



ระเบียบปฏิบัติของนักเรียนโรงเรียนวิชชานารี  
แนวปฏิบัติและมาตรการแก้ไขพฤติกรรม  
ฉบับปรับปรุง 2560

เลขที่ 176 ถนนเจริญประเทศ ตำบลเวียงเหนือ อำเภอเมืองลำปาง  
จังหวัดลำปาง รหัสไปรษณีย์ 52000 โทรศัพท์ 0 - 5435 -0811-2  
โทรสาร 0 -5431-3168 เว็บไซต์ [www.vns.ac.th](http://www.vns.ac.th) E-mail [vns.ac.th@vns.ac.th](mailto:vns.ac.th@vns.ac.th)

## คำนำ

โรงเรียนวิชานารีตระหนักและเห็นความสำคัญของการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมอันดีงามทั้งปวงให้แก่ นักเรียนและส่งเสริมให้นักเรียนเป็นผู้ประพฤติ ปฏิบัติตามระเบียบของนักเรียน โรงเรียนวิชานารีเพื่อให้นักเรียน เป็นพลเมืองดี มีความรักชาติ ยึดมั่นในศาสนา พระมหากษัตริย์ จึงได้จึงได้ร่วมกันวิเคราะห์สภาพของปัญหา ระบบงานพัฒนาวิสัย เพื่อปรับปรุงพัฒนานักเรียนโรงเรียนวิชานารี ปีการศึกษา 2560เป็นต้นไป โดยมีอนุกรรมการ ร่างทบทวนระเบียบปฏิบัติของนักเรียนวิชานารี

การจัดทำระเบียบปฏิบัติของนักเรียน โรงเรียนวิชานารีแนวปฏิบัติและมาตรการแก้ไขพฤติกรรมฉบับ ปรับปรุง 2560 ของโรงเรียนฉบับนี้ ได้รับความร่วมมืออย่างดียิ่งจากคณะครู ผู้บริหาร บุคลากรทุกฝ่ายของโรงเรียน จึงขอขอบคุณในความร่วมมือนี้ไว้ ณ โอกาสนี้

หวังว่าเอกสารเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ในการดำเนินการบริหารงานระบบพัฒนาวิสัยและระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียนและผู้เกี่ยวข้องในการจัดทำหากมีข้อควรพัฒนา /ปรับปรุงประการใด เพื่อคุณภาพของการดำเนินงานขอได้ โปรดแจ้งให้ทางโรงเรียนทราบเพื่อปรับปรุง/พัฒนาให้เอกสารฉบับนี้สมบูรณ์และมีคุณภาพยิ่งขึ้น ไปด้วย จักขอขอบคุณ ยิ่ง

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ระเบียบปฏิบัติของนักเรียน โรงเรียนวิชานารีแนวปฏิบัติและมาตรการแก้ไขพฤติกรรม ฉบับปรับปรุง 2560 ฉบับนี้จะเป็นกรอบทิศทางในการดูแลพัฒนานักเรียนโรงเรียนวิชานารีให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ขอขอบคุณคณะกรรมการและผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่ายที่ให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ สำเร็จด้วยดี

(ดร.สุรณี วงศ์ไพบูลย์)

ผู้จัดการผู้อำนวยการ โรงเรียนวิชานารี

วันที่ 18 พฤษภาคม 2560

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	2
สารบัญ	3
ระเบียบปฏิบัติของนักเรียน โรงเรียนวิษขานารี	4
การปรับเปลี่ยนพฤติกรรม หรือย้ายสถานศึกษาในกรณีที่ประพฤติผิด	5
หน้าที่ของนักเรียน	5
การขอใบรับรองความประพฤติ	6
ระเบียบแสดงความเคารพ	6
ระเบียบการลา	6
การขอความร่วมมือผู้ปกครอง	7
การเยี่ยมพบนักเรียน	8
ระเบียบว่าด้วยการแต่งกายของนักเรียนฯ	9
แนวปฏิบัติและมาตรการแก้ไข	11
ลักษณะการพัฒनावินัยและจริยธรรม	13
เกณฑ์การตัดสินคะแนน	20
แบบฟอร์มแจ้งความประพฤตินักเรียนฯ	29
แบบฟอร์มบันทึกความประพฤตินักเรียน	30
ภาคผนวก	35
คณะผู้จัดทำ	

## ระเบียบปฏิบัติของนักเรียนโรงเรียนวิชานารี

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมอันดีงามทั้งปวงให้แก่นักเรียน
2. เพื่อทวนซ้ำให้นักเรียนเป็นผู้ประพฤติ ปฏิบัติตามระเบียบของนักเรียน โรงเรียนวิชานารี
3. เพื่อให้ให้นักเรียนเป็นพลเมืองดี มีความรักชาติ ยึดมั่นในศาสนา พระมหากษัตริย์

### ระเบียบปฏิบัติสำหรับนักเรียน

#### 1. การประพฤติตนของนักเรียนโรงเรียนวิชานารี ดังต่อไปนี้

1. ไม่หนีเรียนหรือออกนอกสถานศึกษาโดยไม่ได้รับอนุญาตในช่วงเวลาเรียน
2. ไม่เล่นการพนัน ไม่จัดให้มีการเล่นการพนัน หรือมั่วสุมในวงการพนัน
3. ไม่พกพาอาวุธ วัตถุระเบิดหรือวัตถุอื่นใดที่ก่อให้เกิดอันตรายร้ายแรงในโรงเรียน
4. ไม่ซื้อ จำหน่าย แลกเปลี่ยน เสพ หรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สิ่งมีนเมา บุหรี่ หรือยาเสพติดในโรงเรียน
5. ไม่ลักทรัพย์ ฆราวาส ฆราวาส ข่มขู่ หรือบังคับขืนใจเพื่อเอาทรัพย์สินบุคคลอื่นหรือนักเรียนอื่น
6. ไม่ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น เตรียมการหรือกระทำการใดๆ อันน่าจะก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อย หรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของโรงเรียนวิชานารี
7. ไม่แสดงพฤติกรรมทางซู้สาวซึ่งไม่เหมาะสมใน โรงเรียนและหรือสถานที่สาธารณะหรือเกี่ยวข้องกับการค้าประเวณี
8. ไม่มั่วสุมหรือรวมกลุ่มอันเป็นการสร้างความเดือดร้อนให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น
9. ไม่นำโทรศัพท์มือถือมาใช้ในเวลาเรียน หรือนำมาใช้แบบไม่เหมาะสมจนทำให้ตนเองหรือผู้อื่นหรือโรงเรียนได้รับความเดือดร้อน
10. ไม่ทำให้โรงเรียนเสื่อมเสียชื่อเสียงเช่น การโพสต์ข้อความหรือเผยแพร่รูปภาพและเสียงในทางที่ไม่ดีต่อสังคมจนทำให้เกิดความเสียหายทั้งต่อตนเอง บุคคลอื่นหรือหน่วยงานอื่น เป็นต้น
11. ทรงผมนักเรียนชายไว้ทรงนักเรียน รองทรงสูง ด้านบนและด้านข้างยาวไม่เกิน 3 เซนติเมตร นักเรียนหญิง ผมสั้นแนวตั้งหู ยาวไม่เกิน 5 เซนติเมตร ติดก๊ีบให้เรียบร้อย ผมยาวมัธยมศึกษาดอนต้นให้ถักเปีย 2 ข้าง ใช้ริบบิ้นผูกผมสีแดง ไม่ไว้หน้าม้า ติดก๊ีบสีดำ มัธยมศึกษาตอนปลาย ให้รวบผมให้เรียบร้อยใช้ริบบิ้นผูกผมสีขาว
12. นักเรียนทุกคนไม่แต่งหน้า เขียนคิ้ว ทาลิปสติก และตัดเล็บสั้นให้ขาวสะอาด
13. นักเรียนทุกคนต้องมาโรงเรียนให้ทันก่อนโรงเรียนเข้า โดยสัญญาณโรงเรียนเข้าจะดังขึ้นเวลา 07:45 น. นักเรียนทุกคนจะต้องรีบมาเข้าแถวบริเวณหน้าเสาธงเพื่อประกอบกิจกรรมพร้อมกัน
14. นักเรียนที่มาโรงเรียนสาย ไม่ทันประกอบกิจกรรมหน้าเสาธงถือว่าสาย นักเรียนที่มาสาย บ่อยครั้ง (เกิน 4 ครั้ง/เดือน) และไม่มีเหตุผลอันสมควรทางโรงเรียนจะพิจารณาโทษเกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียนและเชิญผู้ปกครองมาพบ เพื่อร่วมกันแก้ไขความประพฤติของนักเรียน
15. ห้ามนักเรียนชายหญิงช้อนท้ายจักรยานยนต์ในลักษณะที่ไม่เหมาะสม (หมายเหตุ : ลักษณะที่ไม่เหมาะสมคือการ โอบ กอด ใกล้เคียง)
16. ให้นักเรียนที่ใช้รถจักรยานยนต์ ให้สวมหมวกนิรภัย ดับเครื่องยนต์หน้าประตูทางเข้าและจุดเข้า-ออกบริเวณลานจอดรถ
17. ไม่อนุญาตให้นักเรียนที่ไม่มีใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์ หรือมีอายุต่ำกว่า 15 ปีบริบูรณ์ นำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียน กรณีเกิดอุบัติเหตุจากรถจักรยานยนต์ทางโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้นและไม่สามารถเบิกค่ารักษาพยาบาลได้
18. ห้ามขับขี่รถจักรยานยนต์เล่นภายในบริเวณโรงเรียนและจอดภายในบริเวณที่กำหนดเท่านั้น
19. เมื่อมาถึงโรงเรียนแล้วจะต้องอยู่ภายในบริเวณโรงเรียน ห้ามออกนอกบริเวณโรงเรียน

20. การลาโรงเรียนทุกครั้งผู้ปกครองจะต้องแจ้งครูประจำชั้นอย่างเป็นทางการ
21. การให้นักเรียนมาโรงเรียนในวันหยุดหรือให้ช่วยงานโรงเรียนเกินเวลาเรียน ทางโรงเรียนจะแจ้งให้ผู้ปกครองทราบก่อนทุกครั้ง
22. กรณีที่นักเรียนมีธุระออกนอกโรงเรียนจะต้องมีผู้ปกครองที่แท้จริงมาขอใบอนุญาตออกนอกโรงเรียน และต้องได้รับการอนุญาตจากผู้อำนวยการ ณ ที่ผู้อำนวยการเท่านั้น
23. การเข้ามาในบริเวณโรงเรียนเพื่อติดต่อกัน ส่งงาน มาเรียนซ่อมเสริมฯ ต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียนทุกครั้ง
24. ครูประจำวิชาจะตรวจการเข้าเรียนของนักเรียนทุกคาบเวลาตามคำสั่งของกระทรวงฯ ถ้านักเรียนขาดเรียนมากกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียน จะไม่มีสิทธิ์สอบในรายวิชานั้น

## 2. การปรับเปลี่ยนพฤติกรรม หรือย้ายสถานศึกษาในกรณีที่เหมาะสม ดังนี้

1. มีโรคติดต่อที่เป็นภัยต่อสังคม
2. กระทำผิดในกรณี ดังต่อไปนี้
  - 2.1 เล่นการพนัน ไม่จัดให้มีการเล่นการพนัน หรือมั่วสุมในวงการพนัน
  - 2.2 พกพาอาวุธ วัตถุระเบิด หรือวัตถุอันตรายใด ๆ ที่ก่อให้เกิดอันตรายร้ายแรงในโรงเรียน
  - 2.3 ซื้อ จำหน่าย แลกเปลี่ยน เสพ หรือเครื่องคัมที่มีแอลกอฮอล์ สิ่งมีนเมา บุหรี่ หรือยาเสพติดในโรงเรียน
  - 2.4 ลักทรัพย์ ครอบงำทรัพย์ ข่มขู่ หรือบังคับขืนใจเพื่อเอาทรัพย์สินบุคคลอื่นหรือนักเรียนอื่น
  - 2.5 ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น เตรียมการหรือกระทำการใดๆ อันน่าจะก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อย หรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของโรงเรียนวิชชานารี
  - 2.6 แสดงพฤติกรรมทางซู้สาวซึ่งไม่เหมาะสมในโรงเรียนและหรือสถานที่สาธารณะหรือเกี่ยวข้องกับการค้าประเวณี
  - 2.7 มั่วสุมหรือรวมกลุ่มอันเป็นการสร้างความเดือดร้อนให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น
  - 2.8 นำโทรศัพท์มือถือมาใช้ในเวลาเรียน หรือนำมาใช้แบบไม่เหมาะสมจนทำให้ตนเองหรือผู้อื่นหรือโรงเรียนได้รับความเดือดร้อน
  - 2.9 ทำให้โรงเรียนเสื่อมเสียชื่อเสียง เช่น การโพสต์ข้อความหรือเผยแพร่รูปภาพและเสียงในทางที่ไม่ดีต่อสังคม จนทำให้เกิดความเสียหายทั้งต่อตนเอง บุคคลอื่นหรือหน่วยงานอื่นเป็นต้น

## 3. หน้าที่ของนักเรียน

- 3.1 นักเรียนมีหน้าที่ต้องศึกษาเล่าเรียน และเชื่อฟังคำสั่งสอนอบรมของบิดา มารดา และครูอาจารย์ ประพฤติตนให้ได้ชื่อว่าเป็นลูกที่ดีของบิดามารดา เป็นศิษย์ที่ดีของอาจารย์ และเป็นเยาวชนที่ดีของประเทศชาติ ตั้งใจศึกษาเล่าเรียนให้ประสบความสำเร็จ เพื่อจะมีอาชีพเป็นหลักฐานในอนาคต สำหรับเป็นกำลังของชาติสืบไป
- 3.2 สงเคราะห์บุคคลที่ได้รับทุกข์ยาก ทำบุญกุศลเมื่อโรงเรียนแจ้งให้ทราบ ตามกำลังศรัทธา
- 3.3 ไปบำเพ็ญกุศลที่วัด โบสถ์ มัสยิดหรือศาสนสถานใดที่ใกล้บ้านตามโอกาส หรือเมื่อโรงเรียนจัดการพาไป
- 3.4 เมื่อนักเรียนได้รับความเดือดร้อนที่ไม่สามารถแก้ปัญหาด้วยตนเอง ต้องบอกครูที่ปรึกษาหรือครูแนะแนวของโรงเรียน หรือผู้ปกครองให้ทราบ เพื่อผู้ปกครองกับโรงเรียนจะร่วมมือกันช่วยแก้ปัญหา
- 3.5 นักเรียนทุกคนมีหน้าที่รับทราบและปฏิบัติตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ และของโรงเรียนตลอดจนประกาศต่างๆ หรือคำสั่งแจ้งทุกประการของโรงเรียน ถ้านักเรียนละเลยจะเสียผลประโยชน์ของตนเอง นักเรียน ผู้ปกครองจะต้องทราบระเบียบต่างๆ ที่ปรากฏในคู่มือเล่มนี้ และถือปฏิบัติ
- 3.6 นักเรียนทุกคนมีหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมายของบ้านเมืองทุกประการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งพระราชบัญญัติจราจร ซึ่งนักเรียนมักจะละเลยเสมอๆ โรงเรียนจะไม่ช่วยเหลือนักเรียนที่กระทำผิดกฎหมาย

#### 4. การขอใบรับรองความประพฤติ

นักเรียนจะต้องมีคะแนนพฤติกรรมที่ไม่ต่ำกว่า 80 คะแนน และยื่นคำร้องต่อรองผู้ช่วยผู้อำนวยการนักเรียนและผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการ เพื่อพิจารณาความประพฤติตามระดับ

#### 5. ระเบียบการแสดงความเคารพ

##### ในห้องเรียน

1. เมื่อครูเข้าชั้นเรียน ให้หัวหน้านักเรียนในชั้นใช้คำบอก่า “นักเรียนกราบ” และนักเรียนกราบบนโต๊ะ
2. กรณีที่ผู้มาตรวจเยี่ยมหรือผู้ที่ควรเคารพอื่นๆ เข้ามาในห้องเรียนให้ครูผู้ควบคุมชั้นอยู่ในขณะนั้นเป็นผู้บอกกระทำ ความเคารพ ถ้าไม่มีครูควบคุมชั้นอยู่ในขณะนั้น ให้หัวหน้านักเรียนในชั้นเป็นผู้บอกกระทำ ความเคารพ
3. ในขณะที่ครูกำลังสอน นักเรียนเข้าห้องเรียนช้าต้องขออนุญาตครูผู้สอนเสียก่อนและให้เข้าห้องทางหน้าชั้นเรียน

##### นอกห้องเรียน

1. นักเรียนทุกคนต้องเคารพครูทุกคนในโรงเรียนด้วยการไหว้
2. นักเรียนต้องแสดงความเคารพครู-ครูเวรประจำวันทีปฏิบัติหน้าที่อยู่ในเวลาเช้าและเวลาเย็นด้วยการไหว้
3. เมื่อครูและนักเรียนเดินสวนทางกันให้นักเรียนหยุดเดินยืนตรงรอนครูเดินผ่านพ้นไปแล้วจึงเดินต่อไป
4. ถ้าครูนั่งหรือยืนกลับที่ ให้ก้มหลังเล็กน้อยพองามเมื่อเวลาเดินผ่านครู
5. เมื่อมีความจำเป็นที่จะต้องเดินไปก่อนหน้าครูให้พูด “ขออนุญาตค่ะ/ครับ” แล้วก้มหลังเล็กน้อยพองามผ่านไป
6. ในกรณีที่พบผู้ตรวจเยี่ยม หรือผู้ที่ควรเคารพอื่นๆภายในบริเวณโรงเรียนให้แสดงความเคารพตามความเหมาะสม

##### นอกบริเวณโรงเรียน

เมื่อพบครูให้ทำความเคารพโดยการยกมือไหว้ และกล่าวคำว่า “สวัสดีค่ะ/ครับ”

##### การแสดงความเคารพเวลาเข้าพบครู-อาจารย์

ให้หยุดยืนห่างครูพอสมควร ยกมือไหว้ กล่าวคำว่า “สวัสดีค่ะ/ครับ” เมื่อเสร็จธุระแล้วเวลาจะกลับออกไปให้ยกมือไหว้ กล่าวคำว่า “ขอบคุณค่ะ/ครับ” แล้วจึงกลับไป ไม่ควรยื่นชิตโต๊ะครูหรือเอามือเท้าโต๊ะครูในขณะที่พูดคุยกับครู

#### 6. ระเบียบการลา

##### การลาป่วย

1. ถ้านักเรียนเจ็บป่วยไม่สามารถมาโรงเรียนภายในเวลา 1-3 วัน ให้นักเรียนเขียนใบลาโดยมีผู้ปกครองลงชื่อรับรอง (ผู้ปกครองที่ระบุในใบมอบตัว) นำมาให้ครูที่ปรึกษาในวันแรกที่มาเรียน ในกรณีที่อยู่กับเพื่อนนักเรียน โรงเรียนนี้ ก็ให้ฝากใบลามาให้ครูที่ปรึกษา หรือผู้ปกครองแจ้งให้ทางโรงเรียนทราบล่วงหน้าก่อนก็จะเป็นการดี
2. ถ้านักเรียนป่วยไม่สามารถมาเรียนเกินกว่า 3 วันขึ้นไป ให้ผู้ปกครองพานักเรียนไปรับการตรวจรักษาที่แพทย์ปริญญาด และขอใบรับรองแพทย์พร้อมใบลามาให้ที่กลุ่มกิจการนักเรียน เพื่อจะนำใบรับรองแพทย์ส่งต่อไปยังครูฝ่ายพยาบาล เพื่อติดตามช่วยเหลือด้านสุขภาพต่อไปตามความเหมาะสม และจะได้ประสานงานกันระหว่างครูที่ปรึกษาและกลุ่มงานจัดการศึกษาต่อไป
3. ถ้านักเรียนเจ็บป่วยในเวลาเรียนให้ไปพบครูพยาบาลก่อน ครูพยาบาลเป็นผู้พิจารณาอนุญาตให้นอนพักก่อนในห้องพยาบาลของโรงเรียนได้ชั่วระยะเวลาหนึ่ง เมื่ออาการบรรเทาหรือหายแล้วให้กลับเข้าห้องเรียนเพื่อเรียนต่อไปหรืออนุญาตให้กลับบ้านได้ตามความเหมาะสม หรือแจ้งผู้ปกครองมารับ
4. ถ้านักเรียนลาป่วยบ่อยครั้ง ให้ครูที่ปรึกษานำส่งไปพบครูพยาบาลเพื่อพิจารณา ร่วมกับกลุ่มกิจการนักเรียนหาทางช่วยเหลือแนะนำตามความเหมาะสม ต่อไป

## การลาิจ

1. ถ้านักเรียนมีกิจกรรม หรือทางฝ่ายกลุ่มกิจการนักเรียนต้องการพบในขณะที่เรียนอยู่ในห้องเรียนให้ปฏิบัติดังนี้
  - 1.1. ให้ขออนุญาตครูที่สอนแล้วจึงออกนอกห้องได้
  - 1.2. ในกรณีที่ต้องออกนอกบริเวณโรงเรียนให้ปฏิบัติ ดังนี้
    - 1.2.1. ให้ไปปรับใบอนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนได้ที่สำนักงานกลุ่มกิจการนักเรียนกรอกข้อความทุกชั้นตอน แล้วให้ครูที่ปรึกษาหรือครูที่สอนในคาบนั้นเช่นรับทราบ หรือถ้ามีผู้ปกครองมารับก็ให้ผู้ปกครองเช่นรับทราบด้วยเช่นกัน โดยแนบหลักฐานการกรอก เช่น ใบนัดแพทย์ ฯลฯ แล้วเสนอที่กลุ่มกิจการนักเรียน
    - 1.2.2. เมื่อกลุ่มกิจการนักเรียนพิจารณาเห็นสมควร ก็จะออกบัตรอนุญาตให้ออกนอกบริเวณโรงเรียนได้
    - 1.2.3. นักเรียนนำบัตรอนุญาตติดตัวไป เมื่อกลับมาให้คืนบัตรที่ยาม
2. ถ้ามีธุระจำเป็นต้องหยุดเรียนทั้งวัน ให้ลาล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน โดยเขียนใบลาส่งที่ครูที่ปรึกษาโดยมีผู้ปกครองเซ็นชื่อรับรอง

## ความร่วมมือของผู้ปกครอง

เป็นที่ยอมรับกันแล้วว่าการศึกษาล่าเรียนของนักเรียนจะสำเร็จสมบูรณ์ได้นั้น ใ้ว่าจะต้องอาศัยครูเป็นผู้ช่วยกวดขันนักเรียนแต่ฝ่ายเดียว หากแต่ต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้ปกครองเป็นประการสำคัญ นักเรียนเองจะใช้เวลาอยู่ที่บ้านถึงสองในสามของเวลาที่มี ด้วยเหตุนี้หากผู้ปกครองให้ความร่วมมือกับทางโรงเรียน โดยช่วยกวดขันบุตรหลานของท่านเองที่บ้าน โดยมีครูคอยประสานงานกับท่านอยู่ ก็ย่อมเป็นที่แน่นอนว่าบุตรหลานของท่านจะได้รับประโยชน์อย่างเต็มที่แน่นอน

### 1. ผู้ที่เป็นผู้ปกครองนักเรียนได้ พึงรับรู้ในเรื่องต่อไปนี้

1.1 ผู้ปกครองที่เหมาะสมที่สุด คือ บิดา มารดา ของนักเรียนเอง แต่ในกรณีจำเป็นที่บิดามารดาไม่สามารถจะรับหน้าที่เป็นผู้ปกครองได้ ญาติผู้ใหญ่หรือผู้ที่บิดามารดามอบอำนาจให้ตามกฎหมายและต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะแล้ว อีกทั้งจะต้องเป็นผู้ที่ทางโรงเรียนเห็นว่าเหมาะสม ก็สามารถรับหน้าที่เป็นผู้ปกครองของนักเรียนได้ ทั้งนี้ทางโรงเรียนจะต้องรับรู้ และยินยอมก่อนหนึ่งถ้านักเรียนต้องการจะเปลี่ยนผู้ปกครองใหม่จะต้องแจ้งให้โรงเรียนทราบทุกครั้งภายในเวลาที่กำหนดเวลา 30 วัน นับจากวันที่มีการเปลี่ยนผู้ปกครอง

1.2 การแจ้งชื่อบิดามารดาในทะเบียนของโรงเรียนนั้น ตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการต้องแจ้งชื่อบิดามารดาผู้ให้กำเนิดเท่านั้น ถึงแม้ว่าจะจดทะเบียนเป็นลูกบุญธรรมของผู้อื่นแล้วก็ตาม ดังนั้นในการเขียนใบมอบตัวผู้ปกครองจะต้องเขียนให้ถูกต้องดังกล่าว

1.3 เมื่อบิดา มารดาได้เลื่อนยศ หรือเปลี่ยนชื่อ เปลี่ยนชื่อสกุล เป็นหน้าที่ของผู้ปกครองจะต้องทำหนังสือถึงโรงเรียน พร้อมทั้งส่งใบสำคัญการเลื่อนยศ หรือหลักฐานในการได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อ เปลี่ยนชื่อสกุล

1.4 เมื่อผู้ปกครองย้ายที่อยู่ โปรดแจ้งให้โรงเรียนทราบโดยเร็วที่สุดเพื่อความสะดวกในการติดต่อกรณีเร่งด่วน

1.5 ลายมือชื่อผู้ปกครอง ในกรณีที่ต้องติดต่อกับทางโรงเรียน โดยผ่านนักเรียนจะต้องมีลายมือชื่อผู้ปกครองที่เคยลงนามไว้ที่ทางโรงเรียนเท่านั้น หากมีการเปลี่ยนแปลงลายมือชื่อ จะต้องแจ้งให้โรงเรียนทราบด้วย

### 2. ความร่วมมือกับโรงเรียนด้านการปกครอง

2.1 ควรทำความเข้าใจในกฎ และระเบียบของโรงเรียนที่มีผลต่อนักเรียน และกวดขันตักเตือนรับรู้ความประพฤติของนักเรียนที่อยู่ในความปกครองของท่านโดยเฉพาะการมาตรงเรียนสาย (ดูระเบียบต่างๆของโรงเรียน หัวข้อระเบียบของโรงเรียน)

2.2 ในกรณีที่มีการลงโทษนักเรียนในชั้นทำทัณฑ์บน ผู้ปกครองควรถือเป็นหน้าที่ของผู้ปกครองที่จะได้รับรู้ด้วยตนเองท่านนั้นจะผู้หนึ่งผู้ใดไปแทนมิได้

2.3 เมื่อได้รับหนังสือจากกลุ่มกิจกรรมนักเรียนเชิญไปพบ ให้ผู้ปกครองไปพบทุกครั้งตามวันและเวลาที่แจ้งให้ทราบ

### 3. ความร่วมมือกับโรงเรียนในด้านการศึกษาล่าเรียน

3.1. ควรสนับสนุนให้นักเรียนที่อยู่ในความปกครองของท่านได้ศึกษาเล่าเรียนวิชาต่างๆ ตามความเหมาะสม ในด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

- ความถนัดความสนใจของนักเรียน ควรส่งเสริมนักเรียนให้เรียนตามความถนัดและความสนใจ
- ความสามารถในการเรียนรู้ของเด็ก ซึ่งดูได้จากสมุดแจ้งผลการเรียนในแต่ละภาคเรียน ไม่ควรบังคับให้เรียนในวิชาที่ผู้ปกครองคิดว่าเด็กจะเรียนได้ดีถ้าพยายาม ต้องระวังไม่ให้เด็กเลือกตามเพื่อน

3.2. ร่วมมือกวาดล้างการอ่านหนังสือตลอดจนการแบ่งเวลาและการสนับสนุนให้เด็กใฝ่ใจในการเรียนมากกว่าที่จะไปเที่ยวเตร่ตามสถานเริงรมย์ต่างๆ โดยเฉพาะสถานที่ที่ไม่เหมาะสมกับนักเรียนเช่น ผับ, คาราโอเกะ, ร้านเกมส์ต่างๆ รวมถึงการไปมั่วสุมตามหอพัก, สวนสาธารณะ, ศูนย์การค้า เป็นต้น

#### การมาเยี่ยมหรือพบนักเรียน

ให้ผู้ปกครองหรือผู้มาเยี่ยมนักเรียนแจ้งรายชื่อนักเรียนที่ต้องการพบที่ตึกอำนวยการ จากนั้นให้มารอพบที่สำนักงานกลุ่มกิจการนักเรียน บันทึกในสมุด “ผู้ปกครองนักเรียน”

กรณีที่ผู้ปกครองมาพบหรือนำนักเรียนออกนอกโรงเรียน ควรแจ้งให้นักเรียนทราบล่วงหน้าเพื่อที่นักเรียนจะได้ทำเรื่องขออนอกโรงเรียน ผู้ปกครองจะได้ไม่เสียเวลารอ



## ระเบียบโรงเรียนวิชานารี จังหวัดลำปาง

### ว่าด้วยการแต่งกายของนักเรียน

(ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.2527)

#### ระเบียบการแต่งกายและทรงผมนักเรียนชายและหญิง

1. นักเรียนหญิง ที่ตัดผมสั้น หากไว้ผมหน้าม้าต้องสั้นเหนือคิ้ว (ห้ามซอยหรือตัด) ถ้าผมยาวต้องถักเปียสองข้างและผูกโบว์สีแดงหรือขาวให้เรียบร้อย ห้ามสักร่างกาย
2. นักเรียนชาย ต้องตัดผมสั้น ด้านหน้ายาวไม่เกิน 3 ซม. ด้านหลังทรงทรงสูง ห้ามเจาะหู ห้ามสักร่างกาย

#### เครื่องแบบนักเรียนหญิง

**เสื้อ** อนุบาล เสื้อขาวคอบัว ตัดด้วยผ้าขาวเกลี้ยงไม่บางเกินควร

ผ่าอกตลอดติดกระดุมขาว

**ชั้น ป.1 - ม.3** คอบัวติดซับหน้าใช้สวมศีรษะ

**ชั้น ม.4 - ม.6** สีขาวแขนสั้น คอปกเชิ้ต เอวปล่อย ตัดด้วยผ้าสีขาวเกลี้ยง ไม่บางเกินควร ปีกช่อ - สกุดที่อก

ด้านซ้าย ปีกอักษรย่อ ว.น. และเลขประจำตัวที่อกเสื้อด้านขวา ตัดด้วยเข็มกลัดตราสัญลักษณ์โรงเรียน

**เข็มขัด** ใช้เข็มขัดสีขาว มีหัวเข็มขัดตราสัญลักษณ์โรงเรียน

**กระโปรง** ตัดด้วยผ้าสีแดงสด ไม่มีลวดลาย

ชั้นอนุบาล ขอบกระโปรงเจาะรั้งคุม 4 เม็ด

ชั้น ป.1- ป.4 มีสายนอกเสื้อ

ชั้น ป.5- ป.6 จีบด้านซ้าย - ขวา ด้านละ 3 จีบ ทั้งด้านหน้าและด้านหลังไม่สั้นเหนือเข่าและไม่ยาวครึ่งน่อง

**เนคไท** ตัดด้วยผ้าสีแดงสด (สีเดียวกับกระโปรง) ใช้ตั้งแต่ ชั้น ป.5 - ม.3

**รองเท้า ถุงเท้า** ใช้รองเท้าหุ้มส้นสีขาวล้วน ไม่มีลวดลายสลับสีอื่น ถุงเท้าสีน้ำตาลคาสีขาว

#### เครื่องแบบนักเรียนชาย

**เสื้อ** ป.1-ม.3 เสื้อเชิ้ตคอตั้ง ตัดด้วยผ้าขาวเกลี้ยงไม่บางเกินควร

**เข็มกลัด** ม.4 - 6 ติดเข็มกลัดตราสัญลักษณ์โรงเรียนที่ด้านขวาเหนือเลขประจำตัว

**กางเกง** ป.1-ม.6 ใช้ผ้าสีน้ำเงินเรียบ สีไม่ตก แบบกางเกงไทย ขาสั้นเหนือเข่า มีกระเป๋าด้านแนวตะเข็บข้างละ 1 ใบ (ไม่มีกระเป๋าด้านหลัง)

**เข็มขัด** ใช้สีดำหนังเทียม หัวเข็มขัดตราสัญลักษณ์โรงเรียน

**รองเท้า, ถุงเท้า** ใช้รองเท้าหุ้มส้นสีดำล้วน หัวมน มีสายผูก ไม่มีลวดลายหรือสลับสีอื่นถุงเท้าสีน้ำตาลคาสีขาว

ไม่อนุญาตให้สวมรองเท้าหุ้มข้อหรือคัชชู

**การปักอักษรย่อของโรงเรียน และเลขประจำตัว**

ใช้ปักอักษรย่อ           ว.น. และเลขประจำตัวที่ออกเสียด้านขวาเหนือราวนม ปักด้วยไหม สีแดงเลือดนก อักษรย่อและเลขประจำตัวให้ใช้มาตรฐานของโรงเรียน ส่วนชื่อ-สกุล ของนักเรียนให้ปักที่ออกเสียด้านซ้ายด้วยไหมสีแดงเลือดนก ขนาดอักษร 1 ซม.

**หมายเหตุ** โรงเรียนบริการสั่งจองเครื่องแบบนักเรียน พร้อมปักชื่อ-เลขประจำตัวเนอสเซอรี - มัธยมศึกษาปีที่ 6

ลงชื่อ.....

(ดร.สุรภี วงศ์ไพบุลย์)

ผู้จัดการผู้อำนวยการ โรงเรียนวิชชานารี

วันที่ 18 พฤษภาคม 2560

## แนวปฏิบัติและมาตรการแก้ไขพฤติกรรม

### 1. การแต่งกาย

- นักเรียนที่มาโรงเรียนเพื่อติดต่อราชการ (มาประชุม รับสมุดพก รับตารางสอน มาดูผลการเรียน มาเก็บผล 0 และ มผ ติดต่อกลุ่มจัดการศึกษา กลุ่มกิจการนักเรียน และกลุ่มอำนวยการ) ให้แต่งกายด้วยชุดนักเรียนเท่านั้น
- การแต่งกายชุดพลศึกษา ให้แต่งในวันที่เรียนพลศึกษา และในวันที่มีการนัดหมายเป็นครั้งคราวเท่านั้น
- สวมถุงเท้าตามระเบียบของทางโรงเรียน ห้ามสวมถุงเท้าสั้นและถุงเท้าที่พับสำเร็จที่มีสีฉูดฉาดและมีลวดลาย

#### มาตรการแก้ไข

- ในการมาติดต่อทางราชการ ถ้าไม่สวมชุดนักเรียน จะไม่ให้เข้าโรงเรียนหรือให้กลับไปเปลี่ยน
- ถ้าสวมรองเท้าผ้าใบที่มีสีฉูดฉาดหรือมีลวดลาย จะถูกยึดและไม่คืน
- ถุงเท้าถ้าสวมแบบสั้นหรือมีลวดลาย จะถูกยึดและไม่คืน

### 2. การมาโรงเรียน

- เวลา 07.40 น. เปิดเพลง นักเรียนพร้อมมาเข้าแถว
- เวลา 07.50 น. เปิดเพลง มาร์ชวิชชานารี นักเรียนเข้าแถวพร้อมเช้ครายชื่อ
- เวลา 08.00 น. เชิญธง ร้องเพลงชาติ เช้คนักเรียนมาสาย
- มาโรงเรียนหลังเวลา 08.00 น. หรือหลังเคารพธงชาติ ถือว่ามาสาย

#### มาตรการแก้ไข

- มาสาย 4 ครั้ง ทำกิจกรรมสาธารณะประโยชน์และบันทึกในแบบบันทึกพฤติกรรมที่กลุ่มกิจการนักเรียน
- มาสายครั้งที่ 5 แจ้งให้ผู้ปกครองทราบ และเชิญผู้ปกครองมาพบ เพื่อหาทางปรับปรุงพฤติกรรมของ

นักเรียนและหักคะแนนพฤติกรรม 5 คะแนน

- นักเรียนที่นำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียนหลังเวลา 08.00 น. ต้องจอดเก็บรถในที่โรงเรียนกำหนดให้และอนุญาตให้นำออกหลังเวลา 17.00 น.

### 3. การหนีเรียน

- หัวหน้าห้องต้องเช้คชื่อนักเรียนทุกคนในแต่ละคาบเรียน
- หัวหน้าห้องจดชื่อนักเรียนที่เข้าห้องสายหรือไม่เข้าเรียนลงในสมุดบันทึกประจำวันแล้วนำสมุดบันทึก

ประจำวันส่งครูที่ปรึกษาทุกวัน

#### มาตรการแก้ไข

- ถ้านักเรียนยังไม่มีกรปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ให้ครูที่ปรึกษา, หัวหน้าระดับ, กรรมการกลุ่มกิจการนักเรียนดำเนินการและแจ้งให้ผู้ปกครองรับทราบเพื่อแก้ไขร่วมกัน

### 4. การจรจร

- เวลา 07.00 - 17.00 น. ห้ามขับจักรยานยนต์ภายในบริเวณโรงเรียน ให้จูงเท่านั้น (เมื่อมาถึงโรงเรียน ให้จูงจากประตูโรงเรียนไปยังที่จอดรถ และเวลากลับบ้านให้จูงจากบริเวณที่จอดรถไปยังประตูโรงเรียน)

- เปิดไฟ สวมหมวกนิรภัยทุกครั้ง เมื่อขับจักรยานยนต์ และมีใบอนุญาตขับจักรยานยนต์
- ห้ามนำรถยนต์มาโรงเรียน

#### มาตรการแก้ไข

- งานจราจร, ครูเวรประจำวันหรือครูผู้พบเห็น บันทึกผู้ฝ่าฝืนกฎระเบียบจราจร (จดชื่อ พร้อมเลขทะเบียนรถ) ว่ากล่าวตักเตือนและลงโทษตามระเบียบของทางโรงเรียน

#### 5.ยาเสพติด

กรณีมีการซื้อขาย จำหน่าย แลกเปลี่ยนหรือมอบให้ สิ่งเสพติด เช่น สุรา, สิ่งมีนเมา บุหรี่หรือสิ่งเสพติดอื่นใด

#### มาตรการแก้ไข

- หัวหน้า ระดับ ครูที่ปรึกษา ครูเวรบันทึกพฤติกรรมและส่งกรรมการผู้รับผิดชอบกลุ่มกิจการนักเรียน เพื่อลงโทษตามระเบียบของทางโรงเรียน

#### 6.ผู้สูว

- มั่วสุมหรือเกี่ยวข้องกับการค้าประเวณีและมีพฤติกรรมไม่เหมาะสม

#### มาตรการแก้ไข

- ครูผู้สอน ครูที่ปรึกษา ครูเวร ครูหัวหน้าระดับพิจารณาลักษณะพฤติกรรม ดำเนินการลงโทษแจ้งผู้ปกครองทราบ หากพฤติกรรมไม่ดีขึ้นเชิญผู้ปกครองพบเพื่อแก้ไขปัญหาาร่วมกัน

#### 7.ข้อปฏิบัติการใช้ห้องเรียน

- ให้หัวหน้าห้องและคณะกรรมการห้องร่วมกันจัดเวรทำความสะอาดห้องเรียน
- ปิดไฟ ปิดพัดลม และยกเก้าอี้ทุกครั้งหลังจากเลิกเรียน / และห้ามใส่รองเท้าในห้องเรียน
- ห้ามสวมรองเท้าทุกชนิดขึ้นอาคารเรียน
- ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มขึ้นอาคารเรียน

#### มาตรการแก้ไข

- ครูที่ปรึกษา ครูผู้สอน ครูเวร ครูหัวหน้าอาคารและหัวหน้าห้องบันทึกพฤติกรรมเพื่อลงโทษตามกฎระเบียบของโรงเรียน
- คณะกรรมการนักเรียนตรวจห้องเรียนทุกวันในตอนเช้าช่วงเคารพธงชาติพร้อมกับเขียนข้อความ " ชมเชย/ปรับปรุง " และบันทึกคะแนนเป็นรายเดือน

## 8.การลักทรัพย์

- การลักทรัพย์ ครอบครองทรัพย์ ข่มขู่ บังคับขืนใจ หรือรีดไถบุคคลอื่นเพื่อให้ได้มาซึ่งไม่ใช่ทรัพย์ของตนเอง

### มาตรการแก้ไข

- ห้ามนำสิ่งของมีค่าเกินความจำเป็นมาโรงเรียน
- ห้ามละทิ้งสิ่งของมีค่าไว้ในกระเป๋าหนังสือหรือในห้องเรียน
- ผู้ประพฤติฝ่าฝืนจะถูกลงโทษตามกฎระเบียบของทางโรงเรียนหรือส่งเจ้าหน้าที่ตำรวจดำเนินตามกฎหมายกรณีร้ายแรง
- ทรัพย์สินที่ห้ามนำมาโรงเรียนถ้าเกิดการสูญหายทางโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบไม่ว่ากรณีใดๆ

## 9.ทรงผม

ให้นักเรียนชายหญิงทั้งระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและระดับมัธยมศึกษาตอนปลายปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน โดยเคร่งครัด

### มาตรการแก้ไข

- นักเรียนที่ไว้ทรงผมผิดระเบียบของทางโรงเรียน ให้ครูที่ปรึกษา, หัวหน้าระดับดำเนินการแก้ไข หากไม่มีการปรับปรุงให้ถูกต้อง ครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับ ส่งต่อกรรมการกลุ่มกิจการนักเรียนแก้ไขและหักคะแนนพฤติกรรม หากยังมีการกระทำที่ฝ่าฝืนอีก ให้ส่งต่อผู้ปกครองดูแล แก้ไข ปรับปรุงจนเป็นที่ถูกต้อง

## ลักษณะการพัฒนานวินัยและจริยธรรม

### 1. ขั้นตอนการพัฒนานวินัยและจริยธรรม

- 1.1 การว่ากล่าวตักเตือน
- 1.2 การหักคะแนนพฤติกรรม
- 1.3 การทำกิจกรรม , บำเพ็ญประโยชน์
- 1.4 การทำสัญญา / ส่งต่อภายใน
- 1.5 การทำทัณฑ์บน / การเข้าค่ายพัฒนานวินัย / การคุมประพฤติ
- 1.6 การให้อยู่ในความดูแลของผู้ปกครอง
- 1.7 การให้เปลี่ยนสถานที่เรียน

แนวปฏิบัติตามขั้นตอนการพัฒนานวินัยและจริยธรรมทั้ง 7 ขั้นตอน มีดังนี้

**1.1 การว่ากล่าวตักเตือน** ใช้กับนักเรียนที่กระทำผิดครั้งแรกหรือความผิดขั้นเบาและยอมรับในความผิดของตนเองว่าจะไม่ประพฤติอีก โดยให้ครูผู้พบเห็นนักเรียนที่กระทำผิด ครูที่ปรึกษา หัวหน้าระดับ หรือ คณะกรรมการกลุ่มกิจการนักเรียนเพื่อดำเนินการว่ากล่าวตักเตือนอบรมสั่งสอน

**1.2 การหักคะแนนพฤติกรรม** ให้ครูที่ปรึกษา หัวหน้าระดับดำเนินการหักคะแนนพฤติกรรมตามชั้น ความรุนแรง ของพฤติกรรมไม่เกิน 25 คะแนน หากนักเรียนมีการกระทำผิดอีกให้ครูที่ปรึกษา หัวหน้าระดับบันทึก ส่งกิจการนักเรียนเพื่อดำเนินตามขั้นตอนของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

**1.3 การทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์** ใช้สำหรับกรณีที่นักเรียนกระทำผิดวินัยระเบียบปฏิบัติของ สถานศึกษาหรือศีลธรรมอันดี หรือเป็นตัวอย่างที่ไม่ดีให้นักเรียนอื่นประพฤติตาม ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์หรือ สถานศึกษากำหนดผู้ดำเนินการคือผู้พบเห็นการกระทำผิด ครูที่ปรึกษา หัวหน้าระดับ และกลุ่มกิจการนักเรียน

**1.4 การทำสัญญา/ ส่งต่อภายใน** ครูที่ปรึกษา หัวหน้าระดับ กรรมการกลุ่มกิจการนักเรียนพิจารณานักเรียน ที่มีความประพฤติอันไม่สมควรแก่สภาพนักเรียนทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงเกียรติยศของโรงเรียนอย่างร้ายแรงหรือ ได้รับการพัฒนาตามข้างต้นแล้วแต่ยังไม่มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้ดีขึ้นให้เขียนคำสัญญาไว้เป็นหลักฐาน หัก คะแนนพฤติกรรมและส่งต่อภายในให้กับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยมีผู้ปกครองของนักเรียนมารับทราบพฤติกรรมและลง ลายมือชื่อรับทราบในสัญญา

**1.5 การทำทัณฑ์บน / การควบคุมพฤติกรรม / การส่งต่อภายนอก** การที่นักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่พึง ประสงค์และเคยได้รับการพัฒนาวินัยมาตามลำดับขั้นแล้วคณะกรรมการกลุ่มกิจการนักเรียน ร่วมพิจารณาในการ พัฒนาวินัยโดยการทำทัณฑ์บน หักคะแนนพฤติกรรม และอยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการเห็นสมควรจะพัฒนา วินัยขึ้นได้ เช่น การควบคุมพฤติกรรม / การส่งต่อภายนอกหรือการเข้าค่ายอบรมพัฒนาวินัยทั้งนี้ผู้ปกครองนักเรียน ต้องให้ความร่วมมือแก้ไข

การคุมประพฤตินักเรียน ทำได้เมื่อได้รับคำสั่งจากคณะกรรมการกิจการนักเรียน หรือในกรณีที่ยังไม่ ปรากฏความผิดแต่มีเหตุอันควรที่จะนำไปสู่การกระทำผิด คณะกรรมการมีอำนาจกำหนดเงื่อนไขเพื่อคุมประพฤติ โดยมีต้องรอการลงโทษ

ก่อนที่จะมีคำสั่งคุมประพฤตินักเรียนผู้ใด คณะกรรมการจะต้องพิจารณาจากรายงานการสืบเสาะ ข้อเท็จจริงของครูคุมประพฤติ ว่านักเรียนผู้นั้นมีลักษณะนิสัย ประวัติความประพฤติและสภาพแวดล้อมอย่างไร สมควรพิจารณา กำหนดเงื่อนไขการคุมประพฤติ เพื่อช่วยเหลือ แก้ไข ฟื้นฟูให้กลับตัวเป็นคนดีอย่างไร

การสั่งคุมประพฤตินักเรียน โดยกำหนดเงื่อนไขจะมีครูคุมประพฤติคอยสอดส่องดูแลให้คำแนะนำ ช่วยเหลือนักเรียนผู้ถูกคุมประพฤติ ให้กลับตนเป็นคนดี

เมื่อนักเรียนถูกคุมประพฤติมีพฤติกรรมเปลี่ยนแปลงจากการรายงานของครูคุมประพฤติ คณะกรรมการมี อำนาจแก้ไขเพิ่มเติมหรือเพิกถอนเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งหรือทุกข้อก็ได้หรือกำหนดโทษเพิ่มเติมก็ได้

**เงื่อนไขการคุมประพฤติจะกำหนดข้อเดียวหรือหลายข้อในคำสั่งคุมประพฤติได้ ดังนี้**

- ห้ามมิให้นักเรียนเข้าไปในสถานที่หรือท้องที่ใด อันจะจงใจให้นักเรียนประพฤติผิด
- ห้ามมิให้นักเรียนออกนอกสถานที่อยู่อาศัยในเวลากลางคืน เว้นแต่จะมีเหตุจำเป็นหรือได้รับ

อนุญาตจากบิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือบุคคลที่นักเรียนอาศัยอยู่ด้วย ทั้งนี้ให้อยู่ในความรับผิดชอบของบิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือบุคคลที่อาศัยอยู่ด้วย

- ห้ามมิให้นักเรียนคบหาสมาคมกับบุคคล หรือประเภทบุคคลที่คณะกรรมการเห็นไม่สมควร
- ห้ามมิให้นักเรียนกระทำการใดอันเป็นเหตุจงใจ ให้นักเรียนผู้นั้นประพฤติด
- ให้นักเรียนไปรายงานตัวต่อคณะกรรมการหรือครูคุมประพฤติที่โรงเรียนมอบหมาย
- ให้นักเรียนละเว้นการคบหาสมาคมหรือการประพฤติอันใดเป็นเหตุนำไปสู่การกระทำผิดใน

ทำนองเดียวกันอีก

- ให้นักเรียนไปรับการบำบัดรักษาการติดยาเสพติดให้โทษ ความบกพร่องทางร่างกายหรือจิตใจ หรืออาการเจ็บป่วยอย่างอื่น ณ สถานที่และตามระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

- ให้นักเรียนเข้ารับการฝึกอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ณ สถานที่และระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

- เงื่อนไขอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร เพื่อแก้ไขฟื้นฟู หรือป้องกันมิให้นักเรียนกระทำ หรือมีโอกาสดำเนินการผิดซ้ำอีกอันอาจและหน้าที่ของครูคุมประพฤติ ตามระเบียบนี้

- สืบเสาะและพินิจข้อเท็จจริง และสิ่งแวดล้อมเกี่ยวกับอายุ ประวัติ ความประพฤติ สถิติปัญหา การศึกษาอบรม สุขภาพ ภาวะแห่งจิต นิสัยของนักเรียนผู้กระทำผิดหรือที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิด และของบิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือบุคคลซึ่งนักเรียนอาศัยอยู่รวมทั้งสาเหตุแห่งการกระทำผิด เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการ

- เรียกบุคคล ได้แก่ นักเรียน ผู้ปกครองและครู ซึ่งสามารถให้ข้อเท็จจริงมาพบเพื่อให้ถ้อยคำ

- สั่งให้นักเรียนที่เป็นเจ้าของ หรือนักเรียนผู้ครอบครองวัตถุ หรือเอกสารอันจะใช้เป็นพยาน

หลักฐานได้ส่งมอบวัตถุ หรือเอกสารนั้น

- คุมประพฤตินักเรียนตามคำสั่งคณะกรรมการ ตลอดจนดูแล อบรมสั่งสอน นักเรียนระหว่างคุม

ประพฤติ

- สอดส่องให้นักเรียนปฏิบัติตามเงื่อนไขการคุมประพฤติ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

- ให้คำแนะนำแก่บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง หรือบุคคลซึ่งนักเรียนผู้นั้นอาศัยอยู่ในเรื่องการเลี้ยงดู

อบรมและสั่งสอนนักเรียน

- ทำรายงานและความเห็นเกี่ยวกับปฏิบัติตามเงื่อนไขการคุมประพฤติเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการฯ

- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย จากคณะกรรมการหรือโรงเรียน

**1.6 การอยู่ในความดูแลของผู้ปกครองนักเรียนที่มีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ผ่านการพัฒนาวินัยจากครูที่ปรึกษาหัวหน้าระดับและการส่งต่อภายในแล้วกรรมการกลุ่มกิจการนักเรียนเชิญผู้ปกครองมารับทราบและรับนักเรียนในความปกครองไปเพื่อให้การอบรมสั่งสอนอย่างใกล้ชิดหรือแนะนำให้ผู้ปกครองนำไปพบกับผู้เชี่ยวชาญในการอบรมสั่งสอนตามระยะเวลาที่มีความเหมาะสมจนมีพฤติกรรมดีขึ้นและได้รับการรับรองจากผู้ปกครองหรือผู้เชี่ยวชาญผู้ปกครองนำมารายงานกับกลุ่มกิจการนักเรียนเพื่อมอบให้ครูที่ปรึกษาดูแลต่อไป**

**1.7 การเปลี่ยนสถานที่เรียนให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้พิจารณาเปลี่ยนสถานที่เรียนในกรณีที่นักเรียนคนใดประพฤติตนไม่สมควรแก่สภาพนักเรียน หรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับ ประพฤติผิดศีลธรรม จนเป็นที่**

เห็นได้ว่าถ้าให้อยู่ในโรงเรียนต่อไปจะทำให้เสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของโรงเรียนหรือเป็นเหตุให้ระเบียวินัยและศีลธรรมอันดีของนักเรียนอื่นพลอยเสื่อมเสียไปด้วยให้หัวหน้าสถานศึกษาเชิญบิดามารดาหรือผู้ปกครองมารับทราบเหตุผลแล้วให้นักเรียนผู้นั้นเปลี่ยนสถานที่เรียน กรณีให้ทางโรงเรียนออกหลักฐานแสดงผลการเรียนให้นักเรียนคนนั้นด้วย

**2. การเพิ่มคะแนนแก่นักเรียนที่ประพฤติดี** นักเรียนคนใดที่ประพฤติดี เช่น เก็บของมีค่าแล้วนำส่งกลุ่มกิจการนักเรียนบำเพ็ญตนเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมหรือมีความประพฤติเป็นตัวอย่างที่ดีสมควรแก่การยกย่องให้ลงบันทึกความดีลงในแฟ้มประวัติเพิ่มคะแนนแล้วแจ้งให้ครูที่ปรึกษาดำเนินการยกย่องให้เป็นที่น่าปรากฏแก่นักเรียนคนอื่น ๆ หรือออกเกียรติบัตรและประกาศให้เป็นที่ยอมรับตามสมควร ทั้งนี้โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนนพฤติกรรมของนักเรียนจะมีคนละ 100 คะแนน ในช่วง 3 ปี และคะแนนนี้จะปรับลดลง หรือเพิ่มขึ้นตามพฤติกรรมของนักเรียน ดังนี้

### 2.1 กระทำความดีต่อไปนี้เพิ่ม 5 คะแนน

- 1) ช่วยรักษาความสะอาดของโรงเรียน นอกเหนือจากการทำเวรประจำวันของตนเอง
- 2) เก็บเงินหรือของตกได้มีราคา 100 บาท ขึ้นไป นำส่งกลุ่มกิจการนักเรียนเพื่อแจ้งประกาศหาเจ้าของ
- 3) ช่วยระงับยับยั้งการทะเลาะวิวาทของเพื่อนนักเรียน
- 4) ช่วยเหลือเพื่อนนักเรียนที่ด้อยกว่าตน
- 5) ทำความดีอื่นใดที่เทียบได้กับข้อ 1-4

### 2.2 กระทำความดีต่อไปนี้เพิ่ม 10 คะแนน

- 1) ช่วยเหลือกิจกรรมของโรงเรียนด้วยความตั้งใจอย่างสม่ำเสมอ
- 2) เก็บเงินหรือของตกได้มีราคา 300 บาท ขึ้นไป นำส่งกลุ่มกิจการนักเรียนเพื่อแจ้งประกาศหาเจ้าของ
- 3) ชี้ช่องทาง หรือแจ้งแหล่งอบายมุขให้ครูอาจารย์ทราบ เพื่อการแก้ไขป้องกันต่อไป
- 4) แจ้งชื่อผู้กระทำผิดหรือกระทำความเสียหายให้กับโรงเรียนหรือส่วนรวมให้ครูทราบ
- 5) ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนานักเรียน
- 6) ให้ข้อมูลแก่ครู เพื่อเป็นการทบทวนแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนการสอน

### 2.3 กระทำความดีต่อไปนี้เพิ่ม 15 คะแนน

- 1) นำชื่อเสียงมาสู่โรงเรียน ทำให้บุคคลภายนอกรู้จักภายนอก
- 2) เก็บเงินหรือของตกได้มีราคา 500 บาท ขึ้นไป นำส่งกลุ่มกิจการนักเรียนเพื่อแจ้งประกาศหาเจ้าของ

### 2.4 กระทำความดีต่อไปนี้เพิ่ม 20 คะแนน

- 1) ทำชื่อเสียงมาสู่โรงเรียน ทำให้บุคคลภายนอกรู้จักเชื่อถือนิยมนยกย่อง
- 2) เก็บเงินหรือของตกได้มีราคา 601 บาท ขึ้นไป นำส่งกลุ่มกิจการนักเรียนเพื่อแจ้งประกาศหาเจ้าของ



## 2.5 การช่วยเหลือกิจกรรมของโรงเรียน เพิ่มคะแนนดังนี้

ประธานคณะกรรมการสถานักเรียน/ประธานมิชชั่นทีม	25	คะแนน
รองประธานคณะกรรมการสถานักเรียน /รองประธานมิชชั่นทีม	20	คะแนน
คณะกรรมการสถานักเรียน /กรรมการมิชชั่นทีม	15	คะแนน
ประธานสี	15	คะแนน
รองประธานสี	10	คะแนน
คณะกรรมการสี	10	คะแนน
ประธานกิจกรรมชมรม ชุมนุมต่างๆ	10	คะแนน
ลูกเสือ รด. จราจร	10	คะแนน
หัวหน้าห้อง	10	คะแนน
รองหัวหน้าห้อง	5	คะแนน
- ตัวแทนโรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรมในระดับโรงเรียน	5	คะแนน
- ตัวแทนโรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรมในระดับจังหวัด	5	คะแนน
- ตัวแทนโรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรมในระดับเขต	10	คะแนน
- ตัวแทนโรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันต่างๆ	5	คะแนน
ถ้าได้รับรางวัลที่ 1 - 3 ได้	20	คะแนน
รางวัลชมเชย ได้ 15	15	คะแนน

## 2.6 เกณฑ์การพิจารณาการคัดเลือกนักเรียน "คนดีศรีวิซาร์"

### ระดับเกียรติบัตรทอง

- 1) นักเรียนที่มีคะแนนพฤติกรรม บันทึกในระเบียบประวัติ ตั้งแต่ 200 คะแนน ขึ้นไป
- 2) นักเรียนที่ประกอบคุณความดีที่เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียนและชุมชน สังคม
- 3) นักเรียนที่ประกอบคุณความดีด้านต่างๆ ในระดับเขตและระดับประเทศ
- 4) นักเรียนที่เคยได้เข้ารับการอบรม, ศึกษาดูงาน ในระดับเขต, ระดับประเทศและต่างประเทศ

### ระดับเกียรติบัตรเงิน

- 1) นักเรียนที่มีคะแนนพฤติกรรม บันทึกในระเบียบประวัติตั้งแต่ 150- 199 คะแนน ขึ้นไป
- 2) นักเรียนที่ประกอบคุณความดีที่เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียนสังคมและชุมชน
- 3) นักเรียนที่ประกอบคุณความดีด้านต่างๆ ในระดับท้องถิ่นหรือระดับจังหวัด
- 4) นักเรียนที่เคยได้เข้ารับการอบรม, ศึกษาดูงาน ในระดับโรงเรียน หรือระดับท้องถิ่น

**หมายเหตุ** นักเรียนที่เคยถูกหักคะแนนพฤติกรรม จะไม่ได้รับการพิจารณาเข้ารับทั้งเกียรติบัตรทอง และเกียรติบัตรเงิน

นอกเหนือจากที่ระบุในระเบียบนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการจะเปรียบเทียบคิดค่าคะแนนตามสมควร

**หมายเหตุ**

โรงเรียนไม่อนุญาตให้นำโทรศัพท์มือถือ, วิทยุสื่อสาร ตลอดจนอุปกรณ์เสริม เช่น ที่ชาร์ตแบตเตอรี่, ชุดหูฟัง, วิทยุ, เครื่องเล่น VCD, DVD ฯ มาใช้ในโรงเรียน เพราะจะทำให้เกิดการรบกวน สร้างความรำคาญให้กับผู้อื่น ทั้งนี้ทางโรงเรียนได้มีการติดต๋อสื่อสารกับผู้ปกครอง ในกรณีจำเป็นอยู่แล้ว อีกทั้งทางโรงเรียนยังมีโทรศัพท์สาธารณะจำนวนมากพอที่นักเรียนจะใช้บริการ ฝ่ายที่รับผิดชอบโดยตรงคือ งานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน , ครูเวรประจำวัน สำนักงานกลุ่มกิจการนักเรียน วัสดุอุปกรณ์อื่นๆ เช่น เครื่องหนีบผม, ไคร์เป่าผม, พัดลม, กล้องถ่ายรูปห้ามนำมาใช้ในโรงเรียนเพราะจะทำให้สิ้นเปลืองไฟฟ้าโดยใช่เหตุ และจะทำให้เกิดการใช้อย่างไม่มีขอบเขตจำกัดเป็นสิ่งที่ก่อให้เกิดการลักขโมย หากนักเรียนนำมาใช้แล้ว กรณีถูกยึดครั้งแรกทางโรงเรียนจะคืนให้ภายใน 7 วัน หากพ้นกำหนดสิ่งของจะถูกปรับหรือทำลาย ผู้ที่จะมารับคืนต้องเป็นผู้ปกครองโดยตรงเท่านั้น หากนำสิ่งของมาในครั้งต่อไปจะถูกยึดแล้วไม่คืน กรณีที่สิ่งของสูญหาย ทางโรงเรียนจะไม่ดำเนินการติดตามให้

**การใช้และการเก็บยานพาหนะ**

1. นักเรียนจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบการจราจรภายใน โรงเรียน และทุกคนต้องมีใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์
2. ผู้ใช้ยานพาหนะทุกคนจะต้องปฏิบัติตามคำสั่ง คำตักเตือนของครูเวร และผู้ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมการจราจรภายในโรงเรียน
3. ไม่อนุญาตให้นักเรียนขี่รถจักรยานยนต์เข้ามาภายในโรงเรียนตั้งแต่เวลา 07.00 น.
4. ผู้ขับขี่รถจักรยานยนต์และผู้ซ้อน ต้องสวมใส่หมวกนิรภัยทุกครั้งี่ขับขี่จักรยานยนต์
5. จักรยานยนต์ทุกคันจะต้องมีเสียงดังไม่เกินกว่าปกติที่กฎหมายกำหนด
6. เมื่อนำจักรยานยนต์มาโรงเรียนจะต้องนำไปเก็บในบริเวณที่โรงเรียนกำหนดให้อย่างเป็นทางการเป็นระเบียบ
7. นักเรียนที่นำจักรยานยนต์มาโรงเรียนจะต้องป้องกันทรัพย์สินของนักเรียนเองโดยใส่กุญแจให้เรียบร้อยและแข็งแรง
8. ห้ามนักเรียนทุกคนเข้าไปในบริเวณที่เก็บรถ ในเวลา 08.30 - 16.00 น. ก่อนได้รับอนุญาตจากครูเวรหรือกลุ่มกิจการนักเรียน
9. สำหรับนักเรียนที่นำจักรยานยนต์มาในเวลาเช้าและเวลาเลิกเรียนจะต้องนำรถจักรยานยนต์เข้า - ออก ตามที่โรงเรียนกำหนด
10. ห้ามนักเรียนนำบุคคลภายนอกเข้าไปในบริเวณที่เก็บรถจักรยานยนต์ของทางโรงเรียน
11. ผู้ใช้ยานพาหนะจะต้องปฏิบัติตามกฎจราจร หรือ บรรทุกได้ไม่เกิน 2 คน

12. ไม่จับขี้นกพาหนะในลักษณะที่หวาดเสียว อันตราย หรืออันอาจเกิดอุบัติเหตุได้
13. ห้ามปรับแต่งรูปลักษณ์ / เสียง / สี ที่ผิดกฎหมาย

#### ข้อเตือนใจของผู้ปกครอง

1. อบรมสั่งสอน เอาใจใส่ ติดตามดูแลนักเรียนในปกครองของท่าน ทั้งความประพฤติ การศึกษาและสุขภาพ (ร่างกาย - จิตใจ) อย่างใกล้ชิด
2. ติดตามประสานงานกับทาง โรงเรียนทันทีที่มีปัญหาเกี่ยวกับตัวนักเรียน โดยเฉพาะความประพฤติและการศึกษา
3. ให้ความร่วมมือกับทาง โรงเรียนเมื่อได้รับหนังสือเชิญพบเพื่อปรึกษา
4. แจ้งเบาะแส ข่าวสารให้ทาง โรงเรียนเพื่อพัฒนานักเรียนให้ดียิ่งๆ ขึ้น

**เกณฑ์การตัดสินคะแนน**  
**การพัฒนาวินัยปรับปรุงแก้ไขนักเรียนที่มีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์**

พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์	จำนวนครั้ง / คะแนนที่ถูกตัด					วิธีดำเนินการ
	ครั้งที่	คะแนน	ครั้งที่	คะแนน	ครั้งต่อไป	
<b>พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ขั้นเบา</b> 1. ความผิดในระเบียบข้อบังคับ ว่าด้วยการแต่งกายของนักเรียน 1.1 กระโปรงแคบ สั้นมากหรือยาวมาก สีแดง กางเกงสีนอกเหนือจากสีน้ำเงินขาแคบ สั้นมากหรือยาวมาก 1.2 เสื้อกันหนาวสีฉูดฉาด ไม่เรียบร้อย 1.3 รองเท้า ถุงเท้า เข็มขัด ผิดระเบียบ 1.4 สวมแหวน สร้อย ต่างหู ใช้เครื่องสำอาง แต่งหน้า ทาปาก กันหรือโกนคิ้ว เจาะหู เจาะลิ้น ไขว่เสียบยาว ทาสีเล็บ ต่อเล็บ สัก ฟันซี่ตามร่างกาย รวมถึงการใช้เครื่องประดับทุกชนิดที่ไม่เหมาะสมต่อการเป็นนักเรียน 2. พุด แสดงกิริยาจาไม่สุภาพต่อผู้อื่น สร้างความรำคาญให้กับผู้อื่น 3. ไม่สนใจ ไม่ตั้งใจเรียนในเวลาเรียน หนีไปเล่นเกมส์ นำโทรศัพท์มาใช้ในเวลาเรียน โดยไม่เหมาะสม มั่วสุมในเวลาเรียน 4. กลับในเวลาเรียน หรือนำหนังสืออื่นที่ไม่ใช่หนังสือเรียนมาอ่านในห้องเรียน 5. รับประทานอาหาร หรือดื่มเครื่องดื่มในห้องเรียน 6. ทิ้งเศษกระดาษ ขยะ สิ่งปฏิกูลนอกสถานที่ ที่กำหนด 7. ขับขี่ยานพาหนะเข้ามาในโรงเรียน ในเวลาราชการหรือเวลาที่โรงเรียนไม่อนุญาตให้เข้ามาใช้ในบริเวณโรงเรียน ซ้อนรถจักรยานยนต์ในลักษณะหญิงนั่งหน้าผู้ชายเป็นคนขับ หรือชายนั่งหน้าผู้หญิงเป็นผู้ขับ, ปรับแต่งรถจักรยานยนต์ที่ก่อให้เกิดอันตรายหรือมีเสียง	1	เดือน	2-3	5	10	1. ครูที่พบ, ครูที่ปรึกษา, คณะกรรมการกลุ่มกิจการนักเรียนให้คำเตือน 2. ถ้ามีการกระทำผิดซ้ำทั้งกรณีเดียวกันหรือต่างกรณีให้ครูที่พบ, ครูที่ปรึกษา, คณะกรรมการกลุ่มกิจการนักเรียน ให้นักเรียนผู้กระทำผิด บันทึกคำให้การ, ตัดคะแนนพฤติกรรม 3. ถ้าคะแนนพฤติกรรมถูกหักถึง 25 คะแนน ให้ครูที่พบ, ครูที่ปรึกษา, หัวหน้าระดับชั้น บันทึกนำส่งกลุ่มกิจการนักเรียน เพื่อดำเนินการส่งต่อภายในดำเนินการแก้ไขต่อไป 4. การกระทำผิดเกิน 3 ครั้ง ให้แจ้งผู้ปกครองมารับทราบ 5. การคุมประพฤติ กรณีที่นักเรียนมีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์บ่อยครั้ง ต้องคุมพฤติกรรม มีสมุดบันทึกกิจกรรมตามระยะเวลาและลักษณะของกิจกรรมที่อยู่ระหว่างการคุมประพฤติให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการกลุ่มกิจการนักเรียน 6. การทิ้งขยะสิ่งปฏิกูล คณะกรรมการนักเรียน ครูผู้พบเห็น ปรับผู้กระทำผิดครั้งละ 5 บาท และนำเงินส่งงานกิจการนักเรียน

รบกวนผู้อื่น, การกระทำผิดวินัยจรรยาบรรณต่างๆ						
--	--	--	--	--	--	--

เกณฑ์การตัดสินคะแนน

การพัฒนาวินัยปรับปรุงแก้ไขนักเรียนที่มีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์	จำนวนครั้ง / คะแนนที่ถูกตัด					วิธีดำเนินการ
	ครั้งที่	คะแนน	ครั้งที่	คะแนน	ครั้งต่อไป	
<b>พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ขั้นเบา</b>						
8. ไม่ทำเวร หรือทำความสะอาดในบริเวณที่รับผิดชอบ	1	เดือน	2-3	5	10	
9. นัดแนะบุคคลภายนอกเข้าในโรงเรียนโดยไม่พบกันตามจุดที่โรงเรียนกำหนด	1	เดือน	2-3	5	10	
10. ทรงผมผิดระเบียบ เช่น ซอยผม, ซ้อมสีผม, ผมยาว, แต่งทรงผมฯ	1	เดือน	2-3	5	10	
11. มีเครื่องประดับทุกชนิดที่ไม่เหมาะสมต่อการเป็นนักเรียน	1	เดือน	2-3	5	10	
12. ใช้เครื่องสำอาง, กระเป๋า และน้ำหอมที่ไม่เหมาะสมต่อการเป็นนักเรียนรวมถึงการแต่งหน้าเขียนคิ้ว ทาลิปสติก	1	เดือน	2-3	5	10	
13. สวมชุดพลศึกษาที่ไม่มีการเรียน ไม่สวมชุดพลศึกษาในวันที่เรียนพลศึกษา	1	เดือน	2-3	5	10	
14. เสื้อนักเรียนไม่ปัก ว.น./เลขประจำตัว จุดบอกระดับชั้น	1	เดือน	2-3	5	10	
15. สวมเสื้อผู้อื่นมาโรงเรียน, ไม่ใส่เสื้อขยับใน, สวมเสื้อกันหนาวโดยไม่ใส่เสื้อข้างใน	1	เดือน	2-3	5	10	
16. ไม่ใส่เครื่องแบบลูกเสือ/เนตรนารีในวันที่เรียนกิจกรรม	1	เดือน	2-3	5	10	
17. ไม่มีสมุดแบบเรียนหรืออุปกรณ์การเรียน	1	เดือน	2-3	5	10	
18. เก็บหนังสือ สมุดแบบเรียนไว้บนโต๊ะเรียน						

หรือโต๊ะครู	1	เดือน	2-3	5	10	
20. มาโรงเรียนสายโดยไม่มีสาเหตุ	1	เดือน	2-3	5	10	
21. หนีเรียน/ไม่เข้าเรียน/เข้าห้องเรียนสาย โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร	1	เดือน	2-3	5	10	
22. กลับบ้านผิดเวลา, ค้างแรมที่อื่นโดยไม่แจ้งผู้ปกครองทราบ	1	เดือน	2-3	5	10	
23. พกพาโทรศัพท์มือถือ MP3 หูฟัง โดยไม่ขออนุญาตโรงเรียน และใช้โทรศัพท์ขณะมีการเรียนการสอน						

เกณฑ์การตัดสินคะแนน

การพัฒนาวินัยปรับปรุงแก้ไขนักเรียนที่มีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์	จำนวนครั้ง / คะแนนที่ถูกตัด					วิธีดำเนินการ
	ครั้งที่	คะแนน	ครั้งที่	คะแนน	ครั้งต่อไป	
พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ขั้นเบา 23. พกพาโทรศัพท์มือถือ MP3 หูฟัง โดยไม่ขออนุญาตโรงเรียน และใช้โทรศัพท์ขณะมีการเรียนการสอน	1	เดือน	2-3	5	10	7.การใช้โทรศัพท์ ครั้งที่ 1 เดือน ยึด แล้วคืนในวันศุกร์ สิ้นสุดสัปดาห์ ครั้งที่ 2 หักคะแนน ยึดไว้ 1 เดือน เชิญ ผู้ปกครองรับคืน ครั้งที่ 3 ขึ้นไป หักคะแนน ยึดไว้ 1 เทอม เชิญผู้ปกครองรับคืน
24. พกพาอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ เช่น เครื่องนับผม, เครื่องชาร์จแบตเตอรี่, เครื่องใช้ไฟฟ้าอื่นๆ นอกจากเครื่องคิดเลข มาโดยไม่ขออนุญาต	1	เดือน	2-3	5	10	8.อุปกรณ์ ทุกครั้งที่ตรวจพบ ยึดแล้วไม่คืน

**เกณฑ์การตัดคะแนน**  
**การพัฒนาวินัยปรับปรุงแก้ไขนักเรียนที่มีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์**

พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์/ชั้น	จำนวนครั้ง / คะแนนที่ถูกตัด					วิธีดำเนินการ
	ครั้งที่ ที่	คะแนน	ครั้งที่ ที่	คะแนน	ครั้ง ต่อไป	
<b>พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ชั้นกลาง</b>						
1. ไม่แต่งเครื่องแบบนักเรียนมาเรียน หรือมาติดต่อกับทางโรงเรียนในเวลาราชการ	1	10	2-3	15	20	1. ครูที่พบ, ครูที่ปรึกษา, คณะกรรมการกลุ่มกิจการนักเรียน ให้นักเรียนผู้กระทำความผิดบันทึกคำให้การและหักคะแนนพฤติกรรมขึ้นต้น 10 คะแนน 2. ถ้ามีการกระทำผิดซ้ำ ทั้งกรณีเดียวกันหรือต่างกรณีให้ครูที่พบ, ครูที่ปรึกษา, คณะกรรมการกลุ่มกิจการนักเรียน บันทึกคำให้การและหักคะแนนตามครั้งและชั้นของความผิด 3. ถ้าคะแนนพฤติกรรมถูกตัดเกิน 25 คะแนนให้ครูที่พบ, ครูที่ปรึกษา, หัวหน้าระดับ บันทึกนำส่งกลุ่มกิจการนักเรียน เพื่อดำเนินการส่งต่อแก้ไขพฤติกรรม 4. การคุมประพฤติ กรณีที่นักเรียนมีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์บ่อยครั้งต้องคุมพฤติกรรมมีสมุดบันทึกกิจกรรมตามระยะเวลาและลักษณะกิจกรรม ที่อยู่ระหว่างการคุมประพฤติให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการกลุ่มกิจการนักเรียน
2. ทำลายทรัพย์สินของโรงเรียน / ของผู้อื่นโดยไม่เจตนา	1	10	2-3	15	20	
3. ทะเลาะระหว่างนักเรียนในโรงเรียนหรือกับนักเรียนต่างสถาบัน โดยไม่ได้รับบาดเจ็บหรือบาดเจ็บเล็กน้อย	1	10	2-3	15	20	
4. ออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาตตามระเบียบว่าด้วยการออกนอกบริเวณโรงเรียน	1	10	2-3	15	20	
5. เข้า – ออก โรงเรียนในที่ที่ไม่ใช่ทางเข้าออก	1	10	2-3	15	20	
6. ยุยงส่งเสริมหรือก่อความวุ่นวาย ให้เกิดความแตกแยกและความสามัคคีในหมู่คณะ	1	10	2-3	15	20	
7. มีสื่อรูปภาพลามกอนาจารไว้ในครอบครอง	1	10	2-3	15	20	
8. ไม่นำหนังสือเชิญผู้ปกครองไปให้ผู้ปกครองตามที่โรงเรียนมอบหมาย	1	10	2-3	15	20	
9. ขับขี่จักรยานยนต์โดยไม่สวมหมวกนิรภัย	1	10	2-3	15	20	

**เกณฑ์การตัดคะแนน**  
**การพัฒนาวิสัยปรับปรุงแก้ไขนักเรียนที่มีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์**

พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์/ชั้น	จำนวนครั้ง / คะแนนที่ถูกตัด					วิธีดำเนินการ
	ครั้งที่	คะแนน	ครั้งที่	คะแนน	ครั้งต่อไป	
<b>พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ชั้นกลาง</b> 10. เล่นเกินกว่าเหตุ ทำให้ผู้อื่นได้รับบาดเจ็บ 11. ไม่ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน 12. ลักษณะความผิดอื่นๆ ที่นอกเหนือจากที่กำหนดมีลักษณะความผิดในชั้นกลาง	1	10	2-3	15	20	5. การกระทำความผิดเกิน 3 ครั้ง หรือคะแนนถูกตัดตั้งแต่ 20 คะแนนขึ้นไป แจ้งผู้ปกครองมารับทราบพฤติกรรม ทำสัญญาหรือทำทัณฑ์บน 6. ครูที่ปรึกษา, หัวหน้าระดับ, คณะกรรมการกลุ่มกิจการนักเรียนทำบันทึกหลักฐานเก็บแฟ้มประวัตินักเรียน
	1	10	2-3	15	20	



## เกณฑ์การตัดคะแนน

## การพัฒนาวิสัยปรับปรุงแก้ไขนักเรียนที่มีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์/ชั้น	จำนวนครั้ง / คะแนนที่ถูกตัด					วิธีดำเนินการ
	ครั้งที่	คะแนน	ครั้งที่	คะแนน	ครั้งต่อไป	
<b>พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ขั้นหนัก</b>						
1. ทำลายทรัพย์สินของราชการหรือขโมยทรัพย์สินทั้งในโรงเรียนหรือนอกโรงเรียนโดยเจตนาหรือมีส่วนร่วมรู้เห็นเป็นใจให้เกิดการลักขโมย	1	20	2-3	25	30	1. ครูที่พบเห็น, ครูที่ปรึกษา, คณะกรรมการกิจการนักเรียน ให้นักเรียนผู้กระทำความผิดบันทึกคำให้การและหักคะแนนพฤติกรรมขั้นต้น 20 คะแนน
2. เข้าไปแหล่งอบายมุข หรือสถานที่ไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน, เทียวสถานบันเทิงเรีงรมย์ / เล่นเกมส์	1	20	2-3	25	30	2. ถ้ามีการกระทำผิดซ้ำ ทั้งกรณีเดียวกันหรือต่างกรณีให้ครูที่พบ, ครูที่ปรึกษา, คณะกรรมการกลุ่มกิจการนักเรียน บันทึกคำให้การและหักคะแนนตามครั้งและขั้นของความคิด
3. เล่นการพนันทุกชนิด รวมทั้งการเล่นแชร์	1	20	2-3	25	30	
4. การให้การเท็จต่อครูอาจารย์, บุคลากรในโรงเรียนเพื่อปิดบังความจริงทำให้เกิดความเสียหายต่อการปกครองและชื่อเสียงของโรงเรียนหรือทำให้ผู้อื่นเสียหาย	1	20	2-3	25	30	3. ถ้าคะแนนพฤติกรรมถูกตัดเกิน 25 คะแนน ให้ครูที่พบ, ครูที่ปรึกษา, หัวหน้าระดับบันทึกนำส่งกลุ่มกิจการนักเรียนเพื่อดำเนินการส่งต่อแก้ไขพฤติกรรม
5. มีส่วนรู้เห็น ชักนำให้ผู้อื่นกระทำความผิด, เอื้อเฟื้อสถานที่ให้ผู้อื่นใช้เป็นแหล่งมั่วสุม	1	20	2-3	25	30	
6. นำพาบุคคลภายนอกเข้ามาก่อความไม่สงบในบริเวณโรงเรียนหรือยุ่งให้บุคคลภายนอกเข้ามาก่อความไม่สงบในบริเวณโรงเรียน	1	20	2-3	25	30	4. การกระทำความผิดเกิน 3 ครั้งหรือคะแนนถูกตัดตั้งแต่ 20 คะแนนขึ้นไปแจ้งผู้ปกครองมารับทราบพฤติกรรมทำสัญญาหรือทำทัณฑ์บน
7. บุกรุกทะเลาะสถานทั้งเวลาปกติและเวลาวิกาล	1	20	2-3	25	30	5. การคุมประพฤติ กรณีที่นักเรียนมีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์บ่อยครั้ง ต้องคุมพฤติกรรม มีสมุดบันทึกกิจกรรมตามระยะเวลาลักษณะกิจกรรม ที่อยู่ระหว่างการคุมประพฤติให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการกลุ่มกิจการนักเรียน

**เกณฑ์การตัดคะแนน**  
**การพัฒนาวิสัยปรับปรุงแก้ไขนักเรียนที่มีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์**

พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์/ชั้น	จำนวนครั้ง / คะแนนที่ถูกตัด					วิธีดำเนินการ
	ครั้งที่	คะแนน	ครั้งที่	คะแนน	ครั้งต่อไป	
<b>พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ขั้นหนัก</b>						
8. สร้างความรำคาญ รบกวนผู้อื่น นำสิ่งของ เครื่องใช้ ยานพาหนะกีดขวางความสะดวก ของผู้อื่น	1	20	2-3	25	30	6. ในกรณีทำลายข้าวของ, ลักขโมย ให้ ผู้กระทำผิดชดใช้สิ่งของที่มีลักษณะ เดียวกันหรือชดใช้เป็นเงิน ตามมูลค่า ของสิ่งของนั้น, กรณีที่ทำร้ายร่างกาย ให้ผู้กระทำผิดชดใช้ค่า รักษาพยาบาลตามที่ผู้เสียหายเรียกร้อง ตามความเป็นจริง 7. ครูที่ปรึกษา, หัวหน้าระดับ, คณะกรรมการกลุ่มกิจการนักเรียน ทำ บันทึกหลักฐานเก็บในแฟ้มประวัติ นักเรียน 8. กรณีทำทัณฑ์บนมาแล้ว ให้นักเรียนพัก อยู่ในความดูแลของผู้ปกครองตามมติ ของคณะกรรมการพิจารณาสั่งการ
9. พุดหยาบคาย สบประมาท ก้าวร้าว ให้การ เป็นเท็จ แสดงอาการกระด้างกระเดื่อง	1	20	2-3	25	30	
10. ก่อเหตุทะเลาะวิวาทขั้นรุนแรง กลั่นแกล้ง หรือบีบบังคับ ข่มขู่โดยวิธีการต่างๆ ต่อ ผู้อื่นหรือทำตัวเป็นนักเลงอันธพาล	1	20	2-3	25	30	
11. มีความสัมพันธ์กับเพื่อนต่างเพศในทำนอง ชู้สาว	1	20	2-3	25	30	
12. ไม่ไปรายงานตัวตามที่ครูสั่ง หรือฝ่าฝืน คำสั่งครู ที่ขัดต่อกฎระเบียบ	1	20	2-3	25	30	
13. มีส่วนรู้เห็นในการกระทำผิดเล่นเกินกว่า เหตุ และผู้อื่นได้รับบาดเจ็บ	1	20	2-3	25	30	
14. มีไฟ อุปกรณ์การเล่นพนัน บุหรี่, สุรา ไว้ ในครอบครอง	1	20	2-3	25	30	
15. สูบบุหรี่, ดื่มสุรา	1	20	2-3	25	30	
16. ลักษณะความผิดอื่นๆ ที่นอกเหนือจากที่ กำหนด มีลักษณะความผิดในขั้นหนัก	1	20	2-3	25	30	

**เกณฑ์การตัดคะแนน**  
**การพัฒนาวินัยปรับปรุงแก้ไขนักเรียนที่มีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์**

พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์/ชั้น	จำนวนครั้ง / คะแนนที่ถูกตัด					วิธีดำเนินการ
	ครั้งที่	คะแนน	ครั้งที่	คะแนน	ครั้งต่อไป	
<b>พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ขั้นร้ายแรง</b>						
1. ลักขโมยทรัพย์สินของทางราชการ หรือทรัพย์สินบุคคลอื่น มีส่วนร่วมวางแผนรู้เห็นเป็นใจ ทำให้เกิดการลักขโมยหรือเสียหายอย่างรุนแรง	1	-	-	-	50	1. ครูที่พบ, ครูที่ปรึกษา, หัวหน้าระดับ, คณะกรรมการกลุ่มกิจการนักเรียน ดำเนินการสอบสวนให้นักเรียนผู้กระทำความผิด บันทึกค่าให้การแจ้งผู้ปกครองมารับทราบพฤติกรรมโดยทันที 2. กรณีทำผิดครั้งแรก ให้หักคะแนนพฤติกรรมขั้นแรก 30 คะแนน, ทำสัญญา, ทำการส่งต่อ 3. การคุมประพฤติ กรณีที่นักเรียนมีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์บ่อยครั้งต้องคุมพฤติกรรม มีสมุดบันทึกกิจกรรมตามระยะเวลาและลักษณะของกิจกรรมที่อยู่ระหว่างการคุมประพฤติให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการกลุ่มกิจการนักเรียน 4. กรณีที่กระทำความผิดซ้ำทุกชั้นตอนของพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ทำทัณฑ์บน / ส่งต่อ หรือให้พักอยู่ในความดูแลของผู้ปกครอง
2. ทำร้ายผู้อื่น / มีส่วนทำร้ายผู้อื่นจนได้รับบาดเจ็บหรือกระทบกระเทือนต่อสภาพจิตใจ	1	-	-	-	50	
3. มีความสัมพันธ์กับเพื่อนต่างเพศ ชั้น ได้เสียหรืออยู่ร่วมกันฉันสามีภรรยา	1	-	-	-	50	
4. กระทำอนาจาร	1	-	-	-	50	
5. ทูจจริตในการสอบ	1	-	-	-	50	
6. ปลอมแปลงเอกสารหรือ ลายมือชื่อผู้ปกครอง ครู อาจารย์ ผู้บริหารหรือบุคคลอื่นทำให้เกิดความเสียหายถึงขั้นหนัก	1	-	-	-	50	
7. พกพาอาวุธมาในสถานศึกษาเจตนาทำร้ายผู้อื่น	1	-	-	-	50	
8. มีความผิดที่ทางกฎหมาย โดยเจ้าหน้าที่ส่งฟ้องศาลทั้งคดีแพ่งและคดีอาญา	1	-	-	-	50	
9. มีสารเสพติดที่ผิดกฎหมายไว้ในครอบครองเพื่อแจกจ่ายหรือจำหน่าย	1	-	-	-	50	
10. สูดดมสารระเหย เสพสารเสพติด ที่ผิดกฎหมายทุกชนิด	1	-	-	-	50	

**เกณฑ์การตัดคะแนน**  
**การพัฒนาวิสัยปรับปรุงแก้ไขนักเรียนที่มีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์**

พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์/ชั้น	จำนวนครั้ง / คะแนนที่ถูกตัด					วิธีดำเนินการ
	ครั้งที่	คะแนน	ครั้งที่	คะแนน	ครั้งต่อไป	
<b>พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ขั้นร้ายแรง</b>						
11. ในกรณีที่ทำความผิดทุกชั้นอย่างซ้ำซาก โดยไม่มีการพัฒนาวิสัยให้ดีขึ้น	1	-	-	-	50	5. ในกรณีทำลายสิ่งของ, ลักขโมย ให้ผู้กระทำผิดชดใช้สิ่งของที่มีลักษณะเดียวกันหรือชดใช้เป็นเงิน ตามมูลค่าของสิ่งของนั้น, กรณีทำร้ายร่างกายให้ผู้กระทำผิด ชดใช้ค่ารักษาพยาบาลตามที่ผู้เสียหายเรียกร้องตามความเป็นจริง 6. บันทึกลำให้การยึดสื่อบันทึกภาพลบทำลายภาพ เชิญผู้ปกครอง ทำทัณฑ์บน / บำเพ็ญประโยชน์ 30 ชั่วโมง 7. บันทึกลำให้การ ทำทัณฑ์บนไม่ผ่านการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ข้อที่ 2 บำเพ็ญประโยชน์ 30 ชั่วโมง 8. กรณีที่กระทำความผิดซ้ำทุกชั้นตอนผ่านกระบวนการในข้อที่ 3 มาแล้ว คณะกรรมการกลุ่มกิจการนักเรียน ลงมติให้นักเรียนผู้กระทำความผิด / ผู้ปกครอง เปลี่ยนสถานที่เรียน
12. บันทึกภาพ มีเก็บไว้หรือนำไปแพร่ โดยไม่ได้รับอนุญาต ทำให้ผู้อื่นหรือโรงเรียนได้รับความเสียหาย	1	-	-	-	50	
13. แฉหรือทำหลักฐานเท็จ เพื่อหวังเพิ่มคะแนนพฤติกรรม	1	-	-	-	50	
14. ลักษณะความผิดอื่นๆ ที่นอกเหนือจากที่กำหนดมีลักษณะความผิดในชั้นร้ายแรง	1	-	-	-	50	



**ใบแจ้งเรื่อง ความประพฤตินักเรียนวิชชานารี ฝ่ายพัฒนาวินัย**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่งฝ่ายกิจการนักเรียน ทุกวันที่ 25-30 ของทุกเดือน

เรื่อง..... หากผู้แจ้งกล่าวตักเตือนด้วยวาจาครบ 3 ครั้งจึงตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนได้ตามระเบียบฯ

มีหลักฐาน อ้างอิงคือ

ลงชื่อ.....(.....) ผู้แจ้ง ลงชื่อ.....(.....) พยาน

ลงชื่อนักเรียน.....(.....) เลขที่.....ชั้น.....



**ใบแจ้งเรื่อง ความประพฤตินักเรียนวิชชานารี ฝ่ายพัฒนาวินัย**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่งฝ่ายกิจการนักเรียน ทุกวันที่ 25-30 ของทุกเดือน

เรื่อง..... หากผู้แจ้งกล่าวตักเตือนด้วยวาจาครบ 3 ครั้งจึงตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนได้ตามระเบียบฯ

มีหลักฐาน อ้างอิงคือ

ลงชื่อ.....(.....) ผู้แจ้ง ลงชื่อ.....(.....) พยาน

ลงชื่อนักเรียน.....(.....) เลขที่.....ชั้น.....



**ใบแจ้งเรื่อง ความประพฤตินักเรียนวิชชานารี ฝ่ายพัฒนาวินัย**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่งฝ่ายกิจการนักเรียน ทุกวันที่ 25-30 ของทุกเดือน

เรื่อง..... หากผู้แจ้งกล่าวตักเตือนด้วยวาจาครบ 3 ครั้งจึงตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนได้ตามระเบียบฯ

มีหลักฐาน อ้างอิงคือ

ลงชื่อ.....(.....) ผู้แจ้ง ลงชื่อ.....(.....) พยาน

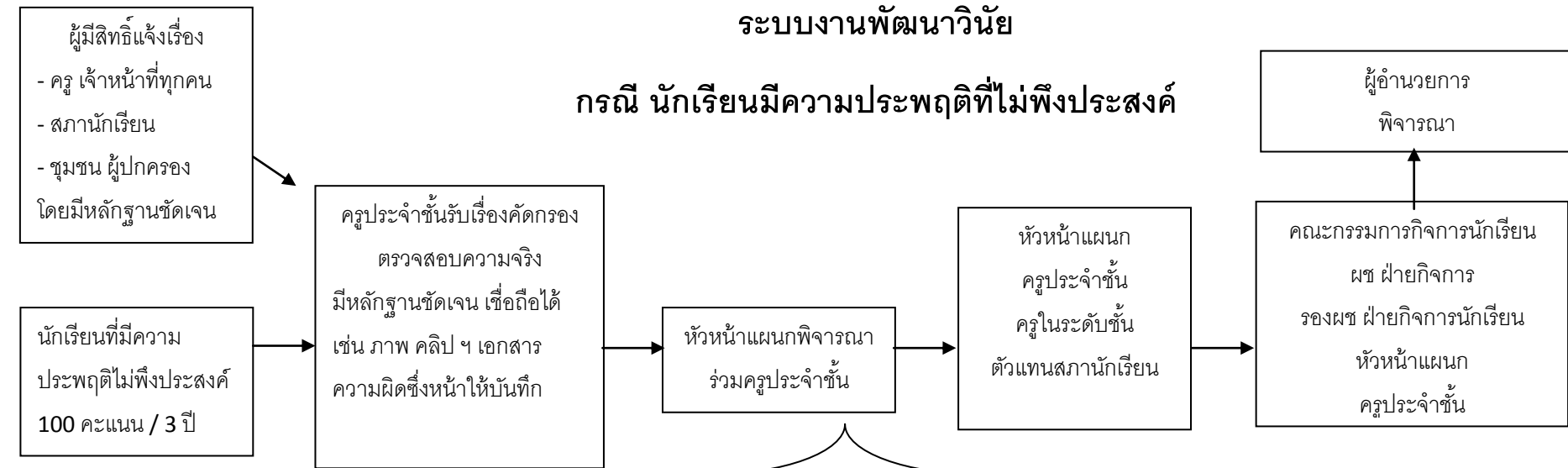
ลงชื่อนักเรียน.....(.....) เลขที่.....ชั้น.....



วันเดือนปี	คุณลักษณะไม่พึงประสงค์ ผิดตามระเบียบปฏิบัติของ นักเรียนโรงเรียนวิชชานารี ข้อที่	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามระเบียบปฏิบัติของ นักเรียนโรงเรียนวิชชานารี ข้อที่	ผลการพิจารณาของคณะกรรมการตัดสิน	ลายเซ็นนักเรียน รับทราบ	ลายเซ็นผู้ปกครอง รับทราบ	ครูประจำชั้น คณะกรรมการ ผู้พิจารณา

วันเดือนปีที่ออกแบบบันทึก...../...../..... วันเดือนปีหมดอายุ...../...../.....

ลงชื่อ.....ครูประจำชั้น  
(.....)

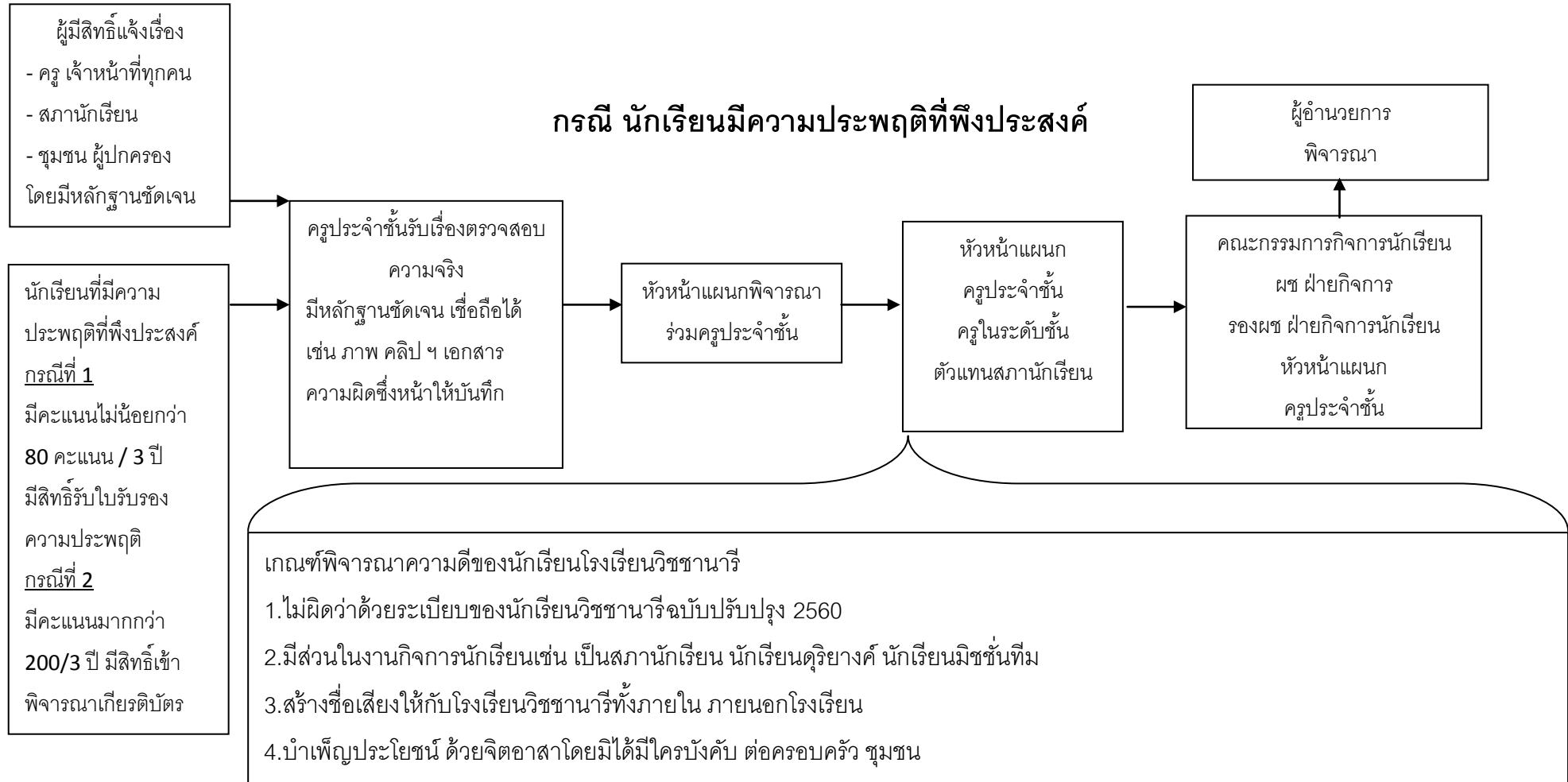


โทษที่จะลงโทษแก่นักเรียน โรงเรียนวิซขานารี และอ้างอิงระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษาพ.ศ. 2548

1. ว่ากล่าวตักเตือน ในกรณีความผิดไม่ร้ายแรงบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร
2. ตัดคะแนนความประพฤติ บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร
3. บำเพ็ญประโยชน์ หรือทำกิจกรรมต่อสังคมโดยคณะกรรมการดูแล
4. ส่งต่อฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภายใน ภายนอกโรงเรียนเช่น ฝ่ายอนามัยโรงเรียน ฝ่ายศาสนกิจ นัก สังคมสงเคราะห์ นักจิตวิทยา สถานพินิจ ฯลฯ เพื่อพัฒนาแก้ไข
5. ให้อยู่ในความดูแลผู้ปกครอง
6. เข้าค่ายพัฒนาจิตใจ ทักษะชีวิตโดยทางโรงเรียนร่วมกับผู้ปกครองและองค์กรที่เกี่ยวข้องร่วมมือ
7. ทำทัณฑ์บน
8. คุมความประพฤติ
9. เปลี่ยนสถานศึกษา



## กรณี นักเรียนมีความประพฤติที่พึงประสงค์



**หมายเหตุ** การตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน

ผู้จัดการผู้อำนวยการ	ตัดคะแนนได้ไม่เกิน 30 คะแนน / คน
ผู้ช่วยฯและรองผู้ช่วย	ตัดคะแนนได้ไม่เกิน 25 คะแนน / คน
หัวหน้าแผนก	ตัดคะแนนได้ไม่เกิน 20 คะแนน / คน
ครูประจำชั้น/ประจำวิชา	ตัดคะแนนได้ไม่เกิน 15 คะแนน / คน
สถานักเรียน	ตัดคะแนนได้ไม่เกิน 10 คะแนน / คน

## ภาคผนวก

### ที่ปรึกษา

ดร.สุรภี วงศ์ไพบุลย์ ผู้จัดการผู้อำนวยการ โรงเรียนวิษขานารี

### รายชื่อคณะกรรมการผู้จัดทำ

1. ศจ.มนตรี ชัดสีใส ประธานกรรมการ / อนุศาสกและผู้ช่วยฝ่ายกิจการนักเรียน
2. นางสาวอำนวยการ กิ่งก้ำ กรรมการ / รองผู้ช่วยฝ่ายกิจการนักเรียน
3. นางสาวสินีนาด สิทธิพันธ์ กรรมการ / เลขานุการ
4. นางสาวประภัสสร ชรรณอักษร กรรมการ / หัวหน้าแผนกชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-3
5. นางวรรณพร อาดอ้อแอ กรรมการ / หัวหน้าแผนกชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6
6. นางสาวภัทรชนก ไชยทนต์ กรรมการ / หัวหน้าแผนกชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3
7. นางสาวจุฑารัตน์ ใจวังเย็น กรรมการ / หัวหน้าแผนกชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6
8. นายสัญญาชัย เฟื่องผล กรรมการสมทบ
9. นายเสรี วงศ์สรรเสริญ กรรมการสมทบ
10. นายนิคม ม่านแก้ว กรรมการสมทบ