



คำสั่งโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

ที่ ๑๙๓ / ๒๕๖๒

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒

ด้วย โรงเรียนโนนค้อวิทยาคมกำหนดให้มีการสอบวัดผลปลายภาค ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ เพื่อให้การสอบวัดผลตามระเบียบว่าด้วยการวัดผลประเมินผลโรงเรียนโนนค้อวิทยาคมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามเป้าหมายของหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อให้การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์มีประสิทธิภาพ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ วรรคหนึ่ง และ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๓ และมาตรา ๒๗ (๑) - (๖) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายนิรศ อัมภรัตน์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวดาวเรือง ศรีระชา	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๓ นางพรทิพย์ เกียรติวีรวัฒนา	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๔ นางกาญจนา ยอดมาลี	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๕ นายวิทยา นิยมพันธ์	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๖ นายอภิชาติ ประสิทธิชัย	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๗ นายมานพศักดิ์ เนตรแก้ว	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑) อำนวยการดูแลการสอบวัดผลให้เป็นไปตามระเบียบด้วยความเรียบร้อยและแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการสอบวัดผล

๒) แก้ไขปัญหา และอุปสรรคต่างๆ อันอาจเกิดจากการวัดผล ประเมินผล

๒. คณะกรรมการดำเนินการสอบ

๒.๑ นางกาญจนา ยอดมาลี	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวลลิตา กอบมณีย์	ครู	กรรมการ
๒.๓ นายทศพร เทพนมิตร	ครู ผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๔ นายดำรงศักดิ์ ศรีสุวรรณ	ครู อัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๕ นายมานพศักดิ์ เนตรแก้ว	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑) ตรวจสอบความเรียบร้อยของแบบทดสอบแต่ละรายวิชา ให้พร้อมตามตาราง

๒) เก็บแบบทดสอบให้ปกปิดเป็นความลับของทางราชการ

๓) รับ-ส่ง ข้อสอบ ตามระดับชั้นที่รับผิดชอบ ตามตารางในแต่ละห้อง

๔) ประสานสัมพันธ์การสอบเป็นระยะๆ เพื่อให้กรรมการกำกับห้องสอบและนักเรียนสอบตรงเวลา

๕) แจกจ่ายแบบทดสอบคืนอาจารย์ประจำวิชา หลังสอบเสร็จในแต่ละวิชา

- ๖) ประสานงานดำเนินการสอบ ดูแลความเรียบร้อยในการสอบ
- ๗) สำนักรวเวลาที่ใช้สอบ วางแผนตารางสอบให้เหมาะสม
- ๘) ควบคุม ดูแล วัสดุ ประเมินผล ให้เป็นไปตามตารางสอบ
- ๙) ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๑๐) จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เกี่ยวกับการสอบให้พร้อม
- ๑๑) แจกจ่ายข้อสอบให้คณะกรรมการกำกับห้องสอบ ก่อนทำการสอบตามตาราง ๑๐ นาที
- ๑๒) รักษาเวลาสอบให้เป็นไปตามตารางสอบ
- ๑๓) ประชาสัมพันธ์การสอบให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

๓. คณะกรรมการจัดทำข้อสอบ

คณะครูที่สอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ ทุกท่าน

- หน้าที่
- ๑) ออกข้อสอบและจัดทำแบบทดสอบในรายวิชาที่สอน ให้ตรงตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
 - ๒) ส่งแบบทดสอบที่สมบูรณ์ให้ครบตามจำนวนนักเรียนที่เข้าสอบภายในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ ที่งานวัดผลและประเมินผล
 - ๓) รับข้อสอบที่สอบเสร็จตามตารางสอบ
 - ๔) ตรวจสอบข้อสอบในรายวิชาที่สอน และนำคะแนนกรอกลงใน ปพ.๕ และระบบ SGS

๔. คณะกรรมการฝ่ายอัดสำเนาข้อสอบ

- | | | |
|-----------------------------|----------------|---------------------|
| ๔.๑ นายมานพศักดิ์ เนตรแก้ว | ครู ชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒ นายสุชาติ ศรีภักดิ์ | ครู | กรรมการ |
| ๔.๓ นายทศพร เทพนมิตร | ครู ผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๔.๔ นายดำรงศักดิ์ ศรีสุวรรณ | ครู อัตรากำลัง | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
- ๑) อัดสำเนาข้อสอบให้เพียงพอกับจำนวนนักเรียนที่เข้าสอบในรายวิชานั้นๆ
 - ๒) ตรวจสอบรายการอัดสำเนาข้อสอบว่าวิชาใดอัดสำเนาเสร็จแล้ว เพื่อแจ้งให้อาจารย์ประจำวิชานำข้อสอบไปเย็บและจัดชุดต่อไป
 - ๓) กำกับ ติดตาม การอัดสำเนาข้อสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 - ๔) จัดเก็บข้อสอบไว้ในที่ปลอดภัย และเป็นความลับทางราชการ

๕. คณะกรรมการกำกับห้องสอบ

- | | | |
|-------------------------------|-------------------|-------------------------------------|
| ๕.๑ นางสาวปิยะบุตร จันทร์ธรรม | ครู | กำกับห้องสอบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑ |
| ๕.๒ นางวเรศ สาระพิชญ์ | ครู ชำนาญการ | กำกับห้องสอบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๒ |
| ๕.๓ นางสาวชัชฎา นิช ปอทอง | ครู | กำกับห้องสอบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๒ |
| ๕.๔ นายสุชาติ ศรีภักดิ์ | ครู | กำกับห้องสอบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๓ |
| ๕.๕ นางนันทกา ดลปัดชา | ครู ชำนาญการพิเศษ | กำกับห้องสอบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑ |
| ๕.๖ นายอาทร สกุลมา | ครู ผู้ช่วย | กำกับห้องสอบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑ |
| ๕.๗ นางสาวดาวเรือง ศรีระชา | ครู ชำนาญการพิเศษ | กำกับห้องสอบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๒ |
| ๕.๘ นายวีระชัย แต่งตั้งรัมย์ | ครู ผู้ช่วย | กำกับห้องสอบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๒ |

๕.๙ นางสาววรรณ จุลทัศน์	ครู ชำนาญการพิเศษ	กำกับห้องสอบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๓
๕.๑๐ นายธีรพงศ์ อินตา	ครู ชำนาญการพิเศษ	กำกับห้องสอบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑
๕.๑๑ นางสาวอารดา สายทอง	ครู ผู้ช่วย	กำกับห้องสอบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑
๕.๑๒ นางศิริลักษณ์ พงษ์สุระ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กำกับห้องสอบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๒
๕.๑๓ นางสาวชลิตา ศิริกุล	ครู ผู้ช่วย	กำกับห้องสอบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๒
๕.๑๔ นายวิทยา นิยมพันธ์	ครู ชำนาญการพิเศษ	กำกับห้องสอบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๓
๕.๑๕ นางเกษร แสนเพชร	ครู พนักงานราชการ	กำกับห้องสอบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๓
๕.๑๖ นางวรรณุช ศรีภา	ครู ชำนาญการพิเศษ	กำกับห้องสอบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๑
๕.๑๗ นางสาวอัญญาณี สายสั้น	ครู ชำนาญการพิเศษ	กำกับห้องสอบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๒
๕.๑๘ นายประหยัด แกล่งสุข	ครู ชำนาญการ	กำกับห้องสอบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๓
๕.๑๙ นายภาณุ ฮาตะสุ้ย	ครู ชำนาญการ	กำกับห้องสอบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๑
๕.๒๐ นางสาวศิริระฟ้า จันทะมุต	ครู	กำกับห้องสอบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๑
๕.๒๑ นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย	ครู ชำนาญการพิเศษ	กำกับห้องสอบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๒
๕.๒๒ นางสุมาลี บุญเฮ้า	ครู ผู้ช่วย	กำกับห้องสอบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๒
๕.๒๓ นางสาวฉวีวรรณ บุญเต็ม	ครู	กำกับห้องสอบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๓
๕.๒๔ นางชนิดา ไพบูลย์สวัสดิ์	ครู ชำนาญการพิเศษ	กำกับห้องสอบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๑
๕.๒๕ นายสันติชัย แจ่มศรี	ครู	กำกับห้องสอบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๑
๕.๒๖ นายวุฒินันท์ ละยศ	ครู	กำกับห้องสอบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๒
๕.๒๗ นางพรทิพย์ เกียรติวิวัฒนา	ครู ชำนาญการพิเศษ	กำกับห้องสอบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๓
๕.๒๘ นางครินชา เปี่ยมอ็อกโข	ครู	กำกับห้องสอบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๓

หน้าที่ ๑) กำกับห้องสอบให้การดำเนินการสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระเบียบ โดยดูแลอย่างใกล้ชิด หากมี
 ปัญหากรณีที่มีนักเรียนคนใดไม่เข้าสอบตามกำหนด ให้รายงานผู้อำนวยการโรงเรียนทราบ เพื่อพิจารณาดำเนินการ
 ต่อไป

๒) รวบรวมกระดาษคำตอบ – แบบทดสอบ ส่งคืนกรรมการรับ – ส่งแบบทดสอบในรายวิชาที่สอบเสร็จ

๓) บันทึกการสอบในแบบกรอกให้เรียบร้อย

๔) ตรวจนับแบบทดสอบให้ถูกต้องก่อนมีการสอบหากมีปัญหาใดๆ ให้ประสานกับกรรมการรับ-ส่ง

แบบทดสอบ

๖. คณะกรรมการจัดห้องสอบ

๖.๑ นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายประหยัด แกล่งสุข	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๖.๓ นายอาทร สุกุลมา	ครู ผู้ช่วย	กรรมการ
๖.๔ ครูที่ปรึกษาแต่ละชั้นเรียน		กรรมการ
๖.๕ นายละออง สายสิงห์	ช่างไม้ชั้น ๔	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ กำกับดูแลให้นักเรียนประจำชั้นจัดเตรียมห้องสอบให้เรียบร้อยก่อนวันสอบโดยใช้ห้องประจำชั้น
 นั้นๆ เป็นห้องสอบ จัดวันระยะห่างให้เหมาะสมและให้มีโต๊ะที่นั่งกรรมการกำกับห้องสอบให้ครบ

ให้ผู้ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเอาใจใส่ ให้เกิดผลดีแก่ทางราชการ หากมี
ปัญหา อุปสรรคให้รายงานผู้บริหารทราบโดยด่วน

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ลงชื่อ



(นายนิศ อัมรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม