

รูปประจำตัว

รายงานผลการปฏิบัติงาน

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561

ครึ่งปีงบประมาณ 2561

(1 เมษายน 2561 - 30 กันยายน 2561)

โดย

(นาย,นาง,นางสาว)

ตำแหน่ง

**โรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา**

 **อำเภอน้ำเกลี้ยง จังหวัดศรีสะเกษ**

 **สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 28**

**กระทรวงศึกษาธิการ**



**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ

**หน่วยราชการ** โรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา อำเภอน้ำเกลี้ยง จังหวัดศรีสะเกษ

**ที่** พิเศษ/2561 วันที่

**เรื่อง**  รายงานผลการปฏิบัติงาน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา

 ด้วยข้าพเจ้า……………………………………….ตำแหน่ง ครู ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งพรรณนางานของโรงเรียนตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561 ซึ่งประกอบด้วยงานในตำแหน่งหน้าที่ประจำ งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ ข้าพเจ้าขอรายงานพร้อมสรุปผลการปฏิบัติงานดังรายละเอียดแนบมาพร้อมนี้

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

 ลงชื่อ ..............................................ผู้รายงาน

 ( )

 ตำแหน่ง ครู

 ( ) ทราบ

 ลงชื่อ ..............................................

 (นางสาวสุรัน พิมพร)

 รองผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา

 ( ) ทราบ

 ลงชื่อ ..............................................

 (นายอุทัย สาคำภีร์)

 ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา

**คำนำ**

 รายงานผลการปฏิบัติงานเล่มนี้ เป็นรายงานการสรุปผลปฏิบัติหน้าที่ของ……………………….……

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561 เพื่อสรุปการปฏิบัติงานในหน้าที่ต่าง ๆ ผลการปฏิบัติงานพิเศษ คำสั่งโรงเรียน และงานที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ ไว้เป็นข้อมูลเบื้องต้นในการใช้เป็นฐานข้อมูลด้านการพัฒนาการเรียนการสอน และและเป็นการพัฒนางานในด้านต่าง ๆ ให้ดีขึ้นต่อไป

 หวังว่ารายงานผลการปฏิบัติงานเล่มนี้คงเกิดประโยชน์แก่ผู้บริหารและโรงเรียนได้เป็นอย่างยิ่ง หากรายงานเล่มนี้มีข้อบกพร่องที่ต้องการคำแนะนำและข้อเสนอแนะ ผู้จัดทำจักขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่ง

 ชื่อ……………………………………

 ผู้จัดทำ

**สารบัญ**

**เรื่อง หน้า**

แบบรายงานการปฏิบัติงาน 1

สรุปการปฏิบัติงานในรอบครึ่งปีที่ผ่านมา 3

- งานในหน้าที่หลัก

- รายงานผลการปฏิบัติงานพิเศษ

- การปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งโรงเรียน

- การเข้ารับการประชุมอบรม ศึกษาดูงาน

- ผลงานดีเด่นในรอบปี

- ผลงานดีเด่นของนักเรียนที่สอนและรับผิดชอบ

- ข้อมูลผลการพัฒนาด้านอื่นๆของนักเรียนในที่ปรึกษา

ภาคผนวก

 - ภาพกิจกรรมในหน้าที่พิเศษและการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ

- ภาพกิจกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียน

- สำเนาเกียรติบัตร

- สำเนาคำสั่ง

**แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน**

**ของ………………………….ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครู……………………….**

**เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ 2**

# ครึ่งปีงบประมาณ 2561 (1 เมษายน 2561 – 30 กันยายน 2561)

………………………………………………………………….

1. ข้าพเจ้า……………………………………………….. อายุ…………..ปี วุฒิการศึกษา………………………..……….. สาขาวิชา…………………….ระดับปริญญา………………………………………..จากสถาบัน………………………………..

จังหวัด……………………………

2. ปัจจุบันเป็นข้าราชการครู ตำแหน่ง……………………………………………วิทยฐานะครู......................................

ตำแหน่งเลขที่……………………..ขั้น…………………..บาท อายุราชการ…………………………………ปี

3. ในครึ่งปีที่แล้วมา (1 เมษายน 2561 – 30 กันยายน 2561 )

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **รายการ** | **จำนวน** |  **หมายเหตุ** |
| **ครั้ง** | **วัน** |
| 1. ลาป่วย2. ลากิจ3. ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกัน(แพทย์รับรอง)4. ลาป่วยเพราะประสบอันตรายขณะปฏิบัติหน้าที่5. มาสาย6. ขาดราชการ7. ลาอุปสมบทโดยได้รับเงินเดือนระหว่างลา8. ลาคลอดบุตร9. ลาไปศึกษาอบรม หรือ ดูงาน…………………-…………………………..ตั้งแต่วันที่……-……เดือน…....…-…………….พ.ศ………-…………กลับจากศึกษาต่อเมื่อ วันที่…-…เดือน………-………พ.ศ……-…… |  |  |  |

4. ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนย้อนหลัง 5 ครั้ง ดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ปีงบประมาณ | ได้ขั้น | อัตราเงินเดือน | หมายเหตุ |
| ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2559) |  |  |  |
| ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2559) |  |  |  |
| ครั้งที่ 3 (1 เมษายน 2560) |  |  |  |
| ครั้งที่ 4 (1 ตุลาคม 2560) |  |  |  |
| ครั้งที่ 5 (1 เมษายน 2561) |  |  |  |

5. ในครึ่งปีที่แล้วมาจนถึงปัจจุบัน

 ก. อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย 🞎 เคย 🗹 ไม่เคย

ข. ถูกลงโทษทางวินัย 🞎 เคย (ระดับโทษ……………………) 🗹 ไม่เคย

ค. ถูกสั่งพักราชการเกินกว่า 4 เดือน 🞎 เคย 🗹 ไม่เคย

6. สรุปผลการปฏิบัติงานที่สำคัญ (ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง

ลงชื่อ………………………………………………ผู้รายงาน

(………………………………………..)

 ตำแหน่ง ครู

**สรุปการปฏิบัติงานในรอบครึ่งปีที่ผ่านมา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561**

**(1 เมษายน 2561 – 30 กันยายน 2561)**

**โรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา อำเภอน้ำเกลี้ยง จังหวัดศรีสะเกษ**

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว)…………………………………………..ตำแหน่งครู อันดับ คศ…………

ตำแหน่งเลขที่ …………… ขั้น………………. บาท สังกัดโรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา อำเภอน้ำเกลี้ยง จังหวัดศรีสะเกษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 28 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ในรอบครึ่งปีที่ผ่านมา ดังนี้

 **1. งานในหน้าที่หลัก (งานด้านการเรียนการสอน)**

 โรงเรียนได้จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา พุทธศักราช………..อิงหลักสูตรแกนกลางคือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ในชั้นมัธยมศึกษาปีที่………………….ตามคำสั่งโรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา ที่…………/2561 ให้จัดการเรียนการสอนในรายวิชาต่างๆ ดังนี้

 1.1 รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่การสอนในรายวิชาต่อไปนี้คือ

- ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

 1.2 ทำการสอนสัปดาห์ละ 21 คาบ/สัปดาห์

- รายวิชาชีววิทยาเพิ่มเติม 5 รหัสวิชา ว 33243 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/1-6/4 จำนวน

12 คาบ/สัปดาห์

- รายวิชาวิทยาศาสตร์เพิ่มเติม รหัสวิชา ว 23202 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/1-3/4 จำนวน

4 คาบ/สัปดาห์

- กิจกรรมแนะแนว ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/3 จำนวน 1 คาบ/สัปดาห์

- กิจกรรมลูกเสือ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 1 คาบ/สัปดาห์

- กิจกรรมชุมนุมห้องสมุด จำนวน 1 คาบ/สัปดาห์

- กิจกรรมอบรมคุณธรรมจริยธรรมในวันศุกร์ จำนวน 1 คาบ/สัปดาห์

- กิจกรรมฐานเศรษฐกิจพอเพียงในวันพฤหัสบดี จำนวน 1 คาบ/สัปดาห์

 1.3 จัดทำแผนการสอนกลุ่มสาระการเรียนวิทยาศาสตร์ รายวิชาชีววิทยาเพิ่มเติม 3

 1.4 ได้จัดทำงานธุรการในชั้นเรียนให้เป็นปัจจุบัน ได้แก่

 - เอกสารแสดงบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ปพ.5)

- สรุปผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

 1.5 จัดสภาพบรรยากาศในการเรียนรู้ในห้องชีววิทยา

 1.6 จัดทำสื่อการเรียนการสอนรายวิชาชีววิทยา

 1.7 จัดทำการเรียนการสอนที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ ให้นักเรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง เน้นทักษะกระบวนการคิด วิเคราะห์แก้ปัญหา กระบวนการกลุ่ม

 1.8 จัดทำผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ในกลุ่มสาระที่ทำการสอน

 ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชาที่รับผิดชอบ ผู้สอนได้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ เน้นการพัฒนาคิดวิเคราะห์ ให้นักเรียนได้เรียนรู้ด้วยวิธีที่หลากหลาย บูรณาการสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมและเรียนรู้อย่างมีความสุข มีการเตรียมการสอน จัดทำสื่อการสอน วัดและประเมินผลตามสภาพจริงทั้งนี้เพื่อให้บรรลุตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรที่ได้กำหนดไว้ และมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

 นอกจากนี้ข้าพเจ้า ได้พัฒนาตนเองโดยการเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการพัฒนาการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตรและอื่นๆ ตามคำสั่งโรงเรียนและคำสั่งต่างๆ อย่างต่อเนื่อง การสนใจในการศึกษาค้นคว้าข่าวและเหตุการณ์การพัฒนาด้าน ICT ก็เป็นอีกแนวทางหนึ่งซึ่งข้าพเจ้าได้ปฏิบัติเพื่อนำความรู้และประสบการณ์มาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนในรายวิชาพื้นฐานและรายวิชาเพิ่มเติมกลุ่มสาระการเรียนรู้………………………………….

 **2. รายงานผลการปฏิบัติงานพิเศษ**

 **2.1 งานกลุ่มบริหารงานวิชาการ**

 **1. งานแผนงานและพัฒนากลุ่มบริหารงานวิชาการ**

 **มีหน้าที่**

1. รวบรวมข้อมูล ระเบียบและแนวปฏิบัติของทางราชการเกี่ยวกับงานวิชาการให้เป็นระเบียบ สะดวกในการนำไปใช้และเป็นปัจจุบัน

 2. จัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเป็นเอกสารคู่มือครู หรือคู่มือนักเรียนขึ้นใช้ในโรงเรียน แล้วเผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

 3. กำหนดขอบข่ายงานวิชาการ จัดทำและมีแผนวิชาการเป็นลายลักษณ์อักษร แต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการรับผิดชอบปฏิบัติตามแผน ดำเนินการตามแผน ติดตามประเมินผล นำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนางานวิชาการ แล้วประชาสัมพันธ์เผยแพร่

 4. สรุปผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบ

 **2.2 งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้และห้องสมุด**

  **มีหน้าที่**

 1. จัดตั้งและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ รวมทั้งพัฒนาให้เกิดองค์ความรู้และประสานความร่วมมือกับสถานศึกษา บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถาบันทางสังคมอื่นที่จัดการศึกษาในการจัดตั้ง ส่งเสริม และพัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่ใช้ร่วมกัน

 2. ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูใช้แหล่งการเรียนรู้ทั้งในและนอกโรงเรียน ในการจัดกระบวนการเรียนรู้โดยครอบคลุมภูมิปัญญาท้องถิ่น

 3. จัดการดำเนินการบริการห้องสมุดให้แก่ครู นักเรียนและบุคคลทั่วไป ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

 4. วางแผนและกำหนดแนวทางส่งเสริมกิจกรรมการใช้ประโยชน์จากห้องสมุดอย่างหลากหลายและเกิดประสิทธิภาพ

 5. จัดหาหนังสือ เอกสารและวารสารเพื่อใช้ในการให้บริการห้องสมุด

 6. จัดวางระบบงาน ระเบียบและวิธีการใช้ห้องสมุดให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

 7. กำหนดแนวทางในการปรับปรุง ซ่อมแซม หนังสือ เอกสารและวารสารต่าง ๆ ที่ชำรุดให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

 8. ปรับปรุง พัฒนาและดำรงรักษาคุณภาพห้องสมุดตามเกณฑ์ของห้องสมุดต้นแบบ และนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาใช้ในการดำเนินงานห้องสมุดอย่างมีประสิทธิภาพ

 9. จัดทำข้อมูล และสารสนเทศของงานห้องสมุดให้เป็นระบบและเป็นปัจจุบัน

 10. สรุปผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบ

 **2.3** **งานศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**

 ฐานการเรียนรู้ที่ 5 ฐานแก้วมังกร

  **มีหน้าที่**

 1. สำรวจแหล่งการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงทั้งในสถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น ในเขตพื้นที่การศึกษาและเขตพื้นที่การศึกษาใกล้เคียง

 2. จัดทำหน่วยการเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้และจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานศูนย์การเรียนรู้และเศรษฐกิจพอเพียง

 3. จัดหา จัดทำ ผลิตสื่อการจัดการเรียนรู้ และเอกสารเผยแพร่เกี่ยวกับงานศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงแก่ครูนักเรียน สถานศึกษาอื่น บุคคล ครอบครัว องค์การ หน่วยงาน และสถาบันอื่น ที่จัดการศึกษาในบริเวณใกล้เคียง

 4. จัดตั้ง พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงรวมทั้งพัฒนาให้เกิดองค์ความรู้ และประสานความร่วมมือกับสถานศึกษา บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันทางสังคมอื่นที่จัดการศึกษาในการจัดตั้ง ส่งเสริม และพัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่ใช้ร่วมกัน

 5. วางแผนและกำหนดแนวทางส่งเสริมกิจกรรมการใช้ประโยชน์จากศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงอย่างหลากหลายและเกิดประสิทธิภาพ

 6. จัดหาหนังสือ เอกสารและวารสาร เกี่ยวกับศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง เพื่อใช้ในการให้บริการ

 7. ปรับปรุง พัฒนา และดำรงรักษาคุณภาพศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง และนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาใช้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

 8. จัดทำข้อมูล และสารสนเทศของงานศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง

 9. สรุปผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบ

 **2.4 งานสิ่งแวดล้อมศึกษา**

 **มีหน้าที่**

 1. สมัครเข้าร่วมโครงการ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมที่หน่วยงานภาครัฐและเอกชนจัดขึ้น

 2. รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

 3. รับสมัครนักเรียนแกนนำเพื่อประชาสัมพันธ์ โครงการ

 4. สนับสนุนส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดคุ้มค่า

 5. เป็นแกนนำในการรณรงค์ลดการสร้างมลภาวะ

 6. เป็นแกนนำในการรณรงค์ลดปัญหาภาวะโลกร้อน

 7. นิเทศ ติดตามผลการดำเนินงาน

 8. สรุปผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบ

 9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

 **2.5 กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน เป็นครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/3**

 **มีหน้าที่**

1. ควบคุมดูแล ติดตามเป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาให้กับนักเรียนในชั้นเรียน รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่เป็นครูที่ปรึกษามัธยมศึกษาปีที่ 4/3 จำนวนนักเรียนทั้งสิ้น 25 คน

 - นักเรียนชาย 5 คน

 - นักเรียนหญิง 20 คน

 2. จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของนักเรียนในชั้นให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

 3. เยี่ยมบ้านนักเรียนทุกคน คิดเป็นร้อยละ 100

 4. จัดทำแฟ้มประวัตินักเรียนในที่ปรึกษาเป็นรายบุคคล ร้อยละ 100

 5. จัดทำทะเบียนผู้ปกครองนักเรียนในที่ปรึกษา ร้อยละ 100

 6. สร้างเครือข่ายผู้ปกครองและมีการประชุมอย่างน้อยปีการศึกษาละ 2 ครั้ง

 7. เอกสาร รบ./ ปพ. ต่างๆ ของนักเรียนตามที่ได้รับมอบหมายให้สมบูรณ์

 8. สรุปผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบ

 **2.6 งานเวรประจำวัน**

 ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งโรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา ที่ /2561 เรื่อง แต่งตั้งครูเวรประจำวันและประเมินผลเวร ภาคเรียนที่ 1/2561

 1. ปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวันจันทร์ตามที่โรงเรียนมอบหมาย

 2. อบรมสั่งสอน ว่ากล่าวตักเตือนหรือพิจารณาโทษแก่นักเรียนที่ประพฤติไม่เหมาะสมหรือต่อระเบียบของโรงเรียน

 3. บันทึกรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ หรือข้อเสนอแนะต่าง ๆโดยผ่านหัวหน้าเวร 4. สรุปผลการดำเนินงานเวรประจำวันเสนอผู้บริหารก่อนสิ้นปีการศึกษา

**3. การปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งโรงเรียนปีการศึกษา 2561**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ที่ | คำสั่ง | เรื่อง | หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย |
| 1 | โรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยาที่…../2561 |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

 **4. การเข้ารับการประชุมอบรม ศึกษาดูงานในรอบปีการศึกษา 2561**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | เรื่อง | สถานที่ประชุมอบรม/ศึกษาดูงาน | หน่วยงานที่จัด | จำนวนชั่วโมง |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

**5. ผลงานดีเด่นในรอบปีการศึกษา 2561**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | ชื่อรางวัลที่ได้รับ | ระดับรางวัลที่ได้รับ | หน่วยงานที่มอบ | หมายเหตุ |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

**6. ผลงานดีเด่นของนักเรียนที่สอนและรับผิดชอบในรอบปีการศึกษา 2561**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | ชื่อรางวัลที่ได้รับ | ระดับรางวัลที่ได้รับ | หน่วยงานที่มอบ | หมายเหตุ |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

 **7. ข้อมูลผลการพัฒนาด้านอื่นๆ ของนักเรียนในที่ปรึกษา**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **นักเรียนทั้งหมด** | **จำนวนผ่าน** | **จำนวน****ไม่ผ่าน** | **จำนวนผ่านร้อยละ** |
| 1 | จำนวนนักเรียนที่มีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์ |  |  |  |  |
| 2 | จำนวนนักเรียนที่มีน้ำหนักตามเกณฑ์ |  |  |  |
| 3 | จำนวนนักเรียนที่มีส่วนสูงตามเกณฑ์ |  |  |  |
| 4 | จำนวนนักเรียนที่มีความบกพร่องเรียนร่วม |  |  |  |
| 5 | จำนวนนักเรียนที่มีภาวะทุพะโภชนาการ |  |  |  |
| 6 | จำนวนนักเรียนที่มีปัญญาเลิศ |  |  |  |
| 7 | จำนวนนักเรียนที่ต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ |  |  |  |
| 8 | จำนวนนักเรียนที่ขาดเรียนบ่อย |  |  |  |

**ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริง**

ลงชื่อ………………………………………….ผู้ขอรับการประเมิน

 (………………………………………)

 ตำแหน่ง ครู

 วันที่………. เดือน……………….พ.ศ………………

**ภาคผนวก**

**ภาพกิจกรรมในหน้าที่พิเศษและการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ**

**ภาพกิจกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียน**

**สำเนาเกียรติบัตร**

**สำเนาคำสั่ง**