



ประกาศโรงเรียนนารีนุกูล

เรื่อง การรับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์

ด้วยโรงเรียนนารีนุกูล มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อคัดเลือกเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์ จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๙,๕๐๐ บาท รายละเอียด ดังนี้

๑ คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ เป็นสุภาพบุรุษ หรือสุภาพสตรี
- ๑.๒ สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์หรือสาขาสารสนเทศศาสตร์
- ๑.๓ มีอายุ ตั้งแต่ ๒๒ - ๓๕ ปี ในวันรับสมัคร
- ๑.๔ มีเชื้อชาติไทย สัญชาติไทยตามกฎหมาย
- ๑.๕ ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการรับราชการ
- ๑.๖ ไม่เคยถูกลงโทษ ให้ออก ปลดออก ไล่ออก จากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน

๒. หลักฐานในการรับสมัคร

- ๒.๑ กรอกใบสมัครตามแบบที่โรงเรียนกำหนด
- ๒.๒ หลักฐานที่แสดงถึงวุฒิทางการศึกษาชั้นสูงสุด
- ๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๒.๕ ใบรับรองแพทย์ ออกไว้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับถึงวันสมัคร
- ๒.๖ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้มีความประสงค์ที่จะสมัคร ให้ไปติดต่อขอรับใบสมัครและสมัครได้ที่ กลุ่มงานบริหารบุคคล กลุ่มบริหารบุคคลและงบประมาณ อาคารอำนวยการ โรงเรียนนารีนุกูล ในวันที่ ๒๔-๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

๔. การคัดเลือกและประกาศผล

โรงเรียนจะคัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเล็กชั้น ๑ อาคารอำนวยการ โรงเรียนนารีนุกูล และจะประกาศผลสอบคัดเลือก ในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๑

๕. กำหนดวันทำสัญญาเพื่อแต่งตั้ง

ให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตามประกาศผลการคัดเลือก นำผู้ค้ำประกันที่เป็นข้าราชการ ตั้งแต่ระดับ ๔ ขึ้นไป พร้อมเอกสารหลักฐานมาทำสัญญา ในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ กลุ่มบริหารบุคคลและงบประมาณ โรงเรียนนารีนุกูล

..๖./เอกสารผู้ค้ำประกัน...

๖. เอกสารผู้ค้าประกันที่ต้องนำมาในวันทำสัญญา

๗.๑ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน

๗.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้

๗.๓ สำเนาทะเบียนสมรส(ถ้ามี)

๗.๔ หนังสือยินยอมของคู่สมรส

ผู้สนใจติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โรงเรียนนารีนุกูล อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี
โทรศัพท์ ๐๔๕ - ๒๔๕๘๐๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางนิริวดี วรเดช)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนนารีนุกูล



ใบสมัคร

การคัดเลือกและสรรหาบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์ โรงเรียนนารีนุกูล

รูปถ่าย

1. ชื่อ - สกุล..... อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันสมัคร)
2. สัญชาติ.....เชื้อชาติ..... เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตำบลที่เกิด.....อำเภอ.....จังหวัด.....
3. วุฒิการศึกษา..... วิชาเอก..... จาก
4. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล..... ซอย.....
อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
5. คู่สมรส ชื่อ..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....
6. บิดาชื่อ..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....
อาชีพอ..... มารดาชื่อ..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....
ศาสนา..... อาชีพ.....
7. ข้าพเจ้าเคยต้องโทษกรณีเหล่านี้หรือไม่ () ทำความผิดคดีอาญาด้วยความผิดฐานประทุษร้าย
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและราชอาณาจักร () ถูกเนรเทศ () ถูกสั่งให้อยู่ในเขตกำหนด
8. มีความสามารถพิเศษ. 1.
2.
9. สถานที่ทำงานเดิม.....
10. ข้าพเจ้าขอสมัครเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง
ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ).....

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เอกสารประกอบ

- | | |
|---------------------------------------|--------------|
| 1. สำเนาวุฒิการศึกษา (Transcript) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ID Card) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. ใบรับรองแพทย์ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5. รูปถ่าย (Photo) 2 นิ้ว | จำนวน 2 รูป |