



คำสั่งโรงเรียนหนองบัวแดงวิทยา

ที่ ๑๗ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัครและคัดเลือกห้องเรียนพิเศษ SMP และ ห้องเรียนพิเศษ IEP ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ด้วยที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ โรงเรียนหนองบัวแดงวิทยา ได้ศึกษาระเบียบและกำหนดแผนการดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาต่อในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนั้นเพื่อให้การรับสมัครและคัดเลือกนักเรียน เป็นไปตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติบริหาร กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และ มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกนักเรียนห้องเรียนพิเศษ มัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายชัยรัตน์ เจริญสุข	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางศศิธร รักษาชนม์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายโกศล เพชรประไพ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นายสุรชัย บัวจุม	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๕ นายพงษ์ศักดิ์ พูนประสิทธิ์	ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๖ นายวันชัย คงสมบูรณ์	ครู รักษาการในตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๗ นายมนเฑียร กันตวงค์	ครู	กรรมการ
๑.๘ นางสาวรัชดาพร ชื่นนุกข์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑.๙ นางศุภวรรณ ภาคศัพท์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ควบคุม ดูแล และอำนวยการให้การรับสมัครเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ให้คำแนะนำ ปรีกษา และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างการสมัคร และการคัดเลือกนักเรียน

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นางศศิธร รักษาชนม์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวรัชดาพร ชื่นนุกข์	ครู	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายมนเฑียร กันตวงค์	ครู	กรรมการ
๒.๔ นางสาวกนก จันทร์ขามป้อม	ครู	กรรมการ
๒.๕ นางพรทิพย์ ค้ายาง	ครู	กรรมการ
๒.๖ นางเนาวรัตน์ คงฉนวน	ครู	กรรมการ

/๒.๗ นางสาวจิตราพันธ์...

๒.๗ นางสาวจิตรานันท์ เก็นโนนกอก	ครู	กรรมการ
๒.๘ นายเอกลักษณ์ นักทำนา	ครู	กรรมการ
๒.๙ นายสุริยะ คุณวันดี	ครู	กรรมการ
๒.๑๐ นางวนิดา เกลานอก	ครู	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวเมธิตา เกณสองคอน	เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาววรรณ ภาคศัพท์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๓ นางสาวอัจฉริยา อุคำ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ออกคำสั่ง/ประกาศ การรับสมัครนักเรียนและมอบตัวนักเรียนห้องเรียนพิเศษชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๒. ประสานผู้เกี่ยวข้อง และประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียน

๓. จัดทำสรุปและรายงานผลการรับสมัครนักเรียนแต่ละวันในระบบออนไลน์

๔. จัดทำประกาศผลสอบและบัญชีรายชื่อนักเรียนในแต่ละห้อง

๓. คณะกรรมการโสตทัศนูปกรณ์และอาคารสถานที่

๓.๑ นายเฉลียว ผิวเผื่อน	ครู	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายพนัฒนพิศาล ภาษา	ครู	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นายอภิชาติ โตแก้ว	ครู	กรรมการ
๓.๔ นายอนุชิต เสริฐวาสนา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๕ นายวัชรพงษ์ คงโนนกอก	ผู้ช่วยผู้ฝึกสอนวงโยธวาทิต	กรรมการ
๓.๖ นายณัฐสรุต ยวงสุวรรณ	ผู้ช่วยนายทะเบียน	กรรมการ
๓.๗ นางสาวเรวดี รักษาชนม์	เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๓.๘ นางสาวเมธิตา เกณสองคอน	เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๓.๙ นายเจนณรงค์ ดวงทองมา	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๐ นางสาวอรพินท์ ปลื้มสุด	เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดสถานที่รับสมัครนักเรียนห้องเรียนพิเศษชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๒. จัดห้องสอบที่อาคาร ๔ เพื่อสอบคัดเลือกนักเรียนพิเศษวิทย์ - คณิต เข้มข้น (SMP) และห้องเรียน

พิเศษภาษาอังกฤษ (IEP) ในระดับชั้นมัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๑ จำนวน ๒ ห้อง และระดับชั้นมัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๔ จำนวน ๒ ห้อง (ม.๑ สอบ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๓ และ ม.๔ สอบ วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๓)

๓. จัดสถานที่และเครื่องเสียง สำหรับการมอบตัวนักเรียนห้องเรียนพิเศษชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ (ม.๑ มอบตัว วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๓ และ ม.๔ มอบตัว วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓)

ณ ห้องประชุมชัยจุฑาภัก

๔. คณะกรรมการจัดทำเอกสารและออกข้อสอบ

๔.๑ นางสาวรัชดาพร ชื่นนุกขุม	ครู	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาววรรณ ภาคศัพท์	ครู	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นางสาวกนก จันทร์ขามป้อม	ครู	กรรมการ
๔.๔ นางพรทิพย์ คำยาง	ครู	กรรมการ
๔.๕ นายมณฑิร กัณตะวงศ์	ครู	กรรมการ
๔.๖ นางธยานี พิมพ์สิงห์	ครู	กรรมการ
๔.๗ นางธินิภัทร ชันศิลา	ครู	กรรมการ

/๔.๘ นางอังคิศา...

๔.๘ นางสาวอังคณา ช่างหล่อ	ครู	กรรมการ
๔.๙ นางสาวสุภาวีย์ วิชัยระหัด	ครู	กรรมการ
๔.๑๐ นางเนาวรัตน์ คงฉนวน	ครู	กรรมการ
๔.๑๑ นางสาวจิตราพันธ์ เก็นโนนกอก	ครู	กรรมการ
๔.๑๒ นายเอกลักษณ์ นักทำนา	ครู	กรรมการ
๔.๑๓ นายสุริยะ คุณวันดี	ครู	กรรมการ
๔.๑๔ นางวนิดา เสลานอก	ครู	กรรมการ
๔.๑๕ นางสาวเมธิตา เกณสองคอน	เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๖ นางสาวเรวดี รักษาชนม์	เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำระเบียบการรับสมัคร/ใบสมัครเรียน/บัตรเลขที่นั่งสอบ/ใบมอบตัว ม.๑,ม.๔

๒. ออกข้อสอบปรนัย ชนิด ๔ ตัวเลือก (เนื้อหาไม่เกิน ป.๖) สำหรับนักเรียน ม.๑ ชนิด ๕ ตัวเลือก (เนื้อหาไม่เกิน ม.๓) สำหรับนักเรียน ม.๔ ใน ๕ รายวิชาจำนวนวิชาละ ๒๐ ข้อ ประกอบด้วย วิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และสังคมศึกษาฯ

๓. จัดทำแบบประเมินทักษะการอ่านเขียนภาษาไทย ทักษะการคิดคำนวณ ทักษะกระบวนการทาง วิทยาศาสตร์ และทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ

๕. คณะกรรมการจัดชุดข้อสอบและตรวจข้อสอบ

๕.๑ นางเนาวรัตน์ คงฉนวน	ครู	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวรัชดาพร ชื่นนุกข์	ครู	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นางสาวอัจฉรา นาจำรัส	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕.๔ นางอจณี ทองเพิ่ม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕.๕ นางสาวอัจฉริยา อุคำ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕.๖ นายณัฐสรุต ยวงสุวรรณ	ผู้ช่วยนายทะเบียน	กรรมการ
๕.๗ นางสาวเมธิตา เกณสองคอน	เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ
๕.๘ นางสาวเรวดี รักษาชนม์	เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. รวบรวมไฟล์ต้นฉบับ จัดทำสำเนาข้อสอบ (๕ รายวิชา) และเย็บชุดข้อสอบ ม.๑ จำนวน ๒ ห้อง และ ม.๔ จำนวน ๒ ห้อง

๒. รวบรวมแบบประเมินทักษะพื้นฐานจัดทำรูปเล่ม และคู่มือการใช้

๓. ตรวจข้อสอบและบันทึกผลคะแนน

๖. คณะกรรมการคุมสอบ

๖.๑ นางสาวอรทิพา นันทะปัติย์	ครู	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายไพวัลย์ คงโนนกอก	ครู	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นางสาวจิตราพันธ์ เก็นโนนกอก	ครู	กรรมการ
๖.๔ นางสาวรัชดาพร ชื่นนุกข์	ครู	กรรมการ
๖.๕ นางอจณี ทองเพิ่ม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖.๖ นางสาวอัจฉรา นาจำรัส	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖.๗ นางสาวเมธิตา เกณสองคอน	เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๖.๘ นางสาวเรวดี รักษาชนม์	เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๖.๙ นางเนาวรัตน์ คงฉนวน	ครู	กรรมการและเลขานุการ
/๖.๑๐ นางสาวอัจฉริยา...		

๖.๑๐ นางสาวอัจฉริยา อุคำ ครูผู้ช่วย กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
หน้าที่ กำกับและควบคุมห้องสอบนักเรียน ห้องเรียนพิเศษ ม.๑,ม.๔
 ม.๑ สอบวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๓ ห้องสอบที่ ๑ ๔๓๑ (SMP) ห้องสอบที่ ๒ ๔๓๒ (IEP)
 ม.๔ สอบวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๓ ห้องสอบที่ ๑ ๔๓๑ (SMP) ห้องสอบที่ ๒ ๔๓๒ (IEP)

๗. คณะกรรมการรับสมัครและประเมินทักษะพื้นฐาน

๗.๑ คณะกรรมการชุดที่ ๑ ปฏิบัติหน้าที่ วันเสาร์ที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมชัยจุฑาภักดิ์

๗.๑.๑ นางสาวรัชดาพร ชื่นนุกข์	ครู	ประธานกรรมการ
๗.๑.๒ นางสาวจิตราพันธ์ เก็นโนนกอก	ครู	รองประธานกรรมการ
๗.๑.๓ นางสาวอัจฉริยา อุคำ	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๗.๑.๔ นางสาวเมธิตา เกณสองคอน	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗.๑.๕ กรรมการและภาระงานรับผิดชอบ		

ภาระงาน	ชื่อ-สกุล	หน้าที่
จุดที่ ๑ รับใบสมัครและกรอกใบสมัคร	๑. นางสาวรัชดาพร ชื่นนุกข์ ๒. นางพรทิพย์ คำยาง ๓. นางจุฑารัตน์ ผิวเผื่อน ๔. นางสาวเมธิตา เกณสองคอน	- ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียน - แจกใบสมัคร,ให้คำแนะนำในการกรอกใบสมัคร - ประสานงาน,จัดลำดับคิว
จุดที่ ๒ ตรวจเอกสาร	๑. นางสาวจิตราพันธ์ เก็นโนนกอก ๒. นายไพวัลย์ คงโนนกอก ๓. นางสาวอัจฉรา นาจำรัส ๔. นางอัญญิ ทองเพิ่ม	- ตรวจการกรอกข้อมูลในใบสมัคร - ตรวจหลักฐานการสมัคร - ออกเลขประจำตัวผู้สมัคร
จุดที่ ๓ ประเมินทักษะพื้นฐาน	๑. นางสุภาวดี แผงชัยภูมิ ๒. นางสาวอัจฉริยา อุคำ ๓. นางเนาวรัตน์ คงฉนวน ๔. นายก่อพงศ์ ภูมิภักดิ์ ๕. นางสาวศศิประภา ผั่นกลาง ๖. นายเกรียงไกร เอ็งโสภาสนันท์	- ประเมินทักษะการอ่าน เขียน คิด คำนวณ และการสื่อสารภาษาอังกฤษ - ประเมินทักษะการอ่าน เขียน คิด คำนวณ และกระบวนการทางวิทยาศาสตร์

๗.๒ คณะกรรมการชุดที่ ๒ ปฏิบัติหน้าที่วันอาทิตย์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมชัยจุฑาภักดิ์

๗.๒.๑ นางสาวอรทิพา นันทะปัติย์	ครู	ประธานกรรมการ
๗.๒.๒ นางสาวกนก จันทร์ขามป้อม	ครู	รองประธานกรรมการ
๗.๒.๓ นางศุภวรรณ ภาคศัพท์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๗.๒.๔ นางสาวลัดดาวัลย์ สมภาร	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗.๒.๕ กรรมการและภาระงานรับผิดชอบ		

ภาระงาน	ชื่อ-สกุล	หน้าที่
จุดที่ ๑ รับใบสมัครและกรอกใบสมัคร	๑. นางสาวกนก จันทร์ขามป้อม ๒. นางสาวอรทิพา นันทะปัติย์ ๓. นางสาวเรวดี รักษาชนม์	- ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียน - แจกใบสมัคร, ให้คำแนะนำในการกรอกใบสมัคร - ประสานงาน, จัดลำดับคิว
จุดที่ ๒ ตรวจเอกสาร	๑. นางศุภวรรณ ภาคศัพท์ ๒. นางสาวรัชดาพร ชื่นนุกขุม ๓. นางสาวลัดดาวัลย์ สมภาร ๔. นางสาวจิตราพันธ์ เก็นโนนกอก	- ตรวจการกรอกข้อมูลในใบสมัคร - ตรวจหลักฐานการสมัคร - ออกเลขประจำตัวผู้สมัคร
จุดที่ ๓ ประเมินทักษะพื้นฐาน	๑. นางสาวอัจฉรา อ่อนสกุล ๒. นางสาวอารียา วาสสามัคคี ๓. นางสาวปกามาศ กงจีน ๔. นายเอกลักษณ์ นักทำนา ๕. นางสาวนิภาพร เกตุเขียว ๖. นายไพฑูรย์ มณีจันทร์	- ประเมินทักษะการอ่าน เขียน คิด คำนวณ และการสื่อสาร ภาษาอังกฤษ - ประเมินทักษะการอ่าน เขียน คิด คำนวณ และกระบวนการทางวิทยาศาสตร์

๗.๓ คณะกรรมการชุดที่ ๓ ปฏิบัติหน้าที่ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมชัยจุฑาภัก

๗.๓.๑ นางเนาวรัตน์ คงนวน

ครู

ประธานกรรมการ

๗.๓.๒ นางอำพร วิชาชัย

ครู

รองประธานกรรมการ

๗.๓.๓ นายณัฐสรุต ยวงสุวรรณ

ผู้ช่วยนายทะเบียน

กรรมการและเลขานุการ

๗.๓.๔ นางสาวเรวดี รักษาชนม์

เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารวิชาการ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๗.๓.๕ กรรมการและภาระงานรับผิดชอบ

ภาระงาน	ชื่อ-สกุล	หน้าที่
จุดที่ ๑ รับใบสมัครและกรอกใบสมัคร	๑. นางสาวเมธิตา เกณสองคอน ๒. นายณัฐสรุต ยวงสุวรรณ	- ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียน - แจกใบสมัคร, ให้คำแนะนำในการกรอกใบสมัคร - ประสานงาน, จัดลำดับคิว
จุดที่ ๒ ตรวจเอกสาร	๑. นางเนาวรัตน์ คงนวน ๒. นางสาวอำพร วิชาชัย ๓. นางพรรณนิภา ดวงทองมา ๔. นางสาวอรพินท์ ปลื้มสุด	- ตรวจการกรอกข้อมูลในใบสมัคร - ตรวจหลักฐานการสมัคร - ออกเลขประจำตัวผู้สมัคร
จุดที่ ๓ ประเมินทักษะพื้นฐาน	๑. นางสาวพันธิมา หอมวงษ์ ๒. นางสาวธิดารัตน์ สะแพงน้อย ๓. นางสาวพิมพ์ชนก ร่องเมือง ๔. นางสาวเรวดี รักษาชนม์ ๕. นางสาววาสนา ปลุกเสก	- ประเมินทักษะการอ่าน เขียน คิด คำนวณ และการสื่อสาร ภาษาอังกฤษ - ประเมินทักษะการอ่าน เขียน คิด คำนวณ และกระบวนการทางวิทยาศาสตร์

๘. คณะกรรมการรับรายงานตัว รับมอบตัว และเก็บเงินบำรุงการศึกษา

๘.๑ นางสาวรัชดาพร ชื่นนุกข์	ครู	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวกนก จันทร์ขามป้อม	ครู	รองประธานกรรมการ
๘.๓ นางพรทิพย์ คำยาง	ครู	กรรมการ
๘.๔ นางเนาวรัตน์ คงนวน	ครู	กรรมการ
๘.๕ นางสาวจิตราพันธ์ เก็นโนนกอก	ครู	กรรมการ
๘.๖ นางวนิดา เกลานอก	ครู	กรรมการ
๘.๗ นางสาวอัมพิกา อินบ้านฝื่อ	ครู	กรรมการ
๘.๘ นางสาวลัดดาวัลย์ สมภาร	ครู	กรรมการ
๘.๙ นางลำดวน แสงวิหค	ครู	กรรมการ
๘.๑๐ นางสาวพรพิมล พรหมहाกุล	ครู	กรรมการ
๘.๑๑ นางสาวพนิดา กระทุมนอก	ครู	กรรมการ
๘.๑๒ นางจุฑามาศ พงสะพัง	ครู	กรรมการ
๘.๑๓ นางสาวอโณทัย แก้วทอง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘.๑๔ นางสาวพันธิมา หอมวงษ์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงิน	กรรมการ
๘.๑๕ นางศุภวรรณ ภาคศัพท์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๘.๑๖ นางสาวเมธิตา เกณสองคอน	เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. รับรายงานตัว รับมอบตัว และเก็บเงินบำรุงการศึกษานักเรียนห้องเรียนพิเศษ ม.๑

วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๓ และ ม.๔ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐-๑๓.๐๐น.

ณ ห้องประชุมชัยจุฑาภัก

๒. เก็บเงินบำรุงการศึกษาและอื่นๆ ตามโรงเรียนกำหนด แล้วนำส่งเจ้าหน้าที่การเงินโรงเรียน

๓. จัดทำสรุปผลการรับมอบตัวนักเรียนห้องเรียนพิเศษ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๙. คณะกรรมการประเมินผล

๙.๑ นางศุภวรรณ ภาคศัพท์	ครู	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางวนิดา เกลานอก	ครู	รองประธานกรรมการ
๙.๒ นางสาวอัจฉริยา อุคำ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๙.๓ นางสาวเรวดี รักษาชนม์	เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๙.๔ นางสาวเมธิตา เกณสองคอน	เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดทำแบบประเมินผลการรับสมัครนักเรียนห้องเรียนพิเศษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ และรายงานผล
หลังเสร็จสิ้นการรับสมัคร

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถเพื่อให้
เกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายชัยรัตน์ เจริญสุข)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองบัวแดงวิทยา