



ประกาศโรงเรียนพรตพิทยพยัต
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยโรงเรียนพรตพิทยพยัต เลขที่ ๔ ถนนหลวงพรต แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน (การเงิน วิชาการ) เจ้าหน้าที่ห้องเรียนพิเศษ นักการ/แม่บ้าน ดังนั้น จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่สำนักงาน (งานการเงิน งานวิชาการ) เจ้าหน้าที่ห้องเรียนพิเศษ นักการ/แม่บ้าน

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

๑.๑ เจ้าหน้าที่สำนักงาน จำนวน ๔ อัตรา

- เจ้าหน้าที่งานการเงิน จำนวน ๒ อัตรา
- เจ้าหน้าที่งานวิชาการ จำนวน ๒ อัตรา

- คุณสมบัติระดับปริญญาตรี อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
- คุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๑.๒ เจ้าหน้าที่ห้องเรียนพิเศษ จำนวน ๑ อัตรา

- คุณสมบัติระดับปริญญาตรี อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท
- คุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)
- สัญญาจ้างครั้งละ ๖ เดือน

๑.๓ นักการภารโรง จำนวน ๔ อัตรา

- คุณสมบัติระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ - ๖
- อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก เป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ - ๔๕ ปี
- ๒.๓ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ - ๕๐ ปี สำหรับตำแหน่งนักการภารโรง
- ๒.๓ สำหรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงานและเจ้าหน้าที่ห้องเรียนพิเศษมีคุณสมบัติปริญญาตรี ตามที่ ก.ค. หรือ ก.ค.ศ. กำหนด หรือปริญญาตรีสาขาวิชาชีพอื่น
- ๒.๔ ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต นักบวช
- ๒.๕ จากข้อ ๑.๑ สามารถสมัครได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนพรตพิทยพยัต เลขที่ ๔ ถนนหลวงพรต แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กทม. ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ ในวันเวลาราชการ ติดต่อสอบถาม โทรศัพท์ ๐๒ - ๓๒๖ - ๙๙๙๗

๔. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบ

- ๔.๑ สำเนาแสดงผลการศึกษา ฉบับจริง พร้อมสำเนา

จำนวน ๒ ฉบับ

- ๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
 ๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๒ ฉบับ
 ๔.๔ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
 ๔.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๑ รูป

๕. การยื่นใบสมัคร

- ๕.๑ ผู้สมัครจะต้องรับ และยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง และต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง และครบถ้วน
 ๕.๒ ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร
 ๕.๓ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อยต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือกภายในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงเรียนพรตพิทยพยัต เลขที่ ๔ ถนนหลวงพรต แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กทม. และเว็บไซต์ www.prot.ac.th

๗. หลักสูตร และวิธีการคัดเลือก

หลักสูตร และวิธีการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่สำนักงาน (งานการเงิน งานวิชาการ) เจ้าหน้าที่ห้องเรียนพิเศษ นักการ/แม่บ้าน ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตรการสอบคัดเลือกแนบท้ายประกาศนี้

๘. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือกและประกาศผล

โรงเรียนพรตพิทยพยัต จะดำเนินการสอบสัมภาษณ์และสอบปฏิบัติ ในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ และประกาศผลสอบ ในวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ สถานที่สอบคัดเลือก โรงเรียนพรตพิทยพยัต ดังต่อไปนี้

วัน เวลา	วิชาที่สอบ	หมายเหตุ
วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์/สอบปฏิบัติ	ทุกตำแหน่ง

๙. เกณฑ์การตัดสินการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีการสอบคัดเลือก

- ๙.๑ ผู้สอบผ่านจะต้องได้คะแนนสอบสัมภาษณ์และสอบปฏิบัติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
 ๙.๒ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๙.๑ เรียงตามลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงลงมาภายในวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ นับตั้งแต่ประกาศผลการสอบคัดเลือก แต่หากมีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่ บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก ตั้งแต่วันประกาศผลการสอบคัดเลือกครั้งใหม่และผู้ได้รับการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- (๑) ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการจ้างตามตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกไปแล้ว
- (๒) ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิ์ในการจ้าง
- (๓) ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวและทำสัญญาการจ้างตามกำหนด

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

- ๑๐.๑ จะดำเนินการจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว จะได้รับการจัดทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนพรตพิทยพยัต
 ๑๐.๒ ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน (การเงิน วิชาการ) เจ้าหน้าที่ห้องเรียนพิเศษ นักการ/แม่บ้าน ต้องไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ตามกำหนด ถ้าพ้นเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ และถูกยกเลิกประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นการเฉพาะ

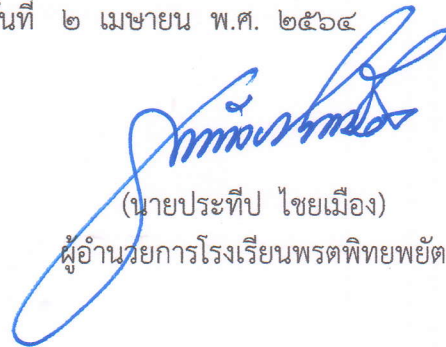
๑๐.๓ การจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน (การเงิน วิชาการ) เจ้าหน้าที่ห้องเรียน พิเศษ นักการ/แม่บ้าน ไม่มีข้อผูกพันต่อเรื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็น ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นพนักงานราชการ หรือข้าราชการต้องดำเนินการสมัคร และสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) และองค์กรกลางกำหนด ตามลำดับ

๑๐.๔ ผู้ได้รับการจ้างปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่สำนักงาน เจ้าหน้าที่ห้องเรียนพิเศษ นักการ/แม่บ้านใน กรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้าง หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ ความสามารถความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้าง ทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไข และจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๐.๕ ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้าน ไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายประทีป ไชยเมือง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพรตพิทยพยัต



โรงเรียนพรตพิทยพยัต
ปฏิทินการดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน (การเงิน วิชาการ) เจ้าหน้าที่ห้องเรียนพิเศษ นักการ/แม่บ้าน
โรงเรียนพรตพิทยพยัต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒

วันที่ ๓	เมษายน ๒๕๖๔		ประกาศรับสมัคร
วันที่ ๓ - ๒๐	เมษายน ๒๕๖๔	-	รับสมัคร
วันที่ ๒๑	เมษายน ๒๕๖๔		ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก
วันที่ ๓๐	เมษายน ๒๕๖๔		ดำเนินการคัดเลือก
วันที่ ๒	พฤษภาคม ๒๕๖๔		ประกาศผลการคัดเลือก
วันที่ ๕	พฤษภาคม ๒๕๖๔		รายงานตัว
วันที่ ๕	พฤษภาคม ๒๕๖๔		เริ่มปฏิบัติงาน/ทำสัญญาจ้าง

โรงเรียนพรตพิทยพยัต
หลักสูตรการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน (การเงิน วิชาการ) เจ้าหน้าที่ห้องเรียนพิเศษ นักการ/แม่บ้าน

๑. ความรอบรู้ ความสามารถทั่วไป ทำการสอบข้อเขียน ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑.๑ ประวัติ / ความรอบรู้ / ประสบการณ์ / ผลงาน	๔๐	คะแนน
๑.๒ สอบภาคปฏิบัติ	๔๐	คะแนน
๑.๓ การสอบสัมภาษณ์	๒๐	คะแนน

Signature

ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง.....
โรงเรียนพรตพิทยพยัต

๑ นิ้ว

๑. ชื่อ นามสกุล
- สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา
๒. เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุถึงวันรับสมัคร ปี
๓. เกิดที่ตำบล อำเภอ/เขต จังหวัด
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน
- ออก ณ สำนักงาน เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ ถนน ตำบล
- อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
- เบอร์โทร..... E-mail
๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจากสถาบัน ปี พ.ศ.
- ได้รับวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษา วิชาเอก
- มีคุณวุฒิ ความรู้พิเศษ คือ
๗. หลักฐานที่แนบใบสมัคร
- สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว
- ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- อื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครและข้อความที่แจ้งในใบสมัครนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้สมัคร

(.....)

วันที่/.....

เจ้าหน้าที่รับสมัคร	เจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานของผู้สมัครแล้ว ถูกต้อง (.....)	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า <input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติ เพราะ..... <input type="checkbox"/> คุณสมบัติถูกต้อง. (.....)