



คำสั่งโรงเรียน โรงเรียนบางบัว(เฟ่งตั้งตรงจิตรวิทยาคาร)

ที่ 040 / 2560

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุด ประจำปีการศึกษา 2560

เพื่อให้การดำเนินงานห้องสมุด และการส่งเสริมการใช้ห้องสมุด ประจำปีการศึกษา 2560 โรงเรียนบางบัว(เฟ่งตั้งตรงจิตรวิทยาคาร) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- | | | | |
|-----|--------------------------|----------------------------|---------------|
| 1.1 | ดร.จ่านงค์ แจ่มจันทรวงษ์ | ประธานกรรมการสถานศึกษา | ประธานกรรมการ |
| 1.2 | นายพินิจ จันทร์ลี | ประธานสมาคมผู้ปกครองและครู | รองประธาน |
| 1.3 | นางสุปัญญา พลายทวี | ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| 1.4 | นางเบ็ญจมาศ มูลสาร | ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |

2. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | | |
|-----|-------------------------|------------------------------------|----------------------------|
| 2.1 | นางสาวสุภาวดี อึ้งพานิช | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ประธานกรรมการ |
| 2.2 | นางศิริลักษณ์ วัฒนจินดา | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| 2.3 | นางเพ็ญศรี เลขาจิตร | หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป | กรรมการ |
| 2.4 | นางวัชรภรณ์ มานิมนต์ | หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ | กรรมการ |
| 2.5 | นางคำปุ่น กมลเดช | หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ | กรรมการ |
| 2.6 | นางสมบุญ กลัดคร้าม | หัวหน้างานห้องสมุด | กรรมการและเลขานุการ |
| 2.7 | นางนิตยา รุ่งสว่าง | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

3. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน มีหน้าที่วางแผนการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการใช้ห้องสมุด

- | | | |
|------|-------------------------|----------------------------|
| 3.1 | นางสมบุญ กลัดคร้าม | ประธาน |
| 3.2 | นางสุภาภรณ์ สุขใจ | กรรมการ |
| 3.3 | นางสุชา เครือคำ | กรรมการ |
| 3.4 | นางวรรณณี สุวรรณวิหค | กรรมการ |
| 3.5 | นางสุภาศรี พฤษซ์ค | กรรมการ |
| 3.6 | นางประครอง ทวีสัตย์ | กรรมการ |
| 3.7 | นางกัลยารัตน์ เสาวคนธ์ | กรรมการ |
| 3.8 | นางศิริลักษณ์ วัฒนจินดา | กรรมการ |
| 3.9 | นางอำไพทิพย์ ยกยั้ง | กรรมการ |
| 3.10 | นางคำปุ่น กมลเดช | กรรมการและเลขานุการ |
| 3.11 | นางนิตยา รุ่งสว่าง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

4. คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรม มีหน้าที่วางแผน จัดทำปฏิทิน การจัดกิจกรรม ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ตลอดจนติดตามการดำเนินงานกิจกรรมให้ลุล่วงตามวัตถุประสงค์

4.1	นางสมบุญ	กัลต์คร้าม	ประธาน
4.2	นางวัลย์ชลี	ชูสิทธิ์	กรรมการ
4.3	นางพะเยาว์	พลรัฐธนาสิทธิ์	กรรมการ
4.4	นางอุฬุภากร	วิจิตรพัชราภรณ์	กรรมการ
4.5	นางกรรณิกา	กำลังหาญ	กรรมการ
4.6	นางศศิธร	สีอุ่น	กรรมการ
4.7	นางประครอง	ทวีสิทธิ์	กรรมการ
4.8	นางกัลยารัตน์	เสาวคนธ์	กรรมการ
4.9	นางเพ็ญพร	สกุลรัชนีธรรม	กรรมการ
4.10	นางกันยาวีร์	อุตะมะ	กรรมการ
4.11	นางวรรณภา	บุรณีโกศา	กรรมการ
4.12	นายพีรพัชร	ขวัญทอง	กรรมการ
4.13	นางสาวฉัตรพร	เอกฉัตร	กรรมการ
4.14	นายณัฐวุฒิ	สุขศรีงาม	กรรมการ
4.15	นางบุปผา	มหาศะรานนท์	กรรมการ
4.16	นางอำไพทิพย์	ยกยิ่ง	กรรมการ
4.17	นางสาวศิริกร	กิจสรวงษ์	กรรมการ
4.18	นางคำปุ่น	กมลเดช	กรรมการและเลขานุการ
4.19	นางนิตยา	รุ่งสว่าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
4.20	นางจินดา	ศิริวงศ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

5. คณะกรรมการฝ่ายบริการ มีหน้าที่ให้บริการการอ่าน การยืม – คืน หนังสือและบริการค้นคว้าทางอินเทอร์เน็ต

5.1	นางสมบุญ	กัลต์คร้าม	ประธาน
5.2	นางสาวไอลดา	ฝามงคล	กรรมการ
5.3	นางวนิดา	ทัพนันท์	กรรมการ
5.4	นางสาวนันทน์ภัส	อันทอง	กรรมการ
5.5	นางสาวสุชีลา	ง่วนกิม	กรรมการ
5.6	นางสาวสิริมา	เขี้ยวประเสริฐ	กรรมการ
5.7	นางสาวสมฤดี	จันทะคร	กรรมการ
5.8	นักเรียนบรรณารักษ์	อาสา	กรรมการ
5.9	นางสาวลักขณา	งามนาเสียว	กรรมการและเลขานุการ

6. คณะกรรมการลงทะเบียนและจัดเก็บ มีหน้าที่จัดเก็บทรัพยากรในห้องสมุด ดำเนินการลงทะเบียน หนังสือ และทรัพยากรต่าง ๆ ในห้องสมุด ตลอดจนซ่อมแซมหนังสือที่ชำรุด

6.1	นางสมบุญ	กัลต์คร้าม	ประธาน
6.2	นางจันทร์เพ็ญ	สุวรรณสว่าง	กรรมการ

6.3	นางสาวสมฤดี	จันทะคร	กรรมการ
6.4	นางกรรณิการ์	กำลังหาญ	กรรมการ
6.5	นายชนม์ณกรณ์	สวรรยาพานิช	กรรมการ
6.6	นางสาวสุธารส	อินสำราญ	กรรมการและเลขานุการ

7. คณะกรรมการงานสารสนเทศ มีหน้าที่วางระบบอินเทอร์เน็ต ดูแลการจัดเก็บข้อมูล ซ่อมแซมอุปกรณ์ให้ใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

7.1	นางศิริรัตน์	ก๊กศรี	ประธาน
7.2	นางสาวพัทวรรณ	ลำเจียก	กรรมการ
7.3	นางเกสรสุรงค์	هنگกระโทก	กรรมการ
7.4	นางสาวรุ่งนภา	แสงใส	กรรมการ
7.5	นางสาวสมฤดี	จันทะคร	กรรมการและเลขานุการ

8. คณะกรรมการการเงินห้องสมุด มีหน้าที่ดำเนินจัดทำบัญชี รายรับ - รายจ่าย ของห้องสมุด

8.1	นางวัชรภรณ์	มานิมนต์	ประธาน
8.2	นางสาวอัสนี	สันธิ์	กรรมการ
8.3	นางสาวลักขณา	งามนาเสี้ยว	กรรมการ
8.4	นางปัทมา	ทัตติยพงศ์	กรรมการ
8.5	นางสมบุญ	กลัดคร้าม	กรรมการและเลขานุการ

9. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่ จัดทำป้าย ตกแต่ง สร้างเสริมบรรยากาศในห้องสมุด

9.1	นางเพ็ญศรี	เลขาวิจิตร	ประธาน
9.2	นายชนม์ณกรณ์	สวรรยาพานิช	กรรมการ
9.3	นายมานะ	ศรีคำเวียง	กรรมการ
9.4	นายพีรพัชร	ขวัญเมือง	กรรมการ
9.5	นางสาวลักขณา	งามนาเสี้ยว	กรรมการ
9.6	นางสาวไอลดา	ฝามงคล	กรรมการ
9.7	นายชูชาติ	กำแพง	กรรมการ
9.9	นายพนม	น้ำทิพย์	กรรมการ
9.10	นายณัฐวุฒิ	สุขศรีงาม	กรรมการและเลขานุการ

10. คณะกรรมการสรุปและรายงานผล มีหน้าที่จัดทำเอกสารในการประเมินผลการจัดกิจกรรม จัดทำเล่มสรุปรายงานผลการจัดกิจกรรม

10.1	นางสาวพรรณภา	พันโท	ประธาน
10.2	นางพิมลวรรณ	บุญจันทร์	กรรมการ
10.3	นางประไพศรี	ดำรงสิริวัฒนกุล	กรรมการ
10.4	นางสาวรุจิรา	นพรัตน์	กรรมการ
10.5	นางอรวิภา	โชติเกียรติ	กรรมการ
10.6	นางสาวนัยนา	รินทร์ส	กรรมการ

10.7	นางพรประภัสสร บัญชู	กรรมการ
10.8	นางสุมาลัย เต็มเกียรติไพบุลย์	กรรมการ
10.9	นางสาวสุธารส อิศำราญ	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ขอให้คณะกรรมการทุกฝ่ายร่วมกันดำเนินงานห้องสมุดและจัดการส่งเสริมการใช้ห้องสมุดให้มี ประสิทธิภาพ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2560



(นางสาวสุภาวดี อั้งพานิช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางบัว(เฟื่องตั้งตรงจิตรวิทยาคาร)

โครงการที่ 9

โครงการพัฒนาและส่งเสริมการใช้ห้องสมุด

กลยุทธ์ระดับองค์กร	กลยุทธ์ที่ 1	พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นไปตามหลักสูตร และมาตรฐานการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 1	พัฒนาคุณภาพทุกระดับทุกประเภท
สนองกลยุทธ์ สพป.กทม.	กลยุทธ์ที่ 1	การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 3	ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
	มาตรฐานที่ 11	สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาเต็มศักยภาพ
	มาตรฐานที่ 13	สถานศึกษามีการสร้าง ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้
สนองตัวบ่งชี้ สมศ.	ตัวบ่งชี้ที่ 2	ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถตามหลักสูตร
	ตัวบ่งชี้ที่ 3	ผู้เรียนมีความสามารถในการคิด
	ตัวบ่งชี้ที่ 4	ผู้เรียนมีทักษะชีวิต
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารวิชาการ	
ผู้รับผิดชอบ	นางสมบุญ กลัดคร้าม	

1. หลักการและเหตุผล

ห้องสมุดโรงเรียนได้ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านหลายรูปแบบ จัดบรรยากาศภายในห้องสมุดให้มีความสะอาด สะดวก สบาย และถูกต้องตามระบบบรรณารักษศาสตร์ จัดหาหนังสือดี มีประโยชน์ให้พอเพียงกับจำนวนนักเรียน โดยเน้นให้ความสำคัญกับมติคณะรัฐมนตรีกำหนดไว้ในวันที่ 2 เมษายนของทุกปีซึ่งเป็นวันคล้ายวันพระราชสมภพของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เป็น “วันรักการอ่าน” และสอดคล้องกับประกาศของกระทรวงศึกษาธิการให้ปี 2551-2561 ให้พัฒนาห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สมบูรณ์ตามแนวคิดห้องสมุด 3 ดี ประกอบด้วยการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านดี บรรยากาศดี และมีหนังสือที่น่าน่าอ่าน ตามบริบทของโรงเรียนอีกทั้งดำเนินการสร้างเครือข่ายความร่วมมือการอ่านกับสาระการเรียนรู้ภาษาไทยเพื่อพัฒนาทักษะการอ่านของเด็กให้อ่านออกเขียนได้ส่งผลต่อการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อปรับปรุงห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สมบูรณ์ตามแนวคิดห้องสมุด 3 ดี เอื้อต่อการค้นคว้าและบริการแก่ผู้ให้บริการมากขึ้น
2. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอนภายในห้องสมุดแก่ครูและนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพประยุกต์ใช้ในการเรียนรู้ของตนเองได้ตามศักยภาพ
3. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรักการอ่าน และการศึกษาค้นคว้าหนังสือที่ทันสมัยด้วยตนเอง
4. เพื่อประชาสัมพันธ์งานห้องสมุดได้อย่างสะดวกและมีประสิทธิภาพมากขึ้นได้ปรับปรุงและพัฒนาห้องสมุดเฉลิมพระเกียรติ 84 พรรษา
5. เพื่อให้บุคลากรห้องสมุดมีความรู้ความสามารถในการพัฒนาห้องสมุด

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

นักเรียนเข้าใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ร่วมกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและใฝ่การเรียนรู้ร้อยละ 95

3.2 ด้านคุณภาพ

จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านหลากหลายรูปแบบและทั่วถึงทุกระดับชั้น จัดบรรยากาศในห้องสมุดที่เอื้อต่อการเรียนรู้และจูงใจให้เข้าใช้และถูกต้องตามระบบบรรณารักษศาสตร์ มีหนังสือ สื่อต่างๆ ที่เหมาะสมและพอเพียง

4. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	มาตรฐานตัวบ่งชี้	เป้าหมายเชิงปริมาณ (หน่วย)	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)			รวม	ผู้รับผิดชอบ
				เงินอุดหนุน	รายได้สถานศึกษา	เงินอื่นๆ		
ขั้นวางแผนงาน (P)								
1. ประชุมวางแผนเขียนโครงการ	มฐ.3,11,13		พ.ค.60	-	-	-	-	นางสมบุญ คณะกรรมการ
2. ขออนุมัติโครงการ	มฐ.3,11,13		พ.ค.60	-	-	-	-	นางสมบุญ คณะกรรมการ
ขั้นดำเนินการ (D)								
3. ปรับปรุงพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในห้องสมุด	มฐ.3,11,13	850 คน	พ.ค.60-มี.ค.61	60,000	-	15,000	75,000	นางสมบุญและคณะกรรมการ
4. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ซ่อมแซมหนังสือชำรุด	มฐ.3,11,13	850 คน	พ.ค.60-มี.ค.61	5,000	-	-	5,000	นางสมบุญและคณะกรรมการ
5. จัดหาหนังสือใหม่ๆ เข้าห้องสมุด	มฐ.3,11,13	850 คน	พ.ค.60-มี.ค.61	60,000	-	-	60,000	นางสมบุญและคณะกรรมการ
6. กิจกรรมบันทึกการอ่าน	มฐ.3,11,13	850 คน	พ.ค.60-มี.ค.61	5,000	-	-	5,000	คุณครูประจำชั้นทุกห้อง
7. กิจกรรมการแข่งขัน -ตอบปัญหาจากสารานุกรมไทย/หนังสือ -แข่งขันเปิดพจนานุกรม	มฐ.3,11,13	850 คน	พ.ค.60-มี.ค.61	5,000	-	-	5,000	-นางนิตยา รุ่งสว่าง -นางคำปุ่น กมลเดช
8. กิจกรรมเวทีคนเก่ง	มฐ.3,11,13	850 คน	พ.ค.60-มี.ค.61	5,000	-	-	5,000	-นางสาวฉัตรพร เอกฉัตร -นางอำไพทิพย์ ยกยิ่ง
9. จัดกิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด	มฐ.3,11,13	850 คน	ส.ค.60	5,000	-	-	5,000	นางสมบุญและคณะกรรมการ
ขั้นประเมินผล (C)								
9. ประเมินผล	มฐ.3,11,13		มี.ค.61	-	-	-	-	นางสมบุญ คณะกรรมการ
10. สรุปโครงการ	มฐ.3,11,13		มี.ค.61	-	-	-	-	นางสมบุญและคณะกรรมการ
ขั้นปรับปรุง (A)								

กิจกรรม/ขั้นตอนการ ดำเนินการ	มาตรฐาน ตัวบ่งชี้	เป้าหมายเชิง ปริมาณ (หน่วย)	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)			รวม	ผู้รับผิดชอบ
				เงินอุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	เงินอื่นๆ		
11.นำผลการประเมินมา ปรับปรุงและพัฒนาต่อไป	มฐ.3,11,13		เม.ย.60	-	-	-	-	นางสมบุญและ คณะกรรมการ
รวมงบประมาณ				1450,000	-	15,000	160,000	

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบางบัว(เฟ่งตั้งตรงจิตรวิทยาคาร)

6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 พฤษภาคม 2560 สิ้นสุด 30 มีนาคม 2561

7. งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 160,000 บาท

8. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่ได้เข้าใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ร่วมกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและใฝ่การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
- ห้องสมุดได้รับการพัฒนาเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สมบูรณ์ตามแนวคิดห้องสมุด 3 ดี

9. การติดตามและประเมินผล

- รายงานการจัดกิจกรรมทุกขั้นตอน
- ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนจากการประเมินสภาพจริง และการใช้แบบทดสอบ
- ประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยใช้แบบสอบถาม

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ห้องสมุดได้พัฒนาเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สมบูรณ์มีกิจกรรมส่งเสริมการอ่านหลากหลาย มีบรรยากาศสนใจ ผู้เข้าใช้บริการ และมีสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศนที่พอเพียง เหมาะสม และทันสมัยรวมถึงการจัดกิจกรรมร่วมกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยอย่างต่อเนื่องพัฒนาทักษะการอ่านของเด็กให้อ่านออกเขียนได้

2. แหล่งการเรียนรู้ในโรงเรียนยังขาดคนรับผิดชอบและยังให้บริการไม่เต็มที่ ทำให้นักเรียนขาดโอกาส
แสวงหาความรู้ทั้งภายในและภายนอก

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติโครงการ
(นางสมบุญ กลัดคร้าม)

<p>ความคิดเห็นของที่ปรึกษาโครงการ/กิจกรรม</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางคำปุ่น กมลเดช)</p> <p>หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ</p>	<p>ความคิดเห็นของผู้บริหาร</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางสาวสุภาวดี อึ้งพานิช)</p> <p>ผู้อำนวยการโรงเรียนบางบัว(เฟื่องตั้งตรงจิตวิทยาการ)</p>
---	--

โครงการพัฒนาและส่งเสริมการใช้ห้องสมุด

ปีการศึกษา 2560



โดย

นางสมบุญ กลัดคร้าม

โรงเรียนบางบัว(เฟังตั้งตรงจิตรวิทยาคาร)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

กระทรวงศึกษาธิการ