

รายงานการประชุมบุคลากร โรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๓
วันจันทร์ที่ ๒๕ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ห้องมัลติมีเดียโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๐ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เปิดประชุมเวลา ๑๕.๔๐ น.

วาระก่อนการประชุม

๑. แสดงความยินดีและอวยพรวันคล้ายวันเกิดบุคลากรโรงเรียน ดังนี้

- | | |
|----------------------------|---------------|
| ๑. นางสาวนัตพร สุวรรณชัยรบ | ๑๕ กุมภาพันธ์ |
| ๒. นางอนุรักษ ไวประเสริฐ | ๒๗ กุมภาพันธ์ |
| ๓. นางสาวพรประคอง แสงสร | ๒๑ กุมภาพันธ์ |

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

๑. การประชุมทางไกล VDO Conference ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ ในเรื่องการเตรียมความพร้อม
การรับนักเรียน ปี ๒๕๖๓ ในวันพุธที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ โดยให้ผู้บริหารสถานศึกษา ในสังกัด
ณ สพม. ๒๐ ประชุมที่ สพม.๒๐ ส่วนครูที่รับผิดชอบให้ประชุมที่โรงเรียนที่ตนสังกัด

๒. การเตรียมความพร้อมเรื่องกรณีศึกษาใน รูปแบบ ออกคำสั่ง การสังเกตการสอน และ
นำกระบวนการ PLC มาปรับใช้พัฒนากระบวนการเรียนการสอน

๓. การสรุปผลการปฏิบัติงานในรอบปีการศึกษา โดยให้สรุปผลส่งคณะกรรมการประเมิน

๔. การประเมินความดีความชอบ ให้เน้นกรณีศึกษาใน , ICT กับการพัฒนาการเรียนการสอน ,
การแก้ปัญหาให้นักเรียนติด ๐ ร มส. และกระบวนการ PLC

๕. การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ดำรงตำแหน่ง รอง ผอ. สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษา สังกัด สพฐ. โดย สพม. ๒๐ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๒ ราย ที่ได้รับ
การแต่งตั้งไปดำรงตำแหน่ง รอง ผอ. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัด สพฐ. ดังนี้

๑) นายมงคลชัย รัตนอ่อน ผอ.โรงเรียนภูพานวิทยา ไปดำรงตำแหน่ง รอง ผอ. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สมุทรปราการ เขต ๒ ๒) นายศักดิ์ จำปาหอม ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ไปดำรงตำแหน่ง รอง ผอ.
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๔

๖. การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑(๑ เมษายน ๒๕๖๓) โดยให้โรงเรียน
ตรวจสอบรายชื่อที่มีอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓ พร้อมทั้งตรวจสอบข้อมูลเงินเดือน ค่าจ้างประจำ
และดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนดังกล่าว

๗. การจัดส่งข้อมูลผลการเรียนเฉลี่ย (GPAX) เพื่อใช้ในการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบัน
อุดมศึกษา ประจำปี ๒๕๖๓ ภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓

๘. โครงการ ปลุกต้นไม้น้อยคนปลูกคน สพฐ. ให้รักสิ่งแวดล้อม โดยให้โรงเรียนดำเนินกิจกรรม
พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงาน ให้ สพม.๒๐ ทราบ

๙. การอนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้สถานที่ สถานศึกษาในการทำกิจกรรม โดยขอให้สถานศึกษา
ถือปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด

๑๐. การสอบ CEFR ในการประเมินครูเพื่อใช้ในการต่อไปประกอบวิชาชีพครู

๑๑. การป้องกันตนเองจากไวรัส โควิด สายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ ซึ่งถือได้ว่าเป็นโรคภัยร้ายแรง
ซึ่งผู้ที่ได้รับเชื้อไวรัสชนิดนี้จะเจ็บป่วยเป็นโรคทางเดินหายใจ ซึ่งอาจก่อให้เกิดอาการรุนแรงเป็นปอดอักเสบ
และเสียชีวิตได้ สพม.๒๐ จึงขอให้โรงเรียนได้ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการป้องกันการติดเชื้อไวรัสอย่างต่อเนื่อง
เพื่อให้ปลอดภัยจากการติดเชื้อไวรัส

ที่ประชุม.....ทราบ.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องทบทวนและรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑ /๒๕๖๒

.....รับรอง.....

ที่ประชุมทราบ.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

.....ไม่มี.....

ที่ประชุมทราบ.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ขอความร่วมมือและถือปฏิบัติ

๔.๑ กลุ่มบริหารวิชาการ

๑. ขอบคุณคณะครูและนักศึกษาฝึกประสบการณ์ที่ส่ง ปพ.๕ ตามเวลาที่กำหนด จำนวน ๓๘ คน จาก ๔๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๔๗ จากการตรวจ ปพ.๕ พบว่ามีสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องหลายประการ ดังนี้

๑) การเขียนปกหน้ายังไม่เรียบร้อย(ไม่เขียนชื่อครูผู้สอนและครูที่ปรึกษา)

๒) การบันทึกเวลาเรียนและการบันทึกการประเมินผลการเรียนให้ยึดตามระเบียบที่อยู่ด้านหลัง ปพ.๕ ถ้านักเรียนไม่มาให้วงกลมด้วยปากกาสีแดง ถ้าลา หรือ ป่วย ให้เขียน “ล” หรือ “ป” ในวงกลมสีแดง ถ้าขาดไม่ต้องใส่ตัวอักษรใดๆ (อื่นๆอธิบายตามข้อมูล ใน ปพ.๕)

๓) การกำหนดอัตราส่วนคะแนนด้านความรู้ (K) :ทักษะกระบวนการ (P) : คุณลักษณะอันพึงประสงค์ (A) ควรเป็นระบบเดียวกัน เช่น ๖๐ : ๓๐ : ๑๐ หรือ ๕๐ : ๔๐ : ๑๐ อัตราส่วนคะแนนระหว่างภาค : ปลายภาค เช่น ๗๐ : ๓๐ หรือ ๘๐ : ๒๐ หรือ ๙๐ : ๑๐ (วิชาที่เน้นทักษะปฏิบัติ เช่น หน้าที่พลเมือง ทักษะอาชีพ พลศึกษา) ให้เป็นตัวเลขที่ลงตัวเลขท้ายด้วยเลข “๐”

การกรอกคะแนน/เช็คเวลาเรียนบางรายวิชายังไม่เป็นปัจจุบัน

๔) หน้า ๕ ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ และคะแนนควรแยก K P A และแยกหน่วยการเรียนรู้ให้ชัดเจนเพื่อนำไปกรอกแต่ละหน่วยทั้งก่อนกลางภาคและหลังกลางภาค

ดังนั้น เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว กลุ่มบริหารวิชาการจะเรียนเชิญหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ซึ่งเป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของโรงเรียนประชุมอีกครั้งหนึ่งเพื่อดำเนินการกำหนดสัดส่วนคะแนนแต่ละตัวชี้วัด/แต่ละหน่วยโดยแยกเป็น K P A ให้ชัดเจนทุกรายวิชาโดยยึดตามหลักสูตรสถานศึกษา และจะจัดทำเป็นรูปเล่มเพื่อให้สะดวกต่อการสืบค้นและการนำไปใช้ในการศึกษาต่อไป

๑) ก่อนส่ง ปพ.๕ ที่กลุ่มบริหารวิชาการให้ส่งหัวหน้ากลุ่มสาระฯเพื่อตรวจเช็คความถูกต้องและความเรียบร้อยก่อนลงลายมือชื่อกำกับ

๒) กลุ่มสาระที่ดำเนินการค่อนข้างเรียบร้อยดีได้แก่กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๒. ขอบคุณคณะครูที่ดำเนินการติวเข้มก่อนสอบโอเน็ต ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ของนักเรียนชั้น ม.๓ วันที่ ๑-๒ มีนาคม ๒๕๖๓และนักเรียน ม.๖ วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ถึง ๑ มีนาคม ๒๕๖๓ซึ่งสทศ.จะประกาศผลในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ และ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ตามลำดับ ทาง www.niets.or.th

๓. ขอบคุณคณะครูและบุคลากรที่ออกแนะแนวศึกษาต่อระหว่างวันที่ ๓-๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ยอดนักเรียนที่ประสงค์เข้าเรียนชั้น ม.๑ จำนวน ๗๖ คน ชั้น ม.๓ จำนวน ๕๔+๕ = ๕๙ คน รวม ๑๓๕ คน

๔. ขอบคุณคณะครูและบุคลากรทุกท่านที่ดำเนินโครงการเดินทางไกลและเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๖-๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๕. ขอบคุณคณะครูและบุคลากรที่ดำเนินโครงการทัศนศึกษาเพื่อพัฒนาระบบการเรียนรู้ของนักเรียน ม.๒,๓ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ที่สวนสัตว์โคราช ม.๕,๖ ที่จังหวัดชลบุรี

๖. ขอบคุณคณะครูและบุคลากรทุกท่านที่ร่วมกันดำเนินโครงการมอบประกาศนียบัตรและปริญญานิเทศนักเรียน ที่สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๗. ขอบคุณคณะกรรมการที่ดำเนินการสอบวัดความรู้ของนักเรียนชั้น ม.๑ และ ม.๒ โดยใช้ข้อสอบกลางของ สทศ. ๔ วิชา ได้แก่ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาอังกฤษครูประจำวิชากำลังดำเนินการตรวจและกรอกคะแนนในไฟล์ข้อมูลทำงานวัดผลส่งให้ เพื่อส่งกลับไปยัง สพม.๒๐ ภายในสัปดาห์หน้า

๘. สอบปลายภาค วันที่ ๒ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๓

๙. ตัดเกรดและกรอกคะแนนในระบบ sgs ภายในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓

๑๐. วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ประกาศผลสอบทุกระดับชั้นในระบบ sgs

๑๑. วันที่ ๑๓-๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ นักเรียนม.๓ และ ม.๖ ยื่นคำร้องขอสอบแก้ตัว ครูประจำวิชาดำเนินการสอนซ่อมเสริมและให้นักเรียนชั้น ม.๓ และม.๖ ดำเนินการสอบแก้ตัว

๑๒. วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ ครูประจำรายวิชาส่งผลสอบแก้ตัว

๑๓. ปฏิทินการรับนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๓

รับสมัคร วันที่ ๒๑ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓

สอบจัดห้อง วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓

ประกาศผลและมอบตัว วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

๑๔. นักเรียนชั้น ม.๓ และม.๖ ที่จบหลักสูตร รับ ปพ.๑ และ ปพ.๖ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

๑๕. ปิดเรียนวันที่ ๓๑ มีนาคม ถึงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๑๖. ครูเริ่มลงเวลาปฏิบัติราชการภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓
ประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนเปิดภาคเรียน เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องมัลติมีเดีย

๑๗. ค่ายพัฒนาวิชาการและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๑๘. ค่ายคุณธรรม จริยธรรม นักเรียน ม.๑ และ ม.๔ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๑๙. ปฐมนิเทศและเปิดเรียน วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ที่ประชุม.....ทราบ.....

๔.๒ กลุ่มบริหารทั่วไป

๑. ฝากครูเวรวันหยุดราชการ ให้สอดส่องดูแลสถานที่ราชการ ให้อยู่ในความเรียบร้อย และหากเกิดเหตุร้ายให้แจ้งรายงานผู้อำนวยการโรงเรียนโดยด่วน

๒. การดูแลเขตพื้นที่รับผิดชอบของแต่ละชั้นเรียนและโครงการขยะแลกออกของนักเรียน ฝากครูที่ปรึกษาช่วยกันดูแลนักเรียนและกำชับในการทำความสะอาดบริเวณพื้นที่รับผิดชอบของตนเองและเพื่อความสะอาด และน่าอยู่ของโรงเรียน

ที่ประชุม.....ทราบ.....

๔.๓ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๑. การซ่อมกิจกรรมของนักเรียน ขอให้คุณครูมอบหมายงานให้นักเรียนเพื่อความเหมาะสมในการซ่อมกิจกรรมดังกล่าว

๒. ฝากครูที่ปรึกษากำชับนักเรียนในเรื่องการแต่งกาย เสื้อผ้า ทรงผม และการเข้าแถวหน้าเสาธง

๓. การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน ขอให้คุณครูเซ็นกำกับในการอนุญาตนักเรียน หากพบเห็นนักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต ขอให้แจ้งงานระเบียบวินัยโดยด่วน

ที่ประชุม.....ทราบ.....

๔.๔ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑. การเข้ารับการตรวจสุขภาพเป็นประจำทุกปี พ.ศ. ๒๕๖๓ นี้ โรงเรียนได้ส่งใบแสดงความประสงค์ตรวจสุขภาพประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อคั่นหามะเร็งระยะเริ่มแรก โรงพยาบาลมะเร็งอุดรธานี เพื่อเข้ารับการตรวจในวันที่ ๑๙ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ นั้น แต่เนื่องจากโรงเรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมกับทางอำเภอกลุ่มบริหารงานบุคคล จึงขอเลื่อนการตรวจสุขภาพออกไปก่อนและจะแจ้ง วัน เวลา ในการรับการตรวจให้ทราบโดยด่วนต่อไป

๒. ขอขอบคุณคณะกรรมการและบุคลากรโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา ทุกท่าน ที่ได้ร่วมกันเข้าร่วมกิจกรรมสานสัมพันธ์ กีฬาคูคำชะโนดส์เกม ประจำปี ๒๕๖๓ ในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ โรงเรียนนาทรายวิทยาคม

๓. วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓ เลี้ยงส่งนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

๔. โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่ประชุม.....ทราบ.....

๔.๕ กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

๑. รายงานเงินคงเหลือ

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน ณ วันที่ ๒๕๖๓

รายการ/ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)
เงินอุดหนุนทั่วไป	๑๔๔,๒๒๓.๔๖
เงินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑๘๗,๐๔๑.๕๕
เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน	๒๘๕,๑๖๕.๐๐
ประเภทเงินทุนการศึกษา	๒,๗๐๐.๐๐
ประเภท เงินลูกเสือ	๓,๔๙๘.๐๒
ประเภทเงินเนตรนารี	๓,๔๙๘.๐๖
ประเภท เงินรายได้สถานศึกษา	๑๐๐,๙๓๐.๕๗
ประเภทเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย	๑,๖๗๖.๐๓
ประเภท เงิน สอ.	๖๑,๒๒๑.๐๐
ประเภทเงินประกันสัญญา	-
ประเภท งบสนับสนุนค่าไฟฟ้า	-
เงินดอกเบี้ย	๓,๓๐๒.๓๐
รวมทั้งสิ้น	๘๑๗,๕๕๖.๑๗

- ขอให้ครูผู้สอนตรวจสอบพกหนังสือเรียน ที่นอกเหนือจากหนังสือของ สสวท. ว่ามีเครื่องหมายอนุญาตจาก สพฐ. หรือไม่ และหนังสือเรียนทุกกลุ่มสาระฯได้สั่งให้เป็นที่ยอมรับแล้ว

ที่ประชุม.....ทราบ.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

๑. โครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พินยา ประจำปี ๒๕๖๓

ที่ประชุม.....ทราบ.....

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

- กีฬาอำเภอพิบูลย์รักษ์ กำหนดจัดขึ้นในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ สนามที่ว่าการอำเภอพิบูลย์รักษ์ โดยกลุ่มโรงเรียนพิบูลย์รักษ์ อยู่โซน สีชมพู

ที่ประชุม.....ทราบ.....

ปิดประชุมเวลา ๑๗.๓๐ น.

อนุรักษ์ ไวประเสริฐ
(นางอนุรักษ์ ไวประเสริฐ)
ผู้บันทึกการประชุม

ชาญชัย เทียงธรรม
(นายชาญชัย เทียงธรรม)
ผู้รับรองรายงานการประชุม