



ประกาศโรงเรียนสวายจิกพิทยาคม
เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน

ตามประกาศโรงเรียนสวายจิกพิทยาคม ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน และประกาศโรงเรียนสวายจิกพิทยาคม ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน คำสั่งโรงเรียนสวายจิกพิทยาคม ที่ ๒๕๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน และคำสั่งโรงเรียนสวายจิกพิทยาคม ที่ ๒๖๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการออกข้อสอบ สอบสัมภาษณ์ เพื่อคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน นั้น

บัดนี้ การดำเนินการคัดเลือกได้เสร็จสิ้นทุกขั้นตอนแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์(คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) เรียงลำดับจากคะแนนสูงลงมาต่ำตามลำดับ จำนวน ๘ คน ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ และจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการคัดเลือกหรือสิ้นสุดระยะเวลาตามโครงการเมื่อจ้างได้ครบตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศรับสมัคร หรือเมื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่นถือว่าบัญชีนั้นเป็นอันยกเลิก

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายวรากร เสนามาตย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสวายจิกพิทยาคม

บัญชีรายชื่อผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๒
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนสวายจิกพิทยาคม ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑)

ลำดับที่	เลขประจำตัว ผู้สมัครสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๐๘	นางสาวอนุสรรา บังพิมาย	
๒	๐๐๐๖	นายทูล ชิวรัมย์	
๓	๐๐๐๓	นางสาวสุทธิตา วิชารมย์	
๔	๐๐๐๕	นางสาวบุษราคัม มีศิลป์	
๕	๐๐๑๐	นางสาวจิราพร เชนไพร	
๖	๐๐๐๙	นางสาวจันทร์ฉาย ปิয়ারมย์	
๗	๐๐๐๒	นางสาวสรชา นิพรรัมย์	
๘	๐๐๐๗	นางสาวอัญชลี ช้างเผือก	

หมายเหตุ

๑. ให้ลำดับที่ ๑ มารายงานตัว ณ ห้องฝ่ายบริหารงานบุคคล โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. พร้อมเอกสารหลักฐานดังนี้

- วุฒิการศึกษาฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนจำนวน ๑ ฉบับ
- บุคคลค้ำประกัน(ข้าราชการระดับชำนาญการขึ้นไป) จำนวน ๑ คน พร้อมเอกสารหลักฐานของผู้ค้ำประกัน ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
- หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ทะเบียนสมรส

๒. หากไม่รายตัวตามวันเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์ จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้