



ประกาศโรงเรียนสวະถีพิทยาสรรพ์
เรื่อง การรับสมัครครูชาวต่างชาติสอนภาษาอังกฤษประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้วยโรงเรียนสวະถีพิทยาสรรพ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น มีความประสงค์จะดำเนินการด้านการบริการบุคคลทำหน้าที่ครูสอนภาษาอังกฤษ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลโดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ๑.ชื่อโครงการ การจัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
- ๒.ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษโดยปฏิบัติการสอนไม่เกิน ๑๘ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (รายละเอียดเป็นไปตามที่โรงเรียนกำหนด)
- ๓.ปฏิบัติงานพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยการจัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ๔.ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบอ่านและเขียนภาษาอังกฤษนักเรียนในโรงเรียนสวະถีพิทยาสรรพ์ และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียนสวະถีพิทยาสรรพ์
- ๕.อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๒๕,๐๐๐ บาท
- ๖.หลักเกณฑ์และคุณสมบัติ
 - ๖.๑ ต้องเป็นชาวต่างชาติ สัญชาติแคนาดา สหรัฐอเมริกา ออสเตรเลีย สหราชอาณาจักร ฟิลิปปินส์หรือสัญชาติอื่นที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาราชการ เพศหญิงหรือชาย อายุ ๒๕-๕๙ ปี
 - ๖.๒ มีวุฒิปัตรีหรือประกาศนียบัตรด้านการสอน
 - ๖.๓ มีใบประกอบวิชาชีพครูต่างประเทศขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ หรือมีใบอนุญาตปฏิบัติการสอนโดยไม่มีใบประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ครูสภาหรือมีประสบการณ์สอนภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือหากได้รับการจ้างเหมาบริการแล้ว ต้องขอใบอนุญาตปฏิบัติการสอน
 - ๖.๔ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถที่สามารถตรวจสอบได้ เช่น หนังสือเดินทาง บัตรประจำตัว
 - ๖.๕ มีหลักฐานแสดงความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ การสอนภาษาอังกฤษจากสถาบันที่เชื่อถือได้
 - ๖.๖ มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ เช่น CEFR ในระดับ B๒ ขึ้นไปหรือหากได้รับการจ้างเหมาบริการ จะต้องผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ CEFR ในระดับ B๒ ขึ้นไป
 - ๖.๗ เป็นผู้มีความประพฤติเหมาะสมกับอาชีพครู สามารถปฏิบัติตามกฎข้อบังคับของโรงเรียน

๖.๘ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๖.๙ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดหรือคำสั่งชอด้วยกฎหมายได้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๖.๑๐ ไม่เคยเป็นผู้เคยลงโทษปลดออกหรือไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

๖.๑๑ ให้นำวุฒิการศึกษาฉบับจริงมาแสดงในวันรับสมัคร

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. ระหว่างวันจันทร์ถึงวันศุกร์
๒. สามารถสอนได้ตามตารางที่โรงเรียนกำหนดและรวมภาระงานอื่นๆ ไม่เกิน ๒๒ คาบต่อสัปดาห์
๓. เขียนแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษาโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๔. จัดทำเอกสารการเรียน ใบงาน ใบความรู้ให้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา
๕. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบอ่านและเขียนภาษาอังกฤษนักเรียนโรงเรียนสวະถິพืทยาสรรรพ์
๖. ปฏิบัติหน้าที่และงานอื่นๆ ตามที่โรงเรียนสวະถິพืทยาสรรรพ์มอบหมายให้เป็นกรณีพิเศษ

กำหนดการและการสมัครสอบ

๑. รับสมัคร วันที่ ๔ – ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

สถานที่ โรงเรียนสวະถິพืทยาสรรรพ์

๒. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

๓. สอบคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.

สถานที่ ห้องประชุมเล็กโรงเรียนสวະถິพืทยาสรรรพ์

๔. ประกาศผลการสอบคัดเลือก วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

๕. จัดทำสัญญาจ้างวันที่ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

หลักฐานการสมัคร

เอกสารทุกรายการให้มีตัวจริงและสำเนาเอกสาร จำนวน ๑ ชุด (รับรองสำเนา)

๑. ใบประกอบวิชาชีพครูต่างประเทศขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ หรือ ใบอนุญาตปฏิบัติการสอนโดยไม่มีใบประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ครูสภาหรือหนังสือรับรองการมี ประสบการณ์สอนภาษาอังกฤษจากต้นสังกัดเดิม

๒. หนังสือเดินทาง บัตรประจำตัว

๓. หลักฐานแสดงความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ การสอนภาษาอังกฤษจากสถาบันที่

เชื่อถือได้

๔. หลักฐานแสดงผลการทดสอบภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

๕. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๒*๓ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๖. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๗. หลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี)

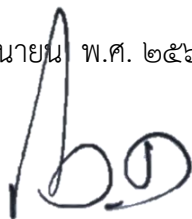
เกณฑ์การตัดสินและการทำสัญญาจ้าง

๑. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องผ่านการสอบสัมภาษณ์ตามเกณฑ์จากคณะกรรมการฯ
ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐

๒. ระยะเวลาในการทำสัญญาจ้าง ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายไชคชัย ชุมแวงวาปี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตพิทยาสรรพ์



Sawatee Pitayasan School's Announcement
Regarding the Recruitment of a Foreign Teachers of English Language,
Academic Year 2021

Sawatee Pitayasan School, The secondary Educationnal Service Area Office KhonKaen Municipality. We are looking for applicants of foreign English teachers in Academic Year 2021. The project details are as follow;

1. Project Title: Learning and Teaching Instructions of Foreign Language (English) in Academic Year 2021.
2. Responsible for teaching English subjects not more than 18 periods/week (the subject details are as the school's regulations)
3. Developing the learners according to the desired characteristics by organizing the instructions and learning activities.
4. Organizing the reading and writing tests for students of Sawatee Pitayasan School and other responsibilities assigned by The secondary Educationnal Service Area Office KhonKaen
5. Salary 25,000 THB/month.
6. Conditions and Qualifications
 - 6.1 Foreign teachers of Canadian, American, Australian, British and Filipino nationalities or the countries that use English as the official language. Male or female, age between 25-59 years.
 - 6.2 Bachelor's degree or equivalent in education or related fields.
 - 6.3 Teaching license from Teacher's Council of Thailand or Kuruspa is needed or at least 2 years teaching experience.
 - 6.4 Passport and ID card are needed.
 - 6.5 A certificate of English language or English teaching from reliable institutes.
 - 6.6 English test scores i.e. CEFR at least B2 level. The accepted teachers h

ave to take CEFR test

6.7 Good personalities with appropriate behaviors according to teaching professions and follow the school's regulations.

6.8 No bankruptcy.

6.9 Never imprisoned or being sentenced by the law.

6.10 Never been dismissed from breaking the disciplines according to the government regulations.

6.11 The original certificate of records is needed.

Responsibilities

1. Work hours from 07.30 am – 04 - 00 pm. during Monday - Friday.
2. Be able to teach according to the school's schedule and regulations including some other responsibilities not more than 22 periods/week.
3. Prepare the lesson plans focused on the learner center approach according the curriculum of education institution.
4. Prepare the classroomsupplementary documents i.e. handouts or worksheets in relevant to the curriculumof education institution.
5. Organizing the reading and writing tests for students of Sawatee Pitayasan School
6. Be able to response for other work specially assigned by the schools or The secondary Educationnal Service Area Office KhonKaen

Date of Application

- 1 Apply on 4 - 10 June , 2021 at 08.30 am – 04.00 pm at Sawatee Pitayasan School
2. Announce the qualified applicants on 11 June , 2021
3. Interview the applicants on 11 June , 2021 at 09.00 am - 04.30 pm at Sawatee Pitayasan School
4. Final result on 14 June , 2021
5. Sign the contract on 14 June , 2021

Required documents

The applicants must bring the original documents of all certificates with 1 copy (sign the name)

1. Teaching license from Teacher's Council of Thailand or Kuruspa or the letter of recommendation of English teaching experience from the former authority.
2. Passport and ID card.
3. A certificate of English language or English teaching from reliable institutes.
4. Certificate of English test scores (optional)
5. 2 recent photographs 2*3" (No cap and sunglasses)

6. Health certificate issued not later than 1 month
7. Other documents i.e. certificate of changing name or family name. (optional)

Criteria and contract duration

1. The accepted applicants must gain the scores from the interviewing committee at least 60 percent.

2. Duration of the contract: 14 June , 2021 – 31 March , 2022



(ChokChai Chumwaengvapee)

The director of Sawatee Pitayasan School

4 June , 2021