



ประกาศโรงเรียนสวະถีพิทยาสรรพ์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งครูอัตราจ้าง (ภาษาต่างประเทศ)

ด้วยโรงเรียนสวະถีพิทยาสรรพ์ ตำบลสวະถี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 25 มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลชาวต่างชาติหรือชาวไทย เพื่อเลือกสรรจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูอัตราจ้าง ด้วยเงินรายได้สถานศึกษา ปีการศึกษา 2560 ปฏิบัติหน้าที่ผู้สอนในการสอนวิชาภาษาภาษาต่างประเทศ ในโรงเรียนสวະถีพิทยาสรรพ์ จำนวน 2 อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ชื่องานจ้างและรายละเอียดการจ้าง

1.1 ชื่องานจ้าง ครูอัตราจ้าง

ปฏิบัติการสอนวิชาภาษาอังกฤษและภาษาจีน จำนวน 2 อัตรา ดังนี้

- ครูสอนภาษาอังกฤษ จำนวน 1 อัตรา
- ครูสอนภาษาจีน จำนวน 1 อัตรา

1.2 ขอบข่ายงานที่จะปฏิบัติ

(1) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษและภาษาจีน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยปฏิบัติการสอนไม่ต่ำกว่า 19 คาบต่อสัปดาห์

(2) ปฏิบัติงานพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยการจัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

(3) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2. หลักเกณฑ์และคุณสมบัติ

2.1 บุคคลภายนอกที่เป็นชาวต่างประเทศ

2.1.1 เพศหญิง/ชาย อายุ ไม่เกิน 60 ปี

2.1.1.1 สุขภาพแข็งแรงไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง

2.1.1.2 ไม่เป็นผู้ติดสิ่งเสพติดให้โทษ

2.1.1.3 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

2.1.1.4 ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

2.1.1.5 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.1.2 เป็นเจ้าของภาษา

2.1.3 ในกรณีที่ เป็นชาวต่างประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษและภาษาจีนเป็นภาษาที่สอง ต้องเป็นผู้ที่ได้รับการศึกษาในประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษ/ภาษาจีน มาไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือมีผลการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ / ภาษาจีนหรือมีหลักฐานแสดงความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษ/ภาษาจีน จากสถาบันที่เชื่อถือ

2.1.4 มีวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (ขั้นต่ำ) ในสาขาวิชาที่สอน หรือประกาศนียบัตรด้านการสอน

2.1.5 มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชาวต่างประเทศ ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพหรือทำเรื่องขออนุญาตปฏิบัติการสอนโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ โดยให้ใช้หลักเกณฑ์ของคุรุสภา

2.1.6 เป็นผู้ที่มีหลักฐานประจำตัวที่สามารถตรวจสอบได้ เช่นหนังสือเดินทาง บัตรประจำตัว

2.1.7 มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี

2.1.8 สามารถเป็นที่ปรึกษาและวิทยากรของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศได้

2.1.9 มีหลักฐานแสดงความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ/การสอนภาษาอังกฤษจากสถาบันที่เชื่อถือได้

2.1.10 เป็นผู้มีความประพฤติเหมาะสม โดยมีผู้บริหารสถานศึกษา ครู คณะกรรมการสถานศึกษาหรือบุคคลที่น่าเชื่อถือรับรอง

2.1.11 อัตราค่าจ้าง

(1) กรณีที่เป็นเจ้าของภาษา จะได้รับค่าจ้าง 25,000 /เดือน

(2) กรณีที่เป็นชาวต่างชาติที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่ 2 จะได้รับค่าจ้าง 20,000/เดือน

2.2 บุคคลภายนอกที่เป็นคนไทย

2.2.1 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า สาขาวิชาเอกด้านภาษาจีนและภาษาอังกฤษหรือมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ด้านการสอนภาษาจีน ภาษาอังกฤษ

2.2.2 สุขภาพแข็งแรงไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง

2.2.3 ไม่เป็นผู้ติดสิ่งเสพติดให้โทษ

2.2.4 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

2.2.5 ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

2.2.6 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.2.7 มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี

2.2.8 สามารถเป็นที่ปรึกษาและวิทยากรของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศได้

2.2.9 มีหลักฐานแสดงความรู้ความสามารถด้านภาษาจีน/การสอนภาษาจีนจาก สถาบันที่เชื่อถือได้

2.2.10 เป็นผู้มีความประพฤติเหมาะสม โดยมีผู้บริหารสถานศึกษา ครู คณะกรรมการสถานศึกษาหรือบุคคลที่น่าเชื่อถือรับรอง

2.2.11 อัตราค่าจ้าง

กรณีบุคคลภายนอกที่เป็นคนไทย จะได้รับค่าจ้าง 15,800 /เดือน

หน้าที่รับผิดชอบ

1. ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 07.30-16.30 น. ระหว่างวันจันทร์ถึงวันศุกร์

2. สามารถปฏิบัติการสอนได้ตามตารางสอนที่โรงเรียนกำหนด และรวมภาระงานอื่นๆ อย่างน้อย 19 คาบต่อสัปดาห์

3. จัดทำเอกสารประกอบการเรียน ใบงาน ใบความรู้ ให้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา

4. เขียนแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษาโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

5. สามารถออกแบบและดำเนินการวัดผลและประเมินผลทางการศึกษา ตามพระราชบัญญัติ

การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2551

- จัดสอนซ่อมเสริมให้กับนักเรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์ประเมินในช่วงเวลาที่เหมาะสมหรือตามที่โรงเรียนกำหนด
- ให้การสนับสนุนและเข้าร่วมกิจกรรมในกรณีที่โรงเรียนจัดกิจกรรม นิทรรศการวิชาการ ค่ายวิชาการต่างๆ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่โรงเรียนมอบหมาย

3. สถาบันจัดหาครูชาวต่างประเทศ

3.1 เป็นสถาบันที่มีความชำนาญและประสบการณ์ในการจัดหาและจัดเตรียมครูชาวต่างประเทศเข้ามาปฏิบัติการสอนในโรงเรียนรัฐบาลและเอกชนระดับมัธยมศึกษาไม่น้อยกว่า 10 คนต่อปีการศึกษา และเปิดทำการมาไม่น้อยกว่า 3 ปี

3.2 สถาบันต้องจัดหาครูชาวต่างประเทศที่มีคุณสมบัติเดียวกับครูต่างประเทศในประกาศของโรงเรียน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- จัดหาครูชาวต่างประเทศที่มีคุณสมบัติตามที่โรงเรียนกำหนด
- จัดครูสอนแทนในกรณีที่ครูขาดและแจ้งให้โรงเรียนทราบทุกครั้ง
- นิเทศครูชาวต่างประเทศอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยภาคเรียนละ 3 ครั้ง
- พัฒนาและเตรียมครูผู้สอนให้สามารถปฏิบัติการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- จัดหาครูทดแทนในกรณีที่ครูคนเดิมประพฤติตนไม่เหมาะสมจนทำให้เกิดผลกระทบต่อทางนักเรียนและโรงเรียนภายใน 5 วัน
- ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยให้ทางสถาบันเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลทั้งหมด
- การจัดทำใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) และวีซ่าและสวัสดิการต่างๆแก่ครูชาวต่างประเทศให้สถาบันเป็นผู้ดำเนินการและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

4. การรับสมัคร

4.1 วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่โรงเรียนสวະถීพិทยาสรรรพ ตั้งแต่วันที่ 20 - 24 มีนาคม 2560 (ในวันและเวลาราชการ) ตั้งแต่เวลา 09.00-16.30 น. ณ ห้องฝ่ายบุคลากร อาคารอำนวยการ โรงเรียนสวະถීพิทยาสรรรพ หรือส่งใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐาน ทุกรายการให้มีการรับรองความถูกต้อง และให้นำเอกสารตัวจริงมาแสดงในวันรายงานตัว สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ เบอร์โทรศัพท์ 043-448380 ,089-5701152 (ครูจุไรรัตน์)

4.2 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

เอกสารทุกรายการให้มีฉบับจริง และสำเนาภาพถ่าย จำนวน 1 ชุด (รับรองสำเนาถูกต้องด้วย)

- ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชาวต่างประเทศขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ จำนวน 1 ฉบับ (ถ้ามี)
- หนังสือเดินทาง และบัตรประจำตัว (พร้อมเอกสารฉบับจริง) จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
- สำเนาบัตรประชาชนสำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมเอกสารฉบับจริง) จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
- หลักฐานแสดงความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ/การสอนภาษาอังกฤษ

ด้านภาษาจีน/การสอนภาษาจีนจาก สถาบันที่เชื่อถือได้

(5) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว โดยไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 2 รูป

(6) สำเนาแสดงผลการเรียนรู้(Transcript) และปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัครวันสุดท้าย จำนวน อย่างละ 1 ฉบับ (พร้อมเอกสารต้นฉบับ)

(7) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ/เอกชน (ไม่เกิน 1 เดือน)

(8) หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)

5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรร

โรงเรียนสวະดีพิทยาสรรพ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและคัดเลือก โดยเรียงตามลำดับ ภายใน วันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2560 เวลา 10.00 น. ณ อาคารอำนวยการ โรงเรียนสวະดีพิทยาสรรพ์ หรือทางเว็บไซต์ <http://www.sawatee.ac.th>

6. วัน เวลา และสถานที่

โรงเรียนสวະดีพิทยาสรรพ์ จะทำการทดสอบปฏิบัติการสอน และสัมภาษณ์ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ความรู้ ความสามารถอื่นๆ ในวันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2560 เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเล็ก อาคารอำนวยการ โรงเรียนสวະดีพิทยาสรรพ์ ตามลำดับผู้สมัคร

7. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ภายในวันที่ 29 มีนาคม พ.ศ. 2560 เวลา 10.00 น. ณ อาคารอำนวยการ โรงเรียนสวະดีพิทยาสรรพ์หรือทางเว็บไซต์ <http://www.sawatee.ac.th>

8. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร/เงื่อนไขการจ้าง

จะดำเนินการจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูอัตราจ้าง (ภาษาต่างประเทศ) ปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอน จะได้รับการจัดทำสัญญาจ้าง ในวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2560 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องบุคลากร อาคารอำนวยการ โรงเรียนสวະดีพิทยาสรรพ์ และให้ปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ 1 พฤษภาคม 2560 ระยะเวลาในการทำสัญญา วันที่ 1 พฤษภาคม 2560 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2561

ทั้งนี้รายละเอียดเพิ่มเติมสามารถสอบถามได้ที่ โทร.043-448380

ประกาศ ณ วันที่ 13 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2560

ลงชื่อ

(นายโชคชัย ชุมแวงวาปี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสวະดีพิทยาสรรพ์

ปฏิทินดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว
 ตำแหน่งครูอัตราจ้าง (ภาษาต่างประเทศ)
 โรงเรียนสวະถິพิทยาสรรพ์ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25

ที่	วัน/เดือน/ปี	รายการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	วันที่ 13-17 มีนาคม 2560	-ประกาศรับสมัคร	กลุ่มงานบุคลากร	
2	วันที่ 20-24 มีนาคม 2560 ในวันและเวลาราชการ	-รับสมัครที่ห้องกลุ่มงานบุคลากร โรงเรียนสวະถິพิทยาสรรพ์	กลุ่มงานบุคลากร	
3	วันที่ 27 มีนาคม 2560	-ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรร	คณะกรรมการ ตรวจสอบ คุณสมบัติ	
4	วันที่ 28 มีนาคม 2560	-ประเมินสมรรถนะ การทดสอบปฏิบัติการสอนและสัมภาษณ์	คณะกรรมการ ประเมินสมรรถนะ	
5	วันที่ 29 มีนาคม 2560	-ประกาศผลการเลือกสรร	กลุ่มงานบุคลากร	
6	วันที่ 31 มีนาคม 2560	-รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง	กลุ่มงานบุคลากร	
7	วันที่ 1 พฤษภาคม 2560	-ปฏิบัติงานตามสัญญา	กลุ่มงานบุคลากร	