



**ประกาศ โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม**  
**เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน**

ด้วยโรงเรียนสวายจิกพิทยาคม จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน และเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๓๒ ที่ ศธ ๐๔๒๖๒/ว๔๒๕๓ เรื่อง การจัดสรรอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน รายละเอียดดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก**

ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการ โรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา

**๒. รายละเอียดการจ้าง**

๒.๑ ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา

๒.๒ ลักษณะการจ้าง โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒.๓ งบประมาณที่ใช้ งบดำเนินงาน ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรรให้อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๒.๔ ระยะเวลาการจ้าง ๑๐ เดือน ตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๖๑ – เดือนกันยายน ๒๕๖๒

**๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

**๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- (๓) มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามขอบข่ายภาระงานตามที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้
- (๔) มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี
- (๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙
- (๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๑๐) ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต นักบวช

### ๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะของตำแหน่ง

- (๑) มีคุณวุฒิทางการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป
- (๒) มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอย่างดี

### ๔. ขอบข่ายในการปฏิบัติงาน

ทำงานจํานวนทุกวันทำการของราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือเวลาอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย โดยมีรายละเอียดงาน ดังนี้

๔.๑ งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่าง ๆ รวมทั้งระบบ E - Office

๔.๒ งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คุมการเบิกจ่าย และจัดเก็บรักษาดูแล ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

๔.๓ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ทะเบียนข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

๔.๔ งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

๔.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### ๕. วัน เวลา และสถานที่ รับสมัคร

#### ๕.๑ การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ห้องฝ่ายบริหารงานบุคคล โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม ตั้งแต่วันที่ ๒๓ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ

#### ๕.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายคราวเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๓ รูป
- ๒) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับภาษาไทย ตามวุฒิการศึกษา ที่ใช้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น (กรณีชื่อตัว นามสกุล ในหลักฐานที่ใช้ในการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗) ใบรับรองแพทย์ จากแพทย์ผู้มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ซึ่งออกหนังสือให้ไม่เกิน ๑ เดือน (ฉบับตัวจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

(เอกสารที่นำมาแสดงในวันรับสมัครต้องนำเอกสารฉบับจริงมาแสดงด้วย)

#### ๕.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

- ๑) ผู้สมัครต้องมาสมัครด้วยตนเอง และต้องแต่งกายให้สุภาพ เรียบร้อย
- ๒) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัคร ให้ถูกต้อง

ครบถ้วน (สำเนาถูกต้องทุกฉบับ) ในกรณีมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

#### ๕.๔ ประกาศผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม และทางเว็บไซต์ [www.sjp.ac.th](http://www.sjp.ac.th)

#### ๕.๕ วันเวลาและสถานที่สอบคัดเลือก

จะดำเนินการสอบคัดเลือกในวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม ตามตารางคัดเลือก ดังนี้

วัน/เดือน/ปี	เวลา	วิชาที่สอบ	วิธีการคัดเลือก	หมายเหตุ
วันพฤหัสบดีที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	๑. ความรู้ความสามารถตาม ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ (๕๐ คะแนน) ๒. ประเมินความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)	สอบข้อเขียน  สอบสัมภาษณ์/ สอบปฏิบัติ	

#### ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

๖.๑ จะดำเนินการสอบคัดเลือกโดยวิธีการสอบข้อเขียนวิชาความรู้ความสามารถตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ต่อไปนี้

- ๑) ความรู้ด้านงานสารบรรณ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ และการใช้เครื่องใช้สำนักงาน
- ๓) ความรอบรู้ทั่วไป
- ๔) ความสามารถในการใช้ภาษาไทย

๖.๒ จะดำเนินการสอบคัดเลือกโดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์/สอบปฏิบัติ) โดยพิจารณาจากคุณลักษณะส่วนบุคคล เช่น ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ความรอบรู้ในงานในหน้าที่ ความซื่อสัตย์ มนุษยสัมพันธ์ บุคลิกภาพ ความรับผิดชอบ ปฏิภาณไหวพริบ ความอดทนและเสียสละ เจตคติ การปฏิบัติงาน การช่วยเหลือและการให้บริการที่ดี

#### ๗. เกณฑ์การตัดสินการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก โดยต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับผู้ที่ได้คะแนนจากมากไปหาน้อย หากคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบข้อเขียนมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนยังคงเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์/สอบปฏิบัติ)มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า และหากคะแนนยังคงเท่ากันอีกให้ผู้สมัครก่อนอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

#### ๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม และทางเว็บไซต์ [www.sjp.ac.th](http://www.sjp.ac.th) ทั้งนี้ การรายงานตัวและทำสัญญาจ้างจะจ้างเมื่อได้รับจัดสรรเงินงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

#### ๙. การขึ้นบัญชี และยกเลิกบัญชี

ขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการคัดเลือกหรือสิ้นสุดระยะเวลาตามโครงการเมื่อจ้างได้ครบตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศรับสมัคร เมื่อจ้างครบแล้วบัญชีนั้นเป็นอันยกเลิก

#### ๑๐. การจัดจ้างและการทำสัญญาจ้าง

๑๐.๑ จะทำสัญญาจ้างผู้ได้รับการคัดเลือก โดยใช้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกของโรงเรียนสวายจิกพิทยาคม เป็นหนังสือเรียกตัวเพื่อจัดจ้าง จึงเป็นหน้าที่ของผู้ได้รับการคัดเลือกที่จะต้องทราบประกาศการขึ้นบัญชี หากไม่มารายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง ตามวัน เวลา และสถานที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์ จะถูกยกเลิกประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นการเฉพาะราย และจะทำการเรียกตัวผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในลำดับถัดไปทางจดหมายลงทะเบียนตามที่อยู่ระบุไว้ในใบสมัครเพื่อจัดจ้างต่อไป

๑๐.๒ กรณีที่ตรวจพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร จะไม่พิจารณาจัดจ้าง หรือยกเลิกการจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

อนึ่ง อัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ถือเป็นอัตราจ้างลูกจ้างชั่วคราวจะไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานะเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ/ข้าราชการ หากผู้ใดจะบรรจุเป็นพนักงานราชการหรือข้าราชการ ต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการและองค์กรกลางกำหนดตามลำดับ

ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายวรกร เสนามาตย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสวายจิกพิทยาคม

**กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน  
โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม**  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนสวายจิกพิทยาคม ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ )

๑. ประกาศรับสมัคร	วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๒. รับสมัคร	วันที่ ๒๓ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๔. สอบข้อเขียน - ความรู้ความสามารถตามขอบข่าย ภารกิจและหน้าที่ (๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.) <u>สอบสัมภาษณ์/สอบปฏิบัติ</u> - ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป)	วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๕. ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๖. ดำเนินจัดจ้างอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน	วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๑