

รายงานการประชุมบุคลากร โรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๓
วันจันทร์ที่ ๒๐ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ห้องมัลติมีเดียโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๐ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เปิดประชุมเวลา ๑๔.๔๐ น.

รายชื่อผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ที่	ชื่อ - สกุล
๑	นายจรัสชัย เลิกภูเขียว	๒๖	นายจิตติศักดิ์ กันหาชิน
๒	นายชาญชัย เทียงธรรม	๒๗	นางสาวมัทวัน ละคร
๓	นายวรพจน์ แก้วแสงใส	๒๘	นายรัชภูมิ ป่องล่องคำ
๔	นางอภิญญา เทียงธรรม	๒๙	น.ส.ปัทมาพร ภูกาบิล
๕	นางรุ่งนภาลัย ราชภักดี	๓๐	นายอนุชิต กลางพรหม
๖	นายธนกร จันทกร	๓๑	นายสนธิ มั่งมูล
๗	นางเสาวคนธ์ สมาน	๓๒	นางวิเชียร อุทุมภา
๘	นายอภิวัฏฐ์	๓๓	ว่าที่ ร.ต. อนุชา ป้องนอก
๙	ศรีอวนนางบังอร โคตรสาขา วิลเลียมส์	๓๔	นางอนุรักษ ไร่ประเสริฐ
๑๐	นางบังอร ต้นสุหัช	๓๕	นายสนธยา คำศรีระภาพ
๑๑	นายจิรินทร์ ประทุมชน	๓๖	นางบุปผา สุกุลธน
๑๒	นายสิริมาศ ราชภักดี	๓๗	นายอำคา เขียวขาว
๑๓	นายสุกิจ อุทุมภา	๓๘	นางสาวจิรภิญญา นิระกุล
๑๔	นางวิภารัตน์ พิมพ์ศรี	๓๙	นางสาวเจษฎาภรณ์ บุระพิน
๑๕	นางสาลิณี ผิวศิริ	๔๐	นางสาวพรประคอง แสงศร
๑๖	นายทองอินทร์ พลเขมร	๔๑	นางสาวธัญรดา อุทุมภา
๑๗	นายไกรสร แจ่มใสดี	๔๒	นางสาวพรรณนรา ทิพย์จรรุญ
๑๘	นางสาวขวัญณา ภักดีศรี	๔๓	นายปกรณ์ หลาบนอก
๑๙	นางนงลักษณ์ จันสุภีร์	๔๔	นางสาวลดา มาศ จันทรนิยม
๒๐	นางภาณี หงษ์ชุมแพ	๔๕	นายจตุพร กลยนี้
๒๑	นางสาวนวัตพร สุวรรณชัยรบ	๔๖	นางสาวสุพัตรา ภูผาพลอย
๒๒	นางสาวเพ็ญฟ้า กัญญาบัตร	๔๗	นางสาวกัลยาณี สลักขร
๒๓	นายอำนาจ ดอนจันทร์โคตร		
๒๔	นางสุดารัตน์ โอชาอัมพวัน		
๒๕	นายอดิศักดิ์ บุตตะกุล		

วาระก่อนการประชุม

๑. แสดงความยินดีและอวยพรวันคล้ายวันเกิดบุคลากรโรงเรียน ดังนี้

- | | |
|---------------------------|-----------|
| ๑. นางรุ่งนภาลัย ราชภักดี | ๒๐ มกราคม |
| ๒. นางสาวขวัญณา ภักดีศรี | ๒๔ มกราคม |

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

๑. ขอเชิญร่วมบริจาคโลหิต ในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ หอประชุมอำเภอพิบูลย์รักษ์

๒. ประชุมชี้แจงคณะกรรมการระดับศูนย์สอบย่อยและสนามสอบ o-net ชั้นม.๓ ประจำปี ๒๕๖๓ ในวันที่ ๑ และ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จะมีการดำเนินการสอบ o-net ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ ดำเนินการสอบ o-net ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

๓. ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา การกรอกข้อมูล EDC (Education Data Center)ขอให้โรงเรียนรายงานข้อมูลและกรอกข้อมูลให้เรียบร้อยภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓

๔. ขอขอบคุณข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยาทุกท่าน ที่ได้ร่วมในกิจกรรมวันครู ประจำปี ๒๕๖๓

๕. ระบบรายงานข้อมูลการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ผ่านเว็บไซต์ <https://admission.bopp-obec.info>

ที่ประชุม.....ทราบ.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องทบทวนและรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๘ /๒๕๖๒

.....รับรอง.....

ที่ประชุมทราบ.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

.....ไม่มี.....

ที่ประชุมทราบ.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ขอความร่วมมือและถือปฏิบัติ

๔.๑ กลุ่มบริหารวิชาการ

๑. การดำเนินการสอบกลางภาคเรียนที่ ๒ /๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๖-๘ มกราคม ๒๕๖๓ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ขอขอบคุณคณะกรรมการจัดสอบและคณะกรรมการควบคุมห้องสอบทุกท่าน ขอสังเกตจากการสอบครั้งนี้ดังนี้

- ๑) ยังมีบางรายวิชาที่จำนวนข้อสอบไม่สอดคล้องกับเวลา /นักเรียนใช้เวลาในการสอบไม่คุ้มกับเวลา
- ๒) บางรายวิชาส่วนหัวยังเป็นข้อสอบปลายภาค /ไม่เสนอเห็นตามขั้นตอนจึงไม่ได้ช่วยกันตรวจเช็ค
- ๓) กรรมการคุมสอบมาช้ากว่าเวลาสอบ/ปล่อยนักเรียนก่อนเวลาที่กำหนด

๒. ขอความร่วมมือจากครูประจำวิชาดำเนินการสอนซ่อมเสริมและสอบแก้ตัวนักเรียนที่สอบไม่ผ่านนอกเวลาเรียน เกณฑ์การผ่านร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป วิชาปฏิบัติไม่ควรน้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๓. ครูประจำวิชากรอกคะแนนในระบบ sgs แล้วส่ง ปพ.๕ ที่งานหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อตรวจสอบความเรียบร้อย ลงลายมือชื่อ และนำส่งงานวัดผลเพื่อตรวจเช็คความถูกต้องตามลำดับภายในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓ และกรุณาตรวจสอบความถูกต้องในระบบ sgs ถ้ามีข้อผิดพลาดให้แจ้งงานวัดผลเพื่อดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อย

๔. การรายงานโครงการขับเคลื่อนพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ในหลวงรัชกาลที่ ๑๐สู่การปฏิบัติ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ รายงานภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓ (จัดทำรูปเล่ม)กำลังดำเนินการ

๕. การพัฒนาสมรรถนะครูให้สอนเพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิตอย่างเคร่งครัด จริงจัง และต่อเนื่อง ดาวน์โหลดเอกสารจาก QR code มอบกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษาดำเนินการตามหนังสือ

๖. การแจกเงินปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจนพิเศษ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓ จำนวน ๗๑รายๆละ ๒,๐๐๐ บาท ในวันจันทร์ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓ ดำเนินการเรียบร้อยแล้วได้รับเพิ่มอีก ๑ ราย

๗. การใช้ระบบตรวจสอบและนำเข้าข้อมูลครูและบุคลากร

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้พัฒนาระบบตรวจสอบและนำเข้าข้อมูลครู

และบุคลากร (P-School Checking Program) เพื่อใช้ตรวจสอบและนำเข้าฐานข้อมูล Big Data ข้อมูลด้านทะเบียนประวัติครูและบุคลากรในระบบ EDC (Education Data Center) ให้มีความถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบันและรายงานข้อมูลภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ ให้โรงเรียนดำเนินการดังนี้

๑. จัดทำข้อมูลครูและบุคลากรในระบบฐานข้อมูล Big Data ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลครูและบุคลากรในสังกัดจากระบบตรวจสอบและนำเข้าข้อมูลครูและบุคลากร (P-School Checking Program) จากเครื่องอ่านบัตรประชาชนที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒๐ แจกให้เรียบร้อยแล้ว

๒. จัดส่งไฟล์ข้อมูลที่ผ่านการตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้วโรงเรียนละ ๒ ไฟล์ ภายในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๓ โดยสามารถดาวน์โหลดระบบตรวจสอบและนำเข้าข้อมูลครูและบุคลากรได้ที่ <http://gg.gg/edsdc-web> ครูจิตติศักดิ์ กำลังดำเนินการ

๔. การนิเทศการจัดการเรียนการสอน โดยท่านผู้อำนวยการจรุสชัย เส็กภูเขียวและคณะ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจแก่ครู นักเรียน และรับทราบปัญหาในการจัดการเรียนการสอนเพื่อปรับปรุงแก้ไขต่อไป

๕. การเตรียมความพร้อมนักเรียนชั้น ม.๓ และชั้น ม.๖ ในการสอบโอเน็ต ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ซึ่ง ม.๓ สอบวันที่ ๑-๒ กุมภาพันธ์ ม.๖ สอบวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ และ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓ กลุ่มบริหารวิชาการจัดตารางติวเข้มโค้งสุดท้าย ดังนี้

ติวเข้มโค้งสุดท้ายเตรียมสอบ O-NET ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

วันที่ ๒๗ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ ณ ห้องมัลติมีเดีย

วันที่	08.30-12.00 น.		12-13 น.	13.00-15.30 น.		
27 มกราคม 2563	ภาษาไทย		พักรับประทานอาหาร	วิทยาศาสตร์		
28 มกราคม 2563	คณิตศาสตร์			ภาษาอังกฤษ		
29 มกราคม 2563	วิทยาศาสตร์			คณิตศาสตร์		
30 มกราคม 2563	ภาษาอังกฤษ			ภาษาไทย		
31 มกราคม 2563	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์		ภาษาอังกฤษ	ภาษาไทย	นัดหมาย

๒๗ มกราคม ๒๕๖๓ ณ ห้องมัลติมีเดีย

วันที่	08.30-12.00 น.		12-13 น.	13.00-15.30 น.		
๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	คณิตศาสตร์	สังคมศึกษา	พักรับประทานอาหาร	ฟิสิกส์		
๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	ภาษาอังกฤษ	ชีววิทยา		คณิตศาสตร์		
๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	สังคมศึกษา	เคมี		ภาษาไทย		
๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	ชีววิทยา	ฟิสิกส์		ภาษาอังกฤษ		
๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	เคมี	ภาษาไทย		โลกดาราศาสตร์/นิตหมาย		

๘. การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน O-NET ม.๓ วันที่ ๑-๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

คณะกรรมการดำเนินการสอบตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๐ ที่ ๑๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓

๙. การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน O-NET ม.๖ วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ และ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓ คณะกรรมการดำเนินการสอบที่ได้แจ้งทางสนามโรงเรียนหนองหานวิทยา มีดังนี้

- นางธารณี โพธิ์คำ
- นางสุภารัตน์ โอชาอัมพวัน
- นายจิตติศักดิ์ กันหาชิน
- นายรัชภูมิ ป่องล่องคำ

ทำหน้าที่ เป็นคณะกรรมการดำเนินการสอบ และกำกับดูแลนักเรียนขึ้นรถไป-กลับ จากสนามสอบโรงเรียนหนองหานวิทยา

๑๐. จำนวนรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบในการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน

- ชั้น ม.๓ ทั้งหมดจำนวน ๙๓ คน นักเรียนปกติ จำนวน ๘๖ คน นักเรียนบกพร่องทางการเรียนรู้

จำนวน ๗ คน

- ชั้น ม.๖ ทั้งหมดจำนวน ๔๘ คน

๑๑. เนื่องจากทางโรงเรียนมีการปรับปรุงหลักสูตร การกำหนดรหัสวิชาและชื่อรายวิชาของแต่ละกลุ่มสาระอาชีวศึกษาการเปลี่ยนแปลงของให้คณะครูทุกท่านใช้รหัสวิชาตามที่ระบบsgs ได้กำหนดให้ เพื่อความถูกต้องและไม่เกิดความสับสน
 ๑๒. แนะนำนักศึกษาต่อแก่นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และนักเรียนชั้น ม.๓ โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ ระหว่างวันที่ ๓-๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
 ๑๓. เดินทางไกลและเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ วันที่ ๖-๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ ค่ายลูกเสือชั่วคราวโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา(ครูภรณ์แจ้งที่ประชุม)
 ๑๔. การทัศนศึกษาจากแหล่งเรียนรู้ภายนอกปีการศึกษา ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ (ครูรุ่งนภาลัยแจ้งรายละเอียด)
 ๑๕. กำหนดการปัจฉิมนิเทศนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒ วันพุธ ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.
 ๑๘. กำหนดสอบปลายภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒ วันที่ ๒-๔ มีนาคม ๒๕๖๓
- ที่ประชุม.....ทราบ.....

๔.๒ กลุ่มบริหารทั่วไป

๑. ฝากครูทุกท่านให้ช่วยกันประหยัดไฟภายในโรงเรียน โดยขอให้สำรวจการเปิด-ปิดพัดลมรวมถึงการปิดไฟฟ้าทุกครั้งก่อนกลับบ้าน หรือก่อนออกจากห้อง
 ๒. ฝากครูเวรวันหยุดราชการ ให้สอดส่องดูแลสถานที่ราชการ ให้อยู่ในความเรียบร้อย และหากเกิดเหตุร้ายให้แจ้งรายงานผู้อำนวยการโรงเรียนโดยด่วน
 ๓. การดูแลเขตพื้นที่รับผิดชอบของแต่ละชั้นเรียนและโครงการขยะแลกของของนักเรียน ฝากครูที่ปรึกษาช่วยกันดูแลนักเรียนและกำชับในการทำความสะอาดบริเวณพื้นที่รับผิดชอบของตนเองและเพื่อความสะอาด และน่าอยู่ของโรงเรียน
- ที่ประชุม.....ทราบ.....

๔.๓ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๑. ขอความร่วมมือครูที่ปรึกษาได้ติดตามนักเรียนที่ไม่เข้าเรียนและขอให้แจ้งมายังกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนเพื่อทำการดูแลแก้ไขต่อไป
 ๒. ฝากครูที่ปรึกษากำชับนักเรียนในเรื่องการแต่งกาย เสื้อผ้า ทรงผม และการเข้าแถวหน้าเสาธง
 ๓. การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน ขอให้คุณครูเซ็นกำกับในการอนุญาตนักเรียน หากพบเห็นนักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต ขอให้แจ้งงานระเบียบวินัยโดยด่วน
- ที่ประชุม.....ทราบ.....

๔.๔ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑. ขอแสดงความยินดีและขอต้อนรับครูบรรจุใหม่

- ๑.๑ นายอดิศักดิ์ มณีวรรณ วิชาเอกภาษาไทย
- ๑.๒ นายโชคทวี ศรีเหล่าน้อย วิชาเอกสังคมศึกษา

๒. ขอแสดงความยินดี

๑.๑ ครูผู้ฝึกสอนนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๖๙ ปี

การศึกษา ๒๕๖๒ ระดับชาติ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (สพม.) ณ จังหวัดศรีสะเกษ

ที่	รายการ	ชื่อ - สกุล
๑	การแข่งขันกีฬาวงชนคนรุ่นใหม่ โคลงสี่สุภาพ (๔ บท) ม.๔-ม.๖	๑.นางภารณี โพธิ์คำ

		๒. นายจตุพร กลยนิ
๒	การแข่งขันคิดเลขเร็ว ม.๑-ม.๓	๑.นางบังอร ต้นสุหัช
๓	การแข่งขันการแสดงทางวิทยาศาสตร์ (Science Show) ม.๑-ม.๓	๑. นางอภิญญา เทียงธรรม ๒. นางรุ่งนภาลัย ราชภักดี
๔	การแข่งขันการแสดงทางวิทยาศาสตร์ (Science Show) ม.๔-ม.๖	๑. นางรุ่งนภาลัย ราชภักดี ๒. นางสาวจิรภิญญา นิละกุล
๕	การประกวดผลงานสิ่งประดิษฐ์ทางวิทยาศาสตร์ ม.๑-ม.๓	๑. นางสาวรัตน โอชาอัมพวัน ๒. นางสาวนวัตพร สุวรรณชัยรบ
๖	การแข่งขันขับร้องเพลงไทยลูกกรุง ประเภทหญิง ม.๑-ม.๓	๑. นายอดิศักดิ์ บุตตะกุล
๗	การแข่งขันการแสดงตลก ม.๑-ม.๖	๑. นายไกรสร แจ่มใสดี ๒. นางภาณี โพธิ์คำ
๘	การแข่งขันหุ่นยนต์ระดับกลาง ม.๑-ม.๓	๑. นางวิภารัตน์ พิมพ์ศรี ๒. นายสิริมาศ ราชภักดี

๑.๒ ครูดีศรีปัญญารักษ์

ที่	ชื่อ-สกุล	ที่	ชื่อ-สกุล
๑	นางอภิญญา เทียงธรรม	๕	นางสาวนวัตพร สุวรรณชัยรบ
๒	นางเสาวคนธ์ สมาน	๖	นายจิตติศักดิ์ กันหาชิน
๓	นายสิริมาศ ราชภักดี	๗	นางวิเชียร อุทุมภา
๔	นางวิภารัตน์ พิมพ์ศรี		

๑.๓ ครูดีในดวงใจ

ที่	ชื่อ-สกุล	ที่	ชื่อ-สกุล
๑	นางบังอร ต้นสุหัช	๑๔	นางรุ่งนภาลัย ราชภักดี
๒	นายสุกิจ อุทุมภา	๑๕	นางสาลินี ผิวศิริ
๓	นางบังอร โคตรสาขา วิลเลียมส์	๑๖	นางอภิญญา เทียงธรรม
๔	นางวิเชียร อุทุมภา	๑๗	นางสาวปัทมาพร ภูกาบิล
๕	นายจิรณิทธิ์ ประชุมชน	๑๘	นางสาวขวัญญา ภักดีศรี
๖	นางนงลักษณ์ จันสุกรี	๑๙	นางสาวมัทวัน ละคร
๗	นายจิตติศักดิ์ กันหาชิน	๒๐	นายสนธิ มั่งมูล
๘	นายไกรสร แจ่มใสดี	๒๑	นางสาวธัญรดา อุทุมภา
๙	นายวรพจน์ แก้วแสงใส	๒๒	นางสาวพรรณนรา ทิพย์เจริญ
๑๐	นางสาวนวัตพร สุวรรณชัยรบ	๒๓	นางสาวเจษฎาภรณ์ บุระพิน
๑๑	นางเสาวคนธ์ สมาน	๒๔	นางสาวพรประคอง แสงศรี
๑๒	นางสุภารัตน์ โอชาอัมพวัน	๒๕	นางสาวจิรภิญญา นิละกุล
๑๓	นายรัชภูมิ ป่องล่องคำ	๒๖	นายจตุพร กลยนิ

๓. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดปฏิทินการดำเนินการ ย้ายข้าราชการครู

และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู และรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบ การย้ายที่ ก.ค.ศ.กำหนด เพื่อใช้ในการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเกิดความถูกต้องเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงใคร่ขอความร่วมมือ ผู้อำนวยการ สถานศึกษาในสังกัด ดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่มีความประสงค์ขอย้ายให้ ปฏิบัติ ตามปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตาม สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๓. คุณสมบัติของผู้ขอย้ายกรณีปกติ ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายได้ปฏิบัติงานในตำแหน่งครูในสถานศึกษา ปัจจุบันติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย

๓.๑ ไม่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

๓.๒ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา

๓.๓ การย้ายสับเปลี่ยนกับตำแหน่งที่มีคนครอง ในวันยื่นคำร้องขอย้ายต้องมีอายุราชการเหลือไม่ น้อยกว่า ๒๔ เดือนนับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ครบเกษียณอายุราชการ

๔. การยื่นคำร้องขอย้ายให้ยื่นระหว่างวันที่ ๘ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓ ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ และส่งคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๐ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด ได้ปีละ ๑ ครั้ง โดยให้ยื่นคำร้องขอย้ายได้เพียงเขตพื้นที่ การศึกษาเดียว

๕. ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นสังกัด เสนอรายชื่อผู้ประสงค์ขอย้ายต่อคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน พิจารณาให้ความเห็น

๖. ให้มอบหมายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด เป็นผู้นำส่งเอกสารประกอบด้วย

๖.๑ บัญชีขบวนผู้ขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา หรือหากมีผู้ประสงค์ขอย้ายไปต่างเขต พื้นที่การศึกษา ให้จัดทำบัญชีขบวนแยกบัญชีผู้ขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษาจำนวน ๑ ฉบับ

๖.๒ คำร้องขอย้าย พร้อมสำเนา ก.พ.๗ หรือสำเนา ก.ค.ศ.๑๖ ที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบันและ มีเจ้าหน้าที่รับรอง ความถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

๖.๒ แบบรายงานปริมาณงานของสถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด

๖.๓ รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบย้าย จำนวน ๓ เล่ม

๖.๔ สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด

๗. การย้ายกรณีพิเศษ ได้แก่ การย้ายตามคำร้องขอย้าย เนื่องจาก ติดตามคู่สมรส เจ็บป่วย ร้ายแรง ถูกคุกคามต่อชีวิต เพื่อดูแลบิดา มารดา คู่สมรสหรือบุตร ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ ผู้ขอ ย้ายยื่นได้ตลอดปี ต้องมีหลักฐานของทางราชการ หรือทางการแพทย์ แผนปัจจุบันแล้วแต่กรณี ตลอดจน ความเห็นและคำรับรองของ ผู้บังคับบัญชาขั้นต้นประกอบการพิจารณา

๔. ประกาศปริมาณงานอัตรากำลังข้าราชการครู ตำแหน่งว่างและสาขาวิชาเอกตามความต้องการ จำเป็นของสถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๐ ได้ประกาศ ประกาศปริมาณงานอัตรากำลัง ข้าราชการครู ตำแหน่งว่างและสาขาวิชาเอกตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ ผู้ที่มีความประสงค์ย้ายใช้ในการพิจารณาประกอบการยื่นคำร้องขอย้าย

๕. ขอข้อมูลรายบุคคล

สพม.๒๐ แจ้งขอข้อมูลรายบุคคลโดยให้คณะครูและบุคลากรโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา ทุกท่าน เข้าไป

กรอกข้อมูล ผ่านระบบออนไลน์ <http://gg.gg/ga0a6> ภายในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๓ และจะได้รวบรวมส่ง จังหวัดอุดรธานี ต่อไป

๖. ขอขอบคุณ

ขอขอบคุณคณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทุกท่านที่ร่วมกิจกรรมที่ผ่านมา ได้แก่

๑. กิจกรรมเนื่องในวันเลี้ยงส่งท่านรองสังวาลย์ โบราณกุล คุณครูไมตรี อุดมศักดิ์ และคุณครูเฟื่องฟ้า กัญญาบัตร และงานส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒
๒. กิจกรรมเนื่องในวันครู ครั้งที่๖๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๓

ที่ประชุม.....ทราบ.....

๔.๕ กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

๑. รายงานเงินคงเหลือ

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน ณ วันที่ - ๒๕๖๓

รายการ/ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)
เงินอุดหนุนทั่วไป	
เงินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน	
ประเภทเงินทุนการศึกษา	
ประเภท เงินลูกเสือ	
ประเภทเงินเนตรนารี	
ประเภท เงินรายได้สถานศึกษา	
ประเภทเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย	
ประเภท เงิน สอ.	
ประเภทเงินประกันสัญญา	
ประเภท งบสนับสนุนค่าไฟฟ้า	
เงินดอกเบี้ย	
รวมทั้งสิ้น	

ที่ประชุม.....ทราบ.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

.....ไม่มี.....

ที่ประชุม.....ทราบ.....

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

- การแข่งขันกีฬาครู คำชะโนดเกมส์ โรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา อยู่โซนสีเขียว ร่วมกับโรงเรียนสุเมสพิทยาคาร โรงเรียนบ้านเชียงวิทยา ซึ่งกำหนดแข่งขันในวันที่ ๒๐ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ โรงเรียนนาทรายพิทยาคม

ที่ประชุม.....ทราบ.....

ปิดประชุมเวลา ๑๗.๓๐ น.

อนุรักษ์ ไวประเสริฐ
(นางอนุรักษ์ ไวประเสริฐ)
ผู้บันทึกการประชุม

ชาญชัย เทียงธรรม
(นายชาญชัย เทียงธรรม)
ผู้รับรองรายงานการประชุม