



ประกาศโรงเรียนพรตพิทยพยัต

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานผู้อำนวยการ

ด้วย โรงเรียนพรตพิทยพยัต เลขที่ ๔ ถนนหลวงพรต แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานผู้อำนวยการจำนวน ๑ อัตรา โรงเรียนจะดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่สำนักงานผู้อำนวยการ ดังนั้น จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่สำนักงานผู้อำนวยการ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

(อัตราค่าจ้างตามวุฒิการศึกษา โดยหักเงินสมทบกองทุนประกันสังคม)

๑.๑ เจ้าหน้าที่สำนักงานผู้อำนวยการ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก เป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี

๒.๓ คุณวุฒิ ปวช. ขึ้นไปหรือเทียบเท่า

๒.๔ ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต นักบวช

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนพรตพิทยพยัต เลขที่ ๔ ถนนหลวงพรต แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กทม. ตั้งแต่วันที่ ๒๕ เมษายน - ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ในวันเวลาราชการ ติดต่อสอบถาม โทรศัพท์ ๐๒ - ๓๒๖ - ๙๙๙๗

๔. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบ

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๔.๑ สำเนาแสดงผลการศึกษา พร้อมฉบับจริง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๔ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) | จำนวน ๑ รูป |
| ๔.๖ ใบรับรองแพทย์ | จำนวน ๑ ฉบับ |

๕. การยื่นใบสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครจะต้องรับ และยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง และต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง และครบถ้วน

๕.๒ ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร

๕.๓ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อยต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือกภายในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนพรตพิทยพยัต เลขที่ ๔ ถนนหลวงพรต แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กทม. และเว็บไซต์ www.prot.ac.th

๗. หลักสูตร และวิธีการคัดเลือก

หลักสูตร และวิธีการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวทำหน้าที่เจ้าหน้าที่สำนักงานผู้อำนวยการ ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตรการสอบคัดเลือกแนบท้ายประกาศนี้

๘. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือกและประกาศผล

โรงเรียนพรตพิทยพยัต จะดำเนินการสอบสัมภาษณ์และสอบปฏิบัติ ในวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ และประกาศผลสอบ ในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ สถานที่สอบคัดเลือก โรงเรียนพรตพิทยพยัต ดังต่อไปนี้

วัน เวลา	วิชาที่สอบ	หมายเหตุ
วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์/สอบปฏิบัติ	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานผู้อำนวยการ

๙. เกณฑ์การตัดสินการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีการสอบคัดเลือก

๙.๑ ผู้สอบผ่านจะต้องได้คะแนนรวมสอบสัมภาษณ์ รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๙.๒ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๙.๑ เรียงตามลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงลงมาภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ นับตั้งแต่ประกาศผลการสอบคัดเลือก แต่หากมีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่ บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก ตั้งแต่วันประกาศผลการสอบคัดเลือกครั้งใหม่และผู้ได้รับ การคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- (๑) ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกไปแล้ว
- (๒) ผู้นั้นขอสละสิทธิ์ในการจ้าง
- (๓) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

๑๐.๑ จะดำเนินการจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่สำนักงานผู้อำนวยการ จะได้รับการจัดทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนพรตพิทยพยัต

๑๐.๒ ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตำแหน่งช่างบริการ/เทคนิค ต้องไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงานผู้อำนวยการ ตามกำหนด ถ้าพ้นเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ และถูกยกเลิกประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นการเฉพาะ

๑๐.๓ การจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานผู้อำนวยการ ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นพนักงานราชการ หรือข้าราชการต้องดำเนินการสมัคร และสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) และองค์กรกลางกำหนด ตามลำดับ

๑๐.๔ ผู้ได้รับการจ้างปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่สำนักงานผู้อำนวยการ ในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้าง หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถความประพฤติ ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไข และ จะไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๐.๕ ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายธรรมรงค์ เสนจินทร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพรตพิทยพยัต



โรงเรียนพรตพิทยพยัต
ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานผู้อำนวยการ
โรงเรียนพรตพิทยพยัต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒

วันที่	๑๙ เมษายน ๒๕๖๑	-	ประกาศรับสมัคร
วันที่	๒๕ เมษายน - ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑	-	รับสมัคร
วันที่	๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑	-	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก
วันที่	๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑	-	ดำเนินการคัดเลือก
วันที่	๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑	-	ประกาศผลการคัดเลือก
วันที่	๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑	-	รายงานตัว
วันที่	๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑	-	เริ่มปฏิบัติงาน/ทำสัญญาจ้าง

โรงเรียนพรตพิทยพยัต

หลักสูตรการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวทำหน้าที่เจ้าหน้าที่สำนักงานผู้อำนวยการ

๑. ความรอบรู้ ความสามารถทั่วไป ทำการสอบข้อเขียน ๑๐๐ คะแนน ดังนี้
- | | |
|-----------------------------------|----------|
| ๑.๑ ความรอบรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ | ๕๐ คะแนน |
| ๑.๒ สอบภาคปฏิบัติ | ๓๐ คะแนน |
| ๑.๓ การสอบสัมภาษณ์ | ๒๐ คะแนน |