

คู่มือการประเมิน

คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์
ประจำปีงบประมาณ 2563



สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



@UprightSchoolProject 

www.uprightschool.net 

ITA Online 2020

Integrity and Transparency Assessment Online 2020

กรอบระยะเวลาดำเนินการ
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ช่วงการประเมิน	กรอบระยะเวลา	ขั้นตอนการประเมิน
<u>ช่วงเตรียมการประเมิน</u> ◊ ชี้แจงกรอบการประเมิน ◊ นำเข้าข้อมูล	13 พ.ค. 2563	สพฐ.ประชุมชี้แจงแนวทางการประเมิน ITA Online ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
	พ.ค. 2563	สพท.เตรียมบุคลากรผู้รับผิดชอบ ได้แก่ ผู้ประสานงานการประเมิน และผู้ดูแลระบบของ สพท.
	13 - 29 พ.ค. 2563	สพท.กรอกข้อมูลบุคลากรผู้รับผิดชอบ และนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผ่านทางเว็บไซต์โครงการโรงเรียนสุจริต (www.uprightschool.net) ภายในระยะเวลาที่กำหนด
	พ.ค. – มิ.ย. 2563	หน่วยงานปรับปรุงแก้ไขระบบงานและการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนด
	มิ.ย. 2563	สพฐ.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประสานงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์
<u>ช่วงดำเนินการประเมิน</u> ◊ ตอบแบบ IIT, EIT ◊ ตอบแบบ OIT	1 – 12 มิ.ย. 2563	สพฐ. ส่งช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ให้ สพท.
		สพท. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ IIT ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบ
	15 – 26 มิ.ย. 2563	สพฐ. ส่งช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ให้ สพท.
		สพท. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ EIT ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบ
	1 – 15 ก.ค. 2563	ดำเนินการตอบแบบสำรวจ OIT
<u>ช่วงสรุปผลการประเมิน</u> ◊ ตรวจให้คะแนนและข้อเสนอแนะ ◊ ประมวลผลการประเมิน ◊ ประกาศผลคะแนน ITA	20 - 24 ก.ค. 2563	ตรวจและให้คะแนนแบบ OIT ประมวลผลคะแนน วิเคราะห์ผลและให้ข้อเสนอแนะ
	27 - 31 ก.ค. 2563	จัดทำรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
	ส.ค. 2563	สอบทาน กลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมินต่อผู้บริหารระดับสูงของ สพฐ.
	ส.ค. 2563	ประกาศผลและเผยแพร่รายงานผลการประเมิน ITA Online และนำเสนอผลต่อสำนักงาน ป.ป.ช.

หมายเหตุ : กรอบระยะเวลาดำเนินการข้างต้นอาจมีการปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์ โดย สพฐ. จะแจ้งให้ สพท. ทราบล่วงหน้า

คำนำ

คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ใช้ในการศึกษารายละเอียดและเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประกอบด้วย เนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA ข้อมูลพื้นฐานของการประเมิน ระเบียบวิธีในการประเมิน หลักเกณฑ์การประเมินผล ประเด็นในการประเมิน และวิธีการประเมินผ่านระบบ ITA Online ทั้งนี้เพื่อให้การประเมินบรรลุผลตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอขอบคุณสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ที่ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งถือเป็นจุดเริ่มต้นในการรณรงค์และเสริมสร้างวัฒนธรรมขององค์กร จนนำไปสู่การขยายผลเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจนประสบผลสำเร็จ

อย่างไรก็ตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไม่ได้มุ่งเน้นให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงาน มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน ส่งผลให้หน่วยงานสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) ต่อไป

สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ 9 – ตัวชี้วัดที่ 10 ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย (33 ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
O1	โครงสร้าง	○ แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ○ ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น กลุ่ม หน่วยงาน องค์คณะบุคคล เป็นต้น
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	○ แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน ○ ประกอบด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน



ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
03	อำนาจหน้าที่	แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด
04	แผนยุทธศาสตร์ หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน *	- แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์ หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2563
05	ข้อมูลการติดต่อ	แสดงข้อมูลการติดต่อ ดังนี้ - ที่อยู่หน่วยงาน - หมายเลขโทรศัพท์ - หมายเลขโทรสาร - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) - แผนที่ตั้งหน่วยงาน
06	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เช่น - พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พ.ร.บ. การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545 - พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นต้น

หมายเหตุ: แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน บางหน่วยงานเรียกว่า แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา บางหน่วยงานเรียกว่า แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 25XX – 25XX

การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
07	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2563



การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
O8	Q&A	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับสอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น - สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
O9	Social Network	- แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook หรือ Line หรือ Twitter หรือ Instagram เป็นต้น - สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

การดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
O10	แผนดำเนินงานประจำปี	- แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
O11	รายงานการกำกับ ติดตาม การดำเนินงาน ประจำปี รอบ 6 เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น - เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
O12	รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน เช่น ผลการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น - เป็นรายงานผลการดำเนินงานของปีงบประมาณ พ.ศ. 2562



การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น

การให้บริการ

การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ เช่น คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติสำหรับการให้บริการ ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการแผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ และผู้รับผิดชอบในการให้บริการ เป็นต้น
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลการให้บริการที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	- แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
O17	E-Service	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

หมายเหตุ: E-Service แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น



Smart OBEC หมายถึง ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย 7 ระบบงานย่อย ได้แก่

- 1) งานทะเบียนหนังสือราชการ 2) งานบันทึกเสนอสั่งการ 3) งานรับ - ส่งหนังสือราชการ 4) งานไปรษณีย์
- 5) งานจองยานพาหนะ 6) งานจองห้องประชุม 7) งานมาปฏิบัติราชการ

My office หมายถึง ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ การรับหนังสือ การลงทะเบียนรับหนังสือจากภายนอก การนำส่งเอกสาร ระบบบันทึกข้อความ การออกเลขที่คำสั่ง ระบบบันทึกไปราชการ ระบบหนังสือราชการภายใน การรับ - ส่งหนังสือเวียนภายใน และการใช้งาน ระบบวันลา

AMSS++ (Area Management Support System) หมายถึง โปรแกรมสนับสนุนการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำหรับให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้สารสนเทศในการบริหารงานในเขตพื้นที่ 4 ด้าน คือ ด้านบริหารงานทั่วไป ด้านนโยบายและแผน ด้านงบประมาณ และด้านวิชาการ

หรือโปรแกรมอื่นที่มีการปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน หรือโปรแกรมที่ใช้ระบบสำนักงานอัจฉริยะ โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ในสำนักงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และสามารถทำงานได้ทุกที่ ทุกเวลา

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	○ แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับ การจัดสรรงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรอบ 6 เดือน	○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ○ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2562



การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ รายเดือน	- แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคาากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น - จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง) - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี	- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียด เช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น - เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
O25	นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	- แสดงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม - เป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุดหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายหรือนโยบายที่กำหนดในนามของหน่วยงาน - เป็นนโยบายที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	- แสดงการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผล การปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรใน หน่วยงาน เป็นต้น - เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ O25 หรือเป็นไปตามกิจกรรมที่อยู่ภายใต้ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ O25 - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้ - หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร - หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร - หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร - หลักเกณฑ์การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ - เป็นหลักเกณฑ์ที่ยังใช้บังคับในหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	- แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น - เป็นรายงานผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น



ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) - เป็นข้อมูลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย (10 ข้อมูล) ดังนี้



ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
O34	เจตจำนงสุจริต ของผู้บริหาร	- แสดงเนื้อหาเจตนารมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหาร หน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยจัดทำอย่างน้อย 2 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ - ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของ ผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน - เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้าน คุณธรรมและความโปร่งใส - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
O36	การประเมินความเสี่ยง การทุจริตประจำปี	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติ หน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ความเสี่ยง และระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง เป็นต้น - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยง ในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการ ดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ O36 - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
038	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

แผนป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
039	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการ กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
040	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ 6 เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ ดำเนินงาน เป็นต้น - เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรก ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
041	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น - ใช้รายงานผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562



ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	○ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ○ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น ○ มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	○ แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ O42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ○ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



ตารางแสดงสรุปจำนวนข้อคำถามแต่ละตัวชี้วัด

แบบ	น้ำหนัก	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ข้อคำถาม
IIT	30	การปฏิบัติหน้าที่	–	6
		การใช้งบประมาณ	–	6
		การใช้อำนาจ	–	6
		การใช้ทรัพย์สินของราชการ	–	6
		การแก้ไขปัญหาการทุจริต	–	6
EIT	30	คุณภาพการดำเนินงาน	–	5
		ประสิทธิภาพการสื่อสาร	–	5
		การปรับปรุงการทำงาน	–	5
OIT	40	การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูลพื้นฐาน	9
			การบริหารงาน	8
			การบริหารเงินงบประมาณ	7
			การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	4
			การส่งเสริมความโปร่งใส	5
		การป้องกันการทุจริต	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	8
			มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	2



บทที่ 3 ระเบียบวิธีการประเมิน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ซึ่งถือเป็นการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เข้าสู่ปีที่ 6 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการพัฒนาและออกแบบระบบการประเมินในครั้งนี้ให้ง่ายต่อการใช้งาน ลดความยุ่งยาก ซับซ้อนในการนำเข้าสู่ข้อมูล และคำนึงถึงความสะดวกในการตอบคำถามแบบสำรวจของผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถบริหารจัดการข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะทำให้การดำเนินการประเมินสามารถทำได้อย่างรวดเร็ว ตอบสนองต่อการนำข้อมูลไปสู่การปรับปรุงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับการประเมิน และการวางแผนในการป้องกันการทุจริตต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำหรับระเบียบวิธีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีรายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน

ตัวชี้วัดการประเมิน จำแนกออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ได้แก่

- 1) การปฏิบัติหน้าที่
- 2) การใช้งบประมาณ
- 3) การใช้อำนาจ
- 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- 6) คุณภาพการดำเนินงาน
- 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- 9) การเปิดเผยข้อมูล
- 10) การป้องกันการทุจริต

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น 3 เครื่องมือ ดังนี้

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน



3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

กลุ่มประชากร กลุ่มตัวอย่าง และการเก็บรวบรวมข้อมูล

1) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (สำหรับแบบ IIT)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ทำงานให้กับหน่วยงาน มาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันที่แจ้งจำนวนบุคลากรเข้าในระบบ ITA Online 2020

การกำหนดขนาดตัวอย่างขั้นต่ำ เก็บตัวอย่างจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในไม่น้อยกว่า 50 ตัวอย่าง กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน จำนวนน้อยกว่า 50 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด

การเก็บข้อมูลตัวอย่าง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตอบแบบวัดการรับรู้ IIT ด้วยตนเอง

2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (สำหรับแบบ EIT)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง ผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษาในสังกัดที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นับตั้งแต่ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็นต้นมา

การกำหนดขนาดตัวอย่างขั้นต่ำ เก็บตัวอย่างจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่น้อยกว่า 50 ตัวอย่าง

การเก็บข้อมูลตัวอย่าง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตอบแบบวัดการรับรู้ EIT ด้วยตนเอง

3) เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สำหรับแบบ OIT)

เก็บข้อมูลจากเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เข้ารับการประเมินทั้งหมด และไม่มี การคัดเลือกกลุ่มตัวอย่าง โดยผู้ดูแลระบบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีหน้าที่ในการตอบแบบสำรวจ หน่วยงานละ 1 ชุด

การตอบแบบสำรวจ OIT ในแต่ละข้อคำถาม ให้ผู้ดูแลระบบของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาระบุ URL ของหน้าใดหน้าหนึ่งบนเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งเชื่อมโยงไปสู่ แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถระบุ URL ได้มากกว่า 1 URL ในแต่ละข้อ

กรณีที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีข้อจำกัดหรือเหตุผลความจำเป็น ทำให้เผยแพร่ข้อมูล ได้ไม่ตรงตามรายละเอียดที่กำหนดหรือไม่สามารถเผยแพร่ข้อมูลตามรายละเอียดที่กำหนดตามแบบสำรวจ OIT ได้ ให้หน่วยงานอธิบายเหตุผลความจำเป็นประกอบโดยละเอียด



การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบ ทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบ ทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	–	–	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถาม ในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนักแล้ว		

คะแนนและระดับผลการประเมิน

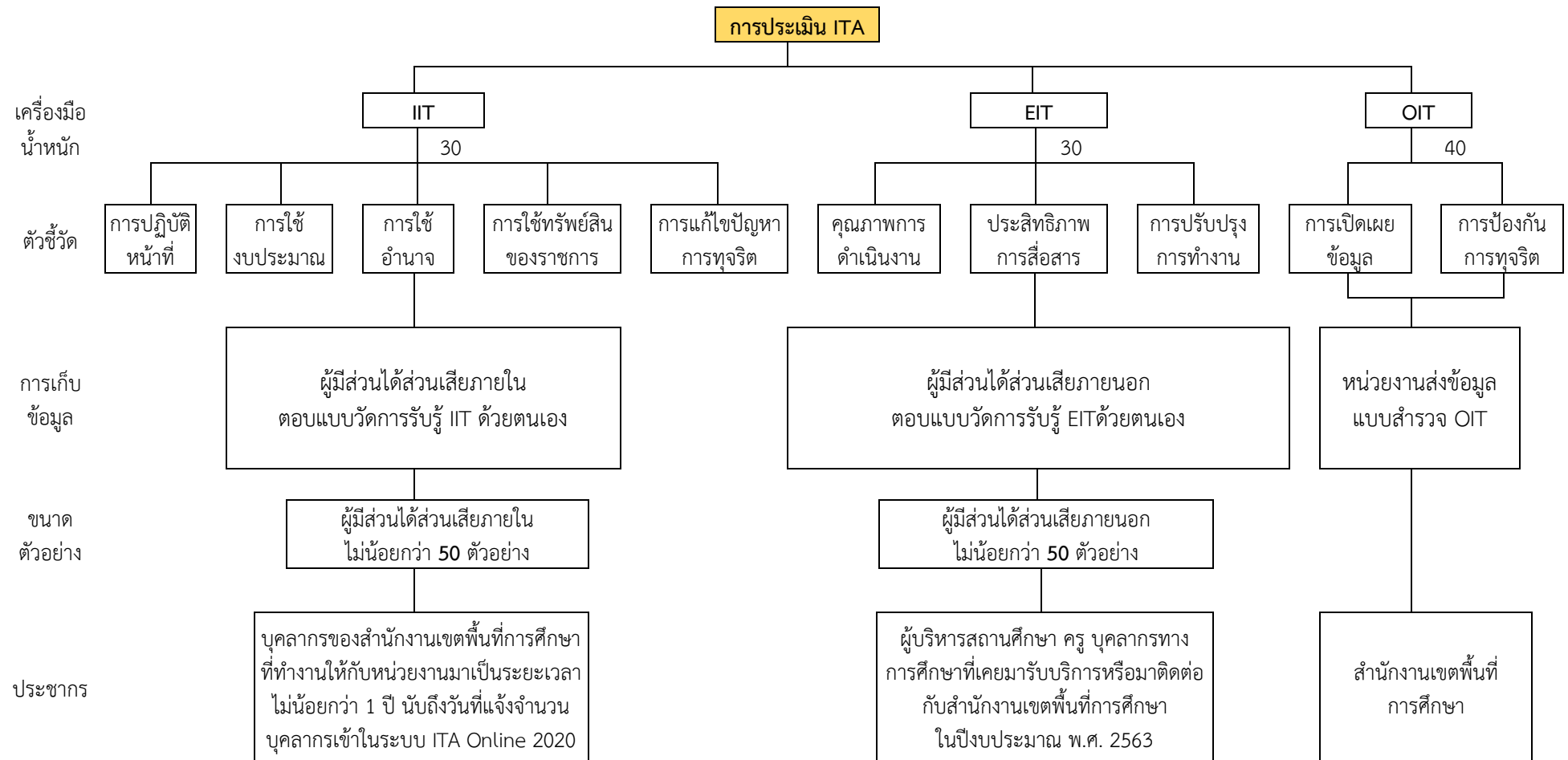
ผลการประเมินจะมี 2 ลักษณะ คือค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น 7 ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
95.00 – 100	AA
85.00 – 94.99	A
75.00 – 84.99	B
65.00 – 74.99	C
55.00 – 64.99	D
50.00 – 54.99	E
0 – 49.99	F

ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 - 2580) ในระยะแรกของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. 2561 - 2565) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (85 คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบก็ได้กำหนดค่าเป้าหมายในปี พ.ศ. 2563 ให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

แผนภาพแสดงภาพรวมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563





บทที่ 4 ขั้นตอนการประเมิน

สพฐ. ได้กำหนดรายละเอียดของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ซึ่งจะต้องดำเนินการผ่านระบบ ITA Online จำแนกขั้นตอนการดำเนินการออกเป็น 3 ช่วง ได้แก่ (1) ช่วงเตรียมการประเมิน (2) ช่วงดำเนินการประเมิน และ (3) ช่วงสรุปผลการประเมิน โดยแต่ละช่วงจะมีขั้นตอนและกรอบระยะเวลาดำเนินการพอสังเขป ดังนี้

ช่วงการประเมิน	กรอบระยะเวลา	ขั้นตอนการประเมิน
<u>ช่วงเตรียมการประเมิน</u> ◊ ชี้แจงกรอบการประเมิน ◊ นำเข้าข้อมูล	13 พ.ค. 2563	สพฐ. ประชุมชี้แจงแนวทางการประเมิน ITA Online ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
	พ.ค. 2563	สพท. เตรียมบุคลากรผู้รับผิดชอบ ได้แก่ ผู้ประสานงาน การประเมิน และผู้ดูแลระบบของ สพท.
	13 - 29 พ.ค. 2563	สพท. กรอกข้อมูลบุคลากรผู้รับผิดชอบ และนำเข้าข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผ่านทางเว็บไซต์โครงการโรงเรียน สุจริต (www.uprightschool.net) ภายในระยะเวลาที่กำหนด
	พ.ค. – มิ.ย. 2563	หน่วยงานปรับปรุงแก้ไขระบบงานและการเปิดเผยข้อมูล ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนด
	มิ.ย. 2563	สพฐ. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประสานงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์
<u>ช่วงดำเนินการประเมิน</u> ◊ ตอบแบบ IIT, EIT ◊ ตอบแบบ OIT	1 – 12 มิ.ย. 2563	สพฐ. ส่งช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ให้ สพท. สพท. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ IIT ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบ
	15 – 26 มิ.ย. 2563	สพฐ. ส่งช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ให้ สพท. สพท. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ EIT ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบ
	1 – 15 ก.ค. 2563	ดำเนินการตอบแบบสำรวจ OIT
	20 - 24 ก.ค. 2563	ตรวจและให้คะแนนแบบ OIT ประมวลผลคะแนน วิเคราะห์ผลและให้ข้อเสนอแนะ
<u>ช่วงสรุปผลการประเมิน</u> ◊ ตรวจให้คะแนนและ ข้อเสนอแนะ ◊ ประมวลผลการประเมิน ◊ ประกาศผลคะแนน ITA	27 - 31 ก.ค. 2563	จัดทำรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
	ส.ค. 2563	สอบทาน กลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน ต่อผู้บริหารระดับสูงของ สพฐ.
	ส.ค. 2563	ประกาศผลและเผยแพร่รายงานผลการประเมิน ITA Online และนำเสนอผลต่อสำนักงาน ป.ป.ช.

หมายเหตุ : กรอบระยะเวลาดำเนินการข้างต้นอาจมีการปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์



ช่วงเตรียมการประเมิน

1. สพฐ.ประชุมชี้แจงแนวทางการประเมิน ITA ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สพฐ. จัดประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ITA Online) ให้กับผู้บริหารผิชอบการประเมิน ITA Online ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้เตรียมความพร้อมในการรับการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ในวันพุธที่ 13 พฤษภาคม 2563 ผ่านช่องทางการรับชม ดังนี้

1. www.youtube.com/obectvonline
2. www.facebook.com/obectvonline
3. www.obectv.tv
4. [www.facebook.com/ UprightSchoolProject](http://www.facebook.com/UprightSchoolProject)

2. เตรียมบุคลากรผู้รับผิดชอบ นำเข้าข้อมูลและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องจัดเตรียมบุคลากรเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานการประเมิน และผู้ดูแลระบบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

- กรอกรอกข้อมูลผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online ในระดับ สพท.
- นำเข้าข้อมูลข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
- ประสานงานในชั้นดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้ IIT และ EIT
- ตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบ OIT)
- กำกับดูแลการประเมินในภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

3. สพท.กรอกรอกข้อมูลบุคลากรผู้รับผิดชอบ และนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผ่านทางเว็บไซต์โครงการโรงเรียนสุจริต (www.uprightschool.net) ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ผู้ดูแลระบบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเข้าใช้งานระบบ ITA Online 2020 เพื่อดำเนินการกรอกรอกข้อมูล ดังนี้

1. ข้อมูลบุคลากรผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online ในระดับ สพท. จำนวน 2 ท่าน
2. จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ทั้งหมดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ทำงานให้กับหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

ขั้นตอนการขอรับ Username และ Password เพื่อใช้งานระบบ ITA Online 2020

ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online สามารถนำ Username และ Password เดิมที่ใช้ในการประเมิน ITA Online ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มาใช้เพื่อเข้าระบบ ITA Online 2020 ได้

Username และ Password ดังกล่าว ใช้ในการดำเนินการ ดังนี้

1. รับช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
2. รับช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)
3. ตรวจสอบสถานะของการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
4. ส่งข้อมูลแบบสำรวจ OIT
5. แจ้งผลการประเมิน ITA Online 2020



ในกรณีที่สมัครผ่านให้ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online ในระดับ สพท. ดำเนินการดังนี้

1. ขอรหัส Username และ Password ผ่านทางแอปพลิเคชัน LINE ของผู้ดูแลระบบ ITA สพท. (ด.ญ.พอเพียง)
2. ยืนยันตัวตนโดยระบุ ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง / สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
3. ผู้ดูแลระบบ สพท. แจก Username Password และเชิญเข้า OpenChat : ITA Online 2020 เพื่อใช้เป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสาร
4. ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online ในระดับ สพท. เข้าระบบ ITA Online โดยใช้ Username และ Password ที่ได้รับผ่านทางเว็บไซต์โครงการโรงเรียนสุจริต หรือ <http://ita2020.pracharath.ac.th/>
5. นำเข้าข้อมูลตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

สำหรับการขอรับ
Username และ
Password



Line ID : whiteobec



สำหรับการรับ
ข่าวสารการประเมิน
ITA Online 2020



OpenChat
ITA Online 2020



4. หน่วยงานปรับปรุงแก้ไขระบบงานและการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขระบบงานและการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

5. สพฐ. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประสานงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์

สพฐ. ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online ในระดับ สพท. ร่วมเป็นคณะกรรมการประสานงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ช่วงดำเนินการประเมิน

1. สพฐ. ส่งช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ให้ สพท.

สพฐ. จะจัดส่งช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ IIT ให้แก่ ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online ในระดับ สพท. ไปที่อีเมล itauserXXX@pracharath.ac.th โดยช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ IIT จะอยู่ในลักษณะ URL และ QR Code ซึ่งเป็นช่องทางเฉพาะของแต่ละสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน เข้ามาตอบในระบบ ITA Online 2020 ในช่วงเวลาที่ สพฐ. กำหนด

2. สพท. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ IIT ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบ

จากนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องประชาสัมพันธ์รายละเอียดการเข้าระบบ ITA Online 2020 แก่บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งการประชาสัมพันธ์จะต้องเป็นการสื่อสารภายใน เพื่อให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเข้าระบบและประเมินด้วยตนเอง

บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะเข้าระบบ ITA Online 2020 จาก URL หรือ QR Code และประเมินด้วยตนเอง โดยเมื่อเข้าระบบแล้ว จะต้องยืนยันตนเองด้วยการกรอกหมายเลขบัตรประชาชนของตนเองก่อนทำแบบสำรวจ โดยระบบจะตรวจสอบความถูกต้องของเลขบัตรประชาชนเพื่อป้องกันการตอบซ้ำของผู้ใช้งานและเพื่อให้ผลการประเมินมีความคลาดเคลื่อนน้อยที่สุดเท่านั้น ไม่มีการเชื่อมโยงกับข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสำรวจใด ๆ ทั้งสิ้น

ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online ในระดับ สพท. จะมีหน้าที่กำกับติดตามการประเมินตามแบบ IIT ให้ได้ตามจำนวนตัวอย่างที่ สพฐ. กำหนด โดยสามารถเรียกดูสถานะของการประเมินตามแบบ IIT ในระบบ ITA Online 2020



3. สพฐ. ส่งช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ให้ สพท.

สพฐ.จะจัดส่งช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ EIT ให้แก่ ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online ในระดับ สพท. ไปที่อีเมล itauserXXX@pracharath.ac.th โดยช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ EIT จะอยู่ในลักษณะ URL และ QR Code ซึ่งเป็นช่องทางเฉพาะของแต่ละสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้ามาตอบในระบบ ITA Online 2020 ในช่วงเวลาที่ สพฐ.กำหนด

4. สพท. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ EIT ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบ

จากนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องประชาสัมพันธ์รายละเอียดการเข้าระบบ ITA Online 2020 แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือช่องทางประชาสัมพันธ์อื่นๆ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าระบบและประเมินด้วยตนเอง

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จะเข้าระบบ ITA Online 2020 จาก URL และ QR Code และประเมินด้วยตนเอง โดยเมื่อเข้าระบบแล้ว จะต้องยืนยันตัวตนด้วยการกรอกหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนของตนเองก่อนทำแบบสำรวจ โดยระบบจะตรวจสอบความถูกต้องของเลขบัตรประชาชนเพื่อป้องกันการตอบซ้ำของผู้ใช้งานและเพื่อให้ผลการประเมินมีความคลาดเคลื่อนน้อยที่สุดเท่านั้น ไม่มีการเชื่อมโยงกับข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสำรวจใด ๆ ทั้งสิ้น

ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online ในระดับ สพท. จะมีหน้าที่กำกับติดตามการประเมินตามแบบ EIT ให้ได้ตามจำนวนตัวอย่างที่ สพฐ. กำหนด โดยสามารถเรียกดูสถานะของการประเมินตามแบบ EIT ในระบบ ITA Online 2020

5. ดำเนินการตอบคำถามแบบสำรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

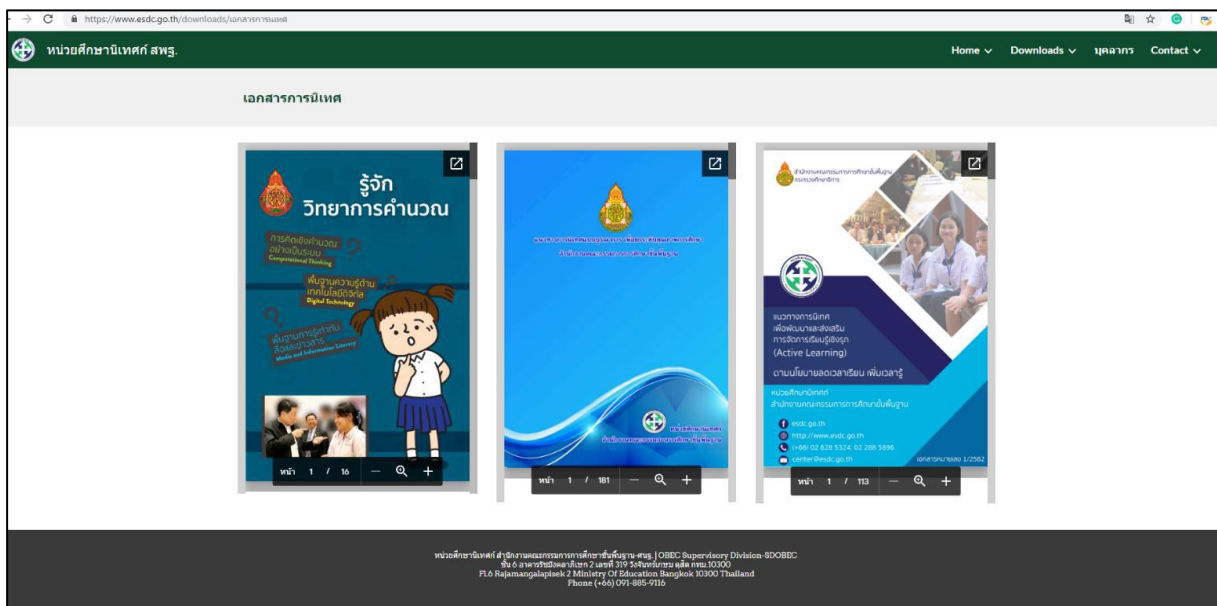
สพฐ.จะจัดส่งช่องทางการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ไปที่อีเมล itauserXXX@pracharath.ac.th โดยช่องทางการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT จะเป็นช่องทางเฉพาะของแต่ละสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online ตอบคำถามตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ตามช่วงเวลาและแนวทางที่ สพฐ.กำหนด เท่านั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับการประเมิน โดยผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online ในระดับ สพท. จะต้องเข้าระบบ ITA Online 2020 เพื่อตอบคำถามตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของหน่วยงาน ใน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

ในกรณีที่ สพท. มีการลิงค์ข้อมูลไปยัง Google Drive ให้ ใช้ฟังก์ชัน Code Embed หรือใช้ iFrame ในการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบ PDF



คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



ตัวอย่างการลิงค์ข้อมูลไปยัง Google Drive โดยใช้ฟังก์ชัน Code Embed หรือใช้ iFrame
ในการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบ PDF บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน



แนวปฏิบัติของ สพท.

1. ล็อกอินเข้าอีเมล itauserXXX@pracharath.ac.th โดยใช้ Username และ Password ที่แต่ละเขตได้รับ
2. ตรวจสอบช่องทางการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ในกล่องจดหมาย (Inbox)
3. ดำเนินการตอบคำถามตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ตามกรอบระยะเวลาการประเมิน

คำอธิบายการตอบคำถามตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ของ สพท.

1. ดำเนินการกรอกที่อยู่เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน (URL) ในหน้าแรกก่อนที่จะดำเนินการตอบคำถาม OIT โดย URL จะต้องเป็น http:// หรือ https:// เช่น <http://www.uprightschool.net>
2. ข้อคำถามทั้งหมดมีอยู่ 43 ข้อคำถาม (O 1 - O 43)
3. สพท.ดำเนินการตอบข้อคำถามโดยการให้ระบุ URL ของหน้าใดหน้าหนึ่งบนเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถระบุ URL ได้มากกว่า 1 URL ในแต่ละข้อ
4. เมื่อตอบครบทุกข้อคำถามแล้วให้คลิกที่ปุ่ม **ส่ง** เพื่อทำการบันทึกข้อมูลลงในระบบ
5. ในช่วงเวลาของการดำเนินการตอบคำถามตามแบบสำรวจ OIT สพท.สามารถแก้ไขคำตอบหรือเปลี่ยน URL ได้ตลอดเวลา แม้ว่าจะส่งคำตอบไปแล้ว จนถึงวันที่ 15 กรกฎาคม 2563 เวลา 23.59.59 น.

ช่วงสรุปผลการประเมิน

1. ตรวจสอบ ให้คะแนน วิเคราะห์ข้อมูลและประมวลผลคะแนน

สพฐ. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและให้คะแนน รวมถึงการวิเคราะห์ข้อมูลและประมวลผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ร่วมกับสำนักงาน ป.ป.ช.

2. จัดทำรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

สพฐ. ดำเนินการจัดทำรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยจัดทำเป็นรูปเล่มและไฟล์ดิจิทัล หลังจากการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและให้คะแนน รวมถึงการวิเคราะห์ข้อมูลและประมวลผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ร่วมกับ สำนักงาน ป.ป.ช.

3. สอบทาน กลั่นกรอง และนำเสนอผลการประเมินต่อผู้บริหารระดับสูงของ สพฐ.

เมื่อประมวลผลเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะมีการสอบทาน กลั่นกรอง และนำเสนอผลการประเมินต่อผู้บริหารระดับสูงของ สพฐ. ก่อนประกาศผลและเผยแพร่รายงานผลการประเมินต่อสำนักงาน ป.ป.ช. ต่อไป



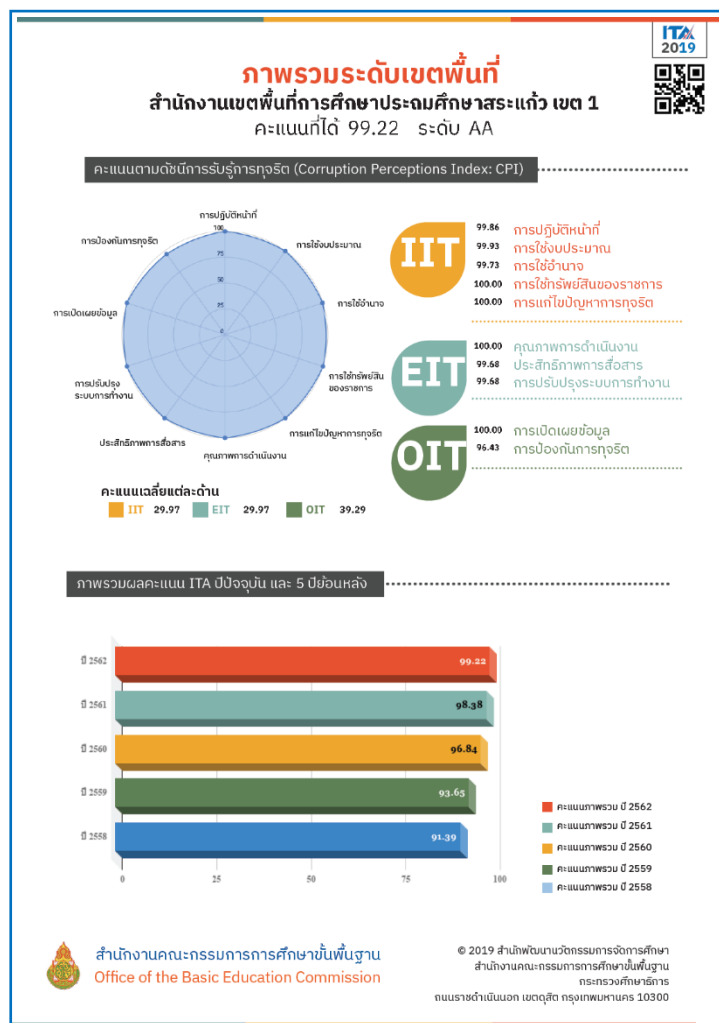
4. ประกาศผลการประเมิน ITA และนำเสนอผลต่อ สำนักงาน ป.ป.ช.

สพฐ. ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ให้สาธารณชนและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับทราบรวมถึงนำเสนอผลการดำเนินงานต่อ สำนักงาน ป.ป.ช. และจัดพิธีมอบเกียรติบัตรและรางวัลเชิดชูเกียรติให้กับผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือผู้แทนของหน่วยงาน

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 225 เขต ที่เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่มีผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สูงสุด 10 อันดับแรก (Top 10 Awards)

3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่มีผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ระดับ AA (Excellence Awards)





ข้อควรระวัง#1 การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบ IIT และ EIT สพท.จะต้องกำกับติดตามและส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุด และไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่ สพฐ. กำหนด

ข้อควรระวัง#2 สพท.จะต้องทำความเข้าใจในรายละเอียดของแต่ละข้อคำถาม สอบทานข้อมูลและการเปิดเผยข้อมูลในการตอบคำถามให้ชัดเจนมากที่สุด โดยสามารถขอรับคำแนะนำจากคณะที่ปรึกษาการประเมิน/กิจกรรมให้คำปรึกษา (ITA Online Clinic) ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข้อควรระวัง#3 สพท.จะต้องรักษาและคงสภาพเว็บไซต์หลักของ สพท.ให้สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้ทุกช่วงเวลา อย่างไรก็ตาม ในกรณีเกิดเหตุจำเป็นทางเทคนิคทำให้เว็บไซต์หลักของ สพท.ไม่สามารถเข้าถึงได้ชั่วคราว สพท.จะต้องแก้ไขให้สามารถเข้าถึงได้โดยเร็วและภายในระยะเวลาที่กำหนดในขั้นตอนการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล

ข้อควรระวัง#4 กรณีที่ สพท.ที่ไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลใดได้ เนื่องจากมีข้อจำกัดหรือเหตุผลความจำเป็นทำให้ไม่สามารถเผยแพร่ข้อมูลตามรายละเอียดที่กำหนดได้ให้ สพท. อธิบายเหตุผลความจำเป็นมาอย่างละเอียด โดยจะต้อง มีสาเหตุด้านกฎหมายหรือข้อจำกัดอันสุดวิสัยประกอบการตอบ

ข้อควรระวัง#5 สพท. จะต้องปฏิบัติตามวิธีการประเมินและระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งเป็นมาตรฐานเดียวกันทุกหน่วยงาน โดยหาก สพท. ไม่ได้ปฏิบัติในขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่งหรือหลายขั้นตอน จะส่งผลให้ไม่ได้รับการประกาศผลการประเมินอย่างเป็นทางการ (ผลการประเมินจะแสดงสัญลักษณ์ ‘*’) กรณีที่ สพท. ดำเนินการไม่ครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด มีดังนี้

- กรณี สพท. ไม่ได้ลงทะเบียนเข้าระบบ ITA Online 2020 เพื่อกรอกข้อมูลผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online ในระดับ สพท. และนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ตามระยะเวลาที่ สพฐ.กำหนด
- กรณี สพท. มีจำนวนผู้ตอบแบบ IIT น้อยกว่าจำนวนค่าขั้นต่ำที่ สพฐ. กำหนด และกรณีนี้จะไม่สามารถประมวลผลคะแนนข้อคำถามและตัวชี้วัดที่ 1 – 5 ได้
- กรณี สพท. มีจำนวนผู้ตอบแบบ EIT น้อยกว่าจำนวนค่าขั้นต่ำที่ สพฐ. กำหนด และกรณีนี้จะไม่สามารถประมวลผลคะแนนข้อคำถามและตัวชี้วัดที่ 6 – 8 ได้
- กรณี สพท. ไม่ได้ตอบแบบ OIT ตามระยะเวลาที่กำหนด

ข้อควรระวัง#6 การเปิดเผยข้อมูล พิจารณาจาก 2 องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบของการเปิดเผย และองค์ประกอบของข้อมูล โดยจะต้องสอดคล้องตามเงื่อนไขครบถ้วนทั้ง 2 องค์ประกอบ จึงจะถือว่าเป็นการเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด

องค์ประกอบของการเปิดเผย พิจารณาตามเงื่อนไข ดังนี้

- สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ผ่าน URL
- ข้อมูลเผยแพร่ที่เว็บไซต์หลักของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ข้อมูลเผยแพร่ในหัวข้อที่สอดคล้องกับเนื้อหาของข้อมูล ซึ่งประชาชนทั่วไปสามารถ

เข้าใจและเข้าถึงได้

องค์ประกอบของข้อมูล จะแตกต่างกันในแต่ละข้อตามที่ปรากฏในรายละเอียดต่อไป



คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563





Username สำหรับการเข้าใช้งานระบบ ITA Online 2020

No.	Name		Username
1	สพป.	กรุงเทพมหานคร	itauter001@pracharath.ac.th
2	สพป.	กระบี่	itauter002@pracharath.ac.th
3	สพป.	กาญจนบุรี เขต 1	itauter003@pracharath.ac.th
4	สพป.	กาญจนบุรี เขต 2	itauter004@pracharath.ac.th
5	สพป.	กาญจนบุรี เขต 3	itauter005@pracharath.ac.th
6	สพป.	กาญจนบุรี เขต 4	itauter006@pracharath.ac.th
7	สพป.	กาฬสินธุ์ เขต 1	itauter007@pracharath.ac.th
8	สพป.	กาฬสินธุ์ เขต 2	itauter008@pracharath.ac.th
9	สพป.	กาฬสินธุ์ เขต 3	itauter009@pracharath.ac.th
10	สพป.	กำแพงเพชร เขต 1	itauter010@pracharath.ac.th
11	สพป.	กำแพงเพชร เขต 2	itauter011@pracharath.ac.th
12	สพป.	ขอนแก่น เขต 1	itauter012@pracharath.ac.th
13	สพป.	ขอนแก่น เขต 2	itauter013@pracharath.ac.th
14	สพป.	ขอนแก่น เขต 3	itauter014@pracharath.ac.th
15	สพป.	ขอนแก่น เขต 4	itauter015@pracharath.ac.th
16	สพป.	ขอนแก่น เขต 5	itauter016@pracharath.ac.th
17	สพป.	จันทบุรี เขต 1	itauter017@pracharath.ac.th
18	สพป.	จันทบุรี เขต 2	itauter018@pracharath.ac.th
19	สพป.	ฉะเชิงเทรา เขต 1	itauter019@pracharath.ac.th
20	สพป.	ฉะเชิงเทรา เขต 2	itauter020@pracharath.ac.th
21	สพป.	ชลบุรี เขต 1	itauter021@pracharath.ac.th
22	สพป.	ชลบุรี เขต 2	itauter022@pracharath.ac.th
23	สพป.	ชลบุรี เขต 3	itauter023@pracharath.ac.th
24	สพป.	ชัยนาท	itauter024@pracharath.ac.th
25	สพป.	ชัยภูมิ เขต 1	itauter025@pracharath.ac.th
26	สพป.	ชัยภูมิ เขต 2	itauter026@pracharath.ac.th
27	สพป.	ชัยภูมิ เขต 3	itauter027@pracharath.ac.th
28	สพป.	ชุมพร เขต 1	itauter028@pracharath.ac.th
29	สพป.	ชุมพร เขต 2	itauter029@pracharath.ac.th
30	สพป.	เชียงใหม่ เขต 1	itauter030@pracharath.ac.th



No.	Name		Username
31	สพป.	เชียงใหม่ เขต 2	itouser031@pracharath.ac.th
32	สพป.	เชียงใหม่ เขต 3	itouser032@pracharath.ac.th
33	สพป.	เชียงใหม่ เขต 4	itouser033@pracharath.ac.th
34	สพป.	เชียงใหม่ เขต 5	itouser034@pracharath.ac.th
35	สพป.	เชียงใหม่ เขต 6	itouser035@pracharath.ac.th
36	สพป.	เชียงราย เขต 1	itouser036@pracharath.ac.th
37	สพป.	เชียงราย เขต 2	itouser037@pracharath.ac.th
38	สพป.	เชียงราย เขต 3	itouser038@pracharath.ac.th
39	สพป.	เชียงราย เขต 4	itouser039@pracharath.ac.th
40	สพป.	ตรัง เขต 1	itouser040@pracharath.ac.th
41	สพป.	ตรัง เขต 2	itouser041@pracharath.ac.th
42	สพป.	ตราด	itouser042@pracharath.ac.th
43	สพป.	ตาก เขต 1	itouser043@pracharath.ac.th
44	สพป.	ตาก เขต 2	itouser044@pracharath.ac.th
45	สพป.	นครนายก	itouser045@pracharath.ac.th
46	สพป.	นครปฐม เขต 1	itouser046@pracharath.ac.th
47	สพป.	นครปฐม เขต 2	itouser047@pracharath.ac.th
48	สพป.	นครพนม เขต 1	itouser048@pracharath.ac.th
49	สพป.	นครพนม เขต 2	itouser049@pracharath.ac.th
50	สพป.	นครราชสีมา เขต 1	itouser050@pracharath.ac.th
51	สพป.	นครราชสีมา เขต 2	itouser051@pracharath.ac.th
52	สพป.	นครราชสีมา เขต 3	itouser052@pracharath.ac.th
53	สพป.	นครราชสีมา เขต 4	itouser053@pracharath.ac.th
54	สพป.	นครราชสีมา เขต 5	itouser054@pracharath.ac.th
55	สพป.	นครราชสีมา เขต 6	itouser055@pracharath.ac.th
56	สพป.	นครราชสีมา เขต 7	itouser056@pracharath.ac.th
57	สพป.	นครศรีธรรมราช เขต 1	itouser057@pracharath.ac.th
58	สพป.	นครศรีธรรมราช เขต 2	itouser058@pracharath.ac.th
59	สพป.	นครศรีธรรมราช เขต 3	itouser059@pracharath.ac.th
60	สพป.	นครศรีธรรมราช เขต 4	itouser060@pracharath.ac.th



คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

No.	Name		Username
61	สพป.	นครสวรรค์ เขต 1	ituser061@pracharath.ac.th
62	สพป.	นครสวรรค์ เขต 2	ituser062@pracharath.ac.th
63	สพป.	นครสวรรค์ เขต 3	ituser063@pracharath.ac.th
64	สพป.	นนทบุรี เขต 1	ituser064@pracharath.ac.th
65	สพป.	นนทบุรี เขต 2	ituser065@pracharath.ac.th
66	สพป.	นราธิวาส เขต 1	ituser066@pracharath.ac.th
67	สพป.	นราธิวาส เขต 2	ituser067@pracharath.ac.th
68	สพป.	นราธิวาส เขต 3	ituser068@pracharath.ac.th
69	สพป.	น่าน เขต 1	ituser069@pracharath.ac.th
70	สพป.	น่าน เขต 2	ituser070@pracharath.ac.th
71	สพป.	บึงกาฬ	ituser071@pracharath.ac.th
72	สพป.	บุรีรัมย์ เขต 1	ituser072@pracharath.ac.th
73	สพป.	บุรีรัมย์ เขต 2	ituser073@pracharath.ac.th
74	สพป.	บุรีรัมย์ เขต 3	ituser074@pracharath.ac.th
75	สพป.	บุรีรัมย์ เขต 4	ituser075@pracharath.ac.th
76	สพป.	ปทุมธานี เขต 1	ituser076@pracharath.ac.th
77	สพป.	ปทุมธานี เขต 2	ituser077@pracharath.ac.th
78	สพป.	ประจวบคีรีขันธ์ เขต 1	ituser078@pracharath.ac.th
79	สพป.	ประจวบคีรีขันธ์ เขต 2	ituser079@pracharath.ac.th
80	สพป.	ปราจีนบุรี เขต 1	ituser080@pracharath.ac.th
81	สพป.	ปราจีนบุรี เขต 2	ituser081@pracharath.ac.th
82	สพป.	ปัตตานี เขต 1	ituser082@pracharath.ac.th
83	สพป.	ปัตตานี เขต 2	ituser083@pracharath.ac.th
84	สพป.	ปัตตานี เขต 3	ituser084@pracharath.ac.th
85	สพป.	พระนครศรีอยุธยา เขต 1	ituser085@pracharath.ac.th
86	สพป.	พระนครศรีอยุธยา เขต 2	ituser086@pracharath.ac.th
87	สพป.	พะเยา เขต 1	ituser087@pracharath.ac.th
88	สพป.	พะเยา เขต 2	ituser088@pracharath.ac.th
89	สพป.	พังงา	ituser089@pracharath.ac.th
90	สพป.	พัทลุง เขต 1	ituser090@pracharath.ac.th



No.	Name		Username
91	สพป.	พัทลุง เขต 2	itouser091@pracharath.ac.th
92	สพป.	พิจิตร เขต 1	itouser092@pracharath.ac.th
93	สพป.	พิจิตร เขต 2	itouser093@pracharath.ac.th
94	สพป.	พิษณุโลก เขต 1	itouser094@pracharath.ac.th
95	สพป.	พิษณุโลก เขต 2	itouser095@pracharath.ac.th
96	สพป.	พิษณุโลก เขต 3	itouser096@pracharath.ac.th
97	สพป.	เพชรบุรี เขต 1	itouser097@pracharath.ac.th
98	สพป.	เพชรบุรี เขต 2	itouser098@pracharath.ac.th
99	สพป.	เพชรบูรณ์ เขต 1	itouser099@pracharath.ac.th
100	สพป.	เพชรบูรณ์ เขต 2	itouser100@pracharath.ac.th
101	สพป.	เพชรบูรณ์ เขต 3	itouser101@pracharath.ac.th
102	สพป.	แพร่ เขต 1	itouser102@pracharath.ac.th
103	สพป.	แพร่ เขต 2	itouser103@pracharath.ac.th
104	สพป.	ภูเก็ต	itouser104@pracharath.ac.th
105	สพป.	มหาสารคาม เขต 1	itouser105@pracharath.ac.th
106	สพป.	มหาสารคาม เขต 2	itouser106@pracharath.ac.th
107	สพป.	มหาสารคาม เขต 3	itouser107@pracharath.ac.th
108	สพป.	มุกดาหาร	itouser108@pracharath.ac.th
109	สพป.	แม่ฮ่องสอน เขต 1	itouser109@pracharath.ac.th
110	สพป.	แม่ฮ่องสอน เขต 2	itouser110@pracharath.ac.th
111	สพป.	ยโสธร เขต 1	itouser111@pracharath.ac.th
112	สพป.	ยโสธร เขต 2	itouser112@pracharath.ac.th
113	สพป.	ยะลา เขต 1	itouser113@pracharath.ac.th
114	สพป.	ยะลา เขต 2	itouser114@pracharath.ac.th
115	สพป.	ยะลา เขต 3	itouser115@pracharath.ac.th
116	สพป.	ร้อยเอ็ด เขต 1	itouser116@pracharath.ac.th
117	สพป.	ร้อยเอ็ด เขต 2	itouser117@pracharath.ac.th
118	สพป.	ร้อยเอ็ด เขต 3	itouser118@pracharath.ac.th
119	สพป.	ระนอง	itouser119@pracharath.ac.th
120	สพป.	ระยอง เขต 1	itouser120@pracharath.ac.th



No.	Name		Username
121	สพป.	ระยอง เขต 2	itouser121@pracharath.ac.th
122	สพป.	ราชบุรี เขต 1	itouser122@pracharath.ac.th
123	สพป.	ราชบุรี เขต 2	itouser123@pracharath.ac.th
124	สพป.	ลพบุรี เขต 1	itouser124@pracharath.ac.th
125	สพป.	ลพบุรี เขต 2	itouser125@pracharath.ac.th
126	สพป.	ลำปาง เขต 1	itouser126@pracharath.ac.th
127	สพป.	ลำปาง เขต 2	itouser127@pracharath.ac.th
128	สพป.	ลำปาง เขต 3	itouser128@pracharath.ac.th
129	สพป.	ลำพูน เขต 1	itouser129@pracharath.ac.th
130	สพป.	ลำพูน เขต 2	itouser130@pracharath.ac.th
131	สพป.	เลย เขต 1	itouser131@pracharath.ac.th
132	สพป.	เลย เขต 2	itouser132@pracharath.ac.th
133	สพป.	เลย เขต 3	itouser133@pracharath.ac.th
134	สพป.	ศรีสะเกษ เขต 1	itouser134@pracharath.ac.th
135	สพป.	ศรีสะเกษ เขต 2	itouser135@pracharath.ac.th
136	สพป.	ศรีสะเกษ เขต 3	itouser136@pracharath.ac.th
137	สพป.	ศรีสะเกษ เขต 4	itouser137@pracharath.ac.th
138	สพป.	สกลนคร เขต 1	itouser138@pracharath.ac.th
139	สพป.	สกลนคร เขต 2	itouser139@pracharath.ac.th
140	สพป.	สกลนคร เขต 3	itouser140@pracharath.ac.th
141	สพป.	สงขลา เขต 1	itouser141@pracharath.ac.th
142	สพป.	สงขลา เขต 2	itouser142@pracharath.ac.th
143	สพป.	สงขลา เขต 3	itouser143@pracharath.ac.th
144	สพป.	สตูล	itouser144@pracharath.ac.th
145	สพป.	สมุทรปราการ เขต 1	itouser145@pracharath.ac.th
146	สพป.	สมุทรปราการ เขต 2	itouser146@pracharath.ac.th
147	สพป.	สมุทรสงคราม	itouser147@pracharath.ac.th
148	สพป.	สมุทรสาคร	itouser148@pracharath.ac.th
149	สพป.	สระแก้ว เขต 1	itouser149@pracharath.ac.th
150	สพป.	สระแก้ว เขต 2	itouser150@pracharath.ac.th



No.	Name		Username
151	สพป.	สระบุรี เขต 1	itouser151@pracharath.ac.th
152	สพป.	สระบุรี เขต 2	itouser152@pracharath.ac.th
153	สพป.	สิงห์บุรี	itouser153@pracharath.ac.th
154	สพป.	สุโขทัย เขต 1	itouser154@pracharath.ac.th
155	สพป.	สุโขทัย เขต 2	itouser155@pracharath.ac.th
156	สพป.	สุพรรณบุรี เขต 1	itouser156@pracharath.ac.th
157	สพป.	สุพรรณบุรี เขต 2	itouser157@pracharath.ac.th
158	สพป.	สุพรรณบุรี เขต 3	itouser158@pracharath.ac.th
159	สพป.	สุราษฎร์ธานี เขต 1	itouser159@pracharath.ac.th
160	สพป.	สุราษฎร์ธานี เขต 2	itouser160@pracharath.ac.th
161	สพป.	สุราษฎร์ธานี เขต 3	itouser161@pracharath.ac.th
162	สพป.	สุรินทร์ เขต 1	itouser162@pracharath.ac.th
163	สพป.	สุรินทร์ เขต 2	itouser163@pracharath.ac.th
164	สพป.	สุรินทร์ เขต 3	itouser164@pracharath.ac.th
165	สพป.	หนองคาย เขต 1	itouser165@pracharath.ac.th
166	สพป.	หนองคาย เขต 2	itouser166@pracharath.ac.th
167	สพป.	หนองบัวลำภู เขต 1	itouser167@pracharath.ac.th
168	สพป.	หนองบัวลำภู เขต 2	itouser168@pracharath.ac.th
169	สพป.	อ่างทอง	itouser169@pracharath.ac.th
170	สพป.	อำนาจเจริญ	itouser170@pracharath.ac.th
171	สพป.	อุดรธานี เขต 1	itouser171@pracharath.ac.th
172	สพป.	อุดรธานี เขต 2	itouser172@pracharath.ac.th
173	สพป.	อุดรธานี เขต 3	itouser173@pracharath.ac.th
174	สพป.	อุดรธานี เขต 4	itouser174@pracharath.ac.th
175	สพป.	อุดรดิตถ์ เขต 1	itouser175@pracharath.ac.th
176	สพป.	อุดรดิตถ์ เขต 2	itouser176@pracharath.ac.th
177	สพป.	อุทัยธานี เขต 1	itouser177@pracharath.ac.th
178	สพป.	อุทัยธานี เขต 2	itouser178@pracharath.ac.th
179	สพป.	อุบลราชธานี เขต 1	itouser179@pracharath.ac.th
180	สพป.	อุบลราชธานี เขต 2	itouser180@pracharath.ac.th



No.	Name		Username
181	สพป.	อุบลราชธานี เขต 3	itouser181@pracharath.ac.th
182	สพป.	อุบลราชธานี เขต 4	itouser182@pracharath.ac.th
183	สพป.	อุบลราชธานี เขต 5	itouser183@pracharath.ac.th
184	สพม.เขต 1	(กรุงเทพมหานคร)	itouser184@pracharath.ac.th
185	สพม.เขต 2	(กรุงเทพมหานคร)	itouser185@pracharath.ac.th
186	สพม.เขต 3	(นนทบุรี พระนครศรีอยุธยา)	itouser186@pracharath.ac.th
187	สพม.เขต 4	(ปทุมธานี สระบุรี)	itouser187@pracharath.ac.th
188	สพม.เขต 5	(สิงห์บุรี ลพบุรี ชัยนาท อ่างทอง)	itouser188@pracharath.ac.th
189	สพม.เขต 6	(ฉะเชิงเทรา สมุทรปราการ)	itouser189@pracharath.ac.th
190	สพม.เขต 7	(ปราจีนบุรี นครนายก สระแก้ว)	itouser190@pracharath.ac.th
191	สพม.เขต 8	(ราชบุรี กาญจนบุรี)	itouser191@pracharath.ac.th
192	สพม.เขต 9	(สุพรรณบุรี นครปฐม)	itouser192@pracharath.ac.th
193	สพม.เขต 10	(เพชรบุรี-ประจวบคีรีขันธ์-สมุทรสงคราม-สมุทรสาคร)	itouser193@pracharath.ac.th
194	สพม.เขต 11	(สุราษฎร์ธานี ชุมพร)	itouser194@pracharath.ac.th
195	สพม.เขต 12	(นครศรีธรรมราช พัทลุง)	itouser195@pracharath.ac.th
196	สพม.เขต 13	(ตรัง กระบี่)	itouser196@pracharath.ac.th
197	สพม.เขต 14	(พังงา ภูเก็ต ระนอง)	itouser197@pracharath.ac.th
198	สพม.เขต 15	(นราธิวาส ปัตตานี ยะลา)	itouser198@pracharath.ac.th
199	สพม.เขต 16	(สงขลา สตูล)	itouser199@pracharath.ac.th
200	สพม.เขต 17	(จันทบุรี ตราด)	itouser200@pracharath.ac.th
201	สพม.เขต 18	(ชลบุรี ระยอง)	itouser201@pracharath.ac.th
202	สพม.เขต 19	(เลย หนองบัวลำภู)	itouser202@pracharath.ac.th
203	สพม.เขต 20	(อุดรธานี)	itouser203@pracharath.ac.th
204	สพม.เขต 21	(หนองคาย)	itouser204@pracharath.ac.th
205	สพม.เขต 22	(นครพนม – มุกดาหาร)	itouser205@pracharath.ac.th
206	สพม.เขต 23	(สกลนคร)	itouser206@pracharath.ac.th
207	สพม.เขต 24	(กาฬสินธุ์)	itouser207@pracharath.ac.th
208	สพม.เขต 25	(ขอนแก่น)	itouser208@pracharath.ac.th
209	สพม.เขต 26	(มหาสารคาม)	itouser209@pracharath.ac.th
210	สพม.เขต 27	(ร้อยเอ็ด)	itouser210@pracharath.ac.th

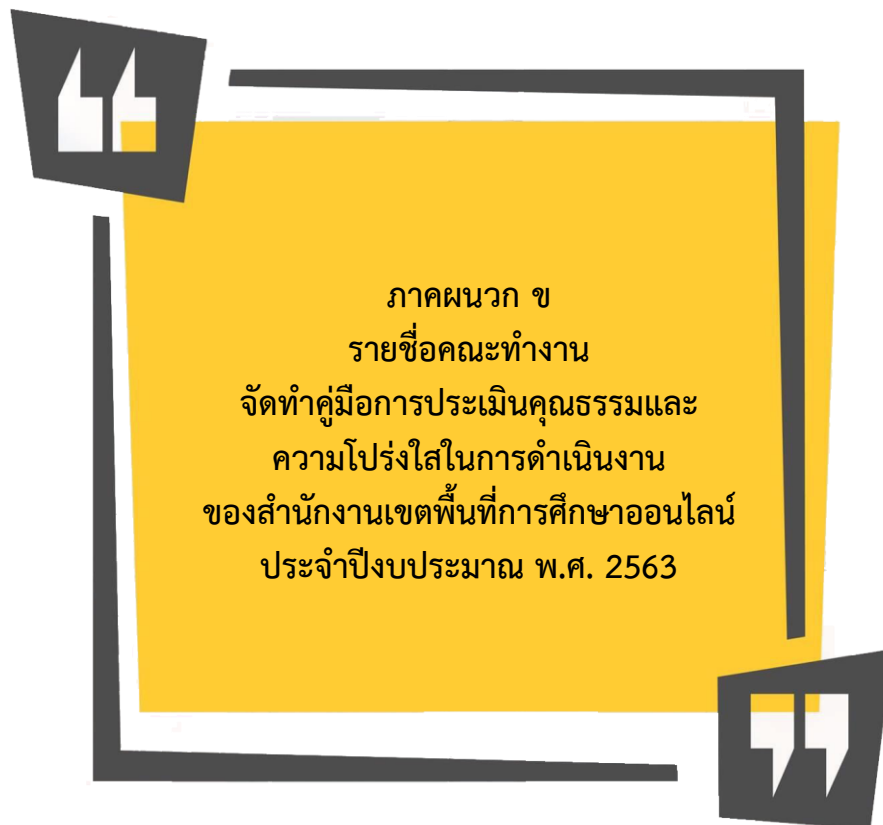


คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

No.	Name		Username
211	สพม.เขต 28	(ศรีสะเกษ ยโสธร)	itouser211@pracharath.ac.th
212	สพม.เขต 29	(อุบลราชธานี - อำนาจเจริญ)	itouser212@pracharath.ac.th
213	สพม.เขต 30	(ชัยภูมิ)	itouser213@pracharath.ac.th
214	สพม.เขต 31	(นครราชสีมา)	itouser214@pracharath.ac.th
215	สพม.เขต 32	(บุรีรัมย์)	itouser215@pracharath.ac.th
216	สพม.เขต 33	(สุรินทร์)	itouser216@pracharath.ac.th
217	สพม.เขต 34	(เชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน)	itouser217@pracharath.ac.th
218	สพม.เขต 35	(ลำปาง ลำพูน)	itouser218@pracharath.ac.th
219	สพม.เขต 36	(เชียงราย พะเยา)	itouser219@pracharath.ac.th
220	สพม.เขต 37	(แพร่ น่าน)	itouser220@pracharath.ac.th
221	สพม.เขต 38	(สุโขทัย ตาก)	itouser221@pracharath.ac.th
222	สพม.เขต 39	(พิษณุโลก อุตรดิตถ์)	itouser222@pracharath.ac.th
223	สพม.เขต 40	(เพชรบูรณ์)	itouser223@pracharath.ac.th
224	สพม.เขต 41	(กำแพงเพชร พิจิตร)	itouser224@pracharath.ac.th
225	สพม.เขต 42	(นครสวรรค์ อุทัยธานี)	itouser225@pracharath.ac.th



คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563





คณะจัดทำ

คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่ปรึกษา

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 1. นายอำนาจ วิทยานุกูล | เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| 2. นายสนธิ แยมเกษร | รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| 3. นายอุทิศ บัวศรี | รองเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ |
| 4. นายอโณทัย ไทยวรรณศรี | ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา |
| 5. นางอรนุช มั่งมีสุขศิริ | ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ สพฐ. |
| 6. นายภูธร จันทะหงษ์ ปุณยจรัสธำรง | รองผู้อำนวยการสำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา |

คณะทำงาน

- | | |
|-------------------------------------|---|
| 1. นางสุนิสา ม่วงคราม | ข้าราชการบำนาญ กระทรวงศึกษาธิการ (กรุงเทพมหานคร) |
| 2. นางนิรมล บัวเนียม | ข้าราชการบำนาญ กระทรวงศึกษาธิการ (กรุงเทพมหานคร) |
| 3. นางวรารัตนา ไชยเรือน | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาการแทนผู้อำนวยการ สพป.ลำปาง เขต 1 |
| 4. ว่าที่ ร.ต.วิรัชกร วงศ์จริยะกรณ์ | รองผู้อำนวยการ สพป.อำนาจเจริญ |
| 5. นางสาวนิชานันท์ สัตยเดช | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ สพม. เขต 9 |
| 6. นางเอมอร ทวยภา | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ สพป.มหาสารคาม เขต 1 |
| 7. นายชัยยุทธ สมบูรณ์ | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ สพป.ตรัง เขต 2 |
| 8. นางมรรยาห์ แทงโม | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ สพป.สุพรรณบุรี เขต 3 |
| 9. นางผ่องศรี จ้าวกาเขียว | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สพป.ลำปาง เขต 2 |
| 10. นางสาวกิงนภา สกุลตั้ง | ศึกษานิเทศก์ สพป.เลย เขต 1 |
| 11. นายอินสวน สารูเม | ศึกษานิเทศก์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 1 |
| 12. นางสาวลัดดาวัลย์ คำเขียน | ศึกษานิเทศก์ สพป.เพชรบูรณ์ เขต 2 |
| 13. นายคชกรณ์ บัวคำ | ศึกษานิเทศก์ สพป.อุบลราชธานี เขต 3 |
| 14. นางสาวศิริขวัญ กลางสุพรรณ | ศึกษานิเทศก์ สพป.กำแพงเพชร เขต 1 |
| 15. นางสาวพัสสุภาพร คำจันทร์ | ศึกษานิเทศก์ สพป.กำแพงเพชร เขต 1 |
| 16. นายปริญญ์ อินทรา | ศึกษานิเทศก์ สพม. เขต 3 |
| 17. นางสาวประจวบ พุทธาศรี | ศึกษานิเทศก์ สพม. เขต 16 |
| 18. นางสาวกัญญาภัค มูลศรีแก้ว | ศึกษานิเทศก์ สพม. เขต 28 |
| 19. นายพีระวัฒน์ เศรษฐพัชร | ศึกษานิเทศก์ สพม. เขต 32 |
| 20. นางนงเยาว์ นามทองดี | ศึกษานิเทศก์ สพม. เขต 40 |



21. นางดวงพร ไตรเสนีย์	นักวิชาการศึกษา สพป.ชัยภูมิ เขต 1
22. นางพิชาพัทธ์ นพคุณรังสฤษฎ์	นักวิชาการศึกษา สพม. เขต 13
23. นายสนั่น สายนวงศ์	นิติกร สพม. เขต 35
24. นายประยุทธ์ ศรีบุญเรือง	นิติกร สพป.ชลบุรี เขต 2
25. นางสมทรง ภิรมย์รส	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สพป.ประจวบคีรีขันธ์ เขต 2
26. นางวิชรา คำภู่	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สพป.อุดรดิตถ์ เขต 1
27. นางสาวอุไร บุญแปลง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สพป.ศรีสะเกษ เขต 3
28. จสอ.ณพล ยะนินทร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สพป.สระแก้ว เขต 2
29. นางสาววรรณ วิบูลย์สุวรรณ	นักจัดการงานทั่วไป สพป.พิจิตร เขต 2
30. นางวาสนา แจ่มเจริญ	นักจัดการงานทั่วไป สพป.สมุทรปราการ เขต 2
31. นางสาวเปรมฤทัย เลิศบำรุงชัย	นักวิชาการศึกษา สทร.
32. นายจักรพงษ์ วงศ์อ้าย	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป สนก.
33. นายสพลกิตติ์ สังข์ทิพย์	ครู ช่วยราชการ สนก.
34. นางพิชชาภา วรวิทยาการ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส สนก.
35. นางสาวณัฐรดา เนตรสว่าง	นักจัดการงานทั่วไป สนก.
36. นางสาวมณฑาทิพย์ ศิริสุมทุม	นักจัดการงานทั่วไป สนก.
37. นางสาวศรัณญา โชติ	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป สนก.
38. นางชนัญชิดา กาญจนลักษณ์	พนักงานธุรการ สนก.
39. นายสหัสพล ชรบัณฑิต	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป สนก.
40. นางสาวปิยฉัตร สิงห์ทองคำ	พนักงานพิมพ์ดีด สนก.



@UprightSchoolProject 

www.uprightschool.net 

Integrity and Transparency Assessment Online 2020

สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน