



## คำสั่งโรงเรียนบางมดวิทยา “สีสุกหวาดจวนอุปถัมภ์”

ที่ ๔๔/๒๕๖๑

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับมอบตัวนักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ห้องเรียนพิเศษ (Smart Program) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

\*\*\*\*\*

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดให้มีการรับนักเรียน เข้าศึกษาต่อระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ห้องเรียนพิเศษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ในระหว่างวันที่ ๒๔-๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ และกำหนดให้ดำเนินการรับมอบตัว ในวันอาทิตย์ที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๑ ลงทะเบียนเวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้อง ๑๒๑ และ ๑๒๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ โรงเรียนบางมดวิทยา “สีสุกหวาดจวนอุปถัมภ์” จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับมอบตัวนักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ห้องเรียนพิเศษ (Smart Program) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ดังนี้

#### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายบุญยพงศ์	โพธิวัฒน์ธนต์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางรัชดา	น้อยเพ็ง	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	รองประธานกรรมการ
๓. นายประกิจ	นิยานันท์	ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๔. นางศิริวรรณ	อุทัยสาร	ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๕. นางสาวพิมพ์ฉัตร	ดิลกสุนทร	ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ : อำนวยการให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แนะแนวทางการดำเนินการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

#### ๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางสาวพิมพ์ฉัตร	ดิลกสุนทร	ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒. นางรัชดา	น้อยเพ็ง	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	รองประธานกรรมการ
๓. นายประกิจ	นิยานันท์	ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	รองประธานกรรมการ
๔. นางศิริวรรณ	อุทัยสาร	ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	รองประธานกรรมการ
๕. นายประเสริฐ	สว่างวงศ์ธรรม		กรรมการ
๖. นางสาวดวงกมล	กลินดี		กรรมการ
๗. นายยศกร	เรืองไพศาล		กรรมการ
๘. นางสาวจินตมาณี	โพธิ์แมนกุล		กรรมการ
๙. นางสาวรุ่งฤดี	ตั้งจิตสิตเจริญ		กรรมการ
๑๐. นางสาวกาญจนา	ไชยวงษ์		กรรมการ
๑๑. นางสาวชนิสรา	สงวนไว้		กรรมการ
๑๒. นางสาวสัจจพร	นันทวงคาม		กรรมการ
๑๓. นางสาวปิยวรรณ	ตาคำแสง		กรรมการ

๑๔. นางสาวสาธิตา	คูตกาล	หัวหน้างานรับนักเรียน	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นางสาวสาวิตรี	จ้อยทอง	หัวหน้างานจัดการเรียนการสอนห้องเรียนพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางสาวณัฐธิดา	สมบูรณ์		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นางสาวภริตพร	ตระกุลน้ำผึ้ง		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ : ๑. วางแผนการดำเนินงานรับมอบตัวนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ห้องเรียนพิเศษ (Smart Program)

๒. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน เสนอผู้อำนวยการโรงเรียน

### ๓. คณะกรรมการรับรายงานตัว

วันรับรายงานตัว	กรรมการรับรายงานตัว
วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑	๑. นางสาวปิยวรรณ ตาคำแสง ๒. นางสาวภัคจิรา บวรธรรมรัตน์
วันศุกร์ที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑	๓. นางสาวรวงคณา จันทรมณี ๔. นางสาวภริตพร ตระกุลน้ำผึ้ง

หน้าที่ : รับรายงานตัวนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ห้องเรียนพิเศษ (Smart Program) ณ ห้องประชุมบางมด ๒

### ๔. คณะกรรมการรับมอบตัวและตรวจหลักฐาน

ที่	ห้องมอบตัว	ตรวจหลักฐาน	เก็บเงินระดมทรัพยากร
๑.	ห้อง ๑๒๑ Smart Program Mathematics- science	๑. นางกาญจนา ไชยวงษ์ ๒. นางสาวสัจจพร นิ่มนวลงาม	นางสาวญาดา คำเอี่ยม
๒.	ห้อง ๑๒๖ Smart Program English-chinese	๑. นางสาวรุ่งฤดี ตั้งจิตสิตเจริญ ๒. นางสาวสุปรียา ทองรุ่ง	นางสาวณัฐธิดา สมบูรณ์

หน้าที่ : ๑. ปฏิบัติหน้าที่เก็บหลักฐานอย่างครบถ้วน

๒. เก็บเงินระดมทรัพยากร ตามจำนวนที่กำหนด

#### เอกสารของกลุ่มบริหารวิชาการ

๑. ใบมอบตัวของกลุ่มบริหารวิชาการ
๒. สำเนา ปพ.๑
๓. สำเนาทะเบียนบ้านนักเรียน (นำตัวจริงมาด้วย)
๔. สำเนาทะเบียนบ้านบิดา มารดา หรือผู้ปกครองนักเรียน
๕. สำเนาสูติบัตร (นำตัวจริงมาด้วย)
๖. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)

#### เอกสารของกลุ่มบริหารงานบุคคล

๑. ทะเบียนนักเรียนของกลุ่มบริหารงานบุคคล
๒. หนังสือสัญญาระหว่างผู้ปกครองกับโรงเรียนบางมดวิทยา “สี่สุทนต์จวนอุปถัมภ์”
๓. หลังจากตรวจหลักฐานเรียบร้อยแล้ว ให้เรียงเอกสารการมอบตัวตามลำดับเลขที่ โดยแยกเอกสารเป็น ๒ ชุด (เอกสารกลุ่มบริหารวิชาการ และกลุ่มบริหารงานบุคคล) ส่งที่สำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ

ขอให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ ทั้งนี้ โรงเรียนมอบหมายให้ นางสาวพิมพ์ฉิรินทร์ ดิลกสุนทร ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ เป็นผู้กำกับดูแลให้เป็นไปตามคำสั่งนี้

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายบุญพงษ์ โพธิ์วัฒนธนต์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางมดวิทยา “สีสุกหวาดจวนอุปถัมภ์”