ์ (หอประชุม ๓๒) ในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๐
  ๓. ดำเนินการจัดมอบเกียรติบัตรให้ผู้ปกครอง ในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๐

**๑๐. คณะกรรมการจัดเอกสารลงทะเบียน ประกอบด้วย**

๑. นางวิไล	นิลทวี	หัวหน้า
๒. นางนภาพร	โพธิ์เงิน	ทีมงาน
๓. นางอุษา	พุดผลา	ทีมงาน

  
/๔. นางสาวชดา...

๔. นางสาวชดา	ยงค์เจาะ	ทีมงาน
๕. นางสาววิภาศิริ	ทากะถา	ทีมงาน
๖. นางสาวสุภาพร	สีนวล	ทีมงาน
๗. นางสาวนริศรา	ประเสริฐสิทธิ์	ทีมงาน
๘. นางสาวภิราณี	โรจน์ธนพิพัฒน์	ทีมงาน
๙. นางสาวจิรภัทร	ชาวทุ่ง	ทีมงาน
๑๐. นางสาวนุชนารถ	ทองเงิน	ทีมงาน
๑๑. นางสาวปิยนุช	น้อยคง	ทีมงาน
๑๒. นางสาวน้ำเพชร	มิ่งคล้าย	ทีมงาน
๑๓. นางสาวธัญนภัทร์	ยนต์นิยม	ทีมงาน

มีหน้าที่ ๑. รับลงทะเบียน ตัวแทนนักเรียน และแม่ดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐ ในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ หอประชุมศรีจุฬาลักษณ์ (หอประชุม ๓๒) ใน เวลา ๐๗.๕๐ น.

#### ๑๑. คณะกรรมการต้อนรับ

๑. นางสาวศรีไพร	บุญญฤทธิ	หัวหน้า
๒. นางภรวรรณ	อิมประเกียนธรรม	ทีมงาน
๓. นางนภาพร	โพธิ์เงิน	ทีมงาน
๔. นางวิไล	นิลทวี	ทีมงาน
๕. นางสาวชดา	ยงค์เจาะ	ทีมงาน
๖. นางอุษา	พุดลา	ทีมงาน
๗. นางเบญจมาภรณ์	เทียนทอง	ทีมงาน
๘. นางสาวศุภรัตน์	ชำนาญญา	ทีมงาน
๙. นางสาวสุภาพร	สีนวล	ทีมงาน
๑๐. นางสาวนรารภรณ์	สุดสนอง	ทีมงาน
๑๑. นางสาวจิรภัทร	ชาวทุ่ง	ทีมงาน
๑๒. นางสาวน้ำเพชร	มิ่งคล้าย	ทีมงาน
๑๓. นางสาวอลิษา	ทองพิทักษ์	ทีมงาน
๑๔. นางสาวปัทริยา	ประสงค์ทรัพย์	ทีมงาน
๑๕. คณะกรรมการนักเรียน		ทีมงาน

มีหน้าที่ ๑. ต้อนรับและติดดอกไม้ ผู้ปกครองที่ได้รับคัดเลือกเป็นแม่ดีเด่นประจำปี ๒๕๖๐  
๒. พาตัวแทนแม่ดีเด่นไปนั่ง

#### ๑๒. คณะกรรมการอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

๑. นางนภาพร	โพธิ์เงิน	หัวหน้า
๒. นางวิไล	นิลทวี	ทีมงาน
๓. นางสาวนุชนารถ	ทองเงิน	ทีมงาน
๔. นางสาวปิยนุช	น้อยคง	ทีมงาน
๕. นางสาวสุภาพร	สีนวล	ทีมงาน
๖. นางสาวธัญนภัทร์	ยนต์นิยม	ทีมงาน
๗. คณะกรรมการนักเรียน		

มีหน้าที่ จัดเตรียมน้ำดื่มและอาหารว่างสำหรับต้อนรับคุณแม่และแขกผู้มีเกียรติ

## ๑๓. คณะกรรมการไปร่วมขบวนเดินเทิดพระเกียรติ ประกอบด้วย

ระดับชั้น/ห้อง	ครูประจำตัวนักเรียนคนที่ ๑	ครูประจำตัวนักเรียนคนที่ ๒
ม.๔ GP (ม.๔/๑)	นางภรวรรณ อิมประเกียรธรรม	นางอรชพร ญาณสว่าง
ม.๔ EP (ม.๔/๒)	นางมัญชุสา ศรีวิเศษ	นางสมปอง ปานเมือง นายสุนทร สุคนธพานิช
ม.๔ EMP๑ (ม.๔/๓)	นางสาวปิ่นหยง สุขโรจน์บัณฑิต	นายวีระศักดิ์ หมอกมืด
ม.๔ EMP๒ (ม.๔/๔)	นางสาวอนงค์นาฏ ปานด้วง	นางอำพร เขียวแก้ว
ม.๔ EF,CP (ม.๔/๕)	นางพรณิพา เมฆพัฒน์	
ม.๔ ESoP (ม.๔/๖)	นายวันชัย วงษ์เทพนิวัติ	นางสายรุ้ง อยู่คร
ม.๔ ESoP (ม.๔/๗)	นางประกายดาว ปานอยู่	นายกิตติศักดิ์ น้อยคำ
ม.๔ SMP๑ (ม.๔/๘)	นางภัสต์ทิพา ยนต์นิยม	นางสาวสรส ปานเกิด นายภาณุวัฒน์ มารดาพิทักษ์
ม.๔ SMP๒ (ม.๔/๙)	นางมณฑก หนูแก้ว	นางสาวยุพิน อยู่เปีย
ม.๔ SMP๓ (ม.๔/๑๐)	นางสาวกรนันท์ คำหล้า	นางปทุมพร ชมชัย
ม.๔ SMP๔ (ม.๔/๑๑)	นางสาวกนกพร ศรีอำพันธ์	นางสาวไพจิตร จันทรโพยม
ม.๔ SMP๕ (ม.๔/๑๒)	นางนุศรา ศิริพงษ์สถาพร	นายปฏิพ  นาคทอง นางชูจิต พรหมราชแก้ว
ม.๔ SPP (ม.๔/๑๓)	นายจรัส สุริโย	นายรณชัย จินาเกตุ

มีหน้าที่ ไปร่วมพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินีนาถ ณ ศาลากลาง จังหวัดในวันวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๗.๐๐ น. และกำกับดูแล นักเรียนชั้นม.๔ ทุกห้องที่อยู่ในเขต เทศบาลเมืองสุโขทัยธานี เทศบาลตำบลบ้านกล้วยและนักเรียนสามารถไป - กลับ ได้สะดวก ไปร่วมพิธี

## ๑๔. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๑. นายสุนัย ศรีม่วง	หัวหน้า
๒. นายอมรพันธ์ อุตสาหกิจ	ทีมงาน
๓. นายขวัญชัย สุขมา	ทีมงาน
๔. นางสาวอัจฉรา อินทรรุ่ง	ทีมงาน
๕. นายณรรตธร คงเจริญ	ทีมงาน
๖. นางมณฑก หนูแก้ว	ทีมงาน
๗. ส.ต.ต.หญิงภัทรวดี มูลดี	ทีมงาน
๘. นางทวิรัตน์ เหมยทอง	ทีมงาน
๙. นายวีรพล ปานดำ	ทีมงาน
๑๐. นายโพยม ศิริพงษ์	ทีมงาน
๑๑. นางปัทมา บรเทาทุกข์	ทีมงาน

มีหน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์การจัดงานวันแม่แห่งชาติ โดยจัดรายการเสียงตามสาย เวิร์ประจำวัน หน้าแถวเคารพธงชาติ

๒. จัดบอร์ดในแต่ละชั้นเรียน วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินีนาถ และวันแม่แห่งชาติตั้งแต่ ๑-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐

**๑๕. คณะกรรมการจัดทำสมุดลงนามถวายพระพร ประกอบด้วย**

๑. นางสาวอัจฉรา	อินทรวง	หัวหน้า
๒. นางพัฒนา	รุ่งรดี	ทีมงาน
๓. นางสาวณิชกัสน์	สมปู้	ทีมงาน
๔. นางสาวนราภรณ์	สุดสนอง	ทีมงาน

**มีหน้าที่** จัดทำสมุดลงนามถวายพระพร ๒ ชุด

**๑๖. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ ประกอบด้วย**

๑. นายวิษณุ	อ้นบางเขน	หัวหน้า
๒. นายปฏิพ	นาคทอง	ทีมงาน
๓. นางสาวนิรัชพร	พรมมา	ทีมงาน
๔. นางสาวปราณี	ชาติมนตรี	ทีมงาน
๕. นายทรรศยุทธ์	ศิลปวิณ	ทีมงาน

**มีหน้าที่** ๑. บันทึกภาพกิจกรรมวันเฉลิมพระชนม์พรรษา สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ บริเวณหน้าโรงเรียน ในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ บริเวณหอประชุมศรีจุฬาลักษณ์ (หอประชุม๓๒) และ บริเวณเวทีศักยภาพ

๒. บันทึกภาพกิจกรรมวันเฉลิมพระชนม์พรรษา สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ ในวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ บริเวณศาลากลางจังหวัดสุโขทัย

๓. นำภาพกิจกรรมลงเว็บไซต์ และนำมาเก็บบันทึกไว้ที่ห้องปกครองเพื่อสรุปรายงาน กิจกรรมโครงการ

**๑๗. ฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย**

๑. นางนิตยา	พราวมจร	หัวหน้า
๒. นางชนกานต์	กฤติธัญช	ทีมงาน
๓. นางวิไล	นิลทวี	ทีมงาน
๔. นางสมใจ	พงษ์สิงห์	ทีมงาน
๕. นางรัชดา	ศิริศรีลตามาศ	ทีมงาน
๖. นางสาวกาญจนา	มณีวัลย์	ทีมงาน
๗. นางสาวปิยนุช	น้อยคง	ทีมงาน

**มีหน้าที่** เบิกจ่ายเงิน และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมให้ เป็นไปตามโครงการและตามระเบียบ แนวปฏิบัติ

**๑๘. ฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย**

๑. นางภรวรรณ	อิมประเกียนธรรม	หัวหน้า
๒. นางสุชาดา	ยงค์เจาะ	ทีมงาน
๓. นางนภาพร	โพธิ์เงิน	ทีมงาน
๔. นางวิไล	นิลทวี	ทีมงาน
๕. นางอุษา	พุดมลา	ทีมงาน
๖. นางวาริน	สอนง่ายดี	ทีมงาน
๗. นางประกายดาว	ปานอยู่	ทีมงาน
๘. นางสาวสุภาพร	สินวล	ทีมงาน
๙. นางสาวจิรภัทร	ชาวทุ่ง	ทีมงาน

/มีหน้าที่ สังเกต ติดตาม ...

มีหน้าที่ สังเกต ติดตาม ประเมินผลการจัดกิจกรรม พร้อมทั้งจัดทำรูปเล่ม

๑๙. ฝ่ายจรรยา มีประกอบด้วย

๑. นายวิรัตน์	ตันติกุล	หัวหน้า
๒. นายพนม	พุดลา	ทีมงาน
๓. นายขวัญชัย	สุขมา	ทีมงาน
๔. นายทวีพงศ์	รอดสิน	ทีมงาน
๕. นายวิษณุ	อับบางเขน	ทีมงาน
๖. นายวีระศักดิ์	หมอกมี้ด	ทีมงาน
๗. นายจักรกฤษณ์	หมอกมี้ด	ทีมงาน
๘. สารวัตรนักเรียนโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม		ทีมงาน
๙. นักศึกษาวิชาทหารจำนวน ๔๐ คน		ทีมงาน
๑๐. นายชาติดา	เผือกสงค์	ทีมงาน
๑๑. นายปรากฏ	กองเงิน	ทีมงาน

มีหน้าที่ ดูแลการจรรยาในด้านหน้าโรงเรียน และภายในบริเวณโรงเรียนให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

ให้คณะกรรมการที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อบังเกิดผลดีแก่นักเรียนและทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐



(นายธีรศักดิ์ คงเจริญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม