



คำสั่งโรงเรียนบางมดวิทยา “สีสุกหวาดจวนอุปถัมภ์”

ที่ ๗๘/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

\*\*\*\*\*

ด้วยโรงเรียนบางมดวิทยา “สีสุกหวาดจวนอุปถัมภ์” กำหนดจัดอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เพื่อเพิ่มความรู้ทักษะและประสบการณ์ตรงให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา และพัฒนาตนเองในการจัดการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ หอประชุมโรงเรียน และห้องประชุมสุกจิรวรวัฒน์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ โรงเรียนบางมดวิทยา “สีสุกหวาดจวนอุปถัมภ์” จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายบุญยพงศ์ โปธิวัฒน์ธนต์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางรัชดา น้อยเพ็ง	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพิมพ์ฉวีรัตน์ ดิลกสุนทร	ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๔. นางศิริวรรณ อุทัยสาร	ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๕. นายประจักษ์ นิธิยานันท์	ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล กรรมการและเลขานุการ	

หน้าที่ : อำนวยการให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แนะแนวทางการดำเนินงาน และอำนวยความสะดวก

ด้านงบประมาณ แก่คณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นายประจักษ์ นิธิยานันท์	ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	ประธานกรรมการ
๒. นางรัชดา น้อยเพ็ง	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพิมพ์ฉวีรัตน์ ดิลกสุนทร	ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๔. นางศิริวรรณ อุทัยสาร	ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	รองประธานกรรมการ
๕. นางวลัยรัตน์ ยิ่งตำนาน		กรรมการ
๖. นายธีระยุทธ อ้วนวงศ์		กรรมการ
๗. นางกาญจนา ไชยวงษ์		กรรมการ

๘. นางสาวดวงกมล	กลิ่นดี		กรรมการ
๙. นางธัญญภรณ์	ศรีแสง		กรรมการ
๑๐. นางสาวชนิสรา	สงวนไว้		กรรมการ
๑๑. นางสาวสาธิตา	คุดกาศ		กรรมการ
๑๒. นางสาวเกศินี	ทองทวี		กรรมการ
๑๓. นางสาววารภรณ์	เขียนนอก		กรรมการ
๑๔. นางสาวชญัญญาช	รัตนวิชัย		กรรมการ
๑๕. นายบรรเทิง	จันทร์นิเวศน์		กรรมการ
๑๖. นางสาวจินตามณี	โพธิ์แมนกุล		กรรมการ
๑๗. นายประเสริฐ	สว่างวงศ์ธรรม		กรรมการ
๑๘. นางโชคดี	ศรีปทุมานุรักษ์		กรรมการ
๑๙. นายสุทีวัส	เขาวนซ์ชำนาญ		กรรมการ
๒๐. นางสาวญาดา	คำเอี่ยม		กรรมการ
๒๑. นางสาวณัฐลีญา	สมบูรณ์		กรรมการ
๒๒. นางสาววิไล	เกิดโมลี		กรรมการ
๒๓. นางสาวศิรินทร์ทิพย์	จันทพงษ์		กรรมการ
๒๔. นางสาวลภัสสรดา	ทรงประโคน		กรรมการ
๒๕. นางสาวนภาพร	ใจสมุทร	หัวหน้างานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	กรรมการและเลขานุการ
๒๖. นางสาววิภาวรรณ	ลอรระพงษ์		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๗. นางสาวสิรินทน์ภา	บำรุงผล		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๘. นางสาวจารุวรรณ	ธนะขวิ้ง		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๙. นางพชรพัชร	พจชนิกุล		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๐. นายนิรมิต	ภักดียิ่งยง		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ : ๑. วางแผนดำเนินงานจัดอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ในเรื่อง “การอบรมเชิงปฏิบัติการเรียนรู้ แบบ ACTIVE LEARNING”

“การอบรมงานพัสดุ และการเงิน” “การอบรมพัฒนาสื่อการเรียนการสอนโดยใช้ IPAD”

และ “การอบรมการประเมินวิทยฐานะแบบใหม่”

๒. จัดทำหนังสือเชิญ และหนังสือขอบคุณวิทยากร

๓. นำครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกคนเข้ารับการอบรม ระหว่างวันที่ ๘ – ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ หอประชุมโรงเรียน และห้องประชุมสุกิจวรรวัฒน์

๔. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน เสนอผู้อำนวยการโรงเรียน

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๓. คณะกรรมการเข้ารับการอบรม

## ๓.๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๑. นางสาวเกศินี	ทองทวี
๒. นางสาวจิราวรรณ	ไชยปัญญา
๓. นางสาวนันทพรพ์	สมจันทร์
๔. นายณัฐพงษ์	สงคราม
๕. นางสาวชุลีพร	เอี่ยมประดิษฐ์
๖. นางสาววรางคณา	จันทร์มณี
๗. นางสาวสัจจพร	นิมมวลงาม
๘. นางสาวนาเรรัตน์	ชีรานนท์
๙. นางสาวอดชนม์	ชมดอกไม้
๑๐. นายไพฑูรย์	กลีนประยูร

## ๓.๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๑. นางสาวสาธิตา	ศุติกาล
๒. นางสาวกัญญาภา	สังข์คุ้ม
๓. นางสาวรุ่งฤดี	ตั้งจิตสิตเจริญ
๔. นางสาวอติตยา	ศรีน้อย
๕. นางสาวสุรภรณ์	ปิงแก้ว
๖. นางสาวณัชชา	กลีนอุบล
๗. นางสาวปิยวรรณ	ตาคำแสง
๘. นายธนาคาร	ฝอยทอง
๙. นายกริช	เศรษฐธาดา
๑๐. นางสาวสุพัตตรา	อุทาพงษ์
๑๑. นางสาวสมัชญา	ปินตา

## ๓.๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

๑. นางสาวจินตามณี	โพธิ์แมนกุล
๒. นายยศกร	เรืองไพศาล
๓. นางสาวจิรภัทร	พักขาว
๔. นางสุนิสา	สายบัว
๕. นางสาวเบญจวรรณ	ศิริหัตถ์
๖. นางสาวสุคนธ์ทิพย์	ยศวังทอง
๗. นางสาวภรณ์ทิพย์	คำเพียร
๘. นางสาวอุไรพร	ทองคำตอน

๙. นางสาวภริตพร	ตระกูลน้ำผึ้ง
๑๐. นางสาวสุพัฒตรา	รัตนะ
๑๑. นายคันสนะ	เก่งการณกิจ
๑๒. นางสาววิไล	เกิดโมลี
๑๓. นางสาวภักจิริรา	บวรธรรมรัตน์
๑๔. นางสาวนวพร	แก้วเปีย
๑๕. นางสาวสุกัญญา	ประกอบแก้ว
๑๖. นางสาวเทพนภา	สองสา
๑๗. นายวุฒิชัย	ศรีประไหม

#### ๓.๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๑. นายประเสริฐ	สว่างวงศ์ธรรม
๒. นางฉาย	สูงงกช
๓. นางสาวดวงกมล	กลินดี
๔. นางสาวเทวี	ทาเหล็ก
๕. นางกาญจนา	ไชยวงษ์
๖. นายธีระยุทธ	อ้วนวงศ์
๗. นางสาวชนิสรา	สงวนไว้
๘. นายอัศวิน	ดวงจิตร
๙. นางสาวญาดา	คำเอี่ยม
๑๐. นางสาวณัฐลีญา	สมบูรณ์
๑๑. นางสาวอภิญา	นาโคโสภณ
๑๒. นางสาวประกายเดือน	ลีสุขสาม
๑๓. นางสาวนภาพร	ใจสมุทร
๑๔. นางสาวพรหมพร	หนูน้อย
๑๕. นางสาวศิริขวัญ	รัตนพลธี

#### ๓.๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑. นายสุทิวัส	เขาวนขันานาญ
๒. นายศิริภัทร	มันเศรษฐวิทย์
๓. นางสาวจุฬาลักษณ์	พูนชัย
๔. นางธัญญภรณ์	ศรีแสง
๕. นางวลัยรัตน์	ยิ่งดำนุ่น
๖. นางสาวเกศกนก	วอนเจริญ
๗. นายชยพล	น้อยบุญญะ

๘. นางสาวพัชรา	เขาวนซ์ชำนาญ
๙. นางสาวปริญานุช	ศรีสุขคำ
๑๐. นางสาวภาวิณี	กุลวาทะศิลป์วงศ์
๑๑. นางสาวกาญจนา	ยาสมร
๑๒. นายมาณภพ	แย้มบุญชู
๑๓. นายเอกชัย	ชินะตั้งกูร
๑๔. นางสาวสุปรียา	ทองรุ่ง
๑๕. นางสาวโสธยา	พลอยมี

๓.๖ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

๑. นางโชคดี	ศรีปทุมมานุรักษ์
๒. นายเกริกกุล	เลาะห์พานิช
๓. นางสาวฉัตรสุดา	เปลี่ยนศรี
๔. นางสาวตรีจันทร์	ทยาหทัย
๕. นายกฤษ	บางศรี
๖. นางสาวชมพูนุท	ก้องดุสิต
๗. นายภูเบศ	กระแสบัสน

๓.๗ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ และเทคโนโลยี

๑. นางสาวชญานุช	รัตนวิชัย
๒. นางสาวอรสา	ดิษฐเจริญ
๓. นายประพาฬ	แก้ววงษา
๔. นายบริบูรณ์	พรหมสว่าง
๕. นางสาวรัตนากร	ศรีคุณ
๖. นางสาวณัฐทิศา	รักษา
๗. นางสาวประภาลักษณ์	เพ็ญมะ
๘. นางสาวกัญญาพัชร	หม่อมวัง
๙. นายรัฐชา	รัตนวรรณ
๑๐. นายพุทธิชัย	ขวัญทอง
๑๑. นางวัลลภดี	จัตกุล
๑๒. นางทิพย์พิชญ์ชา	เมี่ยมชม
๑๓. นางสาวรังสิมา	ไกรนรา
๑๔. นางสาวศรินทร์ทิพย์	จันทพงษ์
๑๕. นางสาวลภัสสรดา	ทรงประโคน
๑๖. นางสาวสุวรรณี	สมประเสริฐ

## ๓.๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา

- |                   |               |
|-------------------|---------------|
| ๑. นายบรรเทิง     | จันทร์นิเวศน์ |
| ๒. นางวาสนา       | ปิยะมาดา      |
| ๓. นางจันทร์เพ็ญ  | นิธยานันท์    |
| ๔. นายอนุชา       | ศรีลาวัลย์    |
| ๕. นายคมกริช      | รักทุ่งรวงทอง |
| ๖. นายเรวัตร      | อิมสำราญ      |
| ๗. นายณรงค์ศักดิ์ | กัปกัลป์      |

## ๓.๙ งานแนะแนว

- |                    |          |
|--------------------|----------|
| ๑. นางสาววารภรณ์   | เขียนนอก |
| ๒. นางสาวมณีนรัตน์ | อินทองคำ |

## ๓.๑๐ งานห้องสมุด

- |                    |          |
|--------------------|----------|
| ๑. นางลฎาภา        | ชั้นโพชา |
| ๒. นางสาวกนกกาญจน์ | วงษ์น้อย |

หน้าที่ : เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ตลอดช่วงเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

## ๔. คณะกรรมการลงทะเบียนและจัดทำเอกสาร

- |                       |                 |  |                            |
|-----------------------|-----------------|--|----------------------------|
| ๑. นางสาวพิมพ์ฉัตร    | ดิถกสุนทร       | ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นางธัญภรณ์         | ศรีแสง          |  | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. นางสาวชนิสรา       | สงวนไว้         |  | กรรมการ                    |
| ๔. นางสาวรุ่งฤดี      | ตั้งจิตสิตเจริญ |  | กรรมการ                    |
| ๕. นางสาวกัญญา        | สังข์คุ้ม       |  | กรรมการ                    |
| ๖. นางสุนิสา          | สายบัว          |  | กรรมการ                    |
| ๗. นางสาวพรหมพร       | หนูน้อย         |  | กรรมการ                    |
| ๘. นางสาวชมพูนุท      | ก้องดุสิต       |  | กรรมการ                    |
| ๙. นายศันสนะ          | แก่งการุณกิจ    |  | กรรมการ                    |
| ๑๐. นางสาวจรรุวรรณ    | ธนะขว้าง        |  | กรรมการ                    |
| ๑๑. นางพรพัชร์        | พจชนิกุล        |  | กรรมการ                    |
| ๑๒. นางสาวนภาพร       | ใจสมุทร         | หัวหน้างานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร              | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๓. นางกาญจนา         | ไชยวงษ์         |  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔. นางสาววิไล        | เกิดโมลี        |  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๕. นางสาวประภาลักษณ์ | เพ็ญมะ          |  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่ : ๑. จัดทำเอกสารรายชื่อ และรับลงทะเบียนคนละครึ่งที่เข้ารับการอบรม  
 ๒. จัดเตรียมเอกสารการอบรมแจกเอกสารแก่คนละครึ่ง ที่เข้ารับการอบรม  
 และทำป้ายตั้งโต๊ะชื่อวิทยากร  
 ๓. ประสานงานวิทยากรด้านอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการสถานที่

๑. นางศิริวรรณ	อุทัยสาร	ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	ประธานกรรมการ
๒. นายกฤษ	บางศรี		รองประธานกรรมการ
๓. นางจันทร์เพ็ญ	นิรียนันท์		กรรมการ
๔. นางสาวชมพูนุท	ก้องดุสิต		กรรมการ
๕. นายณรงค์ศักดิ์	กัปกัลป์		กรรมการ
๖. นายไพฑูรย์	กลินประยูร		กรรมการ
๗. นายภูเบศ	กระแสนิยม		กรรมการ
๘. นายชยพล	น้อยบุญญะ	หัวหน้างานอาคารสถานที่	กรรมการและเลขานุการ
๙. นายวุฒิชัย	ศรีประไพ		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นายนิรมิต	ภักดีเยี่ยม		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว			กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ : จัดหอประชุมโรงเรียน และห้องประชุมสุกิจวรวัฒน์ สำหรับอบรมเชิงปฏิบัติการ  
 และจัดทำป้ายข้อความการอบรม ดังนี้

การอบรมเชิงปฏิบัติการเรียนรู้ แบบ ACTIVE LEARNING

๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑

โรงเรียนบางมดวิทยา “สี่สุทนต์จวนอุปลักษณ์”

การอบรมงานพัสดุ และการเงิน

๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑

โรงเรียนบางมดวิทยา “สี่สุทนต์จวนอุปลักษณ์”

การอบรมพัฒนาสื่อการเรียนการสอนโดยใช้ IPAD

๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑

โรงเรียนบางมดวิทยา “สี่สุทนต์จวนอุปลักษณ์”

การอบรมการประเมินวิทยฐานะแบบใหม่

๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑

โรงเรียนบางมดวิทยา “สี่สุทนต์จวนอุปลักษณ์”

## ๖. คณะกรรมการสวัสดิการ

๑. นางศิริวรรณ	อุทัยสาร	ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	ประธานกรรมการ
๒. นายพุทธิชัย	ขวัญทอง		รองประธานกรรมการ
๓. นางวาสนา	ปิยะมาตา		กรรมการ
๔. นางสาวเกศินี	ทองทวี		กรรมการ
๕. นางสาวสุคนธ์ทิพย์	ยศวังทอง		กรรมการ
๖. นางสาวภรณ์ทิพย์	คำเพียร		กรรมการ
๗. นายไพฑูรย์	กลิ่นประยูร		กรรมการ
๘. นางสาวเทพนภา	สองสา		กรรมการ
๙. นางสาวจิรภัทร	พิทขาว	หัวหน้างานสวัสดิการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวศิริขวัญ	รัตนพลี		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว			กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ : ๑. ดำเนินการเกี่ยวกับอาหารกลางวันและอาหารว่าง สำหรับวิทยากรและผู้เข้ารับการอบรม

ในวันที่ ๘ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑

๒. เตรียมของที่ระลึก เพื่อมอบให้วิทยากร
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๗. คณะกรรมการพิธีการ

๑. นางศิริวรรณ	อุทัยสาร	ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	ประธานกรรมการ
๒. นายณัฐพงษ์	สงคราม		รองประธานกรรมการ
๓. นายชยพล	น้อยบุญญะ		กรรมการ
๔. นางสาววรางคณา	จันทร์มณี	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาวสัจจพร	นิมมวลงาม		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ : ๑. เป็นพิธีกรดำเนินการตามกำหนดการอบรม

๒. เตรียมผู้แทนครูกล่าวขอบคุณวิทยากร
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๘. คณะกรรมการการเงิน

๑. นางรัชดา	น้อยเพ็ง	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	ประธานกรรมการ
๒. นางกาญจนา	ไชยวงษ์		รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวภัคจิรา	บวรธรรมรัตน์		กรรมการ
๔. นางสาวนภาพร	แก้วเปี้ย		กรรมการ
๕. นางสาววิไล	เกิดโมลี	หัวหน้างานการเงิน	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวศิรินทร์ทิพย์	จันทพงษ์		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



- |                     |           |  |                            |
|---------------------|-----------|--|----------------------------|
| ๗. นางสาวลภัสสรดา   | ทรงประโคน |  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘. นางสาวสิรินท์นภา | บำรุงผล   |  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ : จัดทำบัญชีและเอกสารการเบิกจ่ายและสรุปบัญชีรับ - จ่าย

๙. คณะกรรมการโสตทัศนศึกษา

- |                    |            |   |                            |
|--------------------|------------|---|----------------------------|
| ๑. นางศิริวรรณ     | อุทัยสาร   | ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นายธีระยุทธ     | อ้วนวงศ์   |   | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. นายยศกร         | เรืองไพศาล |   | กรรมการ                    |
| ๔. นางสาวสุวรรณี   | สมประเสริฐ |   | กรรมการ                    |
| ๕. นางสาวปริยานุช  | ศรีสุขคำ   |   | กรรมการ                    |
| ๖. นางสาวรังสิมา   | ไกรนรา     | หัวหน้างานโสตทัศนศึกษา                        | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๗. นางสาวตรีจันทร์ | ทยาหทัย    |   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ : ๑. เตรียมเครื่องเสียงและอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการอบรม

๒. ถ่ายภาพและบันทึกวีดิทัศน์

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการประสานงานวิทยากร

- |                      |            |   |                            |
|----------------------|------------|---|----------------------------|
| ๑. นายประกิจ         | นิธยานันท์ | ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นางรัชดา          | น้อยเพ็ง   | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ               | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. นางสาวพิมพ์ฉันทน์ | ดิลกสุนทร  | ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ  | รองประธานกรรมการ           |
| ๔. นางศิริวรรณ       | อุทัยสาร   | ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป   | รองประธานกรรมการ           |
| ๕. นางสาวนภาพร       | ใจสมุทร    | หัวหน้างานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร               | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๖. นางกาญจนา         | ไชยวงษ์    |   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗. นางสาววิไล        | เกิดโมลี   |   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘. นางสาวประภาลักษณ์ | เพี้ยมะ    |   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ : ประสานงานและดูแลวิทยากรในการให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการอบรม

๑๑. คณะกรรมการจัดเตรียมเกียรติบัตร

- |                      |           |  |                  |
|----------------------|-----------|--|------------------|
| ๑. นางสาวพิมพ์ฉันทน์ | ดิลกสุนทร | ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ | ประธานกรรมการ    |
| ๒. นางสาวอรสา        | ดิษฐเจริญ |  | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายประพาฬ         | แก้ววงษา  |  | กรรมการ          |
| ๔. นายบริบูรณ์       | พรหมสว่าง |  | กรรมการ          |
| ๕. นางสาวณัฐทิศา     | รักษา     |  | กรรมการ          |
| ๖. นางสาวประภาลักษณ์ | เพี้ยมะ   |  | กรรมการ          |
| ๗. นางสาวกัญญาพัชร   | หม่อมวง   |  | กรรมการ          |

๘. นางสาวชญานุช รัตนวิชัย	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพฯ	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวรัตนกร ศรีคุณ		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นายรัฐชา รัตนวรรณ		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางสาวสุวรรณี สมประเสริฐ		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ : ๑. จัดทำเกียรติบัตรสำหรับผู้เข้ารับการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. นำเสนอเกียรติบัตรให้ผู้อำนวยการลงนาม

๓. ประสานคณะกรรมการดำเนินงานมอบเกียรติบัตรแก่ครู ที่เข้ารับการอบรม

#### ๑๒. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นางรัชดา น้อยเพ็ง	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเบญจวรรณ ศิริหัตถ์		รองประธานกรรมการ
๓. นายอัศวิน ดวงจิตร		กรรมการ
๔. นางสาวดวงกมล กลิ่นดี	หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาวภรณ์ทิพย์ คำเพียร		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖. นางสาวสุคนธ์ทิพย์ ยศวังทอง		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ : ๑. จัดเตรียมแบบประเมินความพึงพอใจ ในการดำเนินการจัดอบรม

๒. แจกและรวบรวมแบบประเมิน

๓. สรุปวิเคราะห์และรายงานผลการประเมิน เสนอผู้อำนวยการโรงเรียน

ขอให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ ทั้งนี้ โรงเรียนมอบหมายให้นายประกิจ นิธิยานันท์ ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล เป็นผู้กำกับ ดูแล ให้เป็นไปตามคำสั่งนี้

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๑



(นายบุญยพงศ์ โพธิ์วัฒนรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางมดวิทยา “สีสุกหวาดจวนอุปลัมภ์”

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

โรงเรียนบางมดวิทยา “สี่สุทวารจนวนุปถัมภ์”

\*\*\*\*\*

วันอังคารที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑

- ๐๗.๓๐ น. - ครูทุกท่านลงทะเบียนเข้ารับการอบรม รับเอกสารการอบรม ณ หอประชุมโรงเรียน
- ๐๘.๐๐ น. - พิธีกรแนะนำวิทยากร เรื่อง “การอบรมเชิงปฏิบัติการเรียนรู้ แบบ ACTIVE LEARNING”
- ๑๐.๐๐ น. - พักร้อย ๑๐ นาที
- ๑๐.๑๐ น. - บรรยายต่อ
- ๑๒.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ น. - บรรยายต่อ
- ๑๔.๔๐ น. - พักร้อย ๑๐ นาที
- ๑๔.๕๐ น. - บรรยายต่อ
- ๑๕.๓๐ น. - พิธีกรเชิญผู้แทนครู กล่าวขอบคุณวิทยากร
- พิธีกรเชิญผู้อำนวยการโรงเรียน มอบของที่ระลึก
- ๑๖.๐๐ น. - เดินทางกลับบ้าน

วันพุธที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑

- ๐๗.๓๐ น. - ครูทุกท่านลงทะเบียนเข้ารับการอบรม รับเอกสารการอบรม ณ ห้องประชุมสุกิจวรวัฒน์
- ๐๘.๐๐ น. - พิธีกรแนะนำวิทยากร เรื่อง “การอบรมงานพัสดุและการเงิน”
- ๑๐.๐๐ น. - พักร้อย ๑๐ นาที
- ๑๐.๑๐ น. - บรรยายต่อ
- ๑๑.๓๐ น. - พิธีกรเชิญผู้แทนครู กล่าวขอบคุณวิทยากร
- พิธีกรเชิญผู้อำนวยการโรงเรียน มอบของที่ระลึก
- ๑๒.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ น. - พิธีกรแนะนำวิทยากร เรื่อง “การอบรมการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนโดยใช้ IPAD”
- ๑๔.๔๐ น. - พักร้อย ๑๐ นาที
- ๑๔.๕๐ น. - บรรยายต่อ
- ๑๕.๓๐ น. - พิธีกรเชิญผู้แทนครู กล่าวขอบคุณวิทยากร
- พิธีกรเชิญผู้อำนวยการโรงเรียน มอบของที่ระลึก
- ๑๖.๐๐ น. - เดินทางกลับบ้าน

