



คำสั่งโรงเรียนบ้านสวนวิทยาคม

ที่ ๓๐๔ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่กิจกรรมวันคริสต์มาสและส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ๒๕๖๓

ด้วยโรงเรียนบ้านสวนวิทยาคม กำหนดจัดกิจกรรมวันคริสต์มาสและส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ในวันศุกร์ที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ บริเวณหน้าเสาธง และหอประชุมโรงเรียนบ้านสวนวิทยาคม เพื่อให้การบริหารงานในโรงเรียนมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับแนวทางปฏิรูปการบริหารจัดการดำเนินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิผลต่อนักเรียนและโรงเรียนอย่างแท้จริง จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๖๒๖/๒๕๕๑ สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่อง มอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ จึงขอแต่งตั้งบุคลากรเพื่อปฏิบัติหน้าที่กิจกรรมวันคริสต์มาสและส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ๒๕๖๓ ในวันศุกร์ที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๑๕ - ๑๕.๓๐ น. ดังต่อไปนี้

๑. ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ให้คำปรึกษา สนับสนุน อำนวยความสะดวก และแก้ไขปัญหาต่างๆ ในการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดีตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

๑.๑ นายศรารุช	คำแก้ว	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายประสพ	กระพันเขียว	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายชยาพล	แป้นจันทร์	กรรมการ
๑.๔ นางสาวอุ๋นเรื่อน	ชูยิ้ม	กรรมการ
๑.๕ นางสาวเรณู	บุญอินทร์	กรรมการ
๑.๖ นางปรางทิพย์	เต็มสวัสดิ์	กรรมการ
๑.๗ นางสาวบุญมา	ไทยรี	กรรมการและเลขานุการ

๒. ฝ่ายพิธีสงฆ์ มีหน้าที่นิมนต์พระ รับประทานอาหาร ในตอนเช้าช่วงใส่บาตรข้าวสารอาหารแห้ง พร้อมทั้งจัดแยกสิ่งของของไทยทานที่นักเรียนและครูตักบาตรนำไปถวายพระ ประกอบด้วย

๒.๑ นายสุรพงษ์	ประศาสตร์ศิลป์	หัวหน้า
๒.๒ นายจิรภัทร	ณีชนะนันท์	ผู้ช่วย
๒.๓ นายสุรียา	ตาลรัตน์	ผู้ช่วย
๒.๔ นายอธีราช	จันแสนต่อ	ผู้ช่วย
๒.๕ คณะกรรมการนักเรียน		ผู้ช่วย
๒.๖ นายชยาพล	แป้นจันทร์	ผู้ช่วยและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการ การตัดสินการประกวดการจัดป้ายนิเทศ มีหน้าที่ตัดสินการประกวดการจัดป้ายนิเทศเกี่ยวกับวันคริสต์มาส ประกอบด้วย

๓.๑ นายสุรพงษ์	ประศาสน์ศิลป์	หัวหน้า
๓.๒ นายพิชญ์	สิงห์โสด	ผู้ช่วย
๓.๓ นางสาวบุญมา	ไทยรี	ผู้ช่วยและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการ การประกวดการจัดทำการ์ดอวยพร มีหน้าที่ตัดสินการประกวดการทำการ์ดอวยพรวันคริสต์มาส ประกอบด้วย

๔.๑ นายชยาพล	แป้นจันทร์	หัวหน้า
๔.๒ นายสุรพงษ์	ประศาสน์ศิลป์	ผู้ช่วย
๔.๓ นายพิชญ์	สิงห์โสด	ผู้ช่วยและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการจัดทำเกียรติบัตรวันคริสต์มาส มีหน้าที่จัดทำเกียรติบัตร ประกอบด้วย

๕.๑ นายพิชญ์	สิงห์โสด	หัวหน้า
๕.๒ นายธนภัทร	ชัยชนะ	ผู้ช่วยและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายจัดการแสดง มีหน้าที่ ฝึกซ้อมการแสดงการเต้นและการร้องเพลง

๖.๑ นางสาวสุรัส	จู้คส์	หัวหน้า
๖.๒ นางสาวบุญมา	ไทยรี	ผู้ช่วยและเลขานุการ

๗. ฝ่ายพิธีกร มีหน้าที่ดำเนินการและช่วยเหลือคณะกรรมการนักเรียนจัดกิจกรรมต่างๆ ในหอประชุม ประกอบด้วย

๗.๑ นายชยาพล	แป้นจันทร์	หัวหน้า
๗.๒ นายสุรพงษ์	ประศาสน์ศิลป์	ผู้ช่วย
๗.๓ นางสาวสุพัฒตรา	เปรมปรี	ผู้ช่วย
๗.๔ คณะกรรมการนักเรียน		ผู้ช่วย
๗.๕ นางสาวเรณู	บุญอินทร์	ผู้ช่วยและเลขานุการ

๘. ฝ่ายจัดสถานที่ มีหน้าที่ดูแลให้คณะกรรมการนักเรียนจัดสถานที่สำหรับตักบาตรตอนเช้าบริเวณหน้าเสาธงและตกแต่งสถานที่ภายในหอประชุม ประกอบด้วย

๘.๑ นายประสพ	กระพันเขียว	หัวหน้า
๘.๒ นายจิรภัทร	ณิศานันท์	ผู้ช่วย
๘.๓ นายชยาพล	แป้นจันทร์	ผู้ช่วย
๘.๔ นายสุรพงษ์	ประศาสน์ศิลป์	ผู้ช่วย
๘.๕ นายพิชญ์	สิงห์โสด	ผู้ช่วย
๘.๖ นายอชิราช	จันแสนต่อ	ผู้ช่วย
๘.๗ นายวัชรพล	อุยฉาย	ผู้ช่วย
๘.๘ นางสาวอุ๋นเรือน	ชูยืม	ผู้ช่วย

๘.๙	นางเรณู	บุญอินทร์	ผู้ช่วย
๘.๑๐	นางสาวสุพัฒตรา	เปรมปรี	ผู้ช่วย
๘.๑๑	นางปรางทิพย์	เต็มสวัสดิ์	ผู้ช่วย
๘.๑๒	นางสาวชมพูนุท	เรื่อนเครือ	ผู้ช่วย
๘.๑๓	นางสาวมยุรฉัตร	ขวัญแย้ม	ผู้ช่วย
๘.๑๔	นางสาวสุริย์พรรณ	นาคกุล	ผู้ช่วย
๘.๑๕	นางสาวกัญญาณัฐ	พิลึก	ผู้ช่วย
๘.๑๖	MR.Michael	Juckes	ผู้ช่วย
๘.๑๗	นางสุรัส	จู้คส์	ผู้ช่วย
๘.๑๘	นางสาวพัชรินทร์	โสภิน	ผู้ช่วย
๘.๑๙	นายธนภัทร	ชัยชนะ	ผู้ช่วย
๘.๒๐	นางสาวศุภานัน	อิมเขียว	ผู้ช่วย
๘.๒๑	นางสาวสุมารินทร์	มั่งมีมัน	ผู้ช่วย
๘.๒๒	นายภัคพงศ์	ไทยแท้	ผู้ช่วย
๘.๒๓	นายศุภวิชญ์	สีแนม	ผู้ช่วย
๘.๒๔	คณะกรรมการนักเรียน		ผู้ช่วย
๘.๒๕	นายสุรียา	ตารรัตน์	ผู้ช่วยและเลขานุการ

๙. ฝ่ายควบคุมนักเรียน มีหน้าที่ควบคุม ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของนักเรียนระหว่างการจัดกิจกรรมต่างๆ ในหอประชุม ประกอบด้วย

๙.๑	นายประสพ	กระพันเขียว	หัวหน้า
๙.๒	ครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น		ผู้ช่วย
๙.๓	คณะกรรมการนักเรียน		ผู้ช่วย
๙.๔	นายชยาพล	แป้นจันทร์	ผู้ช่วยและเลขานุการ

๑๐. ฝ่ายบันทึกภาพ มีหน้าที่บันทึกภาพการจัดกิจกรรมต่างๆ ประกอบด้วย

๑๐.๑	นางสาวพัชรินทร์	โสภิน	หัวหน้า
๑๐.๒	นายภัคพงศ์	ไทยแท้	ผู้ช่วย
๑๐.๓	นายศุภวิชญ์	สีแนม	ผู้ช่วย
๑๐.๔	นางสาวศุภานัน	อิมเขียว	ผู้ช่วยและเลขานุการ

๑๑. ฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ประเมินผลของงานที่ปฏิบัติ รวบรวมเป็นรูปเล่มเสนอผู้บริหาร ประกอบด้วย

๑๑.๑ ฝ่ายประเมินผลกิจกรรมวันคริสต์มาส

๑๑.๑.๑	นางสาวบุญมา	ไทยรี	หัวหน้า
๑๑.๑.๒	นายวัชรพล	อุยฉาย	ผู้ช่วยและเลขานุการ

๑๑.๒ ฝ่ายประเมินผลกิจกรรมวันปีใหม่

๑๑.๒.๑ นายอิทธิราช	จันแสนตอ	หัวหน้า
๑๑.๒.๒ นายสุริยา	ตาลรัตน์	ผู้ช่วย
๑๑.๒.๓ นางสาวพัชรินทร์	โสภิน	ผู้ช่วยและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้กิจกรรมดังกล่าวสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายศรารุช คำแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนวิทยาคม

กำหนดการ

กิจกรรมวันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ๒๕๖๓

วันศุกร์ที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒

ณ บริเวณหน้าเสาธง และหอประชุมโรงเรียนบ้านสวนวิทยาคม

- เวลา ๐๘.๑๕ น. - ผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา นิสิตนักศึกษาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ และนักเรียนทุกคนพร้อมกันที่หน้าเสาธง
- เวลา ๐๘.๒๐ น. - กิจกรรมทำบุญใส่บาตรข้าวสารอาหารแห้ง พระสงฆ์ ๙ รูป
- เวลา ๐๘.๔๕ น. - นักเรียนทุกคนพร้อมกันที่หอประชุมโรงเรียนบ้านสวนวิทยาคม
- เวลา ๐๙.๐๐ น. - กิจกรรมคริสต์มาส
- พิธีกรกล่าวทักทาย เปิดงาน
 - หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ กล่าวรายงาน และจุดประสงค์การจัดกิจกรรม
 - การแสดงของนักเรียน เต็มประกอบเพลง และ โชว์ร้องเพลงสากล
 - ประกาศผลการประกวดทำการ์ด / จัดบอร์ดวันคริสต์มาส
 - ชานตาครอส ออกมาแจกขนมให้กับนักเรียน
- เวลา ๑๑.๐๐ น. - เสร็จสิ้นกิจกรรมคริสต์มาส
- เวลา ๑๒.๓๐ น. - นักเรียนทุกคนพร้อมกันที่หอประชุมโรงเรียนบ้านสวนวิทยาคม
- เวลา ๑๒.๓๐ น. - กิจกรรมวันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ของนักเรียน
- การแสดงของนักเรียนแต่ละระดับชั้น สลับการจับสลากแลกของขวัญ
 - ผู้บริหาร คณะครู จับสลากรายชื่อนักเรียนผู้โชคดี และมอบของขวัญปีใหม่ (พิเศษ)
- เวลา ๑๕.๐๐ น. - เสร็จกิจกรรมวันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ของนักเรียน
-

หมายเหตุ

** การแต่งกาย ช่วงเช้า - ชุดผ้าไทย

ช่วงกิจกรรมคริสต์มาสเป็นต้นไป - ชุดโทนสีแดง , เขียว