



ประกาศโรงเรียนปิยะมหาราชาลัย
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

ด้วยโรงเรียนปิยะมหาราชาลัย จะดำเนินการสรรหาบุคลากรเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ราชการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จึงประกาศรับสมัครสรรหาดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการจ้าง และเงินค่าจ้างที่จะได้รับ

๑.๑ ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ราชการ

อัตราเงินเดือน ๘,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ อัตรา

๒. ระยะเวลาการจ้าง ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ(เอกสารแนบ ๑)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) เพศชาย มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๐ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี

(๓) วุฒิการศึกษา จบการศึกษาไม่น้อยกว่า ม.๓ หรือจบการศึกษามัธยมศึกษา

(๔) มีใบอนุญาตขับรถรถยนต์ ต้องมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๕) มีความประพฤติเรียบร้อยพร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพร่างกาย

แข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี หรือหัวใจ หรือโรคสังคมรังเกียจ

(๖) ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น (พร้อมหลักฐาน)

(๗) ไม่เคยต้องโทษ คดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน เว้น

แต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษและไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๘) ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจณ หรือติดยาเสพติดใดๆ

(๙) มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และ

การขนส่งเป็นอย่างดี

(๑๐) มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษา และสามารถขับรถยนต์เกี่ยวกรรมดา

และเกียร์อัตโนมัติได้เป็นอย่างดี

(๑๑) ตรวจสอบระบบต่างๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานอย่างปลอดภัย และทำความ

สะอาดทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ

(๑๒) หากมีใบรับรองการผ่านงานจะพิจารณาเป็นพิเศษ

๕. การยื่นใบสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหา

๕.๑ หลักฐานที่ต้องยื่นต้องมายื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

(นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิ การศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาใบขับขีรถยนต์ ๑ ฉบับ

(๗) ใบรับรองแพทย์ซึ่งทางโรงพยาบาลของรัฐออกให้ จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) ใบ สด.๙

๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๖.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ ทัวไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่า การรับสมัคร และการได้เข้ารับการ ครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้น

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และวัน เวลา สถานที่เข้ารับการสรรหา

๗.๑ โรงเรียนปิยะมหาราชาลัยจะดำเนินการรับสมัครในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒

ถึง วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๗.๑ โรงเรียนปิยะมหาราชาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา

ในวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องกลุ่มบริหารบุคคล โรงเรียนปิยะมหาราชาลัย

๗.๒ ผู้มีรายชื่อได้เข้ารับการสรรหาให้มาสอบสัมภาษณ์และสอบภาคปฏิบัติ

ในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๘. หลักสูตรและวิธีการสอบ (เอกสารแนบ ๒)

๙. เกณฑ์การตัดสินผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบผ่านการสรรหาได้ ต้องได้คะแนนในการสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

๑๐.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาได้จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ โรงเรียนปิยะมหาราชาลัย จะไม่มีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาไว้

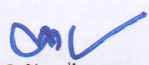
๑๑. วันประกาศผู้ที่ได้รับคัดเลือก ในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนปิยะมหาราชาลัย

๑๒. การจัดจ้างผู้ได้รับการสรรหา

โรงเรียนปิยะมหาราชาลัย จะทำสัญญาจ้างผู้ได้รับการสรรหาตามลำดับที่ในบัญชีผู้ได้รับการสรรหาตามจำนวน และอัตราค่าจ้างที่กำหนดไว้ ในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒


(นายศิริชัย ไตรยราช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปิยะมหาราชาลัย

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ประกาศโรงเรียนปิยะมหาราชาลัย ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวน	การปฏิบัติงาน
๑	พนักงานขับรถ	๒	<p>ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. บริการขับรถยนต์ราชการไปตามคำสั่งของโรงเรียนปิยะมหาราชาลัย ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๒. ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์ก่อนออกรถยนต์ โดยการตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์ ตรวจสอบน้ำมันเครื่อง ตรวจสอบระบบไฟเลี้ยงไฟเบรก ไฟส่องสว่าง ไฟหน้า ไฟหรี่ ตรวจสอบคลมยาง ตรวจสอบเช็คน้ำมัน แบตเตอรี่ ตรวจสอบเช็คกรองอากาศ เครื่องปรับอากาศ และตรวจสอบเช็คน้ำมันเชื้อเพลิงต้องเต็มอยู่เสมอ ให้อยู่ในความพร้อมที่จะใช้งานบริการได้ตลอดเวลา หากพบข้อบกพร่องให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบทันที หากเห็นว่าข้อบกพร่องนี้มีอันตรายต่อการให้บริการต้องไม่นำรถออกไปให้บริการ และแจ้งทำการแก้ไขโดยด่วน</p> <p>๓. ทำความสะอาดรถทั้งภายในและภายนอกตัวรถ ปิดกวาดล้างเช็ดถูภายในรถ ภายนอกอยู่เป็นประจำอยู่ทุกคันตามที่ได้รับมอบหมายให้พร้อมที่จะให้บริการได้ทันที</p> <p>๔. นำรถไปให้บริการ ณ จุดให้บริการพร้อมลงชื่อปฏิบัติงาน</p> <p>๕. ในระหว่างการให้บริการพนักงานขับรถต้องปฏิบัติ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย - ขับรถในอัตราความเร็วตามที่กฎหมายกำหนด - ขับชิดซ้ายตลอด - หยุดรถทุกครั้งเมื่อถึงทางแยก หรือทางเลี้ยว ตรวจสอบให้แน่ใจว่าปลอดภัย จึงออกรถไปด้วยความนุ่มนวล - ขับรถด้วยมารยาทที่ดี และมีน้ำใจให้กับผู้ใช้นคนอื่น และผู้โดยสารทุกท่าน - ให้บริการในจุดจอดรับ-ส่งเท่านั้น ส่วนในการให้บริการนอกจุดจอดรถนั้นขอให้อยู่ในดุลยพินิจของพนักงานขับรถให้จอดรับ-ส่งได้ตามความเหมาะสม - ก่อนการออกรถต้องตรวจสอบให้แน่ใจก่อนว่าผู้ใช้บริการได้ขึ้นหรือลงเรียบร้อยแล้ว - หากมีเหตุอันใดที่ต้องพูดคุย หรือแจ้งขัดข้องกับผู้ใช้บริการ ต้องใช้วาจา และท่าทางที่สุภาพ ไม่แสดงกริยาที่ไม่ดีกับผู้ใช้บริการไม่ว่าตนเองนั้นจะถูกหรือผิด - ไม่ใช้โทรศัพท์มือถือ ในขณะที่ให้บริการ - ไม่สูบบุหรี่ ไม่เสพสิ่งมีนเมา หรือสิ่งเสพติดใดๆ ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ - เชื้อฟังคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ของโรงเรียนปิยะมหาราชาลัย อย่างเคร่งครัด ขับรถตามเส้นทางที่ผู้บังคับบัญชากำหนดไว้เท่านั้น

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ประกาศโรงเรียนปิยะมหาราชาลัย ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒

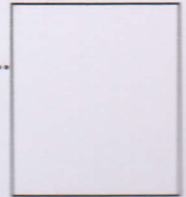
ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวน	การปฏิบัติงาน (ต่อ)
๑	พนักงานขับรถ	๒	<u>ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้อง</u> ๖. เมื่อหมดเวลาให้บริการให้ตรวจสอบความสะอาดของรถยนต์ ราชการและลงเวลากลับที่โรงเรียนปิยะมหาราชาลัยทุกครั้ง ๗. นำรถไปจัดเก็บ ณ สถานที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น ๘. ปฏิบัติภารกิจหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

หลักสูตรและวิธีสรรหา

ประกาศโรงเรียนกปิยะมหาราชาลัย ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒

๑.ตำแหน่งพนักงานขับรถ	การปฏิบัติงาน	คะแนน
การประเมินสมรรถนะ(ภาคเช้า) -ทดสอบความรู้ความสามารถ ภูมิหายจรรยา ประสบการณ์ประวัติส่วนตัว ท่วงทีกิริยาวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ	สอบสัมภาษณ์	๕๐ คะแนน
การปฏิบัติ (ช่วงบ่าย) ทดสอบทักษะการขับขีรถยนต์	สอบปฏิบัติ	๕๐ คะแนน

การคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวเพื่อปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถเลขที่...../.....
โรงเรียนปิยะมหาราชาลัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๒



๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
อายุถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....วัน
๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. เลขประจำตัวประชาชน.....ออก ณ สำนักงาน.....
.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
หมดอายุเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน.....หมู่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
เบอร์โทรศัพท์บ้าน.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....
๖. สำเร็จการศึกษาสูงสุดจาก.....
ได้รับวุฒิมัธยมศึกษา.....
ความสามารถพิเศษ คือ.....

(ลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัคร วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ผู้สมัครได้เสนอใบสมัครและหลักฐานถูกต้องครบถ้วนแล้ว	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า <input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร <input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.