



## คำสั่งโรงเรียนบางมดวิทยา “สีสุกหวาดจวนอุปถัมภ์”

ที่ ๕๙/๒๕๖๑

### เรื่อง แต่งตั้งเวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ

เพื่อให้การรักษาความปลอดภัยและพิทักษ์รักษาคุ้มครองสถานที่ และทรัพย์สินของทางราชการ  
พ้นจากการจารกรรม โจรกรรม ก่อวินาศกรรม การบ่อนทำลาย อัคคีภัยและเหตุอื่นๆ ที่เป็นอันตราย  
เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๔๒ ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี  
ที่ นร ๐๒๐๖/ว ๑๐๗ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๒ เรื่อง การปรับปรุงแก้ไขหรือยกเลิกมติคณะรัฐมนตรี  
เกี่ยวกับการจัดเวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ วรรคหนึ่ง  
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และคำสั่งสำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๐๙/๒๕๕๐ สั่ง ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ เรื่อง การมอบอำนาจ  
การปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างประจำ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ  
กระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและ  
บุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และคำสั่งสำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๐๙/๒๕๕๐ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับ  
ลูกจ้างประจำ จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ลูกจ้างประจำ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังรายชื่อแนบท้าย  
คำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์และผู้ตรวจเวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการของ โรงเรียนบางมดวิทยา  
"สีสุกหวาดจวนอุปถัมภ์" โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

๑. เวรรักษาการณ์เวลากลางวันรับผิดชอบตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.  
เวรรักษาการณ์เวลากลางคืนรับผิดชอบตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น  
หากผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรรายนั้นขออนุญาต  
ต่อผู้บริหาร หรือผู้รักษาราชการแทนเพื่อสับเปลี่ยนหรือจัดให้เจ้าหน้าที่คนอื่นปฏิบัติหน้าที่  
เวรแทน
๒. ตรวจสอบดูแลสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการให้อยู่ในความเรียบร้อย
๓. ตรวจสอบดูแลห้ามมิให้บุคคลอื่นนอกจากเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติตามคำสั่งพักค้างคืนในบริเวณโรงเรียน  
และห้ามมิให้บุคคลอื่นนำทรัพย์สินของทางราชการออกจากโรงเรียนเว้นแต่ได้รับอนุญาต  
จากผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้รักษาราชการแทน

๔. ตรวจสอบตราดูแลมิให้บุคคลใดเสพยาของมีนเมา เล่นการพนัน หรือนำของมีนเมามาจำหน่ายในโรงเรียน โดยเด็ดขาด
๕. จัดทำบันทึกการปฏิบัติหน้าที่เวร โดยให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวרבันทึกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สิน และสถานที่ราชการ บันทึกการรับจดหมาย การรับโทรศัพท์และหนังสือราชการที่มาถึงโรงเรียน บันทึกการรับมอบเวร รวมทั้งเหตุการณ์อื่น ๆ อันสมควร และให้ผู้ตรวจเวรลงบันทึกการตรวจเวรด้วย
๖. ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ หากมีเหตุการณ์ผิดปกติ มีเรื่องเร่งด่วนพิเศษที่อาจทำให้ ทรัพย์สินหรือสถานที่ราชการได้รับความเสียหายให้รายงานผู้บริหารทราบทันที หากมีเหตุการณ์ร้ายแรงที่มีความจำเป็นเร่งด่วนให้แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่เพื่อดำเนินการระงับเหตุทันทีด้วย
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายและประสานงานกับเจ้าหน้าที่หรือเวรยามของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือต้องปฏิบัติหน้าที่ร่วมกัน
๘. ผู้ตรวจเวรให้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรรักษาการณ์อย่างเคร่งครัดและบันทึกเหตุการณ์ในสมุดบันทึกเวร

ขอให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบข่ายภารกิจ ในหน้าที่ความรับผิดชอบของงาน โดยเคร่งครัด เพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ ทั้งนี้โรงเรียนมอบหมายให้นายประกิจ นิธิยานันท์ ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล เป็นผู้กำกับดูแลให้เป็นไปตามคำสั่งนี้

สั่ง ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๑



(นายบุญยพงศ์ โพธิ์วัฒนธำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางมดวิทยา “สิสุทหวาดจวนอุปลัมภ์”

บัญชีแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนบางมดวิทยา “สีสุกหวาดจวนอุปถัมภ์”

ที่ ๕๙/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งเวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ประจำเดือน เมษายน - มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๑

เวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการในวันหยุดราชการเวลากลางวัน ดังนี้

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ชื่อ-นามสกุล	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน
๑	นางสาวเกศินี ทองทวี	นางพรพัชร์ พจชนิกุล	๑๒	๒๗	
๒	นางสาวชัญญาบุษ รัตนวิชัย	นางสาวเกตุกนก วอนเจริญ	๑๓	๒๙	
๓	นางสาวรวงคณา จันทรมณี	นางสาวสัจจพร นิมนวลงาม	๑๔		๒
๔	นางสาวรังสิมา ไกรนรา	นางสาวโสธยา พลอยมี	๑๕		๓
๕	นางสาวณัชชา กลิ่นอุบล	นางสาวอุไรพร ทองคำตอน	๑๖		๙
๖	นางสาวเทวี ทาเหล็ก	นางสุพัตรา เขาวนชำนาญ	๑๗		๑๐
๗	นางสาวจิราวรรณ ไชยปัญญา	นางสาวอดชนม์ ชมดอกไม้	๑๘		๑๖
๘	นางสาวชมพูนุท ก้องคุชิต	นางสาวจรรวรรณ ณะนะข้าง	๑๙		๑๗
๙	นางสาวชุลีพร เอี่ยมประดิษฐ์	นางสาวนันทพรพ์ สมจันทร์	๒๐		๒๓
๑๐	นางสาวญาดา คำเอี่ยม	นางสาวรัตนกร ศรีคุณ	๒๑		๒๔
๑๑	นางสาวดวงกมล กลิ่นดี	นางสาวสาธิตา คุตกาล	๒๒		๓๐
๑๒	นางสาวอรสา ดิษฐเจริญ	นางสาววิไล เกิดโมลี	๒๓		
๑๓	นางสาวปิยวรรณ ตาคำแสง	นางสาววิภาวรรณ ลอระพงษ์	๒๔		
๑๔	นางสาวศิรินทร์ทิพย์ จันทพงษ์	นางสาวกนกกาญจน์ วงษ์น้อย	๒๕		
๑๕	น.ส.ชนิสรา สงวนไว้, นางลฎาภา ชันโพชา	นางสาววราภรณ์ เขียนนอก	๒๖		
๑๖	นางสาวพรหมพร หนูน้อย	นางสาวสุวรรณี สมประเสริฐ	๒๗		
๑๗	นางสุนิสา สายบัว	นางสาวสิรินทน์ภา บำรุงผล	๒๘		
๑๘	นางสาวณัฐธิตา รักษา	นางสาวสุคนธ์ทิพย์ ยศวังทอง	๒๙		
๑๙	นางสาวภรณ์ทิพย์ คำเพียร	นางสาวศิริขวัญ รัตนพลธิ	๓๐		
๒๐	นางสาวปรียานุช ศรีสุขคำ	นางสาวภาวิณี กุลวาทะศิลป์วงศ์		๑	
๒๑	นางสาวเบญจวรรณ ศิริหัตถ์	นางกาญจนา ไชยวงษ์	๑	๒	
๒๒	นางสาวลภัสสรดา ทรงประโคน	นางสาวสุรภรณ์ ปิงแก้ว	๒	๓	
๒๓	นางสาวณัฐลียา สมบูรณ์	นางสาวประภาลักษณ์ เพ็ญมะ	๓	๔	
๒๔	นางสาวกริตพร ตระกูลน้ำผึ้ง	นางสาวสุพัฒตรา รัตนะ	๔	๕	
๒๕	นางสาวประกายเดือน ลีสุขสาม	นางสาวนภาพร ใจสมุทร	๕	๖	
๒๖	นางสาวกาญจนา ยาสมร	นางสาวกัญญาพัชร หม่อมวง	๖	๑๒	
๒๗	นางสาวฉัตรสุดา เปลี่ยนศรี	นางสาวตรีจันทร์ ทยาหทัย	๗	๑๓	
๒๘	นางสาวภคจิรา บวรธรรมรัตน์	นางสาวนภาพร แก้วเป็ย	๘	๑๔	
๒๙	นางสาวสุปรียา ทองรุ่ง	นางสาวมณีรัตน์ อินทองคำ	๙	๑๙	
๓๐	นางสาวสุพัตตรา อุทาพงษ์	นางสาวสมัญญา ปินตา	๑๐	๒๐	
๓๑	นางสาวสุกัญญา ประกอบแก้ว	นางสาวเทพนภา สองสา	๑๑	๒๖	

บัญชีแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนบางมดวิทยา “สีสุกหวาดจวนอุปถัมภ์”

ที่ ๕๙/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งเวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ประจำเดือน เมษายน - มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๑

ผู้ตรวจเวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการในวันหยุดราชการเวลากลางวัน ดังนี้

ที่	ชื่อ-นามสกุล	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน
๑	นางรัชดา น้อยเพ็ง	๑๖	๕	
๒	นางสาวพิมพ์ฉัตร ดิลกสุนทร	๑๗	๖	
๓	นางวัลลภดี จัตกุล	๑๘	๑๒	
๔	นางจันทร์เพ็ญ นิธิยานันท์	๑๙	๑๓	
๕	นางฉาย สุปงกช	๑, ๒๐	๑๔	
๖	นางสาวจิรภัทร พักขาว	๒, ๒๑	๑๙	
๗	นางธัญญภรณ์ ศรีแสง	๓, ๒๒	๒๐	
๘	นางทิพย์พิชญ์ชา เมี่ยมชม	๔, ๒๓	๒๖	
๙	นางสาวจุฬาลักษณ์ พูวณิชย์	๕, ๒๔	๒๗	
๑๐	นางสาวอทิตยา ศรีน้อย	๖, ๒๕	๒๙	
๑๑	นางศิริวรรณ อุทัยสารี	๗, ๒๖		๒
๑๒	นางโชคดี ศรีปทุมามนุรักษ์	๘, ๒๗		๓
๑๓	นางวัลย์รัตน์ ยิ่งดำนุ่น	๙, ๒๘		๙
๑๔	นางสาวกัญญาภา สังข์คุ้ม	๑๐, ๒๙		๑๐
๑๕	นางวาสนา ปิยะมาดา	๑๑, ๓๐		๑๖
๑๖	นางสาวอภิญญา นาคโสภณ	๑๒	๑	๑๗
๑๗	นางสาวจินตามณี โพธิ์แมนกุล	๑๓	๒	๒๓
๑๘	นางสาวรุ่งฤดี ตั้งจิตสิตเจริญ	๑๔	๓	๒๔
๑๙	นางสาวนารีรัตน์ ซีรานนท์	๑๕	๔	๓๐

บัญชีแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนบางมดวิทยา “สีสุกหวาดจวนอุปถัมภ์”

ที่ ๕๙/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งเวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ประจำเดือน เมษายน - มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๑

เวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการในเวลากลางคืน ดังนี้

ที่	ชื่อ-นามสกุล	เมษายน		พฤษภาคม		มิถุนายน	
๑	นายบรรเทิง จันทร์นิเวศน์		๗, ๓๐		๒๓		๑๕
๒	นายประเสริฐ สว่างวงศ์ธรรม		๘	๑	๒๔		๑๖
๓	นายยศกร เรืองไพศาล		๙	๒	๒๕		๑๗
๔	นายณัฐพงษ์ สงคราม		๑๐	๓	๒๖		๑๘
๕	นายธีระยุทธ อ้วนวงศ์		๑๑	๔	๒๗		๑๙
๖	นายชยพล น้อยบุญญะ		๑๒	๕	๒๘		๒๐
๗	นายอัศวิน ดวงจิตร		๑๓	๖	๒๙		๒๑
๘	นายสุทิวีส เขาวนชำนาญ		๑๔	๗	๓๐		๒๒
๙	นายอนุชา ศรีลาสัย		๑๕	๘	๓๑		๒๓
๑๐	นายคมกริช รักทุ่งรวงทอง		๑๖	๙		๑	๒๔
๑๑	นายภูเบศ กระแสโสม		๑๗	๑๐		๒	๒๕
๑๒	นายพุทธิชัย ขวัญทอง		๑๘	๑๑		๓	๒๖
๑๓	นายรัฐชา รัตนวรรณ		๑๙	๑๒		๔	๒๗
๑๔	นายเรวัตร์ อิมสำราญ		๒๐	๑๓		๕	๒๘
๑๕	นายณรงค์ศักดิ์ กัปกัลป์		๒๑	๑๔		๖	๒๙
๑๖	นายไพฑูรย์ กลิ่นประยูร		๒๒	๑๕		๗	๓๐
๑๗	นายธนาคาร ฝอยทอง		๒๓	๑๖		๘	
๑๘	นายกริช เศรษฐธาตา	๑	๒๔	๑๗		๙	
๑๙	นายศันสนะ เก่งการุณกิจ	๒	๒๕	๑๘		๑๐	
๒๐	นายมาณภาพ แยมบุญชู	๓	๒๖	๑๙		๑๑	
๒๑	นายเอกชัย ชินะตั้งกูร	๔	๒๗	๒๐		๑๒	
๒๒	นายกฤษ บางศรี	๕	๒๘	๒๑		๑๓	
๒๓	นายวุฒิชัย ศรีประไหม	๖	๒๙	๒๒		๑๔	

บัญชีแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนบางมดวิทยา “สีสุกหวาดจวนอุปถัมภ์”  
 ที่ ๕๘/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งเวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ  
 สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ประจำเดือน เมษายน - มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๑  
 ผู้ตรวจเวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการในเวลากลางวัน ดังนี้

ที่	ชื่อ-นามสกุล	เมษายน	พฤษภาคม		มิถุนายน	
๑	นายเกริกกุล เลาะห์พานิช	๑,๖, ๑๑,๑๖, ๒๑, ๒๖	๑-๓	๑๖-๑๘	๑-๓	๑๖-๑๘
๒	นายประกิจ นิธิยานันท์	๒, ๗, ๑๒, ๑๗, ๒๒, ๒๗	๔-๖	๑๙-๒๑	๔-๖	๑๙-๒๑
๓	นายบริบูรณ์ พรหมสว่าง	๓, ๘, ๑๓, ๑๘, ๒๓, ๒๘	๗-๙	๒๒-๒๔, ๓๑	๗-๙	๒๒-๒๔
๔	นายประพาฬ แก้ววงษา	๔, ๙, ๑๔, ๑๙, ๒๔, ๒๙	๑๐-๑๒	๒๕-๒๗	๑๐-๑๒	๒๕-๒๗
๕	นายศิริภัทร มั่นเศรษฐวิทย์	๕, ๑๐, ๑๕, ๒๐, ๒๕, ๓๐	๑๓-๑๕	๒๘-๓๐	๑๓-๑๕	๒๘-๓๐

## หน้าที่ของผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรยามรักษาสถานที่ราชการ

๑. การปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดหน้าประตู เข้า-ออก
  - ๑.๑ เปิดปิดประตูอำนวยความสะดวกและต้อนรับ ผู้มาติดต่อราชการ
  - ๑.๒ ควบคุมการผ่านเข้า-ออก บุคคล/ ยานพาหนะอย่างมีประสิทธิภาพ
  - ๑.๓ รับโทรศัพท์ป้อมยาม
๒. การดูแลความเรียบร้อย
  - ๒.๑ ฝ้าระวังภัยต่าง ๆ อย่างรัดกุม
  - ๒.๒ ระวังเหตุ ต่อเหตุการณ์คับขันต่อผู้มีพฤติกรรมน่าสงสัยได้อย่างเหมาะสมกับเหตุการณ์
  - ๒.๓ สอบถามหรือปฏิบัติการตรวจค้นต่อผู้มีพฤติกรรมน่าสงสัยได้อย่างเหมาะสมกับเหตุการณ์
  - ๒.๔ ควบคุมผู้กระทำผิดได้ทันที่ตามที่ตามความจำเป็นในการแก้ไขปัญหา เฉพาะหน้า
๓. การตรวจตรา บริเวณโรงเรียน
  - ๓.๑ เดินตรวจตราทั่วบริเวณ คลุมพื้นที่ด้วยความถี่เพียงพอต่อการป้องกันการเข้ามาประทุษร้ายต่อชีวิตและทรัพย์สิน
  - ๓.๒ ตรวจสอบสถานภาพทรัพย์สินที่ล่อแหลมต่อการลักขโมย
  - ๓.๓ สำรวจ ตรวจตรา การใช้ น้ำ ไฟฟ้า และแสงสว่างให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อย รวมทั้งช่วยจัดการสูญเสียดูโดยเปล่าประโยชน์ เช่น การเปิดน้ำ และไฟฟ้าทิ้งไว้โดยไม่จำเป็น
๔. การควบคุมการนำสิ่งของ เข้าออก ถ้าหากมีการนำสิ่งของเข้า-ออกจะต้องตรวจค้นและบันทึกรายการสิ่งของที่ค้นพบไว้ในสมุดบันทึกเวรของโรงเรียน
๕. การรายงานผู้บังคับบัญชา ถ้ามีเหตุการณ์ที่เกินความสามารถที่จะจัดการ เช่น ไฟไหม้ อุบัติเหตุและอื่นๆ ให้รีบแจ้งผู้บังคับบัญชา ทันทันที
๖. การปฏิบัติหน้าที่ยามให้แต่งกายให้เรียบร้อยถูกต้องตามที่ราชการกำหนด

บัญชีแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนบางมดวิทยา “สีสุกหวาดจวนอุปลัมภ์”

ที่ ๕๘/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งเวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ประจำเดือน เมษายน – มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ตรวจเวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการในวันหยุดราชการเวลากลางวัน ดังนี้

ที่	ชื่อ-นามสกุล	วัน
๑	นางวัลลภดี จัตกุล	วันจันทร์
๒	นางวลัยรัตน์ ยิ่งคำนุ่น	วันอังคาร
๓	นายบรรเทิง จันท์นิเวศน์	วันพุธ
๔	นายศิริภัทร มั่นเศรษฐวิทย์	วันพฤหัสบดี
๕	นายประกิจ นิธิยานันท์	วันศุกร์



บัญชีแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนบางมดวิทยา “สีสุกหวาดจวนอุปถัมภ์”  
ที่ ๕๙/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งเวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ  
สั่ง ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ประจำเดือน เมษายน – มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑  
เวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการในวันหยุดราชการเวลากลางคืน ดังนี้

## เดือน เมษายน ๒๕๖๑

ที่	ชื่อ - สกุล	วันที่					
		๑	๗	๑๓	๑๙	๒๕	
๑	นายเจริญรัตน์ พาภิรมย์	๑	๗	๑๓	๑๙	๒๕	
๒	นายประลองยุทธ ระโหฐาน	๒	๘	๑๔	๒๐	๒๖	
๓	นายสุพร สงวนงาม	๓	๙	๑๕	๒๑	๒๗	
๔	นายปรีชา จิตโอภาสศรีเพ็ชร	๔	๑๐	๑๖	๒๒	๒๘	
๕	นายมนัส บุรานันท์	๕	๑๑	๑๗	๒๓	๒๙	
๖	นายจรวัย คชายนต์	๖	๑๒	๑๘	๒๔	๓๐	

## เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๑

ที่	ชื่อ - สกุล	วันที่					
		๑	๗	๑๓	๑๙	๒๕	
๑	นายเจริญรัตน์ พาภิรมย์	๑	๗	๑๓	๑๙	๒๕	
๒	นายประลองยุทธ ระโหฐาน	๒	๘	๑๔	๒๐	๒๖	
๓	นายสุพร สงวนงาม	๓	๙	๑๕	๒๑	๒๗	
๔	นายปรีชา จิตโอภาสศรีเพ็ชร	๔	๑๐	๑๖	๒๒	๒๘	๓๑
๕	นายมนัส บุรานันท์	๕	๑๑	๑๗	๒๓	๒๙	
๖	นายจรวัย คชายนต์	๖	๑๒	๑๘	๒๔	๓๐	

## เดือน มิถุนายน ๒๕๖๑

ที่	ชื่อ - สกุล	วันที่					
		๑	๗	๑๓	๑๙	๒๕	
๑	นายเจริญรัตน์ พาภิรมย์	๑	๗	๑๓	๑๙	๒๕	
๒	นายประลองยุทธ ระโหฐาน	๒	๘	๑๔	๒๐	๒๖	
๓	นายสุพร สงวนงาม	๓	๙	๑๕	๒๑	๒๗	
๔	นายปรีชา จิตโอภาสศรีเพ็ชร	๔	๑๐	๑๖	๒๒	๒๘	
๕	นายมนัส บุรานันท์	๕	๑๑	๑๗	๒๓	๒๙	
๖	นายจรวัย คชายนต์	๖	๑๒	๑๘	๒๔	๓๐	

บัญชีแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนบางมดวิทยา “สีสุกหวาดจวนอุปถัมภ์”  
ที่ ๕๘/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งเวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ  
ตั้ง ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ประจำเดือน เมษายน – มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑  
เวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการในวันอาทิตย์และวันหยุดราชการเวลากลางวัน ดังนี้

## เดือน เมษายน ๒๕๖๑

ที่	ชื่อ - สกุล	วันที่
๑	นางเพ็ญ คุ้มชื่น	๑, ๗, ๑๓, ๑๙, ๒๕
๒	นางนันทพัทธ์ ภาชีรอด	๒, ๘, ๑๔, ๒๐, ๒๖
๓	นางสาวสมัย คุ้มบัวลา	๓, ๙, ๑๕, ๒๑, ๒๗
๔	นางประสงค์ ขุนสุข	๔, ๑๐, ๑๖, ๒๒, ๒๘
๕	นางเพ็ญ ศิริอนุการวัฒนา	๕, ๑๑, ๑๗, ๒๓, ๒๙
๖	นางผกากรอง แยมกลีบ	๖, ๑๒, ๑๘, ๒๔, ๓๐

## เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๑

ที่	ชื่อ - สกุล	วันที่
๑	นางเพ็ญ คุ้มชื่น	๑, ๑๓
๒	นางนันทพัทธ์ ภาชีรอด	๒, ๑๔
๓	นางสาวสมัย คุ้มบัวลา	๓, ๒๐
๔	นางประสงค์ ขุนสุข	๔, ๒๗
๕	นางเพ็ญ ศิริอนุการวัฒนา	๕, ๒๙
๖	นางผกากรอง แยมกลีบ	๖

## เดือน มิถุนายน ๒๕๖๑

ที่	ชื่อ - สกุล	วันที่
๑	นางเพ็ญ คุ้มชื่น	๓
๒	นางนันทพัทธ์ ภาชีรอด	๑๐
๓	นางสาวสมัย คุ้มบัวลา	๑๗
๔	นางประสงค์ ขุนสุข	๒๔
๕	นางเพ็ญ ศิริอนุการวัฒนา	
๖	นางผกากรอง แยมกลีบ	