



แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ยื่นเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต

1. ร้องเรียนด้วยตนเอง
2. ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์โรงเรียนวัดพนม
3. ร้องเรียนทางโทรศัพท์ 0-2468-2662
4. ร้องเรียนทางonline เช่น Facebook Line

พิจารณาคำร้องเรียนการทุจริต

ดำเนินการตรวจสอบข้อร้องเรียนการทุจริตและดำเนินการแก้ไข
ปัญหาข้อร้องเรียนให้แล้วเสร็จ หรือรายงานความคืบหน้าให้ผู้
ร้องเรียนทราบภายใน 15 วัน/ต่อราย

ขั้นตอนการกรอกข้อมูลร้องเรียนทางเว็บไซต์

1. เข้าเว็บไซต์ <http://www.watnangschool.ac.th/>
2. เลือกเมนูขวามือ รับเรื่องร้องเรียน
3. พิมพ์รายละเอียด เรื่องร้องเรียน
4. พิมพ์รายละเอียดให้ครบ ดังนี้ เรื่องที่ต้องการร้องเรียน ชื่อผู้ร้องเรียน อีเมล เบอร์โทรศัพท์ กรอกรหัส และ กดส่งข้อความ

หมายเหตุ หากกรอกข้อมูลไม่ครบ ระบบจะไม่ส่งข้อมูล

The screenshot shows a web browser window with the URL www.watnangschool.ac.th/complain. The page header features the school's logo and name: "คณะครู บุคลากรและนักเรียน โรงเรียนวัดหนัง สพป.กทม." (Faculty, staff, and students of Watnang School, Bangkok Metropolitan Administration). Below the header, there is a navigation menu with icons for Home, Contact Us, News, Photos, Facebook, Line, and Email. The main content area is titled "รับเรื่องร้องเรียน" (Receive Complaints) and includes the school's address: "เลขที่ 200 ซอยลาดกาศ 42 ถนนลาดกาศ แขวงบางค้อ เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร 10150" (No. 200, Ladkassak Alley 42, Ladkassak Road, Bangkook Sub-district, Jomthong District, Bangkok 10150). The contact information provided is "เบอร์โทรศัพท์ 024682662" and "Email : watnangschool@hotmail.com". A "กรอกแบบฟอร์ม" (Fill in the form) section contains a form with the following fields: "เรื่องร้องเรียน" (Complaint subject), "รายละเอียด" (Details), "ชื่อผู้ร้องเรียน" (Complainant name), "อีเมล" (Email), and "เบอร์โทร" (Phone number). The form is currently empty.