



ประกาศโรงเรียนนารีนุกูล

เรื่อง การรับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการประจำสำนักงาน
กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ด้วย โรงเรียนนารีนุกูล อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคลภายนอก
เพื่อคัดเลือกเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการประจำสำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
ตามแผนปฏิบัติการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

1. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

1.1 ลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการประจำสำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

จำนวน 1 ตำแหน่ง

2. คุณสมบัติของผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติดังนี้

2.1 เพศชายหรือหญิงอายุไม่เกิน 35 ปี

2.2 สำเร็จการศึกษา จบการศึกษาปริญญาตรีทุกสาขา

2.3 ใช้ Microsoft Office Internet ได้เป็นอย่างดี

2.4 มีทักษะการใช้ภาษาไทยดีมาก และภาษาอังกฤษ ดีพอใช้

2.5 มีประสบการณ์ ด้านทักษะการบริหารงานทั่วไปและระบบงานสารบรรณ

2.6 มีประสบการณ์และทักษะในการร่างโต้ตอบ บันทึกย่อ ตรวจทานหนังสือ สำเนาหนังสือและ
เอกสารต่างๆด้วยเครื่องถ่ายเอกสาร

2.7 สามารถบริหารการจัดการงานในความรับผิดชอบได้ดี มีความรับผิดชอบสูง กระตือรือร้น รักการ
ทำงานบริหารจัดการ และการประสานงาน และสามารถทำงานอยู่ภายใต้ภาวะกดดันได้

2.8 มีความพร้อมที่จะเรียนรู้ คิดเป็นระบบ มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีจิตบริการ สามารถทำงานเป็นทีม
และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้

2.9 ไม่ดื่มเหล้า ไม่สูบบุหรี่ ไม่เป็นโรคทางข้อห้ามของทางราชการ

2.10 มีความเสียสละในการปฏิบัติงานทั้งในและนอกเวลาราชการ

3. หลักฐานในการรับสมัคร

3.1 กรอกใบสมัครตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

3.2 หลักฐานที่แสดงถึงวุฒิทางการศึกษาชั้นสูงสุด จำนวน 1 ชุด

3.3 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด

3.4 สำเนาแสดงบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด

3.5 ใบรับรองแพทย์ ออกไว้ไม่เกิน 30 วัน นับถึงวันสมัคร จำนวน 1 ชุด

3.6 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด 1 นิ้ว

ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน

จำนวน 2 รูป

4. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้มีความประสงค์ที่จะสมัคร ให้ไปติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่ กลุ่มงานบริหารบุคคล กลุ่มบริหารบุคคลและงบประมาณ อาคารอำนวยการ โรงเรียนนารีนุกูล ในวันที่ 22 - 29 มิถุนายน 2561 ตั้งแต่ เวลา 08.30. - 16.00 น. ในเวลาราชการ (เว้นวันหยุดราชการ) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันที่ 2 กรกฎาคม 2561

5. การสอบ

สอบสอบข้อเขียน 20 คะแนน

สอบภาคปฏิบัติ 30 คะแนน

สอบสัมภาษณ์ 50 คะแนน

6. การสอบและประกาศคัดเลือก

โรงเรียนจะคัดเลือกโดยวิธีการสอบข้อเขียน ภาคปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนนารีนุกูล และจะประกาศผลสอบคัดเลือก ในวันที่ 6 กรกฎาคม 2561

7. กำหนดวันทำสัญญาเพื่อแต่งตั้ง

ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกตามประกาศผลการคัดเลือก นำผู้ค้ำประกันที่เป็น ข้าราชการ ตั้งแต่ระดับ 4 ขึ้นไป พร้อมเอกสารหลักฐานมาจัดทำสัญญาในวันที่ 9 กรกฎาคม พ.ศ. 2561 เวลา 09.00 น. ณ ห้องสำนักงานกลุ่มบริหารบุคคลและงบประมาณ อาคารอำนวยการ โรงเรียนนารีนุกูล

8. เอกสารผู้ค้ำประกันที่ต้องนำมาในวันทำสัญญา

- | | |
|--|-------------|
| 8.1 สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน | จำนวน 1 ชุด |
| 8.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ทางราชการออกให้ | จำนวน 1 ชุด |
| 8.3 สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) | จำนวน 1 ชุด |
| 8.4 หนังสือยินยอมของคู่สมรส | จำนวน 1 ชุด |

ผู้สนใจติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โรงเรียนนารีนุกูล อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี โทรศัพท์ 045 - 245800

ประกาศ ณ วันที่ 22 มิถุนายน พ.ศ. 2561

(นายธรรมบุญ ใจแก้ว)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนนารีนุกูล